

Studiju kursa nosaukums		Digitālā pratība	
Apjoms kredītpunktos/ECTS)		2/3	Apjoms (stundās) 80
Priekšzināšanas		Informātika vidusskolas kursa apjomā	
Zinātņu nozare		Datorzinātne	
Zinātņu apakšnozare		Datu apstrādes sistēmas un datortīkli	
Akadēmisko stundu kopsavilkums		Apjoms (akadēmiskās stundas)	
Tālmācības nodarbības		40	
Kontaktstundas / video lekcijas		8	
Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi		12	
Patstāvīgie darbi/attālinātās diskusijas		12	
Eksāmena/Ieskaites darbs		8	
1. līmeņa profesionālās studiju programmas	Biroja vadība		
Studiju kursa autors(i)	Mg. sc.ing. Inese Urpena		
Studiju kursa pasniedzējs(i)	Mg. sc.ing. Inese Urpena		
Studiju kursa mērķis:	Studentu digitālās kompetences pilnveide, attīstot un nostiprinot praktiskā darba iemaņas datora lietošanā, informācijas ieguvē, apstrādē, aizsardzībā un uzglabāšanā, izmantojot jaunākās informācijas tehnoloģijas.		
Prasības kredītpunktu iegūšanai (kursa novērtējuma struktūra):	<u>Gala vērtējums</u> tiek aprēķināts: Moodle diskusija/uzdevums – 40% Ieskaite – 60% <i>Lai izliktu gala vērtējumu, abās aktivitātēs jāuzrāda sekmīgs vērtējums – ne zemāks kā 4 balles.</i> <i>Gala vērtējums ir vidējā atzīme 10 ballu sistēmā, proporcionāli abu minēto aktivitāšu procentuālajam sadalījumam.</i>		
Studiju rezultāti			
1. Zināšanas: 1.1. Studenti izprot informācijas un komunikācijas tehnoloģiju nozīmi, strādājot dažādās un nepārtraukti mainīgās informatīvajās vidēs. 1.2. Studenti spēj novērtēt digitālo rīku iespējas un ierobežojumus. 1.3. Studentiem ir izpratne par digitālo resursu autortiesībām un licenču nosacījumiem. 2. Prasmes: 2.1. Studenti spēj izvēlēties un lietot konkrēta uzdevuma izpildei atbilstošu aparatūru un lietojumprogrammas. 2.2. Studentiem ir prasmes informācijas ieguvē, tekstuālo, skaitlisko un grafisko datu apstrādē un lietošanā. 2.3. Studenti prot strādāt sadarbībā ar citiem, izmantojot digitālās saziņas un informācijas apmaiņas iespējas. 3. Kompetence: 3.1. Studenti prot novērtēt informācijas ticamību un derīgumu, datu atbilstību problēmsituācijas risinājumam. 3.2. Studenti spēj izvēlēties informācijas un komunikācijas tehnoloģijas informācijas ieguvē,			

apstrādē un uzglabāšanā.

3.3. Studenti izprot intelektuālā īpašuma un personas datu aizsardzības noteikumus un nozīmi.

Studiju kursa saturs

N.p.k.	Temati	Kontaktstundas, video, audio nodarbības	Tālmācības nodarbības	Vingrinājumi, paspārbaudes jautājumi un testi	attālinātās diskusijas. Patstāvīgā darba apraksts pieejams e-	Ieskaite
1.	Informācijas sabiedrības attīstības pamatnostādnes, IKT infrastruktūra	8	4	1	1	8
2.	Darbs ar digitālo informāciju, internets kā informācijas iegūšanas un komunikācijas vide		6	2	1	
3.	Lietojumprogrammatūra, <i>MS Office</i> un biroja darba brīvprogrammatūra		4	1	1	
4.	Racionāls darbs lietišķo dokumentu sagatavošanā		4	2	2	
5.	Liela apjoma dokumentu sagatavošana		6	1	2	
6.	Datu apstrādes un analīzes iespējas izklājlappās, lietišķā grafika skaitlisko datu attēlošanai		6	2	2	
7.	Prezentācijas būtība, tās sagatavošanas pamati		6	1	2	
8.	Datu drošības aspekti		4	2	1	
KOPĀ:		8	40	12	12	8
80						

Apgūstot studiju kursu un sekmīgi nokārtojot pārbaudījumus, studējošais spēj (zināšanas, prasmes un kompetences):

Studiju rezultāti:	Novērtēšanas kritēriji		
	(40-69%)	(70-89%)	(90-100%)
Zināšanas	Nosaukt un atpazīt terminus un jēdzienus	Atpazīt un lietot terminus un jēdzienus konkrētās situācijās	Izprast problēmsituācijas un tās risinājuma nozīmi plašākā sociālā kontekstā
Prasmes	Diskutēt par jēdzieniem un terminiem, pielietot tos atbilstoši instrukcijām	Pamatoti izvēlēties un pielietot jēdzienus un terminus konkrētās situācijās	Novērtēt problēmsituācijas, meklēt alternatīvus risinājumus, pieņemt labākās izvēles lēmumus un prezentēt tos

Kompetences	Atpazīt un atbildīgi novērtēt konkrētas problēmsituācijas, pieņemt lēmumus nepieciešamo aktivitāšu veikšanai	Pieņemt kritiskā domāšanā balstītus problēmsituāciju risinājumu lēmumus	Analizēt problēmsituācijas, plānot to alternatīvos risinājumus un organizēt atbilstošas aktivitātes, paredzot profesionālās jomas attīstības tendences un novērtējot datu drošības aspektus
--------------------	--	---	---

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

Studiju rezultāti	1.1.-1.3.	2.1.-2.3.	3.1.-3.3.
Novērtēšanas metode			
Moodle diskusija/uzdevums	X	X	X
Ieskaite	X	X	X

Pamatliteratūra

1.	Klieders, J. (2018). Datorzinības. Microsoft Office 2013/2016: mācību līdzeklis. ISBN: 9789934871924
2.	Microsoft Word palīdzība un apmācība: https://support.microsoft.com/lv-lv/word
3.	Microsoft Excel palīdzība un apmācība: https://support.microsoft.com/lv-lv/excel
4.	Microsoft PowerPoint palīdzība un apmācība: https://support.microsoft.com/lv-lv/powerpoint

Papildliteratūra

1.	Lambert, J. (2019). Microsoft Word 2019: Step by Step. Microsoft Press. ISBN 9780-7356-6912-3
2.	Frye, C. (2018). Microsoft Excel 2019. Step by step. Microsoft Press. ISBN: 978-1509307678
3.	Wilson, K. (2020). Using PowerPoint 2019: The Step-by-step Guide to Using Microsoft PowerPoint 2019. Elluminet Press. ISBN: 978-1913151058
5.	Eiropas Savienības un Eiropas Savienības sadarbības valstu vienots un saskaņots dokumentu kopums. Iestāžu publikāciju noformēšanas rokasgrāmata. http://publications.europa.eu/code/lv/lv-000100.htm
6.	LU projekts "Profesionālajā izglītībā iesaistīto vispārizglītojošo mācību priekšmetu pedagogu kompetences paaugstināšana" ESF apakšaktivitātes 1.2.1.1.2. "Profesionālajā izglītībā iesaistīto pedagogu kompetences paaugstināšana" ietvaros. Informātika. https://profizgl.lu.lv/course/view.php?id=5

Ieteicamā periodika

1.	Tavs ceļvedis tehnoloģiju pasaulē! http://zshops.lv/
2.	Tehnoloģiju ziņas https://kursors.lv/
3.	BVK mājas lapa - Elektroniskās datu bāzes https://www.bvk.lv/studentiem/