	KVAL 2-01 AT	Versija 1 Spēkā ar 14.03.2022.	lpp 1 no 8
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.03.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022


STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS PROCESA APRAKSTS

Procesa mērķis: Nodrošināt studējošajiem un mācībspēkiem pieredzes apmaiņas iespējas, lai mācībspēki veicinātu pedagoģisko metožu un studiju materiālu apmaiņu, savukārt studējošajiem - sniegt vērtīgu akadēmisko, valodas, kultūras un profesionālo pieredzi.


Atbildīgais par procesu: Direktora vietnieks attīstības jautājumos

Procesā iesaistītie: Starptautiskās sadarbības koordinators
 Studējošais
 Mācībspēks
 Grāmatvedis
 Erasmus+ pieteikumu komisija


N.P.K.	PROCESA SOLIS	ATBILDĪGAIS	DOKUMENTS	LAIKS	PIEZĪMES
1.	Studējošo un mācībspēku mobilitātes plānošana un norise				
1.1.	Mācībspēku mobilitāte	Mācībspēks			
1.1.1.	Informācijas publicēšana BVK mājaslapā par mobilitātes iespējām mācībspēkiem	Direktora vietnieks attīstības jautājumos		Katra semestra sākumā	
1.1.2.	Partneraugstskolas izvēle, pieteikuma iesniegšana BVK	Mācībspēks	» Pieteikuma veidlapa	Vismaz 2 mēnešus pirms mobilitātes	Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā pieteikumu attiecīgajā mapē Koplumā
1.1.3.	Pieteikuma izskatīšana un informēšana par rezultātu	Erasmus+ pieteikumu komisija		Nedēļas laikā pēc pieteikuma saņemšanas	Starptautiskās sadarbības koordinators dokumentus saglabā attiecīgajā mapē Koplumā
1.1.4.	Vizītes datumu saskaņošana ar partneraugstskolu un mobilitātes līguma noformēšana, parakstīšana	Mācībspēks, Starptautiskās sadarbības koordinators	» Mobilitātes līgums (Mobility Agreement)	Vismaz 1 mēnesis pirms mobilitātes	Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā dokumentus attiecīgajā mapē Koplumā
1.1.5.	Komandējuma iesnieguma sagatavošana	Mācībspēks	» Komandējuma iesnieguma forma	Vismaz 2 nedēļas pirms mobilitātes	Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā pieteikumu attiecīgajā mapē Koplumā

	KVAL 2-01 AT	Versija 1 Spēkā ar 14.03.2022.	lpp 2 no 8
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.03.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022


N.P.K.	PROCESA SOLIS	ATBILDĪGAIS	DOKUMENTS	LAIKS	PIEZĪMES
1.1.6.	Mobilitātes datu ievade Eiropas Komisijas vienotajā sistēmā	Starptautiskās sadarbības koordinators		Vismaz 2 nedēļas pirms mobilitātes	2020. gada projektam – Mobility Tool+. 2021. gada projektam – Beneficiary Module.
1.1.7.	Komandējuma rīkojuma sagatavošana	Starptautiskās sadarbības koordinators; Grāmatvedis	» Rīkojuma forma	Vismaz 2 nedēļas pirms mobilitātes	Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā rīkojumu attiecīgajā mapē Koplumā un informē par to grāmatvedi
1.1.8.	Erasmus+ finansējuma līguma parakstīšana	Starptautiskās sadarbības koordinators	» Erasmus+ finansējuma līguma forma	Vismaz 2 nedēļas pirms mobilitātes	Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā līgumu attiecīgajā mapē Koplumā
1.1.9.	Finansējuma pārskaitīšana mācībspēkam	Grāmatvedis			
1.1.10.	Mācībspēka vizīte partneraugstkolā	Mācībspēks		Saskaņā ar mobilitātes līguma nosacījumiem	
1.1.11.	Individuālās atskaites aizpildīšana un nosūtīšana tiešsaistē EU portālā	Mācībspēks	» EU Survey tool	5 kalendāro dienu laikā no e-pasta saņemšanas	Starptautiskās sadarbības koordinators aizpildīto individuālo atskaiti saglabā PDF formātā attiecīgajā mapē Koplumā
1.1.12.	Erasmus+ atskaites dokumentu iesniegšana BVK Starptautiskās sadarbības koordinātoram	Mācībspēks	» Apliecinājums par vizītes periodu	1 nedēļas laikā pēc atgriešanās no mobilitātes	Mācībspēks iesniedz: - oficiālu apliecinājumu par vizītes periodu Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā dokumentus attiecīgajā mapē Koplumā
1.1.13.	BVK Komandējuma pārskata veidlapas iesniegšana BVK Starptautiskās sadarbības koordinātoram	Mācībspēks	» Komandējuma atskaites veidlapa	1 nedēļas laikā pēc atgriešanās no mobilitātes	Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā atskaiti attiecīgajā mapē Koplumā

	KVAL 2-01 AT	Versija 1 Spēkā ar 14.03.2022.	lpp 3 no 8
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.03.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022


N.P.K.	PROCESA SOLIS	ATBILDĪGAIS	DOKUMENTS	LAIKS	PIEZĪMES
1.2.	Studējošo studiju mobilitāte	Studējošais			
1.2.1.	Informācijas par studiju mobilitātēm publicēšana BVK mājaslapā	Starptautiskās sadarbības koordinators		Vismaz 4 mēnešus pirms katra semestra sākuma	
1.2.2.	Studējošo pieteikumu iesniegšana BVK	Studējošais	» Pieteikuma forma	Vismaz 3 mēneši pirms studijām partneraugstkolā	Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā dokumentus attiecīgajā mapē Koplumā
1.2.3.	Studējošo akadēmisko un finansiālo saistību izpildes pārbaude	Starptautiskās sadarbības koordinators		Vismaz 3 mēneši pirms studijām partneraugstkolā	
1.2.4.	Studējošo pieteikumu izskatīšana un rezultātu paziņošana	Erasmus+ pieteikumu komisija			Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā dokumentus attiecīgajā mapē Koplumā
1.2.5.	Trīspusēja līguma parakstīšana ar partneraugstskolu/ partnerorganizāciju	Studējošais	» Learning Agreement – visu trīs pušu (studenta, uzņemošās un nosūtošās augstskolas koordinators) parakstīts un apzīmogots	Vismaz 3 mēneši pirms studijām partneraugstkolā	Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā dokumentus attiecīgajā mapē Koplumā
1.2.6.	Mobilitātes datu ievade Eiropas Komisijas vienotajā sistēmā	Starptautiskās sadarbības koordinators		Vismaz 3 mēnešus pirms studijām partneraugstkolā	2021. gada projektam – Beneficiary module
1.2.7.	Finansējuma līguma parakstīšana	Starptautiskās sadarbības koordinators Studējošais	» Finansējuma līgums	Vismaz 2 mēnešus pirms studijām partneraugstkolā	Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā līgumu attiecīgajā mapē Koplumā
1.2.8.	Finansējuma pārskatīšana studējošajam	Grāmatvedis			

	KVAL 2-01 AT	Versija 1 Spēkā ar 14.03.2022.	lpp 4 no 8
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.03.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022


N.P.K.	PROCESA SOLIS	ATBILDĪGAIS	DOKUMENTS	LAIKS	PIEZĪMES
1.2.9.	Valodas testa (OLS) aizpildīšana	Starptautiskās sadarbības koordinators Studējošais		Vismaz 2 mēnešus pirms studijām partneraugstskolā	
1.2.10.	Studijas mobilitātes valstī	Studējošais		3-12 mēneši	3-12 mēneši, atbilstoši Līgumā noteiktajiem termiņiem
1.2.11.	Erasmus+ atskaides dokumentu iesniegšana BVK Starptautiskās sadarbības koordinātoram	Studējošais		Atbilstoši līgumā noteiktajiem termiņiem	Iesniedzamie dokumenti: - Certificate of Attendance - partneraugstskolas koordinātorā aizpildīts, parakstīts un apzīmogots - Transcript of records - izsniedz partneraugstskola pēc apmaiņas studiju perioda. Starptautiskās sadarbības koordinātors saglabā dokumentus attiecīgajā mapē Koplumā
1.3.	Studējošo prakse	Studējošais			
1.3.1.	Informācijas publicēšana BVK mājaslapā par studējošo praksi	Starptautiskās sadarbības koordinators		Vismaz 4 mēnešus pirms katra semestra sākuma	
1.3.2.	Pieteikuma un parakstītas un apzīmogotas apstiprinājuma vēstules no prakses vietas uzņēmuma iesniegšana BVK Erasmus+ koordinātoram	Studējošais	» Apstiprinājuma vēstules (Acceptance letter) forma	Vismaz 3 mēneši pirms prakses partnerorganizācijā	Starptautiskās sadarbības koordinātors saglabā dokumentus attiecīgajā mapē Koplumā
1.3.3.	Pieteikumu izskatīšana	Erasmus+ pieteikumu komisija		Vismaz 2 mēneši pirms prakses partnerorganizācijā	Starptautiskās sadarbības koordinātors saglabā dokumentus

	KVAL 2-01 AT	Versija 1 Spēkā ar 14.03.2022.	lpp 5 no 8
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.03.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022

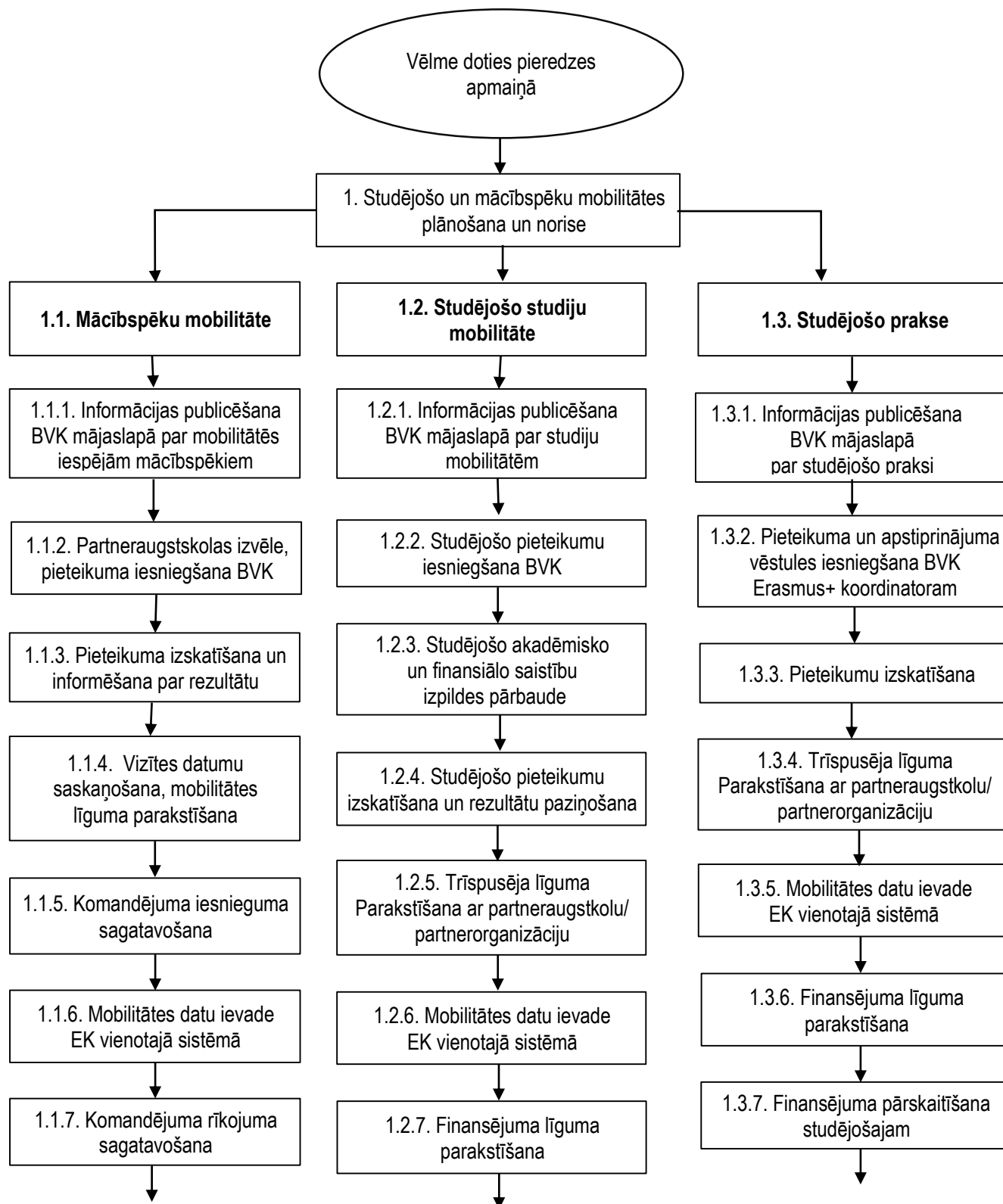
N.P.K.	PROCESA SOLIS	ATBILDĪGAIS	DOKUMENTS	LAIKS	PIEZĪMES
		Starptautiskās sadarbības koordinators			attiecīgajā mapē Koplumā
1.3.4.	Trīspusēja līguma parakstīšana ar partnerorganizāciju un tā iesniegšana BVK Erasmus+ koordinātoram	Studējošais	» Līguma (Learning agreement) forma	Vismaz 2 mēneši pirms prakses partnerorganizācijā	- Learning agreement – visu trīs pušu parakstīts un apzīmogots. Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā dokumentus attiecīgajā mapē Koplumā
1.3.5.	Mobilitātes datu ievade Eiropas Komisijas vienotajā sistēmā	Starptautiskās sadarbības koordinators		Vismaz 2 mēnešus pirms prakses partnerorganizācijā	2021. gada projektam – Beneficiary Module
1.3.6.	Finansējuma līguma parakstīšana	Starptautiskās sadarbības koordinators Studējošais	» Finansējuma līguma forma	Vismaz 2 mēneši pirms prakses partnerorganizācijā	Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā dokumentus attiecīgajā mapē Koplumā
1.3.7.	Finansējuma pārskaitīšana studējošajam	Grāmatvedis			
1.3.8.	Valodas testa (OLS) aizpildīšana	Starptautiskās sadarbības koordinators Studējošais		Vismaz 1 mēnesi pirms prakses partnerorganizācijā	
1.3.9.	Prakse partnerorganizācijā	Studējošais		2 mēneši, atbilstoši Līgumā noteiktajiem termiņiem	
1.3.10.	Erasmus+ atskaides dokumentu iesniegšana BVK Starptautiskās sadarbības koordinātoram	Studējošais	» Certificate of Attendance » Learning agreement » Traineeship Certificate	Atbilstoši līgumā noteiktajiem termiņiem	Iesniedzamie dokumenti: - Certificate of Attendance – aizpildīts, paraksts un apzīmogots no uzņēmuma vai organizācijas puses; - Traineeship Certificate - uzņēmuma vai organizācijas


	KVAL 2-01 AT	Versija 1 Spēkā ar 14.03.2022.	lpp 6 no 8
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.03.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022

N.P.K.	PROCESA SOLIS	ATBILDĪGAIS	DOKUMENTS	LAIKS	PIEZĪMES
					aizpildīts, parakstīts un apzīmogots
2.	iesniegto dokumentu apstiprināšana	Starptautiskās sadarbības koordinators			Starptautiskās sadarbības koordinators saglabā dokumentus attiecīgajā mapē Koplumā

	KVAL 2-01 AT	Versija 1 Spēkā ar 14.03.2022.	lpp 7 no 8
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.03.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022

STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS PROCESA SHĒMA



	KVAL 2-01 AT	Versija 1 Spēkā ar 14.03.2022.	lpp 8 no 8
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU MOBILITĀTES ORGANIZĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.03.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022

