	KVAL 2-19 STUD	Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.	lpp 1 no 3
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO EKSMATRIKULĀCIJAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022.


STUDĒJOŠO EKSMATRIKULĀCIJAS PROCESA APRAKSTS

Procesa mērķis: Nodrošināt studējošo izslēgšanu no studējošo saraksta atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām


Atbildīgais par procesu: Studiju atbalsta centra (SAC) vadītājs

Procesā iesaistītie:
 SAC vadītājs
 SAC koordinators
 Direktors
 Studējošais

N.P.K.	PROCESA SOLIS	ATBILDĪGAIS	DOKUMENTS	LAIKS	PIEZĪMES
1.	Eksmatrikulācijas virzīšana, pamatojoties uz dažādiem iemesliem			Pēc nepieciešamības	Iemesli - studējošā vēlme, akadēmisko un finansiālo saistību izpilde vai neizpilde
1.1.	Studējošā vēlme pārtraukt studijas	Studējošais			
1.1.1.	Eksmatrikulācijas motīvu izzināšana un eksmatrikulācijas alternatīvu piedāvāšana	SAC koordinators	» Instrukcija "Rīcība gadījumos, ja klients izvēlas pārtraukt līgumsaistības ar BVK"	Uzreiz pēc šādas informācijas saņemšanas no studējošā	Tiek veikta atklāta saruna telefoniski/klātienē. Tiek mēģināts rast studentam ērts risinājums - akadēmiskais pārtraukums/semestra atkārtošana/ u.c. Atkarībā no sarunas rezultāta, tiek pieņemts lēmums.
1.1.2.	Lēmums par studiju beigšanu	Studējošais SAC koordinators	» Instrukcija "Rīcība gadījumos, ja klients izvēlas pārtraukt līgumsaistības ar BVK"		
1.1.2.1.	Eksmatrikulācija nenotiek	SAC koordinators			
1.1.2.2.	Studējošā iesnieguma saņemšana un apstrāde, rīkojuma izpildīšana par atskaitīšanu MS	SAC koordinators	» Iesniegums par studiju pārtraukšanu » Rīkojums par atskaitīšanu MS	Nedēļas laikā pēc sarunas	

	KVAL 2-19 STUD	Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.	lpp 2 no 3
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO EKSMATRIKULĀCIJAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022.

N.P.K.	PROCESA SOLIS	ATBILDĪGAIS	DOKUMENTS	LAIKS	PIEZĪMES
1.1.3.	Informācijas apkopošana un analīze par studiju pārtraukšanas iemesliem	Direktors	» Aktīvo un maksājošo studējošo atskaite Google diskā	1 reizi nedēļā	
1.2.	Akadēmisko un finansiālo saistību izpilde	SAC koordinators			
1.2.1	Rīkojums par eksmatrikulāciju un Diploma izsniegšanu MS	Direktors	» Rīkojums par eksmatrikulāciju un Diploma izsniegšanu MS	Pēc akadēmisko un finansiālo saistību izpildes	
1.3.	Akadēmisko un finansiālo saistību neizpilde	SAC koordinators	» Procesa apraksts "Klientu attiecību vadība"		
1.3.1.	BVK direktora informēšana par akadēmisko un finansiālo saistību neizpildi	SAC vadītājs		Katru nedēļu ceturtdienā	Studiju koordinators informē koledžas vadību par studējošā lietu, veikto komunikāciju vai tās mēģinājumiem, tiek pārskatīta akadēmisko un finansiālo saistību izpilde/neizpilde
1.3.2.	Darbs ar studējošo atbilstoši procesa "Klientu attiecību vadība" aprakstam	SAC koordinators	» Procesa apraksts "Klientu attiecību vadība"	Visu semestri	
2.	Eksmatrikulācijas rīkojuma pievienošana studējošā studenta lietai	SAC koordinators	» Studējošā studiju karte	3 darba dienu laikā pēc rīkojuma izpildes	
3.	Studējošā lietas sakārtošana un novietošana atbilstoši lietu nomenklatūrai	SAC koordinators	» Lietu nomenklatūra » Studējošā lieta	3 darba dienu laikā pēc rīkojuma izpildes	

	KVAL 2-19 STUD	Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.	lpp 3 no 3
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO EKSMATRIKULĀCIJAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022.

STUDĒJOŠO EKSMATRIKULĀCIJAS PROCESA SHĒMA

