	VEIDLAPAS	01-VL/22
	<b>STUDIJU KURSA PROGRAMMA</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 25.08.2015. Studiju padomes sēdē Protokols Nr.05-03/2014/2015_08

Studiju kursa nosaukums

**GRĀMATVEDĪBAS PAMATI**

Kredītpunkti

**2**

Apjoms (stundās)

**80**

Priekšzināšanas (Studiju kursu nosaukumi)

**Ekonomika vidusskolas apjomā**

Zinātņu nozare

**Ekonomika**


Zinātņu apakšnozare

**Grāmatvedības un uzskaites teorija**

	Apjoms
Tālmācības nodarbības	40 akad. stundas
Kontaktstundas (klātienēs nod., indiv. konsultācijas)	8 akad. stundas
Kontroltesti	8 akad. stundas
Kontroluzdevumi	
Patstāvīgie darbi	22 akad. stundas
Ieskaite	2 akad. stundas

	Zinātniskais grāds	Vārds, uzvārds
Studiju kursa izstrādātājs		
	Asoc.prof., Mg. oec. Mg. oec. Mg. oec. Augst.izgl.	Anna Jesemčika Inguna Leibus Anastasija Svarinska Regīna Grigorjeva
Studiju kursa recenzents		
	Mg. oec.	Anita Puzule
Studiju kursa vadītājs		
	Augst.izgl.	Jolanta Bandere
	Mg.oec.	Linda Ābele

Vispārējai lietošanai	Spēkā ar 25.09.2015.	Versija 1	lpp 1 no 4
-----------------------	----------------------	-----------	------------

	VEIDLAPAS	01-VL/22
	<b>STUDIJU KURSA PROGRAMMA</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 25.08.2015. Studiju padomes sēdē Protokols Nr.05-03/2014/2015_08

### Studiju kursa mērķis

Kursa mērķis ir palīdzēt studentiem apgūt grāmatvedības pamatus, iekārtot uzņēmuma līdzekļu un to veidošanās avotu uzskaites reģistrus, saimniecisko procesu un to finansiālo rezultātu uzskaiti, ievērojot uzskaites pamatprincipus un spēkā esošos normatīvos aktus.

### Studiju kursa rezultāti

*Zināšanas:* sasmērīga kursa apguves rezultātā prot novērtēt saimnieciskos darījumus naudas vienībās, veikt darījumu sistematizēšanu un grupēšanu. Prot izvēlēties vai veidot uzskaites objektiem atbilstošus analītiskās uzskaites reģistrus. Prot veikt analītiskās uzskaites summu salīdzināšanu ar sintētiskās uzskaites datiem.

*Prasmes:* sasmērīgi apgūstot studiju kursu, studējošie prātīs izsekot saimnieciskajiem darījumiem no pirmdokumentu saņemšanas un no to atspoguļošanas brīža grāmatvedības dokumentos līdz finanšu pārskatam.

*Kompetence:* Studiju kursa apguves rezultātā studējošie prātīs sagatavot grāmatvedības organizācijas dokumentus. Spēj veikt reģistrēto saimniecisko darījumu pārbaudi. Spēj aprēķināt darba samaksu atbilstoši uzņēmumā pastāvošajai samaksas sistēmai un veikt norēķinu ar darbiniekiem uzskaiti.


### Prasības kredītpunktu iegūšanai

1. Tālmācības studiju materiāla satura apguve (t.sk. kontroltesti, kontroluzdevumi).
2. Piedalīšanās praktiskajās nodarbībās (50%).
3. Sasmērīgs eksāmens.

### Tēmu apraksti/ Temati

1. Grāmatvedība, tās nozīme un prasības (grāmatvedības būtība un to reglamentējošie likumi, grāmatvedības uzdevumi, grāmatvedības datu izmantotāji, grāmatvedībai izvirzītās prasības).
2. Grāmatvedības objekti un metode (grāmatvedības objekti, grāmatvedības metode).
3. Grāmatvedības bilance (bilances jēdziens, bilances postenis, bilances uzbūve un vienādība).

Vispārējai lietošanai	Spēkā ar 25.09.2015.	Versija 1	lpp 2 no 4
-----------------------	----------------------	-----------	------------


	VEIDLAPAS	01-VL/22
	<b>STUDIJU KURSA PROGRAMMA</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 25.08.2015. Studiju padomes sēdē Protokols Nr.05-03/2014/2015_08

4. Informācija bilancē un izmaiņas tajā (bilances aktīva raksturojums, bilances pasīva raksturojums, bilances posteņu izmaiņas).
5. Grāmatvedības konta jēdziens un bilances konti (grāmatvedības konta jēdziens un konta uzbūve, bilances konti, sintētiskie un analītiskie konti, to savstarpējā sakarība, divkāršais ieraksts, kontu korespondence).
6. Operāciju konti un grāmatvedības kontu plāns (ražošanas un pārdošanas procesu raksturojums, operāciju kontu raksturojums un izmantošana, bilances un operāciju kontu kopsakarība, grāmatvedības kontu plāns).
7. Grāmatvedības dokumenti (grāmatvedības dokumenta jēdziens, dokumentu nozīme grāmatvedības darbā, grāmatvedības dokumentu saturs un forma, dokumentu klasifikācija, grāmatvedības dokumentu noformēšanas noteikumi, dokumentu sastādīšana un apstrāde, dokumentu apgrozība, dokumentu glabāšana, kļūdu labošana grāmatvedības dokumentos).
8. Grāmatvedības reģistri (grāmatvedības reģistra jēdziens un nozīme grāmatvedības darbā, reģistru vispārējais raksturojums, kļūdu labošana grāmatvedības reģistros, grāmatvedības formas).

#### Literatūra

Mācību pamatliteratūra	LR likums „Par grāmatvedību” <a href="http://www.likumi.lv/doc">www.likumi.lv/doc</a>
	<i>Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība</i> : MK 28.09.2010. noteikumi Nr. 916.
	Inguna Leibus, Regīna Grigorjeva, Anna Jesemčika, Anastasija Svarinska Grāmatvedības pamati uzņēmumos. Lietišķās informācijas dienests, 2014
	Grigorjeva R., Jesemčika A., Leibus I., Svarinska A. <i>Finanšu grāmatvedība</i> . Mācību grāmata. Izglītības Soli, Rīga, 2009, 252 lpp.
	Leibus I. <i>Pirmie soļi komercdarbībā. SIA vai IK: darbības uzsākšana, grāmatvedība, nodokļi</i> . Lietišķās informācijas dienests, Rīga, 2010, 116 lpp.
	Januška M. <i>Finanšu un grāmatvedības kontrole firmā: praktiskas rekomendācijas uzņēmējiem</i> . Merkūrijs Info, Rīga, 2010, 112 lpp.
Papildliteratūra	Grandāne. M, Martemjanova E., Mārāne I. u.c. <i>Finanšu grāmatvedība</i> . -R.:Raka, 2004.
	Rurāne M. <i>Uzņēmuma finanses</i> . Jumava, Rīga, 2007, 270 lpp.
	Raņķevica V., Korsaka T. <i>Ievads grāmatvedībā</i> . Latvijas Komercbanku asociācija konsultāciju un mācību centrs. 2008, 268 lpp.
Ieteicamā periodika	<a href="http://www.likumi.lv">www.likumi.lv</a>
	Bilance, žurnāls
	Kapitāls, žurnāls
	Latvijas Ekonomists, žurnāls
	Nodokļi, žurnāls

Vispārējai lietošanai	Spēkā ar 25.09.2015.	Versija 1	lpp 3 no 4
-----------------------	----------------------	-----------	------------

	VEIDLAPAS	01-VL/22
	<b>STUDIJU KURSA PROGRAMMA</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 25.08.2015. Studiju padomes sēdē Protokols Nr.05-03/2014/2015_08

LR Ekonomikas ministrijas Tautsaimniecības ziņojumi un Finanšu ministrijas biļeteni.
--

Studiju kursa  
nosaukums  
angļu valodā

***Fundamentals of Bookkeeping***

Studiju kursa anotācija angļu valodā

The aim of the Course is to widen students' knowledge and to broaden practical skills in bookkeeping, to show the processes of accountaning, the calculation of financial results of economic processes.

### BVK Studiju padomes atzīmes

---



---



---



---



---

Vispārējai lietošanai	Spēkā ar 25.09.2015.	Versija 1	lpp 4 no 4
-----------------------	----------------------	-----------	------------