
	Kodekss	Versija 1	lpp 1 no 4
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN KURSU PASNIEDZĒJU ĒTIKAS KODEKSS</b>		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.06.2008. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08

## I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” (Turpmāk- BVK) ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka BVK akadēmiskā personāla un kursu pasniedzēju (turpmāk- mācītbspēki) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, mācītbspēki rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.


## II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

3. Mācītbspēki, pildot amata vai darba pienākumus, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
  - 3.1. godprātība:
    - 3.1.1. mācītbspēku rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu pilnveidot BVK studējošo kompetences.
    - 3.1.2. mācītbspēks neuzdod savus personīgos uzskatus par BVK viedokli;
  - 3.2. taisnīgums:
    - 3.2.1. mācītbspēks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
    - 3.2.2. savas profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju mācītbspēks neizmanto savās interesēs;
  - 3.3. cieņa un koleģialitāte:
    - 3.3.1. mācītbspēku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts. Mācītbspēks publiski nepauž savu negatīvo nostāju pret citiem kolēģiem, klientu konsultantiem, BVK vadību un studējošajiem.
    - 3.3.2. mācītbspēks apzinās, ka viņa uzvedība un rīcība veido kopējo BVK tēlu;
  - 3.4. atbildība:
    - 3.4.1. mācītbspēks amata vai darba pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;
    - 3.4.2. mācītbspēks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
  - 3.5. drošme:
    - 3.5.1. mācītbspēks nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus BVK darba pilnveidei;
    - 3.5.2. mācītbspēks uz kļūdām BVK darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.

	Kodekss	Versija 1	lpp 2 no 4
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN KURSU PASNIEDZĒJU ĒTIKAS KODEKSS</b>		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.06.2008. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08

### III. Darba ētika

4. Mācībspēks rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
5. Mācībspēks amata vai darba pienākumus pilda, veicinot sabiedrības uzticēšanos BVK un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt lēmuma pieņemšanu un mazināt BVK autoritāti un darbības nozīmi.
6. Mācībspēks nepieprasa un nepieņem nelikumīgu samaksu no studentiem par apmācību un konsultācijām.
7. Mācībspēks nepasniedz maksas privātstundas saviem studentiem tajos studiju priekšmetos, kurus viņš docē BVK;
8. Mācībspēks neuzrāda par savām studentu radītās oriģinālās idejas un neizmanto tās savās publikācijās bez norādes uz idejas autoru;
9. Mācībspēks nodarbību un konsultāciju laikā studentu auditorijā neveic nekādu politisku, reliģisku vai antireliģisku aģitāciju, savu vai kādu noteiktu uzņēmumu reklāmu.
10. Mācībspēks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi.
  - 10.1. Mācībspēkam jāierodas BVK vismaz 15 minūtes pirms klātienes nodarbību sākuma. BVK nav pieļaujama klātienes nodarbību kavēšana.
  - 10.2. Ja mācībspēks attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz nodarbībām, 5 darba dienas iepriekš viņam par to jāinformē studiju plānotājs.
  - 10.3. Ja mācībspēks attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz nodarbībām, viņš uzņemas atbildību par nodarbību kvalitatīvu norisi, pats atrodot savā vietā atbilstošas kvalifikācijas lektoru un 5 darba dienas iepriekš par to informējot studiju plānotāju.
  - 10.4. Laikā, kad studējošo grupa kārtā pārbaudījumu, mācībspēkam jāatrodas pārbaudījuma kārtēšanas telpā. Uzturēšanās studiju atbalsta centrā, BVK teritorijā u.c. ir aizliegta.
11. Ja studiju dienā mācībspēks konstatē nepilnības, kas traucē viņa darba sekmīgai norisei, viņa pienākums ir nekavējoties par to informēt studiju atbalsta centra studiju koordinātorus. Laikā, kamēr tiek novērstas nepilnības, mācībspēks neizsaka piezīmes, kritiku vai salīdzinošus piemērus, kas negatīvi ietekmē BVK reputāciju.
12. Mācībspēks lemj radoši, mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai.
13. Mācībspēks ir atbildīgs par darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
14. Ar savu gērbšanās stilu un uzvedību mācībspēks demonstrē piederību BVK.

	Kodekss	Versija 1	lpp 3 no 4
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN KURSU PASNIEDZĒJU ĒTIKAS KODEKSS</b>		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.06.2008. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08

14.1. Mācībspēka apģērbs atbilst lietišķajam stilam.

14.2. Nepieciešamības gadījumā atbilstīgos laika apstākļos (ziema, dubļi utt.) mācībspēks lieto maiņas apavus.

14.4. Mācībspēks nesmēķē BVK telpās un teritorijā.

#### **IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības**

15. Mācībspēks rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju.

16. Mācībspēks izvairās no nekoleģiālām attiecībām – intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas, liekulības.

17. Mācībspēks ciena savus kolēģus un viņu vēlmi nopietni un produktīvi izmantot darba laiku un netraucē citus ar savām privātām lietām.

18. Mācībspēks neizmanto ļaunprātīgi citu darbinieku nezināšanu vai kļūdas savā labā.

19. Mācībspēks godprātīgi izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku un labo savas kļūdas.

20. Mācībspēks izvairās no savu panākumu izcelšanas uz citu rēķina.

21. Mācībspēks informē kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalās pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem.


#### **V. Kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana**

22. BVK izveido Ētikas komisiju. Komisija izvērtē sūdzības un iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu ievērošanu un sniedz konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem.

23. Ētikas komisija izstrādā tās darbības nolikumu. Ētikas komisijas nolikumu apstiprina BVK valde.

24. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par mācībspēku BVK direktoram vai, attiecīgi to pamatojot, nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai. Ja BVK direktors jautājumu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, viņš nodod jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai.

25. Ētikas komisija informē BVK valdi par izskatītajām lietām Ētikas komisijas nolikumā noteiktajā kārtībā.

	Kodekss	Versija 1	lpp 4 no 4
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN KURSU PASNIEDZĒJU ĒTIKAS KODEKSS</b>		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 10.06.2008. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08

## VI. Kodeksa ieviešana

22. BVK darbinieks iepazīstina mācībspēku ar kodeksu, un mācībspēks ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar kodeksu.

23. Kodeksa saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā pārskata Ētikas komisija un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus BVK valdei par kodeksa grozījumiem.

Sagatavoja: Ineta Kristovska, BVK direktore