	Kodekss	Versija2	lpp 1 no 3
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN KURSU PASNIEDZĒJU ĒTIKAS KODEKSS</b>		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 17.12.2018. Padomes sēdē Protokols Nr. 02.-02._2018/2019_02


## I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” (Turpmāk- BVK) ētikas kodekss (turpmāk – kodekss) nosaka BVK akadēmiskā personāla un kursu pasniedzēju (turpmāk- mācītbspēki) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, mācītbspēki rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

## II. Akadēmiskā godīguma pamatprincipi

3. Akadēmiskais godīgums ir mācītbspēka apņemšanās savā attieksmē un uzvedībā, pat saskaroties ar izaicinājumiem, balstīties uz sešām pamatvērtībām: godīgumu, cieņu, taisnīgumu, uzticamību, atbildību un drosmi<sup>1</sup>.
4. Mācītbspēki, pildot amata vai darba pienākumus BVK, ievēro akadēmiskā godīguma pamatprincipus:
  - a. godīgums:
    - i. mācītbspēku rīcības pamatā ir vēlme strādāt uzcītīgi un ar savu darbu pilnveidot BVK studējošo kompetences.
    - ii. mācītbspēks rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju.
    - iii. mācītbspēks neuzdod savus personīgos uzskatus par BVK viedokli;
  - b. cieņa:
    - i. mācītbspēku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts. Viņš ar cieņu izturas pret citu cilvēku viedokli un veikumu.
    - ii. mācītbspēks publiski nepauž savu negatīvo nostāju pret citiem kolēģiem, klientu konsultantiem, BVK vadību un studējošajiem.
    - iii. mācītbspēks ar cieņu izturas pret cita intelektuālo īpašumu, lieto korektas atsauces, izmantojot jebkura veida cita cilvēka vai cilvēku grupas veikumu
    - iv. mācītbspēks apzinās, ka viņa uzvedība un rīcība veido kopējo BVK tēlu;
  - c. taisnīgums:
    - i. mācītbspēks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām;
    - ii. savā darbā mācītbspēki izmantot zinātniski pamatotu un atbilstošu datu ievākšanas, apstrādes un analīzes metodoloģiju, ir atbildīgi par datu un citas informācijas patiesumu
    - iii. savas profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju mācītbspēks neizmanto savās interesēs;
  - d. atbildība:
    - i. mācītbspēks amata vai darba pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;
    - ii. mācītbspēks ir ieinteresēts nododamo zināšanu kvalitātē, apzinās viņa sniegto zināšanu nozīmīgumu un informatīvās rīcības sekas.
    - iii. mācītbspēks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
  - e. drosmē:

<sup>1</sup> International Center for Academic Integrity (ICAI). (n.d.). *Stages of institutional development*. Retrieved from <http://www.academicintegrity.org/icai/resources-4.php>.

	Kodekss	Versija2	lpp 2 no 3
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN KURSU PASNIEDZĒJU ĒTIKAS KODEKSS</b>		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 17.12.2018. Padomes sēdē Protokols Nr. 02.-02._2018/2019_02


- i. mācībspēks nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus BVK darba pilnveidei;
- ii. mācībspēks uz kļūdām BVK darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.

### III. Darba ētika

5. Mācībspēks rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīviem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
6. Mācībspēks amata vai darba pienākumus pilda, veicinot sabiedrības uzticēšanos BVK un atturoties no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt lēmuma pieņemšanu un mazināt BVK autoritāti un darbības nozīmi.
7. Mācībspēks nepieprasa un nepieņem nelikumīgu samaksu no studentiem par apmācību un konsultācijām.
8. Mācībspēks nepasniedz maksas privārstundas saviem studentiem tajos studiju priekšmetos, kurus viņš docē BVK.
9. Mācībspēks neuzrāda par savām studentu radītās oriģinālās idejas un neizmanto tās savās publikācijās bez norādes uz idejas autoru.
10. Mācībspēks nodarbību un konsultāciju laikā studentu auditorijā neveic nekādu politisku, reliģisku vai antireliģisku aģitāciju, savu vai kādu noteiktu uzņēmumu reklāmu.
11. Mācībspēks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi.
  - a. Mācībspēkam jāierodas BVK vismaz 15 minūtes pirms klātienē nodarbību sākuma. BVK nav pieļaujama klātienē nodarbību kavēšana.
  - b. Ja mācībspēks attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz nodarbībām, 5 darba dienas iepriekš viņam par to jāinformē studiju plānotājs.
  - c. Ja mācībspēks attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz nodarbībām, viņš uzņemas atbildību par nodarbību kvalitātvu norisi, pats atrodot savā vietā atbilstošas kvalifikācijas lektoru un 5 darba dienas iepriekš par to informējot studiju plānotāju.
12. Ja studiju dienā mācībspēks konstatē nepilnības, kas traucē viņa darba sekmīgai norisei, viņa pienākums ir nekavējoties par to informēt studiju atbalsta centra studiju koordinātorus. Laikā, kamēr tiek novērstas nepilnības, mācībspēks neizsaka piezīmes, kritiku vai salīdzinošus piemērus, kas negatīvi ietekmē BVK reputāciju.
13. Mācībspēks lemj radoši, mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidei.
14. Mācībspēks ir atbildīgs par darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
15. Ar savu gērbšanās stilu un uzvedību mācībspēks demonstrē piederību BVK.
  - a. Mācībspēka apģērbs atbilst lietīšķajam stilam.
  - b. Nepieciešamības gadījumā atbilstīgos laika apstākļos (ziema, dubļi utt.) mācībspēks lieto maiņas apavus.
  - c. Mācībspēks nesmēķē BVK telpās un teritorijā.

### IV. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības

16. Mācībspēks izvairās no nekoleģiālām attiecībām – intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas, liekulības.
17. Mācībspēks ciena savus kolēģus un viņu vēlmi nopietni un produktīvi izmantot darba laiku un netraucē citus ar savām privātām lietām.
18. Mācībspēks neizmanto ļaunprātīgi citu darbinieku nezināšanu vai kļūdas savā labā.

	Kodekss	Versija2	lpp 3 no 3
	<b>SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀ PERSONĀLA UN KURSU PASNIEDZĒJU ĒTIKAS KODEKSS</b>		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 17.12.2018. Padomes sēdē Protokols Nr. 02.-02._2018/2019_02

19. Mācībspēks godprātīgi izvērtē savu rīcību, uzklausa kritiku un labo savas kļūdas.
20. Mācībspēks izvairās no savu panākumu izcelšanas uz citu rēķina.
21. Mācībspēks informē kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalās pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem.

#### **V. Kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana**

22. BVK izveido Ētikas komisiju. Komisija izvērtē sūdzības un iesniegumus par profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu neievērošanu un sniedz konsultācijas par ētiskas rīcības jautājumiem.
23. Ētikas komisija izstrādā tās darbības nolikumu. Ētikas komisijas nolikumu apstiprina BVK valde.
24. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par mācībspēku BVK direktoram vai, attiecīgi to pamatojot, nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai. Ja BVK direktors jautājumu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, viņš nodod jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai.
25. Ētikas komisija informē BVK valdi par izskatītajām lietām Ētikas komisijas nolikumā noteiktajā kārtībā.

#### **VI. Kodeksa ieviešana**

26. BVK darbinieks iepazīstina mācībspēku ar kodeksu, un mācībspēks ar parakstu apliecina, ka ir iepazīsies ar kodeksu.
27. Kodeksa saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi piecos gados pārskata BVK padome un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus BVK valdei par kodeksa grozījumiem.