
	NOLIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 01.09.2007.	lpp 1 no 4
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀS ŠĶĪRĒJTIESAS NOLIKUMS	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 30.08.2007. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08	

1. Vispārējie noteikumi.

- 1.1. Šķīrējtiesa ir Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” (turpmāk – Koledža) patstāvīga institūcija, kas izveidota Koledžas iekšējo organizatorisko, pārvaldes, finansiālo un mantisko strīdu izšķiršanai. Šķīrējtiesas darbība saskaņota ar LR Augstskolu likuma 19. pantu, Koledžas Nolikumu, Koledžas Padomes nolikumu, šo nolikumu un citiem Koledžas darbību reglamentējošiem dokumentiem.
- 1.2. Procesuālos jautājumus, kas nav iekļauti šajā nolikumā, izlemj pati Šķīrējtiesa.
- 1.3. Koledžas šķīrējtiesas sastāvu uz 3 gadiem aizklātā balsošanā ievēl Koledžas Padome.
- 1.4. Šķīrējtiesas locekļu kandidātus izvirza no akadēmiskā personāla vidus un ir jābūt ne mazāk kā septiņiem kandidātiem. No studējošo vidus tiek izvirzīti ne mazāk kā trīs kandidāti.
- 1.5. Šķīrējtiesas sastāvā ir pieci locekļi, no kuriem viens ir studējošo pārstāvis. Šķīrējtiesas locekļi no sava vidus ievēl priekšsēdētāju. Tie divi kandidāti no akadēmiskā personāla vidus un viens no studējošo pārstāvjiem, kuri netiek ievēlēti, bet ir saņēmuši lielāko balsu skaitu, kļūst par ievēlētu šķīrējtiesas locekļa kandidātu.
- 1.6. Šķīrējtiesas locekļu atstatīšanas, noraidīšanas vai citos gadījumos, kad tas ir nepieciešams lietas objektīvai izskatīšanai un ir nepietiekams šķīrējtiesnešu skaits, Šķīrējtiesas priekšsēdētājs var iekļaut šķīrējtiesas sastāvā ievēlētos šķīrējtiesas locekļu kandidātus.
- 1.7. Šķīrējtiesas priekšsēdētājs pārstāv šķīrējtiesu jebkurā tās darbības jautājumā.
- 1.8. Šķīrējtiesas darbu nodrošina, sēdes protokolē un tā lietvedību veic Šķīrējtiesas sekretārs, kuru, saskaņojot ar Koledžas direktoru, pieaicina Šķīrējtiesas priekšsēdētājs.
- 1.9. Šķīrējtiesas Nolikumu var pieņemt un grozīt Padome, un tas stājas spēkā ar pieņemšanas dienu.

2. Šķīrējtiesas kompetence un darbības virzieni.

- 2.1. Pildot savus pienākumus, Šķīrējtiesas locekļiem ir jābūt neatkarīgiem un objektīviem. Nav pieļaujama Šķīrējtiesas ietekmēšana un iejaukšanās tās darbā.
- 2.2. Šķīrējtiesas loceklis nevar piedalīties lietas izskatīšanā, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts tās iznākumā vai ja ir citi apstākļi, kas rada šaubas par viņa objektivitāti. Ierosinājumu par šķīrējtiesneša atstatīšanu var iesniegt arī lietas dalībnieks. Šādā gadījumā Šķīrējtiesas vispirms aizklātā balsošanā pieņem lēmumu par šķīrējtiesneša atstatīšanu. Balsošanā nepiedalās tas šķīrējtiesnesis, par kura

	NOLIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 01.09.2007.	lpp 2 no 4
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀS ŠĶĪRĒJTIESAS NOLIKUMS	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 30.08.2007. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08	

atstatīšanu tiek lemts. Ja tiek pieņemts lēmums par neatstatīšanu, tad tas tiek rakstiski motivēts un tiek izsniegts iesniedzējam.

2.3. Šķīrējtiesa izskata:

2.3.1. studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumus par Augstskolu likumā noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem;

2.3.2. strīdus starp koledžas amatpersonām, struktūrvienību vadītājiem un personālu, kas atrodas padotības attiecībās, kā arī strīdus starp koledžas struktūrvienībām, kas ir pakļautības attiecībās;

2.3.3. studējošo pretenzijas par nodarbību norisi, ja tās nav atrisinātas Studiju resursu centra, direktora vietnieka studiju darbā, direktora kompetences līmenī.

2.3.4. Augstskolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību, ja attiecīgs iesniegums nav iesniegts direktoram.

2.4. Šķīrējtiesa lemj par:

2.4.1. konfliktējošo pušu argumentu pamatotību;

2.4.2. darbībām, kas veicamas strīdu atrisināšanai.

2.5. Pieņemot motivētu lēmumu, Šķīrējtiesa atsaka strīdu izskatīšanu, ja tā izskatīšanu jau veic direktors, vai tas nav piekritīgs Šķīrējtiesai.

3. Lietu izskatīšanas kārtība un lietvedība

3.1. Šķīrējtiesas sēdes notiek, ja ir saņemts pieteikums par šajā nolikumā 2.3.punktā minētiem jautājumiem. Šķīrējtiesas sēdes vietu un laiku nosaka tās priekšsēdētājs, vismaz 5 dienas pirms sēdes to rakstveidā paziņojot personām, kuras piedalās lietā.

3.2. Ja personas atsakās saņemt vai parakstīt paziņojumu par Šķīrējtiesas sēdi vai atkārtoti, bez attaisnojoša iemesla neierodas sēdē, Šķīrējtiesa var izskatīt lietu bez šīs puses piedalīšanās.

3.3. Ja Šķīrējtiesas priekšsēdētājs ir ilgstošā prombūtnē, tad Šķīrējtiesas locekļi no sava vidus ievēl vienu no Šķīrējtiesas locekļiem par tās priekšsēdētāja vietas izpildītāju.

3.4. Pieteikumā Šķīrējtiesai jānorāda:


3.4.1. strīda puses,

3.4.2. strīda objekts un apstākļi, kas pamato prasību,


3.4.3. pierādījumi, kas apstiprina norādītos apstākļus,

3.4.4. vēlamais strīda izšķiršanas termiņš,

3.4.5. pieteikumam pievienoto dokumentu saraksts.

	NOLIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 01.09.2007.	lpp 3 no 4
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀS ŠĶĪRĒJTIESAS NOLIKUMS	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 30.08.2007. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08	

- 3.5. Personām, kas piedalās lietā ir tiesības iepazīties ar tiesas materiāliem, iesniegt pierādījumus, dot mutvārdu vai rakstveida paskaidrojumus, grozīt prasības pamatu un priekšmetu, palielināt vai samazināt prasību apmēru, atteikties no prasības, pilnīgi vai daļēji atzīt pretējās puses prasības. Puses var izbeigt lietu ar mierizlīgumu. Tā var vest savu lietu ar pārstāvju starpniecību.
- 3.6. Šķīrējtiesai vispusīgi, pilnīgi un objektīvi jāpaskaidro lietas patiesie apstākļi. Šai nolūkā Šķīrējtiesa var pieprasīt no visām Koledžas struktūrvienībām un amatpersonām nepieciešamos dokumentus, izsaukt ikvienu Koledžas personāla pārstāvi uz sēdēm, lai viņš sniedz paskaidrojumus, kas attiecas uz lietu. Ja lietas nozīmīgu apstākļu nodrošināšanai nepieciešamas speciālas zināšanas, Šķīrējtiesa var pieaicināt ekspertus.
- 3.7. Lietas Šķīrējtiesā tiek izskatītas atklāti, ne ilgāk kā viena mēneša laikā pēc prasības iesniegšanas. Lai neizpaustu Koledžas komercnoslēpumu, pēc motivēta Šķīrējtiesas lēmuma lietu var izskatīt slēgtā sēdē.
- 3.8. Katrā Šķīrējtiesas sēdē tiek protokolēta. Ja kādai no pusēm, kas piedalās, ir iebildumi pret Šķīrējtiesas rīcību, tas tiek ierakstīts sēdes protokolā.
- 3.9. Šķīrējtiesas sēdes protokolu paraksta šķīrējtiesas priekšsēdētājs un sekretārs.
- 3.10. Izskatot lietu pēc būtības, Šķīrējtiesā pieņem lēmumu ar balsu vairākumu. Lēmumu paraksta visi Šķīrējtiesas locekļi. Šķīrējtiesas loceklis, kas palicis mazākumā, ir tiesīgs rakstveidā izteikt savas atsevišķās domas, kas pievienojama lietai.
- 3.11. Lēmumā norāda:
- 3.11.1. lēmuma pieņemšanas laiks un vieta,
 - 3.11.2. Šķīrējtiesas sastāvu,
 - 3.11.3. visus strīda dalībniekus,
 - 3.11.4. strīda priekšmetu un būtību,
 - 3.11.5. iesniegtos pierādījumus,
 - 3.11.6. Šķīrējtiesas lēmuma motīvi un secinājumi.
 - 3.11.7. Šķīrējtiesas lēmumu pārsūdzības kārtību, ja tāda ir paredzēta.
- 3.12. Šķīrējtiesas lēmumu noraksti 3 dienu laikā tiek izsniegti lietas dalībniekiem.
- 3.13. Šķīrējtiesas lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, izņemot lēmumus par apstrīdēto Koledžas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību.
- 3.14. Lēmumu, kurš ir stājies spēkā, pusēm labprātīgi jāizpilda Šķīrējtiesas noteiktajā termiņā. Termiņā labprātīgi neizpildīto Šķīrējtiesas lēmuma izpildi nodrošina Koledžas vadība.

	NOLIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 01.09.2007.	lpp 4 no 4
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” AKADĒMISKĀS ŠĶĪRĒJTIESAS NOLIKUMS	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 30.08.2007. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08	

- 3.15. Šķīrējtiesas lēmums ir galīgs un nav pārsūdzams, izņemot Šķīrējtiesas lēmumus par apstrīdēto Koledžas izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību, kurus var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 3.16. Koledža piešķir Šķīrējtiesai vajadzīgo materiāltehnisko nodrošinājumu un apmaksā ar lietas izskatīšanu saistītos izdevumus.
- 3.17. Šķīrējtiesā izskatītie materiāli tiek nodoti glabāšanā Koledžas arhīvā.