	NOLIKUMI	Versija 1 Spēkā ar 01.09.2008.	lpp 1 no 3
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” Valdes sēdē 01.09.2008. Protokols Nr.02- 011/2008/2009_01

I. Vispārīgie jautājumi


1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Biznesa vadības koledža” (turpmāk- BVK) Ētikas komisija tiek izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši BVK mērķiem un uzdevumiem un veicināt BVK darbinieku darbību saskaņā ar BVK Ētikas kodeksa un Iekšējās kārtības noteikumu prasībām.
2. Ētikas komisijas uzdevums ir izskatīt sūdzības par BVK darbinieku rīcību.

II. Funkcijas un tiesības


3. Ētikas komisija veic šādas funkcijas:
 - 3.1. sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
 - 3.2. analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
 - 3.3. izskata un novērtē iesniegtās sūdzības par BVK darbinieku rīcību;
 - 3.4. sniedz atzinumu BVK direktoram vai Valdei par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem.
4. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:
 - 4.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no darbiniekiem;
 - 4.2. uzaicināt darbiniekus uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
 - 4.3. lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 4.4. atkarībā no pārkāpuma rakstura vērsties pie BVK direktora ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu darbiniekam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

III. Darba organizācija

5. Ētikas komisiju 5 cilvēku sastāvā apstiprina reizi gadā BVK Valde. Ētikas komisijas priekšsēdētāju apstiprina no Ētikas komisijas locekļu vidus. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs BVK direktoram un Valdei.
6. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Ētikas komisijas sēdi sasauc komisijas priekšsēdētājs desmit darba dienu laikā pēc sūdzības saņemšanas par BVK darbinieka rīcību.

	NOLIKUMI	Versija 1 Spēkā ar 01.09.2008.	lpp 2 no 3
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” Valdes sēdē 01.09.2008. Protokols Nr.02- 011/2008/2009_01

7. Sēdei nepieciešamos materiālus Ētikas komisijas priekšsēdētājam iesniedz BVK direktors vai jebkurš BVK darbinieks ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes.
8. Par sēdes norises vietu un laiku informē Ētikas komisijas priekšsēdētājs, nosūtot komisijas locekļiem paziņojumu elektroniski pa e-pastu vai mutiski trīs darba dienas pirms sēdes.
9. Ētikas komisijas sēdes ir slēgtas. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi no Ētikas komisijas locekļiem. Ētikas komisija pieņem savus lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties līdzīgi, izšķirošā ir Ētikas komisijas priekšsēdētāja balsis.
10. Komisijas loceklis nevar piedalīties Ētikas komisijas sēdē, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts sūdzības izskatīšanā (personīgi, amatu pakļautības kārtībā).
11. Ētikas komisijas sēdes protokolē protokolists, protokolā norādot:
 - 13.1. sēdes norises vietu un laiku;
 - 13.2. sēdes dalībniekus;
 - 13.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 13.4. balsošanas rezultātus, norādot katra Ētikas komisijas locekļa balsojumu "par" vai "pret" par katru lēmumu;
 - 13.5. pieņemtos lēmumus.
12. Ētikas komisijas sēžu protokolus paraksta tie locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā Ētikas komisijas sēdē.
13. Ētikas komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kura iesniegusi sūdzību, un darbinieku, par kuru iesniegta sūdzība. Darbinieka, par kuru iesniegta sūdzība, atteikšanās sadarboties tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
14. Personai, kura iesniegusi sūdzību, un darbiniekam, par kuru iesniegta sūdzība, gadījumos, kad tie ir uzaicināti uz Ētikas komisijas sēdi, ir tiesības sniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli, kā arī uz Ētikas komisijas sēdi uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles. Ja attiecīgais darbinieks pieprasa, Ētikas komisijai jānodrošina darbinieka uzklausišana dažādos laikos.
15. Ētikas komisija, izskatot iesniegto sūdzību, pieņem lēmumu par lietas ierosināšanu vai atteikumu lietu ierosināt.
16. Ierosinātu lietu Ētikas komisija izskata ne vēlāk kā mēneša laikā no lietas ierosināšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem (atzinumiem):
 - 18.1. par lietas izbeigšanu;
 - 18.2. par ierosinājumu piemērot disciplinārsodu;
 - 18.3. par ierosinājumu izteikt mutisku brīdinājumu.

	NOLIKUMI	Versija 1 Spēkā ar 01.09.2008.	lpp 3 no 3
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” ĒTIKAS KOMISIJAS NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” Valdes sēdē 01.09.2008. Protokols Nr.02- 011/2008/2009_01

17. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekiem sakarā ar sūdzības iesniegšanu.
18. Ētikas komisija ievēro konfidencialitāti. Lēmumu par Ētikas komisijas lēmuma publiskošanu pieņem BVK Valde katrā gadījumā atsevišķi.
19. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Ētikas komisijas lēmumu.

IV. Atbildība

20. Ētikas komisija ir atbildīga par tās nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
21. Ētikas komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.

Sagatavoja: BVK Nolikumu izstrādāšanas komisija