	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 1 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šī dokumenta mērķis ir noteikt vienotas prasības visiem darbiem, kurus studiju procesa laikā izstrādā un iesniedz Biznesa vadības koledžas (turpmāk tekstā – Koledža) studējošais.
- 1.2. Šajā dokumentā noteiktās prasības jāievēro, noformējot visus rakstveida darbus: patstāvīgos darbus, biznesa plānus, prakses atskaites un kvalifikācijas darbus.

2. Papīra formāts un malas, fontu izvēle un lapas aizpildījums


- 2.1. Darbu noformē datorsalikumā uz A4 formāta balta papīra lapām.
- 2.2. Tekstu noformē uz lapas vienas puses, atstājot neaprakstītas apmales:
 - 2.2.1. Kreisajā pusē 30 mm,
 - 2.2.2. Labajā pusē 15 mm,
 - 2.2.3. Augšā 15 mm,
 - 2.2.4. Apakšā 15 mm (neskaitot lappuses numuru)
- 2.3. Darbu rakstot, izmanto fontu *TimesNewRoman*, rakstzīmju lielums 12 pt, intervāls starp rindām – 1,5. Tekstu noformē melnā krāsā, nelietojot teksta retinājumu. Rindkopas sākumu norāda ar 1,25 cm atkāpi, teksta malas izlīdzinātas.
- 2.4. Veidojot tabulas, tās novieto rindkopas sākumā, bez 1,25 cm atkāpes. Tabulās rakstītam tekstam, intervāls starp rindām ir 1.
- 2.5. Vienā lappusē ir ne mazāk par 25 teksta rindām (izņemot nodaļas vai visa darba pēdējo lappusi, kurā beidzas teksts); orientējoši vienā lapā 2400 rakstu zīmes, ieskaitot atstarpes.
- 2.6. Tekstam jābūt bez dzēsumiem, aizkrāsojumiem, svītrojumiem, papildinājumiem un iepriekš neatrunātiem labojumiem.
Vārdus nav ieteicams dalīt pārņemšanai jaunā rindā. Ja tas tomēr nepieciešams, ievēro attiecīgās valodas gramatikas likumus.

3. Numerācija

- 3.1. Teksta lapas numurē apakšā lappuses vidū arābu cipariem bez punkta vai citām zīmēm. Titullapa nav jānumurē, bet to skaita kopējā numerācijā.
- 3.2. Lapu numerācija ir vienota visam darbam, tajā skaitā arī pielikumiem. Lapas numuru lielums – 12 pt.

4. Nodaļu, apakšnodaļu virsrakstu noformēšana un numerācija

- 4.1. Pētnieciskā darba nodaļu un apakšnodaļu virsraksti:
 - 4.1.1. Nodaļas un to virsrakstus sāk rakstīt jaunā lapā. Tiem jābūt īsiem un konkrētiem. Daļu (piem. Ievads) un lielo nodaļu virsrakstu rakstzīmju lielums – 16 pt treknrakstā (*Bold*), tos centrē. Virsrakstu nepasvītro un beigās punktu neliek. Virsrakstā nav pieļaujams vārda pārnesums jaunā rindā. Virsrakstā nosaka intervālu 1 starp rindām, atstarpe starp virsrakstu un tekstu ir divas rindstarpas. Aiz virsrakstiem neliek punktus. Virsraksti nav jāpasvītro.
 - 4.1.2. Nodaļas un apakšnodaļas numurē arābu cipariem.
 - 4.1.3. Katrai nodaļai pirms nosaukuma norāda kārtas numuru, apakšnodaļām – nodaļas numuru, kurās tās ietilpst, un apakšnodaļas kārtas numuru, piemēram, 1.1., 1.2. utt.

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 2 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

- 4.1.4. Virsraksti ir īsi un konkrēti, aiz tiem seko teksts. Nodaļas un apakšnodaļas nevar iesākties un beigties ar tabulu, attēlu vai formulu. Tām jāsākas un jābeidzas ar tekstu.
- 4.1.5. Apakšnodaļu un vēl sīkāku iedalījumu virsraksti nav jāsāk jaunā lappusē, ja zem virsraksta iespējams ierakstīt vismaz trīs teksta rindas. Apakšnodaļas turpina rakstīt iepriekšējā izklāsta beigās, ievērojot intervālu – divas rindstarpas. Apakšvirsrakstu rakstzīmju lielums – 14 pt treknrakstā (*Bold*), tos centrē, nosaka intervālu 1 starp rindām, pēc virsraksta ievēro vienas rindstarpas intervālu.
- 4.2. Darba nodaļai jābūt vismaz 5 lapaspusņu garai, darba apakšnodaļas garums ir vismaz 3 lapaspuses.

5. Teksta izcelšana


- 5.1. Lai svarīgāko informāciju būtu ērtāk uztvert, to var grafiski izcelt, izmantojot šādus paņēmienus:
- 5.1.1. Tekstā lieto atšķirīga biezuma burtus – **treknrakstu** (*Bold*).
- 5.1.2. Izceļamo daļu raksta *slīprakstā* (*Italic*).
- 5.1.3. Viena teksta ietvaros izmanto tikai viena veida izcēlumus.

6. Tabulas, attēli, formulas un mērvienības tekstā

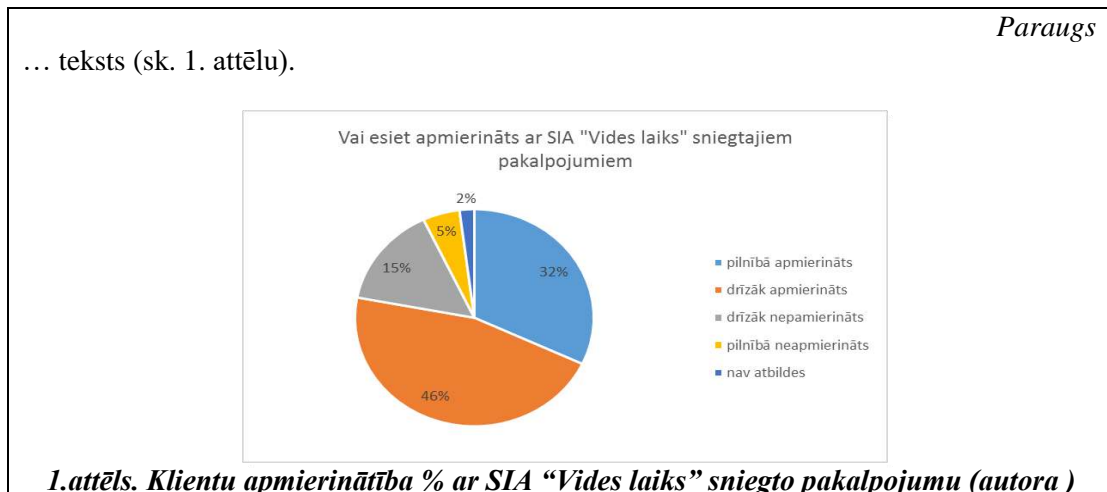
- 6.1. Tabulas un attēli ir pētījuma teksta ilustratīvais materiāls. Tabulas un attēli tiek numurēti atsevišķi augošā secībā visa darba garumā arābu cipariem; attēliem un tabulām ir virsraksti.
- 6.2. Tabulas un attēla virsraksts ir īss, konkrēts un skaidri saprotams. Norādīts tabulas autors, avoti, uz kuriem balstoties, tabula izstrādāta:
- 6.2.1. tabulas numuru un virsrakstu raksta virs tabulas labajā pusē slīprakstā (*Italic*), treknrakstā (*Bold*) (sk. Paraugu).

<i>Paraugs</i>			
...teksts (sk. 1. tabulu).			
<i>1.tabula. Tabulas nosaukums</i>			
Virsraksts	Kolonnas virsraksts		
	<i>Kolonnas apakšvirsraksts</i>	<i>Apakšvirsraksts</i>	<i>Apakšvirsraksts</i>
Teksts	Teksts		

- 6.2.2. attēla numuru un virsrakstu zem attēla pa vidu slīprakstā (*Italic*), treknrakstā (*Bold*). Tekstā ir atsauce uz konkrēto tabulu vai attēlu (sk. Paraugu zem 6.5.punkta).
- 6.3. Tabulu un attēlu ievieto tūlīt pēc pirmās norādes tekstā.
- 6.4. Pirms vai pēc katras tabulas vai attēla, tekstā ir tabulā vai attēlā ievietotās informācijas analīze, bet ne pārstāsts vai atkārtojums.

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 3 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

6.5. Visu veidu ilustratīvie materiāli – shēmas, diagrammas, zīmējumi, fotogrāfijas u. c. tiek saukti par attēliem. Attēliem darbā noņem ierāmējuma līniju.



6.6. Pētnieciskajā darbā izmantotajām mērvienībām un to apzīmējumiem jāatbilst pieņemtajiem standartiem. Ja visi tabulas radītāji izteikti vienā mērvienībā, tad to uzrāda iekavās zem tabulas virsraksta. Ja tabulā ietvertie radītāji izteikti dažādās mērvienībās, tad tabulā iekārto speciālu aili, kurā norāda mērvienības, vai tās ietver atsevišķu daļu nosaukumos. Veidojot diagrammas, grafikus, shēmas u.c., nedrīkst dublēt tabulas saturu, t.i. vienu un to pašu informāciju nedrīkst atspoguļot vairākas reizes.

6.7. Darbā ievietotās formulas numurē pēctecīgi visā darbā ar arābu cipariem. Formulas numuru iekavās raksta aiz formulas labajā pusē (sk. Paraugu).

Paraugs

$$a = 2 \frac{b}{c}, \quad (1)$$

kur a – mainīgais viens, jānorāda mērvienība;
 b – mainīgais divi, jānorāda mērvienība;
 c – mainīgais trīs, jānorāda mērvienība.


6.8. Ja formula aizgūta no zinātniskā avota, norāda atsauci uz avotu. Pēc formulas dod tajā lietoto apzīmējumu skaidrojumu: aiz formulas liek komatu, zem formulas lapas kreisajā malā raksta vārdu „kur”. Tajā paša rindā turpina rakstīt formulā doto simbolu paskaidrojumu tādā secībā, kāda tie ir formulā. Katra simbola paskaidrojumu raksta jaunā rindā. Formulas skaidrojumā jānorāda katra simbola mērvienība, to atdalot ar komatu.

7. Atsauču un citātu noformēšana tekstā

7.1. Atsauces izmanto šādos gadījumos:

7.1.1. Tekstā minēts citāts.

7.1.2. Sniegta citos pētījumos aprakstītā kvantitatīva vai kvalitatīvā informācija (skaitliska informācija, attēli, formulas), kam ir saistība ar šo pētījumu.

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 4 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

- 7.1.3. Analizēti kādas personas vai personu uzskati, kas atrodami konkrētos zinātniskos pētījumos u. tml.
- 7.2. Citējot autoru, citātu liek pēdiņās; atsaucē norāda autora uzvārdu, darba publicēšanas gadu un lappusi, kurā atrodas konkrētais citāts. Analizējot cita autoru viedokli, atsaucē norāda autora uzvārdu un darba publicēšanas gadu (sk. Paraugu).
- 7.3. Atsaucoties uz citās valodās rakstītu darbu un tā autoru, autora uzvārds tekstā lietojams pētījuma valodā atbilstoši tā izrunai konkrētā valodā. Tikai pirmajā autora pieminēšanas reizē tekstā citās valodās rakstīta darba autora uzvārds lietojams oriģinālvalodā, iekavās.
- 7.4. Aiz atbilstošā izteikuma atsaucē norāda autora uzvārdu oriģinālvalodā un darba publicēšanas gadu.
- 7.5. Ja autoru min tekstā, tad konsekventi visā tekstā lieto autora vārda pirmo burtu un uzvārdu vai raksta pilnu viņa vārdu un uzvārdu (pēc pētījuma autora izvēles), rindkopas beigās liekot atsauci..
- 7.6. Norādot uz vairāku autoru līdzīgi izteikto viedokli, atsauce veidojama aiz teksta, minot katra autora/-u uzvārdu/-s un izmantoto darbu publicēšanas gadus; vienu no otra dažādu izmantoto avotu autorus atdala ar semikolu.

Paraugs

„Transaktīvā līderība ir apmaiņa starp vadītāju un padoto. Padotais saņem noteiktu novērtējumu par rezultātu, ja ir darbojies atbilstoši vadītāja prasībām”, apgalvo amerikāņu zinātnieks Bernss (Burns, 1978,114).


No tā var secināt, ka „šobrīd darbinieku izglītošanā par pareizu rīcību dažādās ārkārtas situācijās aktīvi iesaistās Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD), izdodot informatīvi izglītojošus materiālus” (Kusiņš, Kļava, 2011, 9).

Ir vairāki pētījumi, kuros skaidrots, kādas ir tirgus priekšrocības, ja inovatīvais produkts ātri nonāk tirgū (Urban et al., 1986; Gold, 1987; Day and Wensley, 1988).

Pētījumā izmantota identitātes teorija (Burke & Stets, 2009) un pašizziņas teorija (Swann, 2003), bet skalas saturs ir balstīts pētījumos par kreatīvas personības būtiskākajām iezīmēm (Ma, 2009; Feldhusen & Goh, 1995).

Tiek noteikts, ka „sadarbība, sadarbošanās – kopīga darbība, savstarpēji saskaņota darbība, vajadzības gadījumā cits citam palīdzot, cits citu atbalstot. Sadarbības partneriem var būt kopīgs mērķis, kopīgi uzdevumi vai – katram savs mērķis un uzdevumi” (Biznesa terminu skaidrojošā vārdnīca. Kamene, 2001,215).

- 7.7. Ja informācija ir gūta no tiešsaistes vietnes, kurā ir kaut daļa no atbilstošiem bibliogrāfiskiem rādītājiem (autors, raksta un izdevuma nosaukums, izdošanas gads u.tml.), tad bibliogrāfisko aprakstu noformē līdzīgi kā atsaucēm uz citiem avotiem.
- 7.8. Atsaucoties uz attēliem, tabulām, pielikumiem, apaļajās iekavās raksta vārda "skatīt" saīsinājumu "sk." un attiecīgā attēla, tabulas, pielikuma numuru: (sk. 4. attēlu), (sk. 6. tabulu), (sk. 2. pielikumu). Aiz vārdiem “attēlu”, “tabulu”, “pielikumu” punktu neliek.
- 7.9. Ja pētnieciskā darba tekstā tiek pieminēts tiesību akts (likums, MK noteikumi u.tml.), atsaucē norāda pilnu tiesību akta nosaukumu, pieņemšanas laiku, konkrēto pantu un atsauci uz avotu, kurā tas ievietots.
- 7.10. “Vikipēdija” un citi līdzīgi resursi nav uzskatāmi par kvalitātes ziņā atbilstošiem avotiem, lai uz tiem atsauktos darbā.

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 5 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

8. Titullapa

8.1. Titullapā tiek norādīta šāda informācija:

- 8.1.1. Koledžas nosaukums lieliem burtiem treknrakstā (*All Caps, Bold, 14*);
- 8.1.2. Studiju programmas nosaukums normālrakstā (*Normal, 12*);
- 8.1.3. Autora vārds, uzvārds nominatīvā, lieliem burtiem treknrakstā (*All Caps, Bold, 14*);
- 8.1.4. Darba nosaukums treknrakstā (*Bold, 16*);
- 8.1.5. Darba veids (kvalifikācijas darbs, prakses atskaite, eseja) treknrakstā (*Bold, 14*);
- 8.1.6. Darba vadītājs treknrakstā (*Bold, 12*), darba vadītāja akadēmiskais amats, zinātniskais vai akadēmiskais grāds atbilstoši pieņemtajiem saīsinājumiem (<http://termini.lza.lv/article.php?id=8>, sk. paraugu) un vārds, uzvārds normālrakstā, centrēti pret līniju (*Normal, 12*), kā arī atstāta vieta parakstam (parakstīt ieteicams ar zilas krāsas pildspalvu).
- 8.1.7. Darba recenzents (tikai kvalifikācijas darbam) treknrakstā (*Bold, 12*), darba recenzenta akadēmiskais amats, zinātniskais vai akadēmiskais grāds atbilstoši pieņemtajiem saīsinājumiem (<http://termini.lza.lv/article.php?id=8>, sk. paraugu) un vārds, uzvārds normālrakstā, centrēti pret līniju (*Normal, 12*), kā arī atstāta vieta parakstam (parakstīt ieteicams ar zilas krāsas pildspalvu).

Paraugš

Zinātniskos grādus saīsina, piemēram:

Dr. sc.adminstr., Dr. oec.

Akadēmiskajiem grādiem lieto saīsinājumus Mg. (maģistrs) un Bc. (bakalaurs) pirms atbilstošās zinātnes nozares grāda, piemēram:

Mg. iur., Mg. psych., Mg. oec.


- 8.1.8. Paskaidrojošais teksts zem līnijas centrēts, normālrakstā (*Normal, 10*).
- 8.1.9. Darba izstrādāšanas vietas nosaukums un gads ar lielajiem burtiem (*All Caps, 14*) (sk.1. Pielikumu).

9. Satura rādītājs

- 9.1. Satura rādītājā jābūt daļu, nodaļu un apakšnodaļu virsrakstiem un lapām vai lappusēm, kurās tie izvietoti. Satura rādītājs reizē ir arī darba plāns, kas nepieciešamības gadījumā jāpapildina darba izpildes gaitā.

10. Saīsinājumi un to lietošana

- 10.1. Atsevišķs saīsinājumu saraksts un to atšifrējums tiek veidots tad, ja darbā izmantoti ne mazāk kā 5 saīsinājumi.
- 10.2. Tos sakārto alfabēta secībā, katrai vienībai atvēlot atsevišķu rindu. Saīsinājumu sarakstā neiekļauj latviešu valodā normētos saīsinājumus, piemēram, u. tml., u.c.

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 6 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

- 10.3. Ja tekstā bieži atkārtojas vārds, vārdkopa vai nosaukumi, pieļaujams tā saīsinātā nosaukuma lietojums arī tekstā. Aiz pirmo reizi uzrakstītā vārda, vārdkopas vai nosaukuma, iekavās norāda tālāk lietoto saīsinājumu (sk. paraugu).
- 10.4. Ja lieto saīsinājumu, tam jāatbilst valsts valodas vispārpieņemtajiem pareizrakstības noteikumiem vai tiesību aktos paredzētajam veidam (sk. 2. pielikumu).
- 10.5. Citi vārdi un nosaukumi lietojami pilnā formā ar attiecīgām locījumu galotnēm, lai skaidri parādītu vārdu savstarpējo saistījumu.

<i>Paraugs</i>
Biznesa vadības koledža (turpmāk tekstā - BVK). ...uzņēmumi, iestādes un nevalstiskās institūcijas (turpmāk tekstā – “organizācijas”).

11. Literatūras un avotu saraksta noformēšana

- 11.1. Literatūras un citu primāro zinātnisko avotu sarakstu (tai skaitā tiešsaistes resursi - ja tīmeklī ievietotā informācija, kurā ir atbilstošie bibliogrāfiskie rādītāji: autors, raksta un izdevuma nosaukums, izdošanas gads u.tml., tad bibliogrāfisko aprakstu noformē līdzīgi kā atsaucēm uz citiem avotiem) izveido, ievērojot bibliogrāfijā pieņemtā avota norādes secību (adaptēts stils “*APA Style*”).
- 11.2. Literatūru un citus avotus numurē pēc kārtas **latīņu alfabēta secībā**, pēc tam tiek norādīti izmantotie avoti krievu valodā, kirilicas alfabēta secībā.
- 11.3. Izmantotos avotus sadala un norāda sekojošās grupās:
- 11.3.1. Avoti: Publiski pieejami likumi, normatīvie akti, valsts iestādes publikācijas.
- 11.3.2. Literatūra: Monogrāfijas, publikācijas, konferenču materiāli, t.sk. tiešsaistes materiāli.
- 11.3.3. Nepublicētie materiāli: Lekciju, semināru materiāli, darba autora prakšu materiāli, organizāciju darba dokumenti.
- 11.4. Ja literatūras un citu avotu sarakstā ir vairāki viena autora darbi, kas izdoti vienā un tajā pašā gadā, tad sarakstā un arī atsaucēs tekstā lieto šo darbu indeksu, piemēram, Fišers a; Fišers b, u. tml.


12. Ikatram izmantotajam avotam literatūras un citu avotu sarakstā norāda informāciju atbilstoši grupām un paraugam

12.1. AVOTI

LIKUMI, NORMATĪVIE AKTI

Izdevuma nosaukums slīprakstā (Italic). (Izdošanas (apstiprināšanas) datums, mēnesis, gads).
 Normatīvā dokumenta veids. Aktuālās redakcijas datums, mēnesis, gads. Izdošanas vieta:
 Izdevējs.

<i>Paraugs</i>
<i>Latvijas Republikas Satversme.</i> (15.02.1922). LR likums. Redakcija: 02.11.2010. Rīga: Latvijas Vēstnesis.

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 7 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

VALSTS IESTĀDES PUBLIKĀCIJA

Institūcijas nosaukums. (Publicēšanas gads). *Nosaukums*. Publikācijas veids. Izdošanas vieta: Izdevējs.

Latvijas Republikas Valsts Statistikas komiteja un Latvijas Statistikas institūts. (1997). <i>Latvijas rajoni un lielākās pilsētas</i> . 1997. Statistikas gadagrāmata. Rīga: Latvijas Republikas Valsts Statistikas komiteja un Latvijas Statistikas institūts.	<i>Paraugs</i>
Izglītības un zinātnes ministrija. (2007). <i>Programma Mūžizglītības politikas pamatnostādņu 2007.–2013. gadam ieviešanai</i> . Rīga: Izglītības un zinātnes ministrija. Pieejams: http://izm.izm.gov.lv/upload_file/Normativie_akti/ProgrammaLV_PKD_040311.pdf	

NEFORMĀLI PUBLICĒTI DOKUMENTI INTERNETĀ

Neformāli publicēti dokumenti internetā Degelman, D. (2009). <i>APA style essentials</i> . Pieejams http://www.vanguard.edu/faculty/ddegelman/index.aspx?doc_id=7966 .	<i>Paraugs</i>
Neformāli publicēti dokumenti internetā (nav norādīts publicēšanas gads) Nielsen, M. E. (n.d.). <i>Notable people in psychology of religion</i> . Pieejams http://www.psywww.com/psyrelig/psyrelpr.htm	
Neformāli publicēti dokumenti internetā (nav norādīts ne autors, ne gads) <i>Gender and society</i> . (n.d.). Pieejams http://www.trinity.edu/~mkearl/gender.html	

12.2. LITERATŪRA

GRĀMATA


Autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Grāmatas nosaukums slīprakstā (Italic)*. Izdošanas vieta: Izdevniecība. * * *Grāmatu nosaukumā vācu valodā katru patstāvīgas nozīmes vārdu raksta ar lielo sākumburtu.*

Grāmata angļu valodā

Petty, G. (2004). <i>Teaching today</i> (3 rd ed.). UK: Nelson Thornes Ltd.	<i>Paraugs</i>
--	----------------

Grāmata vācu valodā

Mollenhauer, K. (2003). <i>Vergessene Zusammenhänge</i> . Über Kultur und Erziehung. Weinheim und München: Juventa Verlag.	<i>Paraugs</i>
--	----------------

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 8 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

Grāmata latviešu valodā

Paraugs

Pētersons, E. (1931). *Vispārīgā didaktika*. Rīga: A. Gulbja izdevniecība.

Vairāku autoru grāmata

Autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi., autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi. & (starp latviešu autoru uzvārdiem – komats) autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Grāmatas nosaukums slīprakstā (Italic)*. Izdošanas vieta: Izdevniecība.

* Ja grāmatai ir līdz 7 autoriem, visu autoru uzvārdus ietver literatūras sarakstā. Ja ir vairāk nekā 8 autori, tiek minēti pirmie seši uzvārdi, aiz sestā autora uzvārda un iniciāļa liek daudzpunktu un raksta pēdējā autora uzvārdu un iniciāli.

Paraugs

Gough, D. A., Kiwan, D., & Sutcliffe, K. (2003). *A systematic map and synthesis review of the effectiveness of personal development planning for improving student learning*. London: EPPICentre, Social Science Research Unit.

Beļčikovs, I., Praude, V. (1996). *Menedžments*. Rīga: Vaidelote.

Johnson, L., Lewis, K., Peters, M., Harris, Y., Moreton, G., Morgan, Smith, P. (2005). *How far is far?* London: McMillan.

Grāmatas nodaļa vai raksts autora/-u sastādītā grāmatā/rakstu krājumā

Latviešu valodā: Nodaļas/Raksta autora/-u uzvārds nominatīvā, iniciālis/-ļi. (Grāmatas/Rakstu krājuma izdošanas gads). Nodaļas/Raksta nosaukums. Grāmatas/Rakstu krājuma sastādītāja/-u uzvārds, iniciālis/-ļi., (Sast.), *Grāmatas/Rakstu krājuma nosaukums* (lappuses, kurās nodaļa/raksts publicēts grāmatā/rakstu krājumā). Publicēšanas vieta: Izdevniecība.

Paraugs

Tiļļa, I. (2006). Skolēnu, skolotāju, studentu un docētāju sociālkultūras kompetences pilnveide. Maslo, I. *No zināšanām uz kompetentu darbību*. Rīga: LU Akadēmiskais apgāds, 65.–71. lpp.


Angļu valodā: Nodaļas/Raksta autora/-u uzvārds nominatīvā, iniciālis/-ļi. (Grāmatas/Rakstu krājuma izdošanas gads). Nodaļas/Raksta nosaukums. In Grāmatas/Rakstu krājuma redaktora iniciālis/-ļi., uzvārds, (Ed./ Eds.)*, *Grāmatas/Rakstu krājuma nosaukums* (lappuses, kurās nodaļa/raksts publicēts grāmatā/rakstu krājumā). Izdošanas vieta: Izdevniecība.

* ja vairāki sastādītāji, tad lieto – (Eds.)

Paraugs

Moir, J. (2009). Personal development planning in higher education: Localised thinking for a globalised world. In J. M. Resende & M. M. Vieira (Eds.). *The crisis of schooling? Learning, knowledge and competencies in modern societies*. Newcastle upon Tyne: Cambridge Scholars Press, 25–48 pp.

Vācu valodā: Nodaļas/Raksta autora/-u uzvārds nominatīvā, iniciālis/-ļi. (Grāmatas/Rakstu krājuma izdošanas gads). Nodaļas/Raksta nosaukums. In Grāmatas/Rakstu krājuma sastādītāja/redaktora iniciālis/-ļi., uzvārds, (Hrsg.), *Grāmatas/Rakstu krājuma nosaukums* (*izdevuma

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 9 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

numurs, ja izdots atkārtoti) (lappuses, kurās nodaļa/raksts publicēts grāmatā/rakstu krājumā).
Izdošanas vieta: Izdevniecība.

Paraugs

Kieseritzky, H., & Schwabe, M. (2005). Gruppenimprovisation als musikalische Basisarbeit. In R.-D. Kraemer, & W. Rudiger, (Hrsg.), *Ensemblespiel und Klassenmusizieren in Schule und Musikschule: ein Handbuch für die Praxis*. Augsburg: Wißner, 155–175 s.

E-GRĀMATA

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Grāmatas nosaukums*. Izdevējs, e-ISBN numurs. Skatīšanas datums from http adrese. DOI.

Paraugs

Lennon, T. M., & Stainton, R. J. (Eds.). (2008). *The Achilles of rationalist psychology, Volume 7*. Springer link, e-ISBN 978-1-4020-6893-5. Retrieved from <http://www.springerlink.com/content/978-1-4020-6892-8/#section=136323&page=4&locus=40>. doi: 10.1007/978-1-4020-6893-5

PROMOCIJAS DARBS, MAĢISTRA DARBS

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Promocijas darba/ Maģistra darba nosaukums*. (Augstskolas nosaukums, kurā promocijas darbs aizstāvēts, atrašanās vieta, valsts).

Paraugs

Latviešu valodā:
Legzdīņa, S. (2009). *Izglītības iestādes vadības iespējas pedagogu darba motivācijas paaugstināšanā*. (Nepublicēts promocijas darbs).

Angļu valodā:
Lang, M. (2005). *Psycho analyses and its applications in music research*. (Doctoral dissertation, Helsinki University, Helsinki, Finland).

RAKSTS

Raksts žurnālā (viens autors)

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums, sējums* (Numurs), lappuses, kurās raksts ievietots žurnālā.

Paraugs

Kirk, J. J. (1994). Putting outplacement in its place. *Journal of Employment Counseling*, 31(2), 14–18.


Raksts žurnālā (divi un vairāk autoru)

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., & Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums, sējums*(Numurs), lappuses, kurās raksts ievietots žurnālā.

Paraugs

Thorson, J. A., & Powell, F. C. (1993). Development and validation of a multidimensional sense of humor scale. *Journal of Clinical Psychology*, 4(49), 13–23.

Raksts žurnālā no datu bāzēm

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 10 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums, Sējums*(Numurs), lappuses, kurās raksts ievietots žurnālā. Datubāzes nosaukums. doi.

Paraugs

Bulpitt, H., & Martin, P. J. (2005). Learning about reflection from the student. *Active Learning in Higher Education*, 6(3), 207–217. Retrieved from: Sage Journals Online. doi: 10.1177/1469787405057751.

Raksts laikrakstā

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads, datums). Raksta nosaukums. *Laikraksta nosaukums*, Numurs, lappuse, kurās raksts ievietots laikrakstā.

Paraugs

Kočāne, I. (2001, 23. aprīlis). Psiholoģija vecākiem. *Diena*, Nr. 1, 3. lpp.

Raksts laikrakstā (autors nav norādīts)

Raksta nosaukums. (Publicēšanas gads, datums). *Laikraksta nosaukums*, Numurs, lappuse, kurā raksts ievietots laikrakstā.

Paraugs

Multitude of species face climate threat. (2010, March 5). *New York Times*, No 14, p. D1.

Raksts enciklopēdijā. Publicēta enciklopēdija

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. In redaktora iniciālis/-i, uzvārds (Ed.), *Enciklopēdijas nosaukums, Sējuma numurs* (lappuses, kurās raksts ievietots). Izdošanas vieta: Izdevējs.

Paraugs

Nickerson, R. S. (2000). Teaching intelligence. In A. E. Kazdin (Ed.), *Encyclopedia of Psychology, Volume 2* (pp. 498–501). New York: Oxford University Press.

Raksts konferences rakstu krājumā

Latviešu valodā: Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Konferences rakstu krājuma nosaukums* (Konferences norises datums/-i), lappuses, kurās raksts publicēts konferences rakstu krājumā. Izdošanas vieta: Izdevniecība.

Paraugs

Kulberga, I. (2010). Komercedarbības būtības izpratne un komercdarbību studējošo speciālistu pašvērtējums Latvijā. RPIVA 5. Starptautiskās zinātniskās konferences rakstu krājums *Teorija praksei mūsdienu sabiedrības izglītībā* (25.–27.03.2010.), Rīga: RPIVA, 151.–158. lpp.


Angļu valodā: Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Konferences rakstu krājuma nosaukums*, lappuses, kurās raksts publicēts konferences rakstu krājumā. Izdošanas vieta: Izdevniecība.

Paraugs

Plotka, I., Vidnere, M., Blumenau, N., & Strode, D. (2008). The ethnic identity and social adaptation in the different culture spheres for the different ethnical groups. Proceedings of the 10th Conference of the Children's Identity and Citizenship in Europe Thematic Network *Reflecting on Identities: Research, Practice & Innovation*, 145–158. London: CiCe.

GRĀMATA KRIEVU VALODĀ

Paraugs

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 11 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

Крайг, Г. (2000). *Психология развития*. Санкт-Петербург: Питер.

12.3. NEPUBLICĒTI MATERIĀLI

Nepublicēta enciklopēdija

Raksta nosaukums. (Publicēšanas gads). *Enciklopēdijas nosaukums*, Sējuma numurs (ja tāds ir). URL.

Paraugs

Evolutionary Socialism. (2011). *Encyclopædia Britannica*. Retrieved from:
<http://www.britannica.com/EBchecked/topic/197496/Evolutionary-Socialism>

Nepublicēts ziņojums

Autora uzvārds, iniciālis/-li. (Prezentācijas datums, mēnesis, gads). *Ziņojuma nosaukums*. Ziņojuma veids. Prezentācijas vieta.

Paraugs

Koķe, T. (15.09.2009). *Par izglītības sistēmas strukturālās reformas norisi un plānotajiem pasākumiem tās tālākai īstenošanai*. Ziņojums. Powerpoint prezentācija. Rīga: Ministru kabineta ārkārtas sēde.

Liffers, M. (2006, August 30). *Finding information in the library*. Lecture notes distributed in the unit Functional Anatomy and Sports Performance 1102. Crawley, Western Australia: University of Western Australia.

Cits nepublicēts materiāls

Dokumenta nosaukums. (Izdošanas/ apstiprināšanas datums, mēnesis, gads). Izdošanas vieta: Izdevēj institūcijas nosaukums.


Paraugs

SIA X Gada pārskats par 2007. gadu. (30.06.2008). Rīga: SIA X.

Koncepcija par apmeklētājiem sniedzamo pakalpojumu, informācijas sniegšanas kvalitātes uzlabošanu. (27.03.2006). Rīga: Biedrība Y.

13. Pielikumu noformēšana

- 13.1. Pielikumos izvietojiet, palīgtabulas, normatīvu tabulas, dažādus uzskates līdzekļus un citus izziņu saturošus un paskaidrojošus materiālus, kas var palīdzēt pilnīgāk izprast darba saturu un novērtēt autora darbu. Visbiežāk pielikumi ir eksperimentālās programmas, plāni, normatīvu tabulas, uzskates līdzekļu un anketu paraugi, u. c. Ja materiāli ir aizgūti, tad norāda avota nosaukumu.
- 13.2. Pielikumos ievietojami palīgmateriāli, kuru atrašanās darba pamatdaļā nav nepieciešama.
- 13.3. Liela izmēra materiāli ir jāsaloka līdz formātam A4, saglabājot iespējamā materiālu iesūt. Kreisajā, iesienamajā, pusē jāparedz brīva vieta, locījums nedrīkst būt tuvāk par 5mm pārējām trim malām, lai izslēgtu iespējamu, nogriežot iesienamās lapas, nogrieztu lapu locījumu vietas. Lapas augšdaļas labajai pusei ir jābūt maksimāli pārskatāmā arī pēc lapas salocīšanas un iesiešanas vākos.

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 12 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020


- 13.4. Visi pielikumi ir sanumurēti lapas augšējā labajā stūrī ar arābu cipariem, un tiem ir virsraksti, kurus raksta aiz numura lapas labajā malā slīprakstā (*Italic*), treknrakstā (*Bold*).

<i>Paraugs</i>
3.PIELIKUMS. <i>Aptaujas anketa klientu apmierinātības noteikšanai</i>

- 13.5. Pielikuma lapas numurē, ņemot vērā darba iepriekšējo lapu numerāciju.
- 13.6. Ja pielikumu daudz, tos iesien atsevišķā sējumā un lapas numurē kā patstāvīgam darbam.
- 13.7. Par pielikumu saistību ar pētījumu norāda atsaucēs tekstā.
- 13.8. Pielikumus no pārējā darba atdala ar atsevišķu lapu, uz kuras uzraksts PIELIKUMI.

14. Papildus prasības vizuālajam noformējumam

- 14.1. Iesniedzamo darbu tekstu ieteicams noformēt vienā, parasti melnā krāsā.
- 14.2. Lietojot citas krāsas, jāizvēlas tādas, kas neapgrūtina dokumenta kopijas izgatavošanu (nelietot dzelteni, gaiši zaļo un citu krāsu gaišos toņus).
- 14.3. Vārdus nav ieteicams dalīt pārņemšanai jaunā rindā. Ja tas tomēr nepieciešams, jāievēro latviešu valodas gramatikas prasības.

	NOLIKUMI	Versija F4	lpp 13 no 13
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM Biznesa vadības koledžas 10.02.2020. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/10.02.2020

3. PIELIKUMS. *Studējošā darba títullapas noformējuma paraugs*

BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma
 “Studiju programmas nosaukums”

VĀRDS, UZVĀRDS

Darba nosaukums Darba veids

Darba vadītājs

Akadēmiskais amats

Zinātniskais /
akadēmiskais grāds

Vārds, uzvārds

Paraksts

Darba recenzents (Ievērībai: šo sadaļu norāda tikai kvalifikācijas darbam)

Akadēmiskais amats

Zinātniskais /
akadēmiskais grāds

Vārds, uzvārds

Paraksts

RĪGA 20__