	NOLIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 24.09.2007.	lpp 1 no 4
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA”PADOMES NOLIKUMS</b>	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” Valdes sēdē 25.09.2017. Protokols Nr.10-02/04	

### 1. Vispārīgie jautājumi


- 1.1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” (turpmāk - Koledžas) padome ir viena no Koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijām.
- 1.2. Padomes darbību nosaka Augstskolu likums un Koledžas nolikums.
- 1.3. Padomes lēmumi, kuri pieņemti tās pilnvaru robežās, ir obligāti Koledžas akadēmiskajam, vispārējam personālam un studējošajiem.

### 2. Padomes sastāvs

- 2.1. Padomes vēlēšanas organizē valde. Direktoru un direktora vietnieku studiju darbā padomē iekļauj bez ievēlēšanas. Pārstāvjus darbam padomē vēlē no akadēmiskā un vispārējā personāla un studējošo vidus, aizklāti balsojot.
- 2.2. Padomes locekļu kopskaits ir 15 dalībnieki.
  - 2.2.1. Koledžas direktors ;
  - 2.2.2. Koledžas direktora vietnieks studiju darbā;
  - 2.2.3. Viens valdes loceklis.
  - 2.2.4. Pieci Koledžas akadēmiskā personāla pārstāvji (akadēmiskos amatos ievēlētās personas);
  - 2.2.5. Divi vispārējā personāla pārstāvji;
  - 2.2.6. Trīs studējošo pārstāvji , kurus izvirza Studējošo pašpārvalde.
  - 2.2.7. Divi pilnvaroti darba devēju un nevalstisko organizāciju pārstāvji atbilstoši studiju programmu specifikai.
- 2.3. Padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi.
- 2.4. Padome no padomes locekļu vidus ievēlē priekšsēdētāju un sekretāru, aizklāti balsojot. Direktors nevar būt padomes priekšsēdētājs. Padomes darbu protokolē un lietvedību kārtos sekretārs.
- 2.5. Tajos gadījumos, kad kāds no Koledžas padomes ievēlētajiem locekļiem izbeidz darba attiecības ar Koledžu vai rodas objektīva nepieciešamība mainīt kādu no Koledžas padomes locekļiem, aizvietotāju iesaka Koledžas direktors, un kandidatūru līdz nākamajām vēlēšanām apstiprina valde.

### 3. Padomes vēlēšanas


- 3.1. Uz akadēmiskā un vispārīgā personāla pārstāvju vietām Koledžas padomē var pretendēt Koledžā patstāvīgā darbā strādājošais vispārējais personāls un akadēmiskos amatos ievēlētais akadēmiskais personāls.
- 3.2. Vēlēšanas organizē un izsludina koledžas valde, tās izsludinot (informācija e-pastos un izvietojot paziņojumu uz informācijas dēļa) ne vēlāk kā 2 (divus) mēnešus pirms vēlēšanu dienas.

	NOLIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 24.09.2007.	lpp 2 no 4
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA”PADOMES NOLIKUMS</b>	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” Valdes sēdē 24.09.2007. Protokols Nr.10-02/04	

- 3.3. Visas personālās vēlēšanas, pa grupām (akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un studējošie), notiek Koledžas telpās, aizklāti balsojot.
- 3.4. Pirms aizklātās balsošanas, atklāti balsojot, apstiprina balsu skaitīšanas komisiju trīs cilvēku sastāvā:
- 3.4.1. Koledžas direktors – balsu skaitīšanas komisijas priekšsēdētājs;
- 3.4.2. dibinātāju izvirzīts pārstāvis;
- 3.4.3. vispārējā un/vai akadēmiskā personāla pārstāvis.
- 3.5. Komisija no Koledžas padomes sekretāra saņem sagatavotus noteikta parauga biļetenus pa un izdala tos vēlētājiem pret parakstu vēlētāju reģistrācijas lapā.
- 3.6. Aizklātā balsošanā piedalījušos vēlētāju skaitu nosaka pēc biļetenu skaita vēlēšanu kastē. Balsošanas tiesību deleģēšana nav atļauta. Vēlētājam, kas nav balsojis balsošanai paredzētajā laikā, nav tiesību savu balsi nodot vēlāk.
- 3.7. Ja uz vienu Padomes locekļa vietu vairāki pretendenti ieguvuši vienādu balsu skaitu, tad tajā pašā balsošanā notiek vēlēšanu nākamā kārtā, kurā piedalās tie pretendenti, kuri ieguvuši vienādu balsu skaitu.
- 3.8. Balsu skaitīšanas komisija apkopo balsošanas rezultātus, par katru grupu atsevišķi (akadēmiskais, vispārējais personāls un studējošie), ieraksta tos atsevišķā protokolā, paraksta to un ziņo rezultātus Koledžas padomei. Balsu skaitīšanas komisijas protokolus apstiprina Koledžas valde.
- 3.9. Par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem ieinteresētā persona septiņu dienu laikā no vēlēšanu norises dienas var iesniegt protestu Koledžas valdei. Desmit dienu laikā pēc saņemšanas to izskata Koledžas valdes priekšsēdētāja izveidota komisija, kuras ziņojums iekļaujams kārtējās padomes sēdes darba kārtībā un par kuru padome pieņem lēmumus.
- 3.10. Darba devēju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus iesaka Koledžas valde.

#### **4. Koledžas padomes galvenie darbības virzieni**


- 4.1. Padome:
- 4.2. apstiprina studiju programmas;
- 4.3. apstiprina pētījumu un zinātniskās darbības virzienus;
- 4.4. izstrādā priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
- 4.5. apstiprina uzņemšanas noteikumus un uzņemšanas komisijas sastāvu attiecīgajam gadam;
- 4.6. sagatavo priekšlikumus par koledžas struktūrvienību, biedrību dibināšanu un filiāļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu un pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina to nolikumus;

	NOLIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 24.09.2007.	lpp 3 no 4
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA”PADOMES NOLIKUMS</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b> SIA „Biznesa vadības koledža” Valdes sēdē 24.09.2007. Protokols Nr.10-02/04	

- 4.7. apstiprina nolikumus (Par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos, Par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā, Studējošo pašpārvaldes, Šķirējtiesas u.c.) un citus iekšējos reglamentējošos dokumentus;
- 4.8. apstiprina Studiju padomes, Revīzijas komisijas un Šķirējtiesas sastāvu
- 4.9. pieņem koledžas direktora izstrādātu Koledžas budžeta projektu un nodod apstiprināšanai valdē;
- 4.10. pieņem koledžas darbības gada pārskatu;
- 4.11. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;
- 4.12. apstiprina koledžas karogu, emblēmu, devīzi un himnu;
- 4.13. saskaņo koledžas nolikumu un tā grozījumus;
- 4.14. lemj par citiem jautājumiem, kuri pēc būtības ir padomes kompetencē.
- 4.15. Padome noklausās atskaites par atsevišķu akadēmiskā personāla, struktūrvienību, Studējošo pašpārvaldes un citu veidojumu darbību, izskata dažādus Koledžas padomei adresētus iesniegumus.

### **5. Padomes darba organizācija**

- 5.1. Padomi sasauc pēc priekšsēdētāja, direktora, valdes vai vismaz 5 padomes locekļu ierosinājuma. Padomes sēdes klātienē vai attālināti tiešsaistes režīmā notiek ne retāk kā reizi divos mēnešos.
- 5.2. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 10 padomes locekļi. Lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti vai aizklāti balsojot. Ja balsošana ir nepieciešama aizklāti, tad sēde notiek klātienē. Aizklāti balso, ja to pieprasa vismaz pieci no klātesošajiem padomes locekļiem. Ja padomes locekļu balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
- 5.3. Padomes sēdes vada padomes priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā padomes locekļi sēdes vadītāju ievēl no klātesošo locekļu vidus.
- 5.4. Padomes sēdes notiek atbilstoši akadēmiskā gada padomes darba plānam. Plānoto nākamo padomes sēdes formu un datumus nosaka pēdējās sēdes laikā.
- 5.5. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz padomes lēmumiem. Pēc veto piemērošanas jautājumu izskata saskaņošanas komisija. Saskaņošanas komisiju izveido padome. Tās sastāvā ir direktors, priekšsēdētājs, valdes loceklis un pa vienam pārstāvim no akadēmiskā personāla, vispārējā personāla un studējošajiem. Saskaņošanas komisijas lēmumu apstiprina nākamajā padomes sēdē. Padomes lēmums stājas spēkā, ja, aizklāti balsojot, par to nobalso ne mazāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem padomes locekļiem.
- 5.6. Studējošajiem padomē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Par atlikšanas motivēšanu un termiņu padome pieņem attiecīgu lēmumu.

	NOLIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 24.09.2007.	lpp 4 no 4
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA”PADOMES NOLIKUMS</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b> SIA „Biznesa vadības koledža” Valdes sēdē 24.09.2007. Protokols Nr.10-02/04	

- 5.7. Padomes locekli var atsaukt tās personāla grupas sapulce, kura padomes locekli ir ievēlējusi, iesniedzot rakstisku ziņojumu valdē.
- 5.8. Padomes pieņemtie lēmumi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē.
- 5.9. Atsevišķu jautājumu risināšanai padome var izveidot konsultatīvas padomes un apstiprināt to nolikumus.
- 5.10. Par darba kārtības projekta veidošanu atbild padomes priekšsēdētājs.
- 5.11. Priekšlikumus padomes sēdes darba kārtībai var iesniegt padomnieku konvents, Koledžas direktors, Studējošo pašpārvalde, padomes locekļi, Studiju padome u.c.
- 5.12. Priekšlikumus un materiālus par kārtējās sēdes darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem ne vēlāk kā divas nedēļas pirms sēdes iesniedz padomes sekretāram. Ārkārtas sēdes darba kārtību un materiālus piecas dienas pirms sēdes padomes sekretārei iesniedz sēdes pieprasītāji.
- 5.13. Jautājumi darba kārtības projektā iekļaujami tikai tad, ja par tiem ir sagatavots lēmuma projekts.
- 5.14. Padomes sekretārs 10 dienas pirms padomes sēdes publicē padomes sēdes dienas kārtības projektu un organizē materiālu sagatavošanu padomes sēdei. Lai materiāls tiktu izskatīts kārtējā padomes sēdē, tas kopā ar lēmuma projektu jāiesniedz sekretāram ne vēlāk kā 3 dienas pirms sēdes.
- 5.15. Darba kārtības projektu padome izskata un darba kārtību apstiprina sēdes sākumā. Darba kārtībā iepriekš neparedzētus jautājumus padome izskata tikai tad, ja tam piekrīt vairākums no klātesošajiem padomes locekļi.
- 5.16. Debašu laikā ierosinātos labojumus un papildinājumus fiksē protokolā un virza uz balsošanu. To pieņemšanas gadījumā sekretārs veic nepieciešamās izmaiņas izskatāmajā dokumentā.
- 5.17. Padomes lēmums stājas spēkā tā pieņemšanas dienā, ja netiek noteikts citādāk.
- 5.18. Padomes sēdes protokolē. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.

## **6. Padomes tiesības un pienākumi**

- 6.1. Padomes locekļiem ir tiesības ierosināt jebkura padomes kompetencē esoša jautājuma apspriešanu, piedalīties jebkura jautājuma apspriešanā, iepazīties ar visiem padomes sēdes rīcībā esošajiem materiāliem.
- 6.2. Padomes locekļa pienākums ir piedalīties katrā Padomes sēdē.

## **7. Padomes lēmumi**

- 7.1. Padomes lēmumu Padomes loceklis vai tā persona, kuru skar attiecīgais lēmums, var pārsūdzēt valdē 10 kalendāro dienu laikā pēc spēkā stāšanās dienas.