	NOLIKUMI VAD 2-09	Versija 3 Spēkā ar 10.02.2020.	lpp 1 no 3
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO PAŠPĀRVALDES NOLIKUMS</b>		<b>APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM</b> Biznesa vadības koledžas Padomes sēdē 10.02.2020. Protokols Nr. VAD 4-02/10.02.2020

## 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Studējošo pašpārvalde (turpmāk – SP) ir koleģiāla institūcija sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” (turpmāk – Koledža) studējošo interešu pārstāvniecībai.
- 1.2. Šis Nolikums veidots saskaņā ar LR Augstskolu likuma 50., 53.un 54. pantu un Koledžas nolikumu.

## 2. SP mērķi un uzdevumi


- 2.1. SP mērķis ir pārstāvēt un aizstāvēt Koledžas studējošo tiesības un intereses.
- 2.2. SP uzdevumi:
  - 2.2.1. reprezentēt Koledžas studējošos valsts un starptautiskajā līmenī;
  - 2.2.2. pārstāvēt studējošo intereses akadēmisko jautājumu risināšanā:
    - 2.2.2.1. organizēt studējošo pārstāvju Koledžas padomē vēlēšanas;
    - 2.2.2.2. nodrošināt ievēlēto pārstāvju piedalīšanos Koledžas padomes sēdēs;
  - 2.2.3. organizēt un koordinēt Koledžas studējošo ārpus nodarbību aktivitātes;
  - 2.2.4. nodrošināt Koledžas studējošo ar informāciju par Koledžas SP darbību un aktivitātēm.

## 3. SP tiesības

- 3.1. SP ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no Koledžas administrācijas pārstāvjiem visos jautājumos, kas skar studējošo intereses.
- 3.2. SP pārstāvjiem Koledžas padomē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Veto tiesību piemērošanu reglamentē Koledžas padomes nolikums.
- 3.3. Konsultēt Koledžas vadību un citas Koledžas institūcijas jautājumos, kas skar Koledžas studējošo intereses.
- 3.4. SP lēmumi pēc to apstiprināšanas Koledžas padomē ir obligāti visiem studējošajiem.
- 3.5. Organizēt pasākumus un aktivitātes studējošo iesaistes veicināšanai, izmantojot paredzēto studentu pašpārvaldei budžetu.

## 4. SP struktūra

- 4.1. SP veidojas no Koledžas katras akadēmiskās grupas ietvaros ievēlētajiem grupu vecākajiem, vai brīvprātīgajiem studentiem.
- 4.2. SP tiek sasaukta ne retāk kā reizi semestrī un ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā 51% pārstāvju. SP sapulci atklāj un vada priekšsēdētājs. Neatliekamajos gadījumos SP var


	NOLIKUMI VAD 2-09	Versija 3 Spēkā ar 10.02.2020.	lpp 2 no 3
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO PAŠPĀRVALDES NOLIKUMS</b>		<b>APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM</b> Biznesa vadības koledžas Padomes sēdē 10.02.2020. Protokols Nr. VAD 4-02/10.02.2020

sasaukt tās priekšsēdētājs vai pēc 1/3 pārstāvju rakstiska pieprasījuma, izziņojot to SP biedriem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sanāksšanas.

- 4.3. Lēmumu par SP sanāksšanas laiku, vietu un darba kārtību pieņem priekšsēdētājs, par to biedriem paziņojot ne vēlāk kā 2 nedēļas iepriekš, bet neatliekamos gadījumos - ne vēlāk kā vienu dienu iepriekš.
- 4.4. Nepieciešamības gadījumā ir iespējama online sapulces organizēšana, norise, lēmumu pieņemšana.
- 4.5. Online sanāksmēs, tā pat ka klātienēs sanāksmēs, visi lēmumi un apspriedes tiek fiksētas protokolā.
- 4.6. SP lēmumus pieņem ar klātesošo/online balsu vairākumu, bet grozījumus un papildinājumus SP nolikumā - ar 2/3 balsu no visiem pārstāvjiem.
- 4.7. SP lēmumi ir saistoši visiem SP pārstāvjiem.
- 4.8. SP kompetencē ietilpst:
  - 4.8.1. pieņemt lēmumu par SP reorganizāciju;
  - 4.8.2. apstiprināt SP nolikumu, veikt tajos grozījumus un papildinājumus, visu saskaņojot ar Koledžas padomi;
  - 4.8.3. no SP pārstāvjiem uz gadu ievēlēt priekšsēdētāju, tā vietnieku;
  - 4.8.4. ievēlēt SP sekretāru;
  - 4.8.5. lemt par SP darbības jautājumiem;
  - 4.8.6. atsaukt priekšsēdētāju vai tā vietnieku;
  - 4.8.7. ievēlēt SP pārstāvjus Koledžas padomē;
  - 4.8.8. ievēlēt SP pilnvarotus pārstāvjus citās Latvijas vai starptautiskajās sabiedriskajās organizācijās;
  - 4.8.9. izskatīt un izlemt citus SP kompetencē esošos jautājumus.

## **5. Priekšsēdētājs**

- 5.1. Priekšsēdētājs ir SP reprezentējoša amatpersona, kas vada SP darbu un pārstāv Koledžas studējošos bez īpaša pilnvarojuma.
- 5.2. Priekšsēdētāju no SP biedru vidus, aizklāti balsojot ar balsu vairākumu, uz vienu gadu ievēl SP.
- 5.3. Priekšsēdētājs paraksta SP lēmumus.
- 5.4. Priekšsēdētāja kompetencē ietilpst:

	NOLIKUMI VAD 2-09	Versija 3 Spēkā ar 10.02.2020.	lpp 3 no 3
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDĒJOŠO PAŠPĀRVALDES NOLIKUMS</b>		<b>APSTIPRINĀTS AR LABOJUMIEM</b> Biznesa vadības koledžas Padomes sēdē 10.02.2020. Protokols Nr. VAD 4-02/10.02.2020

- 5.4.1. pārstāvēt SP viedokli;
  - 5.4.2. reprezentēt SP un veicināt sadarbību ar citām organizācijām;
  - 5.4.3. vadīt SP sapulces.
- 5.5. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā tā funkcijas pilda priekšsēdētāja vietnieks.

## **6. Sekretārs**

- 6.1. SP lietvedību vada no SP ievēlēts sekretārs.

## **7. SP darbības izbeigšana**

- 7.1. SP darbību var izbeigt, ja par to nobalsojušas divas trešdaļas no SP pārstāvjiem.