
	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 1 no 8
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.08.2017. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02_2016/2017_05

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Studiju nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē tālmācības studiju kārtību Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” (turpmāk-Koledža) īstenotajās 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.
- 1.2. Studiju nolikums veidots saskaņā ar LR Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, uz iepriekš minēto likumu Ministru kabineta izdotiem noteikumiem, Profesiju standartiem, un Koledžas nolikumu, Koledžas Uzņemšanas komisijas nolikumu, Koledžas Uzņemšanas noteikumiem, Koledžas Noteikumiem par studiju programmas maiņu un studējošo uzņemšanas kārtību vēlākajos studiju posmos, Prakses nolikumu, Kvalifikācijas darba nolikumu un citiem iekšējiem reglamentējošiem dokumentiem.
- 1.3. Studiju forma Koledžā ir tālmācība, kura ietver individuālu darbu ar tālmācības grāmatām (materiāliem), praktiskās nodarbības, patstāvīgās studijas, konsultācijas, prakses un pārbaudījumus.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Studējošo imatrikulācija Koledžā notiek saskaņā ar BVK uzņemšanas noteikumiem uz attiecīgo studiju gadu.
- 2.2. Koledžas uzņemšanas noteikumus apstiprina Koledžas padome, un katru gadu līdz 1.novembrim tiek publicēti Koledžas mājas lapā www.bvk.lv.
- 2.3. Uzņemšanu organizē ar direktora rīkojumu apstiprināta Koledžas uzņemšanas komisija.
- 2.4. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas aktiem par imatrikulējamajiem studējošajiem, Koledžas direktors izdod rīkojumu par šo studējošo imatrikulāciju.
- 2.5. Imatrikulētajiem studējošajiem Koledža izsniedz studējošā apliecību, kura dod tiesības izmantot ISIC kartes priekšrocības.
- 2.6. No imatrikulācijas brīža studējošajam ir visas Koledžā studējošā tiesības, ko paredz Koledžas nolikums, šis nolikums, līgums par studijām Koledžā un citi normatīvie akti.
- 2.7. Pretendenti, kas ir studējuši citā akreditētā/licencētā augstākās izglītības studiju programmā, tiek uzņemti vēlākajos studiju posmos atbilstoši „Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” Uzņemšanas noteikumiem” un „Noteikumiem par studiju programmas maiņu un studējošo uzņemšanas kārtību vēlākajos studiju posmos.


	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 2 no 8
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.08.2017. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02_2016/2017_05

3. Studiju saturs

- 3.1. Studiju saturu nosaka Koledžas studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības un attiecīgās profesijas standartiem. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīgs Koledžas direktors. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, prakses, kvalifikācijas darbu, to apjomu kredītpunktos, sadalījumu pa studiju semestriem, pārbaudījumu veidus.
- 3.2. Studējošie pirmajā studiju gadā uzsāk studijas pēc studiju programmas, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktajā apjomā.
- 3.3. Studiju kursu saturu nosaka studiju kursu apraksti.
- 3.4. Studiju kursi studiju programmā tiek dalīti vispārizglītojošajos mācībuursos (A daļa) un nozares mācībuursos, kas iedalās obligātās izvēlēs mācībuursos (B daļa) un brīvās izvēles mācībuursos (C daļa). Brīvās izvēles mācībukursus studējošais izvēlas atbilstoši savām interesēm programmā noteiktajā apjomā.
- 3.5. Studiju saturu reglamentē arī prakšu apraksti un Prakses nolikums, Kvalifikācijas darba nolikums u.c. studiju dokumenti.


4. Studiju procesa organizācija

- 4.1. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos. Kredītpunkts ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam.
- 4.2. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, kā arī pārbaudījumu norises laiku pa semestriem nosaka Studiju kalendārais grafiks, kuru atbilstoši apstiprina Koledžas studiju padome.
- 4.3. Studiju gada saturisko plānojumu atbilstoši studiju programmai nosaka studiju programmas plāns.
- 4.4. Studiju semestrī plānoto praktisko nodarbību un pārbaudījumu norises laiku nosaka semestra studiju grafiks.
- 4.5. Studiju pamatveidi ir lekcijas, tālmācība nodarbības, vingrinājumi un pašpārbaudes testi, patstāvīgie darbi, attālinātās diskusijas, eksāmeni un ieskaite. Lekcijas var notikt gan atsevišķi katrai studējošo grupai, gan kopīgi vairākām grupām.
- 4.6. Studiju kursa apguves ietvaros studējošais var izmantot individuālās konsultācijas par studiju kursa apguves jautājumiem.
- 4.7. Ja studējošais semestra laikā nav izpildījis akadēmiskās saistības 5 un vairāk KP apjomā, tad studējošais var tikt eksmatrikulēts vai studēt šajā semestrī atkārtoti, Studiju atbalsta centrā iesniedzot rakstisku noteiktas formas iesniegumu.


	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 3 no 8
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.08.2017. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02_2016/2017_05

5. Pārbaudījumi, studējošo studiju rezultātu vērtēšanas sistēma

- 5.1. Pārbaudījumu veidus studiju programmas ietvaros nosaka Studiju kursu apraksti, Prakšu programmas un Kvalifikācijas darba nolikums.
- 5.2. Pārbaudījumu organizēšanas un vērtēšanas norises kārtību reglamentē Pārbaudījumu kārtības nolikums, Noteikumi par mācību procesa organizēšanu Moodle vidē, Prakses nolikums, Kvalifikācijas darba nolikums.
- 5.3. Pārbaudījumus Koledžā iedala kārtējos pārbaudījumos, noslēguma pārbaudījumos un gala pārbaudījumos.
- 5.4. Kārtējie pārbaudījumi ir studiju kursu apguves laikā kārtojamie pārbaudījumi. Kārtējo pārbaudījumu veidi ir: patstāvīgais darbs vai attālinātā diskusija.
- 5.5. Noslēguma pārbaudījumi ir pārbaudījumi, ar ko noslēdzas studiju kursa apguve. Koledžā noteiktie noslēguma pārbaudījuma veidi ir: ieskaite vai eksāmens, prakses aizstāvēšana.
- 5.6. Gala pārbaudījums – Valsts noslēguma pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana, ar ko noslēdzas profesionālās studiju programmas apguve. Kvalifikācijas darba nolikums.
- 5.7. Studiju kursa aprakstā tiek norādīts katra pārbaudījuma svars studiju kursa gala vērtējumā.
- 5.8. Katrs mācībspēks savā studiju kursā regulāri izvērtē studējošo studiju rezultātus, izmantojot Studiju kursa aprakstā norādītos kārtējo un noslēguma pārbaudījuma veidus. Prasības ir atkarīgas no studiju kursa specifikas un studiju procesa organizācijas tajā.
- 5.9. Pārbaudījums tiek uzskatīts par nokārtotu, ja studiju rezultāti tiek novērtēti ne zemāk par 4 ballēm.
- 5.10. Ja nokavēts studiju kursā paredzētā kārtējā un noslēguma pārbaudījuma termiņš vai tas ir nokārtots nesekmīgi, to nokārtot iespējams tekošā semestra beigās speciāli tam paredzētajā laikā vai 10 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma termiņa, ja to pieļauj pārbaudījuma specifika.
- 5.11. Studējošā tiesības, kārtojot pārbaudījumus:
 - 5.11.1. Pirms pārbaudījuma saņemt mācībspēka bezmaksas konsultāciju klātienes praktiskajās nodarbībās un/vai elektroniski.
 - 5.11.2. Saņemt mācībspēka papildu klātienes konsultāciju, kas ir maksas pakalpojums.
 - 5.11.3. Pārbaudījumos izmantot mācībspēka atļautos palīg līdzekļus.
 - 5.11.4. Atkārtoti kārtot pārbaudījumu, lai saņemtu augstāku vērtējumu, izņemot pārbaudījumu, kas kārtots pie komisijas. Atkārtots pārbaudījums ir maksas pakalpojums.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 4 no 8
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.08.2017. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02_2016/2017_05


- 5.11.5. Apstrīdēt pārbaudījuma vērtējumu ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, iesniedzot Studiju atbalsta centrā rakstisku apelācijas prasību.
- 5.12. Studējošā pienākumi kārtojot pārbaudījumus:
- 5.12.1. Veikt pārbaudījumu grafikā paredzētajos termiņos.
- 5.12.2. Informēt Studiju atbalsta centru par apstākļiem, kas liedz piedalīties pārbaudījuma kārtošānā tam paredzētajā laikā vismaz 3 darba dienas iepriekš.
- 5.13. Mācībspēka pienākumi pārbaudījumu organizācijā:
- 5.13.1. Studiju kursa sākumā informēt studējošos par attiecīgā mācību priekšmeta mērķi, saturu un paredzētajiem studiju rezultātiem, par pārbaudījumiem, nodošanas termiņiem, vērtējuma kritērijiem, noformēšanas prasībām, literatūru. Ir jāzina attiecīgā pārbaudījuma vērtējuma īpatsvars, lai saņemtu gala vērtējumu.
- 5.13.2. Pirms pārbaudījuma saņemt no Koledžas Studiju atbalsta centra pārbaudījuma apmeklējuma protokolu. Pēc pārbaudījuma saņemt no Koledžas Studiju atbalsta centra pārbaudījuma protokolu, kur tiek ierakstīts pārbaudījuma vērtējums.
- 5.13.3. Ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc mutiskā pārbaudījuma vai desmit darba dienu laikā pēc rakstiskā pārbaudījuma iesniegt aizpildītu pārbaudījuma protokolu Koledžas Studiju atbalsta centrā.
- 5.13.4. Sniegt rakstisku atbildi uz studējošā pārbaudījuma vērtējuma apelācijas prasību ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.
- 5.14. Mācībspēka tiesības:
- 5.14.1. Novērtējot studējošā zināšanas un prasmes, uzdot studējošam papildu jautājumus par studiju kursu, lai noteiktu vērtējumu.
- 5.14.2. Anulēt pārbaudījuma vērtējumu, ja tiek konstatēts plaģiāts (skat. 6. punktu), absolūti vienādi pārbaudījuma uzdevumu risinājumi vairākām personām, gadījumos, ja studenta vietā pārbaudījumu kārtot cita persona. Šajos gadījumos tiek sastādīts akts, kas konstatē pārkāpumu.
- 5.14.3. Noteikt studentam individuālu pārbaudījuma laiku, pārbaudījumu organizējot Koledžas telpās.
- 5.14.4. Saņemt rakstisku informāciju par studējošā pārbaudījuma vērtējuma apelācijas prasību.
- 5.14.5. Nepielaist studējošo pie ieskaitei vai eksāmena, ja attālinātā diskusijā vai patstāvīgajā darbā nav saņemts sekmīgs vērtējums (ne mazāk kā 4 balles).
- 5.14.6. Neizlikt gala vērtējumu studējošam, kurš nav sekmīgi nokārtojis visus kursā paredzētos pārbaudījumus.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 5 no 8
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.08.2017. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02_2016/2017_05

- 5.15. Koledžā studiju rezultātu novērtēšanas metodes ir objektīvas, un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienas pārbaudes apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam, Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūras principiem, Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikācijas ietvarstruktūrai un Profesiju standartā noteiktām prasmju un zināšanu prasībām.
- 5.16. Studiju rezultātus Koledžā vērtē pēc šādiem kritērijiem:
- 5.16.1. gala atzīme 10 ballu sistēmā (1. pielikums);
 - 5.16.2. kvantitatīvais vērtējums – kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam.
- 5.17. Studējošo studiju rezultātu kvalitāti vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā, pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas prasībām.
- 5.18. Lai novērtētu studējošo izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos - 1 kredītpunkts atbilst 40 akadēmiskajām stundām.
- 5.19. Gala vērtējums pēc studiju kursa apguves ietver studējošā darba novērtējumu visa studiju kursa apguves laikā. Kurša apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām.
- 5.20. Programmas direktors izlases kārtībā var pārbaudīt mācībspēkiem pārbaudījumiem izvirzītās prasības, kā arī nozīmēt papildus speciālistu pārbaudījuma novērtēšanai.
- 5.21. Prakses atskaites saturu un kvalitāti, kā arī studējošo prezentācijas prasmi vērtē komisija.
- 5.22. Studiju prakses apjomus un sadalījumu pa studiju semestriem nosaka studiju programma.
- 5.23. Studiju prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Prakses nolikums.
- 5.24. Studiju beigās ir paredzēts Valsts pārbaudījums – jāizstrādā, jāuzraksta un jāizstāvē kvalifikācijas darbs. Studējošie Valsts pārbaudījumu drīkst kārtot, ja līdz tam ir nokārtotas visas programmā paredzētās prasības un izpildītas studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.

6. Plāģiātisma nosacījumi

- 6.1. Plāģiātisms uzskatāms kā cita autora darba (publicēta vai nepublicēta) vai ideju izmantošana bez atbilstošas atsauces uz šo autoru.
- 6.2. Par plāģiātismu tiek uzskatīts:
- 6.2.1. kāda cita darba vai darba daļas pārveidošana par savu darbu;
 - 6.2.2. septiņu vai vairāk secīgu vārdu vai ideju kopēšana bez korektas atsauces lietošanas;
 - 6.2.3. ja citāts no pārējā teksta nav atdalīts ar pēdiņām (par citātu tiek uzskatīta jebkura frāze no pirmavota, kas satur septiņus vai vairāk secīgus vārdus);

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 6 no 8
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.08.2017. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02_2016/2017_05

6.2.4. vārdu mainīšana, bet avota teikuma struktūras un idejas kopēšana bez atsauces lietošanas.

7. Eksmatrikulācija


- 7.1. Eksmatrikulācija ir studējošā izslēgšana no Koledžā studējošo saraksta (matrikulas).
- 7.2. Studējošo var eksmatrikulēt, ja:
 - 7.2.1. to vēlas studējošais, rakstiski paziņojot Studiju atbalsta centrā par līguma par studijām laušanu;
 - 7.2.2. noskaidrojas, ka studējošais bija maldinājis Koledžas Uzņemšanas komisiju;
 - 7.2.3. studējošais ir pārkāpis Koledžas iekšējās kārtības noteikumus, Koledžas nolikumu, citus Koledžas darbību reglamentējošos dokumentus;
 - 7.2.4. tā koledžas noteiktajos termiņos nav nokārtojusi nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veikusi citus studiju uzdevumus;
 - 7.2.5. studējošais ir apguvis studiju programmu un ieguvis kvalifikāciju.
- 7.3. Eksmatrikulācijas rīkojumu izdod direktors.

8. Studiju programmas un studiju plūsmas maiņa, studiju uzsākšana vēlākajos studiju posmos

- 8.1. Studējošajam ir tiesības mainīt studiju programmu, Studiju atbalsta centrā iesniedzot rakstisku noteiktas formas iesniegumu. Studējošā pārcelšanu uz citu studiju programmu nosaka „Noteikumi par studiju programmas maiņu un studējošo uzņemšanas kārtību vēlākajos studiju posmos”.
- 8.2. Studējošajam ir tiesības mainīt studiju plūsmu, Studiju atbalsta centrā iesniedzot rakstisku noteiktas formas iesniegumu. Par izmaiņām lēmumu pieņem Koledžas direktors.

9. Studiju pārtraukums

- 9.1. Studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums) ir laika posms kalendārā gada garumā, kurā studējošais var neveikt studiju darbu, nezaudējot studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts). Studiju pārtraukums nevar būt ilgāks par diviem semestriem visā studiju laikā.
- 9.2. Rīkojumu par studiju pārtraukuma piešķiršanu un atjaunošanu studijām pieņem Koledžas direktors pēc tam, kad studējošais Studiju atbalsta centrā ir iesniedzis rakstisku noteiktas formas iesniegumu.
- 9.3. Lai atjaunotu studijas, studējošais iesniedz Studiju atbalsta centrā rakstisku noteiktas formas iesniegumu. Par studējošā akadēmiskās programmas izpildes nosacījumiem ieteikumus dod direktora


	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 7 no 8
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.08.2017. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02_2016/2017_05

vietnieks mācību darbā, bet par finansiālajām saistībām lemj un ar rīkojumu to nosaka Koledžas direktors.

- 9.4. Ja studējošais ir uzsācis studijas, bet nav aktīvi tajās piedalījies, līdz ar to radot studiju pārtraukumu, viņam ir iespēja atkārtot studijas semestrī, kurā viņš iepriekš studējis, piemērojot administrēšanas maksu.
- 9.5. Katrs atkārtotu studiju gadījums tiek izskatīts individuāli.
- 9.6. Administrēšanas maksas apjomu nosaka Koledžas valde.

10. Studējošo tiesības

- 10.1. Iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību izvēlētajā studiju programmā.
- 10.2. Koledžas darba laikā izmantot studiju procesam paredzētās telpas.
- 10.3. Pārtraukt un atsākt studijas šī nolikuma 9. punktā noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Mainīt studiju plūsmu un programmu šī nolikuma 8. punktā noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Brīvi izvēlēties C bloka studiju kursus atbilstoši studiju programmā noteiktajam kredītpunktu skaitam.
- 10.6. Papildus obligāti apgūstamajam kredītpunkta apjomam izvēlēties papildus studiju kursus, sedzot to izmaksas atbilstoši maksas pakalpojuma cenrādim.
- 10.7. Saņemt Studiju atbalsta centrā informāciju visos ar studijām saistītajos jautājumos.
- 10.8. Koledžā noteiktajā kārtībā Studiju atbalsta centrā saņemt izziņas, sekmju izdrukas un citus dokumentus.
- 10.9. Koledžā noteiktā kārtībā vēlēti un tikt ievēlēti Studējošo pašpārvaldē, Koledžas Padomē, Šķirējtiesā.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 8 no 8
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.08.2017. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02_2016/2017_05

1. pielikums. 10 ballu vērtēšanas skalas raksturojums

Apguves līmenis	Atzīme	Skaidrojums	Aptuvenā ECTS atzīme	Vērtēšanas kritēriji: zināšanas, prasmes un kompetences
ļoti augsts	10	Izcili With distinction	A	Pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļu izpratni.
	9	Teicami Excellent	A	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.
augsts	8	Ļoti labi Very good	B	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākajiem jautājumiem.
	7	Labi Good	C	Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē.
vidējs	6	Gandrīz labi Almost good	D	Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējamas atsevišķu lielāku problēmu nepietiekoši dziļa izpratne.
	5	Viduvēji Satisfactory	E	Apgūtas studiju programmas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.
	4	Gandrīz viduvēji Almost satisfactory	E/FX	Apgūtas studiju programmas prasības, konstatējamas vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā.
zems	3	Vāji Bad	Fail	Apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām problēmām, taču nav spēju tās praktiski izmantot.
	2	Ļoti vāji Very bad	Fail	Apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām problēmām, taču citās svarīgākās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas.
	1	Ļoti ļoti vāji Very, very bad	Fail	Nav izpratnes par studiju kursa pamat problemātiku.