
	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 1 no 9
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS ar GROZĪJUMIEM SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.02.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.02.2022.

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Biznesa vadības koledža” (turpmāk - Koledža) īsteno pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, pamatojoties uz Latvijas Republikas Izglītības likumu, Augstskolu likumu, Profesionālās izglītības likumu, Koledžas nolikumu un citiem augstāko izglītību reglamentējošiem normatīviem aktiem.
- 1.2. Studiju nolikums ir pamatdokuments, kas reglamentē studiju kārtību Koledžas īstenotajās pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmās. Studiju veids Koledžā ir nepilna laika studijas, studiju forma ir tālmācība, kas ietver individuālu darbu ar mācību materiāliem), tiešsaistes nodarbības, praktiskos darbus, studiju prakses un pārbaudījumus.

2. Imatrikulācija

- 2.1. Imatrikulācija ir personas ierakstīšana Koledžā studējošo sarakstā (matrikulā). Imatrikulēti tiek reflektanti, kuri ir izpildījuši Koledžas uzņemšanas noteikumu prasības.
- 2.2. Studējošo imatrikulācija Koledžā notiek saskaņā ar attiecīgā studiju gada Koledžas uzņemšanas noteikumiem.
- 2.3. Koledžas uzņemšanas noteikumus apstiprina Koledžas padome, un katru gadu līdz 1.novembrim tie tiek publicēti Koledžas mājas lapā www.bvk.lv.
- 2.4. Uzņemšanu organizē ar direktora rīkojumu apstiprināta Koledžas uzņemšanas komisija.
- 2.5. Pamatojoties uz uzņemšanas komisijas lēmumu, reflektants noslēdz ar Koledžu studiju līgumu un direktors izdod rīkojumu par studējošā imatrikulāciju.
- 2.6. Imatrikulētajiem studējošajiem ir tiesības pieteikties ISIC (International Student Identity Card) kartei.
- 2.7. No imatrikulācijas brīža studējošajam ir visas Koledžā studējošā tiesības un pienākumi, ko paredz šis nolikums, Izglītības likums, Augstskolu likums, Profesionālās izglītības likums, Koledžas nolikums un citi normatīvi akti.
- 2.8. Pretendenti, kas ir studējuši citā licencētā augstākās izglītības studiju programmā, kas iekļauta akreditētā studiju virzienā, tiek uzņemti vēlākajos studiju posmos atbilstoši Koledžas Uzņemšanas noteikumiem un Noteikumiem par studiju programmas maiņu un studējošo uzņemšanas kārtību vēlākajos studiju posmos.


	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 2 no 9
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS ar GROZĪJUMIEM SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.02.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.02.2022.

3. Studiju saturs

- 3.1. Studiju saturu nosaka Koledžas studiju programma. Studiju programma ir veidota atbilstoši pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam saskaņā ar profesijas standartu. Studiju programma ietver sevī visas 4. līmeņa profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības.
- 3.2. Par studiju programmas saturu un tās īstenošanu ir atbildīgs Koledžas direktors.
- 3.3. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, prakses, kvalifikācijas darbu, to apjomu kredītpunktos, sadalījumu pa studiju semestriem, pārbaudījumu veidus.
- 3.4. Studējošie pirmajā studiju gadā uzsāk studijas atbilstoši studiju programmas plānam, kas turpmākajos studiju gados var mainīties tikai normatīvajos dokumentos noteiktajā apjomā.
- 3.5. Studiju kursi studiju programmā tiek dalīti vispārizglītojošajos mācībuursos (A daļa) un nozares studijuursos, kas iedalās obligātās izvēlēs studijuursos (B daļa) un brīvās izvēles studijuursos (C daļa). Brīvās izvēles studiju kursus studējošais izvēlas atbilstoši savām interesēm programmā noteiktajā apjomā.
- 3.6. Studiju kursu saturs noteikts studiju kursu aprakstos.
- 3.7. Studiju saturu reglamentē arī Koledžas Prakses nolikums, konkrēto prakšu nolikumi, Kvalifikācijas darba nolikums u.c. studiju dokumenti.

4. Studiju procesa organizācija


- 4.1. Studiju darba apjomu mēra kredītpunktos. Kredītpunkts ir studiju uzskaites vienība, kas atbilst studējošā 40 akadēmisko stundu darba apjomam. Akadēmiskā stunda ir 45 minūtes gara.
- 4.2. Studiju gada ilgumu, tā sākumu un beigas, sadalījumu semestros, kā arī pārbaudījumu norises laiku pa semestriem nosaka Studiju kalendārais grafiks, kuru apstiprina Koledžas studiju padome.
- 4.3. Studiju gada saturisko plānojumu atbilstoši studiju programmai nosaka studiju programmas plāns.
- 4.4. Studiju semestrī plānoto nodarbību un pārbaudījumu norises laiku nosaka Semestra studiju grafiks.
- 4.5. Studiju pamatveidi ir individuālais darbs ar studiju materiāliem, tālmācības nodarbības, tiešsaistes nodarbības, praktiskie darbi, uzdevumi, pašpārbaudes testi, individuālie vai grupu darbi, attālinātās diskusijas, eksāmeni un ieskaites. Tiešsaistes nodarbības var notikt gan atsevišķi katrai studējošo grupai, gan kopīgi vairākām grupām.
- 4.6. Studiju kursa apguves ietvaros par papildu samaksu studējošais var izmantot individuālās konsultācijas par studiju kursa apguves jautājumiem.

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 3 no 9
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS ar GROZĪJUMIEM SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.02.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.02.2022.


4.7. Ja studējošais semestra laikā nav izpildījis akadēmiskās saistības 5 un vairāk KP apjomā, studējošais netiek pārcelts nākamajā semestrī un var tikt eksmatrikulēts vai norīkots studēt šajā semestrī atkārtoti, Studiju atbalsta centrā iesniedzot rakstisku iesniegumu.

5. Pārbaudījumi, studējošo studiju rezultātu vērtēšanas sistēma

- 5.1. Pārbaudījumu veidus studiju programmas ietvaros nosaka Studiju kursu apraksti, prakšu nolikumi un Kvalifikācijas darba nolikums.
- 5.2. Pārbaudījumu organizēšanas un vērtēšanas norises kārtību reglamentē Pārbaudījumu kārtības nolikums, Vadlīnijas studiju rezultātu vērtēšanai, Prakses nolikums, Kvalifikācijas darba nolikums.
- 5.3. Pārbaudījumus Koledžā iedala kārtējos pārbaudījumos, noslēguma pārbaudījumos un gala pārbaudījumos.
- 5.4. Kārtējie pārbaudījumi ir studiju kursu apguves laikā kārtojamie pārbaudījumi. Kārtējo pārbaudījumu veidi ir: patstāvīgais darbs vai attālinātā diskusija.
- 5.5. Noslēguma pārbaudījumi ir pārbaudījumi, ar ko noslēdzas studiju kursa apguve. Koledžā noteiktie noslēguma pārbaudījuma veidi ir: ieskaite vai eksāmens, prakses aizstāvēšana.
- 5.6. Gala pārbaudījums – Valsts noslēguma pārbaudījums - kvalifikācijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana, ar ko noslēdzas profesionālās studiju programmas apguve. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek klātienē vai tiešsaistē Valsts noslēguma pārbaudījumu komisijas atklātā sēdē.
- 5.7. Studiju kursa aprakstā tiek norādīts katra pārbaudījuma svars studiju kursa gala vērtējumā.
- 5.8. Katrs mācībspēks savā studiju kursā regulāri izvērtē studējošo studiju rezultātus, izmantojot Studiju kursa aprakstā norādītos kārtējo un noslēguma pārbaudījuma veidus. Prasības ir atkarīgas no studiju kursa specifikas un studiju procesa organizācijas tajā.
- 5.9. Pārbaudījums tiek uzskatīts par nokārtotu, ja studiju rezultāti tiek novērtēti ne zemāk par 4 ballēm.
- 5.10. Ja nokavēts studiju kursā paredzētā kārtējā un noslēguma pārbaudījuma termiņš, vai tas ir nokārtots nesekmīgi, to nokārtot iespējams speciāli tam paredzētajā laikā, par ko studējošie tiek savlaicīgi informēti.
- 5.11. Studējošā tiesības, kārtojot pārbaudījumus:
 - 5.11.1. Pirms pārbaudījuma saņemt mācībspēka bezmaksas konsultāciju studiju grafikā plānotās tiešsaistes nodarbības laikā.
 - 5.11.2. Saņemt mācībspēka papildu maksas konsultāciju..
 - 5.11.3. Pārbaudījumos izmantot mācībspēka atļautos palīg līdzekļus.

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 4 no 9
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS ar GROZĪJUMIEM SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.02.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.02.2022.

- 5.11.4. Atkārtoti kārtot pārbaudījumu, lai saņemtu augstāku vērtējumu, izņemot pārbaudījumu, kas kārtots pie komisijas. Atkārtots pārbaudījums ir maksas pakalpojums.
- 5.11.5. Apstrīdēt pārbaudījuma vērtējumu ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc vērtējuma saņemšanas, iesniedzot Studiju atbalsta centrā rakstisku apelācijas prasību.
- 5.12. Studējošā pienākumi, kārtojot pārbaudījumus:
- 5.12.1. Veikt pārbaudījumu grafikā paredzētajos termiņos.
- 5.12.2. Informēt Studiju atbalsta centru par apstākļiem, kas liedz piedalīties pārbaudījuma kārtošanā tam paredzētajā laikā vismaz 3 darba dienas iepriekš.
- 5.12.3. Ievērot akadēmisko godīgumu (skat. 6. punktu).
- 5.13. Mācībspēka pienākumi pārbaudījumu organizācijā:
- 5.13.1. Studiju kursa sākumā sniegt informāciju studējošajiem e-studiju vidē par attiecīgā mācību priekšmeta mērķi, saturu un paredzētajiem studiju rezultātiem, par pārbaudījumiem, nodošanas termiņiem, vērtējuma kritērijiem, noformēšanas prasībām, literatūru, attiecīgā pārbaudījuma vērtējuma īpatsvaru gala vērtējuma aprēķināšanā.
- 5.13.2. Organizēt pārbaudījumu un novērtēt studējošā sniegumu studiju grafikā noteiktajos termiņos.
- 5.13.3. Sniegt rakstisku atbildi uz studējošā pārbaudījuma vērtējuma apelācijas prasību ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā.
- 5.14. Mācībspēka tiesības:
- 5.14.1. Novērtējot studējošā zināšanas, prasmes un kompetences, uzdot studējošam papildu jautājumus par studiju kursu, lai noteiktu vērtējumu.
- 5.14.2. Anulēt pārbaudījuma vērtējumu, ja tiek konstatēts plaģiāts (skat. 6. punktu), absolūti vienādi pārbaudījuma uzdevumu risinājumi vairākām personām, gadījumos, ja studenta vietā pārbaudījumu kārto cita persona.
- 5.14.3. Noteikt studentam individuālu pārbaudījuma laiku, pārbaudījumu organizējot Koledžas telpās.
- 5.14.4. Saņemt rakstisku informāciju par studējošā pārbaudījuma vērtējuma apelācijas prasību.
- 5.14.5. Nepielaist studējošo pie gala eksāmena, ja starppārbaudījumā nav saņemts sekmīgs vērtējums (ne mazāk kā 4 balles).
- 5.14.6. Neizlikt gala vērtējumu studējošam, kurš nav sekmīgi nokārtojis visus kursā paredzētos pārbaudījumus.
- 5.15. Koledžā studiju rezultātu novērtēšanas metodes ir objektīvas, un tiek konsekventi ievērotas. Ikvienu pārbaudījuma apjoms atbilst attiecīgā studiju kursa programmas saturam, Latvijas kvalifikācijas Spēkā ar 15.02.2022.

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 5 no 9
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS ar GROZĪJUMIEM SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.02.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.02.2022.

ietvarstruktūras principiem, Eiropas augstākās izglītības telpas kvalifikācijas ietvarstruktūras principiem un Profesiju standartā noteiktām prasmju un zināšanu prasībām.

5.16. Studiju rezultātus Koledžā vērtē pēc šādiem kritērijiem:

5.16.1. gala atzīme 10 ballu sistēmā (1. pielikums);

5.16.2. kvantitatīvais vērtējums – kredītpunktu skaits atbilstoši studiju kursa apjomam un nozīmīgumam.

5.17. Studējošo studiju rezultātu kvalitāti vērtē ar atzīmi 10 (desmit) ballu sistēmā, pamatojoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.18. Lai novērtētu studējošo izpildītā darba apjoma atbilstību plānam, katru semestri un studiju gadu tiek veikts tā kvantitatīvais vērtējums kredītpunktos - 1 kredītpunkts atbilst 40 akadēmiskajām stundām.

5.19. Gala vērtējums pēc studiju kursa apguves ietver studējošā darba novērtējumu visa studiju kursa apguves laikā. Kurša apguve ir sekmīga, ja programmā noteiktās prasības ir izpildītas līdz pārbaudījuma perioda beigām.

5.20. Studiju programmas direktors izlases kārtībā var pārbaudīt mācībspēkiem pārbaudījumiem izvirzītās prasības, kā arī nozīmēt papildu speciālistu pārbaudījuma novērtēšanai.

5.21. Studiju prakses atskaites saturu un kvalitāti, kā arī studējošo prezentācijas prasmi vērtē komisija.

5.22. Studiju prakses apjomus un sadalījumu pa studiju semestriem nosaka studiju programmas plāns.

5.23. Studiju prakses organizēšanu un vērtēšanu reglamentē Prakses nolikums.


Studiju beigās ir paredzēts Valsts noslēguma pārbaudījums – jāizstrādā, jāuzraksta un jāaizstāv kvalifikācijas darbs. Studējošie Valsts noslēguma pārbaudījumu drīkst kārtot, ja līdz tam ir nokārtotas visas programmā paredzētās prasības, saņemta atļauja priekšizstāvēšanā, saņemts sekmīgs darba vadītāja un recenzenta vērtējums, kā arī izpildītas studiju līgumā noteiktās finansiālās saistības.

6. Akadēmiskais godīgums

6.1. Akadēmiskais godīgums ir uzvedība, kas ietver objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, izslēdz maldināšanu un krāpšanos un veicina Latvijas izglītības un zinātnes kvalitāti un prestižu.


6.2. Studējošais ievēro akadēmiskā godīguma principus. Par akadēmiskā godīguma pārkāpumu it īpaši tiek uzskatītas šādas darbības:

6.2.1. jebkādu materiālu vērtību, mantiska vai citāda labuma piedāvāšana par kādas darbības izdarīšanu vai neizdarīšanu studējošā vai citas personas akadēmiskajās interesēs;

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 6 no 9
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS ar GROZĪJUMIEM SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.02.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.02.2022.

- 6.2.2. neatļautu palīglīdzekļu izmantošana studiju procesā vai plaģiāts. Par plaģiātismu tiek uzskatīts:
- 6.2.2.1. kāda cita darba vai darba daļas pārveidošana par savu darbu;
 - 6.2.2.2. septiņu vai vairāk secīgu vārdu vai ideju kopēšana bez korektas atsauces lietošanas;
 - 6.2.2.3. ja citāts no pārējā teksta nav atdalīts ar pēdiņām (par citātu tiek uzskatīta jebkura frāze no pirmavota, kas satur septiņus vai vairāk secīgu vārdus);
 - 6.2.2.4. vārdu mainīšana, bet avota teikuma struktūras un idejas kopēšana bez atsauces lietošanas;
- 6.2.3. līdzdalība akadēmiskā godīguma pārkāpumā, t. sk. savu individuālā darba rezultātu nodošana citām personām vai kolektīva darba rezultātu iesniegšana savā vārdā, ja tas ir bijis definēts kā kolektīvs darbs, pārbaudes darba veikšana cita studenta vietā, parakstīšanās cita studenta vietā apmeklējuma lapā vai citos dokumentos u.tml.;
- 6.2.4. nepatiesu ziņu sniegšana par sevi un savu darbu;
- 6.2.5. pārbaudes jautājumu vai pārbaudes uzdevumu neatļauta iegūšana.
- 6.3. Studējošajam par šo Noteikumu pārkāpumu Koledžas mācībspēks var izteikt mutisku aizrādījumu vai, ziņojot par to Koledžas direktoram:
- 6.3.1. samazināt vērtējumu pārbaudījumā;
 - 6.3.2. uzdot atkārtoti veikt pārbaudījuma uzdevumu par maksu (par citu tematu vai veikt citu uzdevumu);
 - 6.3.3. nepielaist studiju kursa noslēguma eksāmena kārtošanai – pieprasīt atkārtoti apgūt studiju kursu vai tā daļu par maksu;
 - 6.3.4. anulēt vērtējumu par kursa apguvi, ja pārkāpums konstatēts līdz reģistrācijai nākamajam semestrim;
 - 6.3.5. izteikt priekšlikumu Koledžas vadībai piemērot studējošajam brīdinājumu par eksmatrikulāciju vai studējošo eksmatrikulēt.
- 6.4. Visus akadēmiskā godīguma pārkāpumus reģistrē informācijas pārvaldības sistēmā un studējošā personas lietā.
- 6.5. Ja tiek konstatēts, ka studējošais izmanto vai ir izmantojis neatļautus palīglīdzekļus vai pieļāvis plaģiātu, tad studējošo atstādina no pārbaudījuma ar atbilstošu ierakstu protokolā un Koledžas vadība lemj par disciplinārsoda piemērošanu.

Studējošais ir tiesīgs sniegt skaidrojumu par savu rīcību Koledžas mācībspēkiem un Koledžas vadībai Koledžas noteiktajā kārtībā vienas nedēļu laikā pēc pārkāpuma konstatēšanas.

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 7 no 9
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS ar GROZĪJUMIEM SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.02.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.02.2022.

7. Eksmatrikulācija


- 7.1. Eksmatrikulācija ir studējošā izslēgšana no Koledžā studējošo saraksta (matrikulas).
- 7.2. Studējošo var eksmatrikulēt, ja:
 - 7.2.1. to vēlas studējošais, rakstiski informējot Studiju atbalsta centru par studiju līguma laušanu;
 - 7.2.2. noskaidrojas, ka studējošais ir maldinājis Koledžas Uzņemšanas komisiju;
 - 7.2.3. studējošais ir pārkāpis Koledžas iekšējās kārtības noteikumus, Koledžas nolikumu, citus Koledžas darbību reglamentējošos dokumentus;
 - 7.2.4. studējošais Koledžas noteiktajos termiņos nav nokārtojusi nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus studiju uzdevumus;
 - 7.2.5. studējošais ir apguvis studiju programmu un ieguvis kvalifikāciju.
- 7.3. Eksmatrikulācijas rīkojumu izdod Koledžas direktors.

8. Studiju programmas maiņa un studiju uzsākšana vēlākajos studiju posmos

- 8.1. Studējošajam ir tiesības mainīt studiju programmu, Studiju atbalsta centrā iesniedzot rakstisku noteiktas formas iesniegumu. Studējošā pārceļšanu uz citu studiju programmu nosaka Noteikumi par studiju programmas maiņu un studējošo uzņemšanas kārtību vēlākajos studiju posmos.
- 8.2. Studiju uzsākšanu vēlākajos studiju posmos reglamentē Noteikumi par studiju programmas maiņu un studējošo uzņemšanas kārtību vēlākajos studiju posmos, Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas nolikums.

9. Studiju pārtraukums

- 9.1. Studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums) ir laika posms semestra garumā, kurā studējošais var neveikt studiju darbu, nezaudējot studējošā statusu (netiek eksmatrikulēts). Studiju pārtraukums nevar būt ilgāks par četriem semestriem visā studiju laikā.
- 9.2. Rīkojumu par studiju pārtraukuma piešķiršanu un atjaunošanu studijām pieņem Koledžas direktors pēc tam, kad studējošais Studiju atbalsta centrā ir iesniedzis rakstisku iesniegumu.
- 9.3. Lai turpinātu studijas pēc akadēmiskā pārtraukuma, studējošais iesniedz Studiju atbalsta centrā rakstisku iesniegumu. Par studējošā akadēmiskās programmas izpildes nosacījumiem lemj direktora vietnieks studiju darbā, bet par finansiālajām saistībām lemj Koledžas direktors.

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 8 no 9
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS ar GROZĪJUMIEM SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.02.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.02.2022.


- 9.4. Ja studējošais ir uzsācis studijas, bet nav aktīvi tajās piedalījies, līdz ar to radot studiju pārtraukumu, viņam ir iespēja atkārtot studijas semestrī, kurā viņš iepriekš studējis, piemērojot administrēšanas maksu.
- 9.5. Katrs atkārtotu studiju gadījums tiek izskatīts individuāli.
- 9.6. Administrēšanas maksas apjomu nosaka Koledžas valde.

10. Studējošo tiesības

- 10.1. Iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību izvēlētajā studiju programmā.
- 10.2. Koledžas darba laikā izmantot studiju procesam paredzētās telpas.
- 10.3. Pārtraukt un atsākt studijas šī nolikuma 9. punktā noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Mainīt studiju programmu šī nolikuma 8. punktā noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Brīvi izvēlēties C bloka studiju kursus atbilstoši studiju programmā noteiktajam kredītpunktu skaitam.
- 10.6. Papildus obligāti apgūstamajam kredītpunkta apjomam izvēlēties papildu studiju kursus, sedzot to izmaksas atbilstoši maksas pakalpojuma cenrādīm.
- 10.7. Saņemt Studiju atbalsta centrā informāciju visos ar studijām saistītajos jautājumos.
- 10.8. Koledžā noteiktajā kārtībā Studiju atbalsta centrā saņemt izziņas un citus dokumentus.
- 10.9. Koledžā noteiktajā kārtībā vēlēt un tikt ievēlētam Studējošo pašpārvaldē, Koledžas Padomē, Šķīrējtiesā.

11. Noslēguma jautājums

- 11.1. Ar šā Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Biznesa vadības koledža” 2018. gada 17. decembra studiju nolikums Nr. VAD 4-02/17.12.2018.

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 9 no 9
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS ar GROZĪJUMIEM SIA „Biznesa vadības koledžas” 14.02.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.02.2022.

1. pielikums. 10 ballu vērtēšanas skalas raksturojums

Apguves līmenis	Atzīme	Skaidrojums	Aptuvenā ECTS atzīme	Vērtēšanas kritēriji: zināšanas, prasmes un kompetences
ļoti augsts	10	Izcili With distinction	A	Pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļu izpratni.
	9	Teicami Excellent	A	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.
augsts	8	Ļoti labi Very good	B	Pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākajiem jautājumiem.
	7	Labi Good	C	Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē.
vidējs	6	Gandrīz labi Almost good	D	Apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējamas atsevišķu lielāku problēmu nepietiekoši dziļa izpratne.
	5	Viduvēji Satisfactory	E	Apgūtas studiju programmas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.
	4	Gandrīz viduvēji Almost satisfactory	E/FX	Apgūtas studiju programmas prasības, konstatējamas vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā.
zems	3	Vāji Bad	Fail	Apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām problēmām, taču nav spēju tās praktiski izmantot.
	2	Ļoti vāji Very bad	Fail	Apgūtas virspusējas zināšanas par studiju kursa svarīgākajām problēmām, taču citās svarīgākās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas.
	1	Ļoti ļoti vāji Very, very bad	Fail	Nav izpratnes par studiju kursa pamat problemātiku.