
	NOLIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 28.09.2017.	lpp 1 no 2
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU PADOMES NOLIKUMS	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 28.09.2017. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08	

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” (turpmāk – Koledža) Studiju padome darbojas saskaņā ar LR Augstskolu likuma, Koledžas Nolikumu, Koledžas Padomes nolikumu, Studiju Nolikumu un šo Nolikumu.
- 1.2. Studiju padome ir koleģiāla lēmējinstītūcija, kas vada un koordinē studiju procesu Koledžā un nodrošina nepieciešamos studiju apstākļus studentu un akadēmiskā personāla darbam.
- 1.3. Studiju padomes darbība aptver studiju metodisko darbu.
- 1.4. Galveno uzdevumu un funkciju realizēšanai Studiju padome veido ekspertu komisijas.
- 1.5. Studiju padome par savu darbību atskaitās Koledžas Padomei.

2. Studiju padomes mērķi un uzdevumi

- 2.1. Analizēt studiju sistēmu un noteikt tās pilnveidošanas un attīstības virzienus.
- 2.2. Izvērtēt Koledžas tālmācības studiju programmas un veikt to satura un kvalitātes kontroli.
- 2.3. Pētīt un ieviest Koledžā Latvijas un ārvalstu pieredzi pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības un tālmācības jomā.
- 2.4. Analizēt Koledžas saikni ar tautsaimniecības nozarēm (potenciālajiem darba devējiem), prognozējot tām atbilstošu speciālistu sagatavošanas nepieciešamību.
- 2.5. Apstiprina studiju gada kalendāro grafiku.
- 2.6. Izstrādā un iesniedz apstiprināšanai koledžas padomē:
 - 2.6.1. studiju procesu reglamentējošus dokumentus;
 - 2.6.2. uzņemšanas noteikumus un priekšlikumus par studējošo uzņemšanu;
 - 2.6.3. studiju programmas.
- 2.7. Izvērtēt Koledžas un citu zinātnisko, profesionālo iestāžu pētniecības darba atziņu izmantošanu studijās.
- 2.8. Izskatīt speciālistu priekšlikumus par studiju programmu pilnveidošanu un to īstenošanu.
- 2.9. Izskatīt akadēmiskā personāla kvalifikācijas un komplektēšanas jautājumus.
- 2.10. Dot norādījumus akadēmiskajam personālam par mācību materiālu pilnveidošanu atbilstoši mūsdienu atziņām un prasībām, kā arī veikt pilnveidoto mācību materiālu pārbaudi un apstiprināšanu.
- 2.11. Izskatīt un analizēt bibliotēkas attīstības fonda, tās atjaunošanas un papildināšanas plānus un pārskatus par to izpildi.
- 2.12. Sagatavot un iesniegt apstiprināšanai Koledžas Padomei dokumentus atbilstoši Latvijas Republikas Augstskolu likumam un Koledžas Padomes nolikumam.

	NOLIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 28.09.2017.	lpp 2 no 2
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU PADOMES NOLIKUMS	APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 28.09.2017. Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08	

3. Sastāvs

- 3.1. Studiju padomē ir 13 locekļi, no kuriem viens ir direktora vietnieks studiju darbā un ne vairāk kā četri akadēmiskā personāla pārstāvji no katra studiju virziena.
- 3.2. Studiju padomes priekšsēdētājs ir Koledžas direktora vietnieks mācību darbā, bet vietnieks tiek ievēlēts aizklātās vēlēšanās no pārējiem Studiju padomes locekļiem.
- 3.3. Studiju padomes sastāvu apstiprina Koledžas Padome, pēc Studiju padomes priekšsēdētāja priekšlikuma.
- 3.4. Studiju padomes sēdes protokolē sekretārs.

4. Darba reglaments

- 4.1. Studiju padomes sēdes notiek klātienē vai attālināti tiešsaistes režīmā, ne retāk kā reizi 2 mēnešos. Sēdes organizē un vada Studiju padomes priekšsēdētājs vai viņa vietnieks.
- 4.2. Studiju padome ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Studiju padomes sastāva.
- 4.3. Studiju padomes lēmums ir pieņemts, ja par to ir nobalsojuši vairāk nekā puse no klātesošajiem.