

	NOTEIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 01.09.2007.	lpp 1 no 3
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” TĀLMĀCĪBAS STUDIJU MATERIĀLU RECENZĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 30.08.2007.gada Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08

1. Vispārējie noteikumi


- 1.1. Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” (turpmāk tekstā- Koledža) tiek recenzēti visi pirmreizējai vai atkārtotai izdošanai paredzētie tālmācības studiju materiāli.
- 1.2. Tālmācības studiju materiālu recenzēšana notiek saskaņā ar Koledžas Redkolēģijas nolikumu un Padomē apstiprinātu šo Nolikumu.

2. Tālmācības studiju materiālu recenzēšanas mērķis un uzdevumi

- 2.1. Recenzēšanas mērķis ir Koledžas tālmācības studiju materiālu (grāmatu) kvalitātes nodrošināšana atbilstoši tālmācības specifikai.
- 2.2. Uzdevumi:
 - 2.2.1. Izdošanai paredzēto studiju materiālu satura un atbilstības tālmācības principiem Izvērtēšana;
 - 2.2.2. Studiju materiālu recenzijas izstrāde atbilstoši koledžas noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem (Skat. Noteikumu pielikumā).


3. Recenzēšanas kārtība

- 3.1. Koledžas tālmācības studiju materiālu recenzēšanai tiek pieaicināti Redkolēģijas locekļi vai citi speciālisti, kas ir attiecīgās zinātņu nozares un/ vai tālmācības eksperti.
- 3.2. Recenzents tiek apstiprināts koledžas Studiju padomē, par galvenajiem atlases kritērijiem nosakot recenzenta zinātnisko grādu, darbošanos attiecīgajā vai radniecīgā zinātņu nozarē, pieredzi tālmācības jomā.
- 3.3. Ar katru recenzentu tiek noslēgts darba līgums par attiecīgā studiju materiāla recenzēšanu.
- 3.4. Recenzijas izstrādes kvalitāte tiek apspriesta Studiju padomē, šī lēmēj institūcija nosaka recenzenta darba algas apjomu.
- 3.5. Recenzentu darbu koordinē koledžas direktora vietnieks mācību darbā.

	NOTEIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 01.09.2007.	lpp 2 no 3
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” TĀLMĀCĪBAS STUDIJU MATERIĀLU RECENZĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 30.08.2007.gada Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08

4. Recenzentu pienākumi, tiesības un atbildība

- 4.1. Saņemot recenzēšanai paredzēto studiju materiālu, recenzentam ir pienākums divu nedēļu laikā no saņemšanas brīža iesniegt materiāla recenziju (recenzēšanas kritērijus skat. Nolikuma pielikumā) koledžas direktora vietniekam mācību darbā.
- 4.2. Neskaidrību gadījumā recenzentam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju no studiju materiāla autora vai redaktora.
- 4.3. Recenzentam ir tiesības lūgt redkolēģiju pagarināt darba izpildes termiņus, ja tam ir objektīvi iemesli un tas neietekmē tālmācības studiju procesa norisi koledžā.

	NOTEIKUMI	Versija 2 Spēkā ar 01.09.2007.	lpp 3 no 3
	SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” TĀLMĀCĪBAS STUDIJU MATERIĀLU RECENZĒŠANAS NOTEIKUMI		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 30.08.2007.gada Padomes sēdē Protokols Nr. 02-02/08

Tālmācības studiju materiālu recenzēšanas noteikumu
Pielikums Nr.1

Recenzēšanas kritēriji

- Studiju materiāla autora vārds, uzvārds.
 - Recenzējamā studiju materiāla nosaukums.
1. Studiju materiāla satura atbilstība jaunākajām zinātniskajām nostādnēm un atziņām.
 2. Satura izklāsta zinātniskums.
 3. Studiju materiāla satura atbilstība pirmā līmeņa augstākās izglītības (koledžas) studentu vajadzībām.
 4. Studiju materiāla izklāsta saprotamība, iespējamās problēmas satura apgūvē.
 5. Teorijas sasaiste ar praksi (piemēri, situāciju analīze u.tml.).
 6. Studiju materiāla izveides atbilstība tālmācības principiem.
 7. Pašpārbaudes jautājumu, uzdevumu atbilstība apgūstamajam saturam. Iespēja atrast atbildes tekstā.
 8. Atkārtotai paredzēto jautājumu atbilstība saturam (vai jautājumi atspoguļo būtisko, atkārtotai nepieciešamo).
 9. Kontroluzdevumu, kontroltestu jautājumu nepārprotamība, precizitāte. Piedāvāto atbilžu precizitāte.
 10. Ieskaite, eksāmena uzdevumu atbilstība kursa mērķim un apgūtajam saturam.
 11. Studiju materiāla vizuālais noformējums (attēlu, tabulu, shēmu un zīmējumu atbilstība tekstam u.tml.), tā sasaiste ar apgūstamo saturu.
 12. Redakcionālas dabas nekonsekvences (gramatikas kļūdas, valodas normām neatbilstošas teikumu konstrukcijas utt.).
 13. Ieteikumi studiju materiāla uzlabošanai.
 14. Priekšlikumi materiāla ražošanai studējošo vajadzībām (akceptēt, uzlabot, papildināt vai tml.).
- Recenzenta vārds, uzvārds, zinātniskais grāds.
 - Recenzijā obligāti norādāmas studiju materiāla lappuses, kurās atrastas dažāda veida nekonsekvences.