	NOLIKUMI	Versija 8	lpp 1 no 5
	VALSTS PĀRBAUDĪJUMA (KVALIFIKĀCIJAS DARBA) NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 08.07.2017. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. 02-02.2016/2017_05

1. Vispārējie noteikumi


- 1.1. Šis nolikums nosaka kārtību Biznesa vadības koledžā – turpmāk tekstā Koledža, kādā tiek organizēti pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu apguves pārbaudījums kvalifikācijas piešķiršanai un diploma izsniegšanai.
- 1.2. Tiesības izstrādāt un aizstāvēt kvalifikācijas darbu ir studējošajiem, kuri sekmīgi apguvuši studiju programmu un ieguvuši nepieciešamo kredītpunktu skaitu un sekmīgi novērtēti kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanā.
- 1.3. Kvalifikācijas darbs tiek izstrādāts un aizstāvēts valodā, kurā studējošais apguvis programmu.
- 1.4. Kvalifikācijas darbus pēc aizstāvēšanas glabā Koledžas arhīvā.

2. Kvalifikācijas darbu vadītāju un tēmu apstiprināšanas kārtība

- 2.1. Kvalifikācijas darbam iesakāmo tematu izstrādi organizē direktors, apstiprina Koledžas Studiju padome.
- 2.2. Apstiprinātos tematus Studiju atbalsta centrs (turpmāk tekstā – SAC) publisko kopā ar kvalifikācijas darbu iespējamo vadītāju sarakstu.
- 2.3. Par kvalifikācijas darba vadītāju var būt tikai Biznesa vadības koledžas mācībspēks.
- 2.4. Kvalifikācijas darbu vadītāju kopā ar studējošā izvēlēto tematu apstiprina ar Koledžas Studiju padomes lēmumu. Studējošajam nav atļauts aizstāvēt kvalifikācijas darbu, ja Koledžas noteiktajos termiņos nav apstiprināts kvalifikācijas darba temats.

3. Kvalifikācijas darba vadītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Kvalifikācijas darba vadītāja pienākumos ietilpst:
 - 3.1.1. sniegt palīdzību pētījuma virziena noteikšanā;
 - 3.1.2. konsultēt, izveidojot darba sākotnējo un galīgo plānu, kā arī veidojot darba struktūru;
 - 3.1.3. konsultēt literatūras un citu pētījuma avotu izvēlē;
 - 3.1.4. sniegt palīdzību pētījuma mērķa, uzdevumu, pētnieciskā jautājuma, pētījuma bāzes un pētījuma metožu noteikšanā, praktiskā pētījuma datu analīzes noformēšanā;
 - 3.1.5. izskatīt atsevišķas darba daļas un visu darbu kopumā, norādot uz nepieciešamajām izmaiņām un papildinājumiem;
 - 3.1.6. izskatīt priekšizstāvēšanai iesniegto darbu un ieteikt to aizstāvēšanai, ja darba saturs un tā noformējums atbilst Koledžas noteiktajām prasībām.
 - 3.1.7. akceptēt iesniegto darbu aizstāvēšanai un to parakstīt, ja darba saturs un tā noformējums atbilst Koledžas noteiktajām prasībām
- 3.2. Kvalifikācijas darba vadītāja tiesības:

	NOLIKUMI	Versija 8	lpp 2 no 5
	VALSTS PĀRBAUDĪJUMA (KVALIFIKĀCIJAS DARBA) NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 08.07.2017. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. 02-02.2016/2017_05

- 3.2.1. atteikties no darba vadīšanas, ja tam ir motivēts pamatojums;
- 3.2.2. atteikties izskatīt sagatavoto kvalifikācijas darbu, kas iesniegts pēc darba iesniegšanas norādītā termiņa.
- 3.2.3. piedalīties priekšizstāvēšanā un aizstāvēšanā;

4. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas kārtība


- 4.1. Pirms kvalifikācijas darba aizstāvēšanas tiek rīkota tā priekšizstāvēšana, kuras mērķis ir sagatavot studējošos sekmīgam kvalifikācijas darba aizstāvēšanas procesam.
- 4.2. Priekšizstāvēšanā studējošais demonstrē pabeigtu (neiesietu) kvalifikācijas darbu, kas izprintēts uz A4 formāta lapām.
- 4.3. Studējošais, izmantojot vizuālos līdzekļus, 5-7 min laikā ar sava pētījuma rezultātiem iepazīstina Priekšizstāvēšanas komisijas locekļus, atbildot uz jautājumiem, noskaidrojot nesaprotamos jautājumus.
- 4.4. Kvalifikācijas darba vadītājs ziņo komisijai par studējošā kvalifikācijas darba rezultātiem, dodot slēdzienu par kvalifikācijas darba gatavību aizstāvēšanai.
- 4.5. Ja kvalifikācijas darba vadītājs nepiedalās priekšizstāvēšanas sēdē, viņš iepriekš iesniedz komisijai rakstisku slēdzienu (Studenta un darba vadītāja sadarbības veidlapa), par atļauju studentam priekšizstāvēt darbu.
- 4.6. Par kvalifikācijas darba virzīšanu aizstāvēšanai lemj Priekšizstāvēšanas komisija.

5. Kvalifikācijas darba priekšizstāvēšanas komisija

- 5.1. Priekšizstāvēšanas komisijas sastāvs trīs Koledžas lektoru sastāvā tiek apstiprināts ar Koledžas direktora vai direktora vietnieka mācību darbā rīkojumu, .
- 5.2. Priekšizstāvēšanas komisija izvērtē kvalifikācijas darba gatavības pakāpi un rekomendē darbu aizstāvēšanai.
- 5.3. Nepieciešamības gadījumā Priekšizstāvēšanas komisijai ir tiesības lemt par otra recenzenta nozīmēšanu kvalifikācijas darba izvērtēšanai.

6. Kvalifikācijas darba iesniegšanas un recenzēšanas kārtība

- 6.1. Studējošais noteiktajā termiņā iesniedz Studiju atbalsta centrā kvalifikācijas darbu aizstāvēšanai, ievērojot noteiktos darba iesniegšanas termiņus.
- 6.2. Kvalifikācijas darbs iesniedzams SAC gan elektroniski PDF formātos, gan izdrukātā veidā (2 eksemplāri), iesiets cietajos vākos.
- 6.3. Pēc kvalifikācijas darba saņemšanas reģistrācijas, Studiju atbalsta centrs nodod kvalifikācijas darbus recenzēšanai.


	NOLIKUMI	Versija 8	lpp 3 no 5
	VALSTS PĀRBAUDĪJUMA (KVALIFIKĀCIJAS DARBA) NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 08.07.2017. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. 02-02.2016/2017_05

- 6.4. Kvalifikācijas darba recenzents ir darba neatkarīgais novērtētājs.
- 6.5. Recenzents var būt Koledžas vai citas augstākās izglītības mācību iestādes mācībspēks, uzņēmuma vai iestādes augsti kvalificēts nozares speciālists, ja tam ir atbilstoša augstākā izglītība.
- 6.6. Rakstiski kvalifikācijas darba recenzijā nepieciešams novērtēt:
- 6.6.1. darba tēmas aktualitāti;
 - 6.6.2. darba apjomu un struktūru;
 - 6.6.3. pētījuma mērķa sasniegšanā lietotās pētīšanas metodes;
 - 6.6.4. literatūras sarakstā minēto avotu izmantošanas pakāpi;
 - 6.6.5. apkopotā materiāla pilnīgumu atbilstoši pētījuma uzdevumiem;
 - 6.6.6. darba satura atbilstību izvirzītajam mērķim un uzdevumiem;
 - 6.6.7. darba noformēšanas atbilstību metodiskajiem norādījumiem;
 - 6.6.8. secinājumu, priekšlikumu pamatotību un izvirzītā mērķa sasniegšanas pakāpi;
 - 6.6.9. pētījumu teorētisko un praktisko nozīmi.
- 6.7. Recenzents paraksta recenziju. Recenzijā ir iekļauts darba vērtējums 10 ballu sistēmā.
- 6.8. Recenzents darbu ar recenziju nodod Studiju atbalsta centrā ne vēlāk kā 1 (vienu) dienu pirms aizstāvēšanas.
- 6.9. Studējošajam ir tiesības iepazīties ar recenziju.
- 6.10. Ja recenzents novērtē darbu negatīvi, tad direktors nodod darbu papildus recenzēšanai citam attiecīgā pētījumu virziena speciālistam. Ja otrā recenzija ir negatīva, darbs netiek rekomendēts aizstāvēšanai. Ja otra recenzija ir pozitīva, darbu ar abām recenzijām nodod Komisijai.

7. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas komisija

- 7.1. Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek pie Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijas (turpmāk tekstā - Komisija).
- 7.2. Komisiju 5 (piecu) līdz 8 (astoņu) cilvēku sastāvā, norādot komisijas priekšsēdētāju un vietnieku, ierosina Koledžas direktora vietnieks mācību darbā un apstiprina Koledžas Padome.
- 7.3. Par Komisijas priekšsēdētāju direktors uzaicina atbilstošas kvalifikācijas speciālistu no citas augstākās izglītības mācību iestādes vai atbilstošas profesijas pārstāvi. Komisijas sastāvā vairākums ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
- 7.4. Komisijas darbu protokolē komisijas sekretārs.
- 7.5. Par komisijas darba organizatorisko un materiāltehnisko nodrošinājumu ir atbildīgs direktors.


8. Kvalifikācijas darba aizstāvēšanas kārtība

	NOLIKUMI	Versija 8	lpp 4 no 5
	VALSTS PĀRBAUDĪJUMA (KVALIFIKĀCIJAS DARBA) NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 08.07.2017. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. 02-02.2016/2017_05

- 8.1. Aizstāvēt kvalifikācijas darbu var tikai tie studējošie, kas ir piedalījušies darbu priekš aizstāvēšanā un saņēmuši rekomendāciju aizstāvēt kvalifikācijas darbu.
- 8.2. Kvalifikācijas darbu aizstāv Komisijas atklātā sēdē, kurā var tikt uzaicināti piedalīties kvalifikācijas darbu vadītāji un recenzenti, studējošie, Koledžas mācībspēki un attiecīgās nozares speciālisti.
- 8.3. Darba aizstāvēšana paredz 5–7 minūšu garu studējošā ziņojumu, kopējais aizstāvēšanas ilgums vienam studējošam līdz 15 minūtēm. Autoram jābūt lakoniskam, pamatojot izvēlētajā temata aktualitāti, darba mērķi, risināmos uzdevumus un struktūru, akcentējot secinājumus un priekšlikumus, kā arī uzsverot autora dotos konkrētos priekšlikumus.
- 8.4. Aizstāvēšanas laikā studējošajam obligāti jāizmanto prezentācija. Students, izmantojot MS PowerPoint vai citu interaktīvo prezentāciju programmu, prezentē darba tematu, pamato temata aktualitāti, darba mērķi, praktiskās daļas metodoloģiju, raksturo pētījuma rezultātus, secinājumus, priekšlikumus. Prezentācijas apjoms 9 līdz 12 slīdi.
- 8.5. Pēc studējošā ziņojuma Komisijas locekļi var uzdot jautājumus par kvalifikācijas darbu. Uzdotie jautājumi tiek protokolēti.

9. Kvalifikācijas darba vērtēšanas kārtība

- 9.1. Pēc visu darbu aizstāvēšanas Komisijas slēgtā sēdē notiek darbu un to aizstāvēšanas novērtēšana.
- 9.2. Komisija ir lemt tiesīga, ja laikā, kad studējošais aizstāv darbu, Komisijā ir vismaz trīs komisijas locekļi (no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieks).
- 9.3. Kvalifikācijas darba satura un noformējuma kvalitāti, darba aizstāvēšanas kvalitāti vērtē kompleksi desmit ballu sistēmā.
- 9.4. Komisijas lēmums par darba un tā aizstāvēšanas novērtējumu pamatojas uz:
 - 9.4.1. studējošā prasmi aizstāvēt savu darbu,
 - 9.4.2. parādītajām zināšanām aizstāvēšanas laikā,
 - 9.4.3. recenzenta vērtējumu,
 - 9.4.4. studējošā atbildēm uz Komisijas jautājumiem un recenzijā izteiktām piezīmēm,
 - 9.4.5. uz darba teorētisko un praktisko nozīmi,
 - 9.4.6. studējošā prasmi veikt pētījumu,
 - 9.4.7. darba noformējumu.
- 9.5. Lēmumu par darba novērtējumu Komisija pieņem, apkopojot Komisijas locekļu vērtējumu vai balsojot. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam. Vērtējums

	NOLIKUMI	Versija 8	lpp 5 no 5
	VALSTS PĀRBAUDĪJUMA (KVALIFIKĀCIJAS DARBA) NOLIKUMS		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 08.07.2017. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. 02-02.2016/2017_05

tiek paziņots pēc sēdes beigām atklāti vai aizklāti pēc kvalifikācijas vai grāda pretendenta vēlēšanās.

9.6. Komisijas vērtējumu atzīmē protokolā.

9.7. Komisijas lēmums nav apstrīdams.

10. Kvalifikācijas piešķiršana

10.1. Ja studējošais ir aizstāvējis Kvalifikācijas darbu un tā vērtējums atbilst vismaz 4 (četrām) ballēm, Komisija lemj par kvalifikācijas piešķiršanu.

10.2. Komisija lēmumu tās sekretārs atzīmē protokolā, ko paraksta visi Komisijas locekļi.

10.3. Komisijas lēmumu par kvalifikācijas piešķiršanu apstiprina Koledžas Padome.