

Studiju kursa nosaukums	ADMINISTRATĪVAIS PROCESS		
Apjoms kredītpunktos/ ECTS)	2/3	Apjoms (stundās)	80
Priekšzināšanas	Valsts un tiesību teorija, Konstitucionālās tiesības		
Zinātņu nozare	Tiesību zinātne		
Zinātņu apakšnozare	Valsts tiesības		
Akadēmisko stundu kopsavilkums	Apjoms (akadēmiskās stundas)		
Tālmācības nodarbības	40		
Kontaktstundas / video lekcijas	8		
Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	14		
Patstāvīgie darbi/attālinātās diskusijas	16		
Eksāmena/Ieskaites darbs	2		
1. līmeņa profesionālās studiju programmas	Tiesību zinātnes		
Studiju kursa autors(i)	LL.M. Valts Nerets		
Studiju kursa pasniedzējs(i)	LL.M. Valts Nerets		
Studiju kursa mērķis:	Sniegt zināšanas par administratīvā procesa tiesībām, administratīvā akta veidiem un to pazīmēm, administratīvā procesa pamatstadijām un papildstadijām administratīvajā procesā iestādē, administratīvā procesa tiesvedības noteikumiem pirmās instances, apelācijas un kasācijas instances tiesās, kā arī par atlīdzinājumu administratīvās tiesas procesā.		
Prasības kredītpunktu iegūšanai (kursa novērtējuma struktūra):	<p><u>Gala vērtējums</u> tiek aprēķināts:</p> <p>1) dalība attālinātās Moodle diskusijās un to uzdevumu izpilde (30%);</p> <p>2) rakstveida eksāmens rezultāts (70%).</p> <p><i>Lai izliktu gala vērtējumu, abās aktivitātēs jāuzrāda sekmīgs vērtējums – ne zemāks kā 4 balles.</i></p> <p><i>Gala vērtējums ir vidējā atzīme 10 baļļu sistēmā, proporcionāli abu minēto aktivitāšu procentuālajam sadalījumam.</i></p>		
Studiju rezultāti			
<p>1. <i>Zināšanas:</i></p> <p>1.1. Studenti izpratīs administratīvā akta jēdzienu, orientēsies administratīvajā procesā tiesā visās tiesu instancēs, spēs piemērot administratīvā procesa tiesību principus un citus administratīvo tiesību avotus, kā arī izpratīs atlīdzinājuma administratīvajā procesā būtību.</p> <p>2. <i>Prasmes:</i></p> <p>2.1. Tiks nostiprināta prasme iztulkot un piemērot Administratīvā procesa likuma normas, it īpaši attiecībā uz administratīvā akta apstrīdēšanu un pārsūdzēšanu.</p> <p>3. <i>Kompetence:</i></p> <p>3.1. Studenti spēj praktiski pielietot teorētiskās zināšanas profesionālajā darbībā un reālās problēmsituācijās. Spēj sagatavot administratīvā akta apstrīdēšanas iesniegumu un sūdzību tiesā, pilnveidotas spējas kvalitatīvi pārstāvēt administratīvajā procesā visās tiesu instancēs.</p> <p>3.2. Studenti spēj izprast un risināt dažādas sarežģītības jautājumus un prot pastāvīgi pieņemt pamatotus lēmumus.</p>			
Studiju kursa saturs			

N.p.k.	Temati	Kontaktstundas / video, audio nodarbības	Tālmācības nodarbības	Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	Patstāvīgie darbi/ attālinātās diskusijas	Eksāmens/ieskaites darbs
1.	Administratīvā procesa tiesības	8	4	2	2	2
2.	Administratīvais akts		5	2	2	
3.	Administratīvais process iestādē		6	2	2	
4.	Administratīvā procesa papildstadijas		4	2	2	
5.	Administratīvais process tiesā		6	2	2	
6.	Tiesvedība pirmās instances tiesā		6	2	2	
7.	Tiesvedība apelācijas un kasācijas instances tiesā		5	1	2	
8.	Atlīdzinājums administratīvās tiesas procesā		4	1	2	
KOPĀ:		8	40	14	16	2
80						

Apgūstot studiju kursu un sekmīgi nokārtojot pārbaudījumus, studējošais spēj (*zināšanas, prasmes un kompetences*)

Studiju rezultāti:	Novērtēšanas kritēriji		
	(40-69%)	(70-89%)	(90-100%)
Zināšanas	nosaukt un atpazīt terminus	definēt un atpazīt terminoloģiju	izprast un piedāvāt situāciju risinājumu
Prasmes	lietot un pamatot terminu pielietojumu	pārbaudīt un analizēt terminu pielietojumu praksē	sintezēt, modelēt un diskutēt par reālām problēmsituācijām
Kompetences	atbildība, iniciatīva un radošums novērtējot reālas problēmsituācijas	lēmumu pieņemšana, kritiskā domāšana reālās problēmsituācijās, prezentācijas prasmes piedāvājot risinājumus problēmsituācijās	organizēšanas un plānošanas prasmes un pašdisciplīna risinot dažādas sarežģītības jautājumus un pieņemt pamatotus lēmumus

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

Studiju rezultāti	1.1.	2.1	3.1.	3.2.
Novērtēšanas metode				
Moodle diskusija/uzdevums	X	X	X	X
Eksāmens	X	X	X	X

Pamatliteratūra

1.	Administratīvais process tiesā. Briede J. (Red.). Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2008.
2.	Administratīvā procesa likuma komentāri. A un B daļa. Autoru kolektīvs. Rīga: TNA, 2013, 1058 lpp.
3.	Briede J. Administratīvā procesa vispārīgie noteikumi un administratīvais process iestādē. Shēmas. - Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2003.

Papildliteratūra

1.	Rakstu krājums. Administratīvais process: likums, prakse, komentāri. – Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2005.
2.	Briede J. Administratīvais akts. - Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2003.
3.	Administratīvā procesa likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 164 (2551), 14.11.2001.
4.	Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, 2005. 17.jūnijs, Nr.96 (3254).
5.	Satversmes tiesas spriedumi un lēmumi www.satv.tiesa.gov.lv .
6.	LR Augstākās tiesas spriedumi un lēmumi www.at.gov.lv .
7.	Valsts pārvaldes iekārtas likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 94 (2669), 21.06.2002.

Ieteicamā periodika

1.	Jurista Vārds www.juristavards.lv .
----	--