

<b>Studiju kursa nosaukums</b>	<b>ADMINISTRATĪVĀS TIESĪBAS</b>		
Apjoms kredītpunktos/ ECTS)	2/3	Apjoms (stundās)	80
Priekšzināšanas	Valsts un tiesību teorija, Konstitucionālās tiesības		
Zinātņu nozare	Tiesību zinātne		
Zinātņu apakšnozare	Valsts tiesības		
<b>Akadēmisko stundu kopsavilkums</b>	<b>Apjoms (akadēmiskās stundas)</b>		
Tālmācības nodarbības	40		
Kontaktstundas / video lekcijas	8		
Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	14		
Patstāvīgie darbi/attālinātās diskusijas	16		
Eksāmena/Ieskaites darbs	2		
<b>1. līmeņa profesionālās studiju programmas</b>	Tiesību zinātnes		
<b>Studiju kursa autors(i)</b>	LL.M. Valts Nerets		
<b>Studiju kursa pasniedzējs(i)</b>	LL.M. Valts Nerets		
<b>Studiju kursa mērķis:</b>	Sniegt zināšanas par administratīvi tiesiskajām attiecībām, administratīvo tiesību pamatjēdzieniem, administratīvo tiesību principiem, iepazīstināt ar valsts pārvaldes sistēmu, tās institucionālo uzbūvi un darbības pamatprincipiem, valsts civildienesta darbību, kā arī valsts pārvaldes kontroli.		
<b>Prasības kredītpunktu iegūšanai (kursa novērtējuma struktūra):</b>	Gala vērtējums tiek aprēķināts: 1) dalība attālinātās Moodle diskusijās un to uzdevumu izpilde (30%); 2) rakstveida ieskaites rezultāts (70%). <i>Lai izliktu gala vērtējumu, abās aktivitātēs jāuzrāda sekmīgs vērtējums – ne zemāks kā 4 balles.</i> <i>Gala vērtējums ir vidējā atzīme 10 baļļu sistēmā, proporcionāli abu minēto aktivitāšu procentuālajam sadalījumam.</i>		
<b>Studiju rezultāti</b>			
1. <i>Zināšanas:</i> 1.1. Studenti iegūs izpratni par administratīvo tiesību jēdzieniem un pamatprincipiem, valsts pārvaldes sistēmu, valsts civildienesta un pašvaldību darba organizāciju un kontroli. 2. <i>Prasmes:</i> 2.1. Tiks nostiprināta prasme analizēt, izvērtēt administratīvi tiesiskās attiecības, iztulkot un piemērot Valsts pārvaldes iekārtas likuma, Valsts civildienesta likuma u.c. normatīvos tiesību aktus un citus tiesību avotus administratīvā procesa ietvaros. 3. <i>Kompetences:</i> 3.1. Studenti spēj praktiski pielietot teorētiskās zināšanas profesionālajā darbībā un reālās problēmsituācijās. Spēj orientēties mūsdienu jaunākajās administratīvo tiesību aktualitātēs, prot izstrādāt un sagatavot kvalifikācijas darbu, izklāstot savu viedokli, to pamatojot ar juridiskiem argumentiem; tiek paplašināts studentu vispārējai redzesloks par valsts pārvaldes uzbūvi un procesiem kopumā. 3.2. Studenti spēj izprast un risināt dažādas sarežģītības jautājumus un prot pastāvīgi pieņemt pamatotus lēmumus.			
<b>Studiju kursa saturs</b>			
Vispārējai lietošanai	Spēkā ar 01.09.2018.	Versija 1	Ipp 1 no 3

N.p.k.	Temati	Kontaktstundas / video, audio nodarbības	Tālmācības nodarbības	Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	Patstāvīgie darbi/ attālinātās diskusijas	Eksāmens/ieskaites darbs
1.	Administratīvo tiesību jēdziens, to avoti un normas	8	5	2	2	2
2.	Administratīvo tiesību priekšmets – administratīvi tiesiskās attiecības		5	2	2	
3.	Administratīvo tiesību principi		6	2	2	
4.	Valsts pārvaldes institucionālā sistēma		6	2	2	
5.	Ministru kabinets un ministrijas		5	2	2	
6.	Valsts civildienests		5	2	2	
7.	Pašvaldība		4	1	2	
8.	Valsts pārvaldes kontrole		4	1	2	
<b>KOPĀ:</b>		8	40	14	16	2
<b>80</b>						

**Apgūstot studiju kursu un sekmīgi nokārtojot pārbaudījumus, studējošais spēj** (*zināšanas, prasmes un kompetences*)

Studiju rezultāti:	Novērtēšanas kritēriji		
	(40-69%)	(70-89%)	(90-100%)
<b>Zināšanas</b>	nosaukt un atpazīt terminus	definēt un atpazīt terminoloģiju	izprast un piedāvāt situāciju risinājumu
<b>Prasmes</b>	lietot un pamatot terminu pielietojumu	pārbaudīt un analizēt terminu pielietojumu praksē	sintezēt, modelēt un diskutēt par reālām problēmsituācijām
<b>Kompetences</b>	atbildība, iniciatīva un radošums novērtējot reālas problēmsituācijas	lēmumu pieņemšana, kritiskā domāšana reālās problēmsituācijās, prezentācijas prasmes piedāvājot risinājumus problēmsituācijās	organizēšanas un plānošanas prasmes un pašdisciplīna risinot dažādas sarežģītības jautājumus un pieņemt pamatotus lēmumus

**Iegūto studiju rezultātu apliecinājums**

Novērtēšanas metode	Studiju rezultāti	1.1.	2.1	3.1.	3.2.
	Moodle diskusija/uzdevums		X	X	X
Eksāmens		X	X	X	X

**Pamatliteratūra**

1.	Stucka A. Administratīvās tiesības. Otrs pārstrādātais izdevums. Rīga: Juridiskā koledža, 2009, 352 lpp.
2.	Paine F. J. Vācijas vispārīgās administratīvās tiesības. Vācijas Administratīvā procesa likums. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2002. 555 lpp.
3.	Dišlers K. Ievads administratīvo tiesību zinātnē: administratīvo tiesību kursa vispārīgā daļa. - Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2002. 274 lpp.

**Papildliteratūra**

1.	Briede J., Danovskis E., Kovaļevska A. Administratīvās tiesības. Mācību grāmata. R.: Tiesu namu aģentūra, 2016. 352 lpp.
2.	Vildbergs H. J., Krasts V. Salīdzinošās administratīvās tiesības. Lietas un risinājumi. Otrais, pārstrādātais izdevums. Rīga: Eurofaculty, 2002. 440 lpp.
3.	Craig. P. EU Administrative Law (Collected Courses of the Academy of European Law). - Oxford: Oxford University Press, 2012. 840 p.
4.	Schwarze J. European Administrative Law. London, Luxembourg: Sweet & Maxwell, 1992. 1547 p.
5.	Latvijas Republikas Satversme: LR likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 43, 01.07.1993.
6.	Administratīvā procesa likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 164 (2551), 14.11.2001.
7.	Valsts pārvaldes iekārtas likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 94 (2669), 21.06.2002
8.	Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, 2005. 17.jūnijs, Nr.96 (3254).
9.	Satversmes tiesas spriedumi un lēmumi <a href="http://www.satv.tiesa.gov.lv">www.satv.tiesa.gov.lv</a> .
10.	LR Augstākās tiesas spriedumi un lēmumi <a href="http://www.at.gov.lv">www.at.gov.lv</a> .

**Ieteicamā periodika**

1.	Jurista Vārds <a href="http://www.juristavards.lv">www.juristavards.lv</a> .
----	--