

Studiju kursa nosaukums	PROFESIONĀLĀ ANGLŪ VALODA II		
Apjoms kredītpunktos/ ECTS)	1/1,5	Apjoms (stundās)	40
Priekšzināšanas	Vispārējā angļu valoda B1 līmenī		
Zinātņu nozare	Valodniecība		
Zinātņu apakšnozare	Lietišķā valodniecība		
Akadēmisko stundu kopsavilkums	Apjoms (akadēmiskās stundas)		
Tālmācības nodarbības	20		
Kontaktstundas / video lekcijas	4		
Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	7		
Patstāvīgie darbi/attālinātās diskusijas	7		
Eksāmena/Ieskaites darbs	2		
1. līmeņa profesionālās studiju programmas	Tiesību zinātnes.		
Studiju kursa autors(i)	Mg. paed. Kristīne Kvēle-Kvāle		
Studiju kursa pasniedzējs(i)	Mg.sc.soc., Mg.paed. Līga Beļicka		
Studiju kursa mērķis:	Padziļināt izpratni par angļu valodu kā sistēmu, dot iespēju gan teorētiski, gan praktiski apgūt zināšanas un prasmes, kas ļautu sekmīgi un efektīvi risināt gan ar privāto, gan darba dzīvi saistītos jautājumus angļu valodā dažādās situācijās un adekvāti reaģēt uz situācijas maiņu.		
Prasības kredītpunktu iegūšanai (kurša novērtējuma struktūra):	Gala vērtējums tiek aprēķināts: Moodle diskusija/uzdevums – 50% Eksāmens/Ieskaite – 50% <i>Lai izliktu gala vērtējumu, abās aktivitātēs jāuzrāda sekmīgs vērtējums – ne zemāks kā 4 balles.</i> <i>Gala vērtējums ir vidējā atzīme 10 baļļu sistēmā, proporcionāli abu minēto aktivitāšu procentuālajam sadalījumam.</i>		
Studiju rezultāti			
1. <i>Zināšanas:</i> 1.1. Studenti zina pamatterminoloģiju katrā no kursa tēmām, kā arī valodas struktūras, kas nepieciešamas, lai šo terminoloģiju izmantotu komunikācijā. 2. <i>Prasmes:</i> 2.1. Studenti prot raksturot uzņēmumu, izpildīt darbā pieteikšanās dokumentus, patstāvīgi izmantot kursā apgūtās valodas struktūras saziņai pa telefonu, rakstveidā un klātienē, kā arī prezentācijās. 2.2. Studenti spēj saprast audiomateriālu par kursā ietvertajām tēmām B1 angļu valodas līmenī, kad tiek runāts samērā lēni un skaidri par tēmām, kas studentus interesē personīgi vai profesionāli. 2.3 Studenti saprot tekstus, kuros izmantota ikdienā bieži lietota vai ar viņu darbu saistīta valoda. Var saprast privātajās vēstulēs aprakstītos notikumus, izjūtas un vēlmes. 2.4. Studenti spēj bez iepriekšējas sagatavošanās iesaistīties sarunā par man zināmiem vai mani interesējošiem, kā arī ar ikdienas dzīvi saistītiem tematiem 2.5. Studenti prot īsi pamatot un paskaidrot savus uzskatus un nodomus dažādās profesionālās situācijās un veikt nepieciešamo komunikāciju, lai tos īstenotu. 3. <i>Kompetence:</i> 3.1. Studenti atpazīst tekstu un komunikācijas situāciju struktūru un spēj tās interpretēt, balstoties uz kontekstu, kā arī izmantot valodu atbilstoši komunikatīvajai nepieciešamībai.			

Vispārējai lietošanai	Spēkā ar 01.09.2018.	Versija 1	Ipp 1 no 3
-----------------------	----------------------	-----------	------------

Studiju kursa saturs

iesN. p.k.	Temati	Kontaktstundas / video, audio nodarbības	Tālmācības nodarbības	Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	Patstāvīgie darbi/ attālinātās diskusijas	Eksāmens/ieskaite darbs
1.	Company Structures.	4	2	0,5	0,5	2
2.	Telephone language.		3	1	1	
3.	Recruitment		2	0,5	0,5	
4.	Meetings.		2	1	1	
5.	Formal writing		3	1	1	
6.	Marketing		3	1	1	
7.	Finance.		3	1	1	
8.	Presentations		2	1	1	
KOPĀ:		4	20	7	7	2
40						

Apgūstot studiju kursu un sekmīgi nokārtojot pārbaudījumus, studējošais spēj (*zināšanas, prasmes un kompetences*)

Studiju rezultāti:	Novērtēšanas kritēriji		
	(40-69%)	(70-89%)	(90-100%)
Zināšanas	Nosaukt un atpazīt terminus un atpazīt gramatisko formu	Definēt un atpazīt terminoloģiju un lietot gramatisko formu	Izmantot terminus un gramatiskās formas atbilstoši komunikatīvajai situācijai
Prasmes	Atpazīt komunikācijas struktūru, apvienot terminoloģiju un valodas struktūras-teikumus	Apvienot terminoloģiju un valodas struktūras teikumus, kas tematiski atšķiras no mācību materiāla	Brīvi integrēt kursā apgūtās klausīšanās, lasīšanas, rakstīšanas, prezentācijas prasmes komunikācijas situācijās, Veidot strukturētu saziņu.
Kompetences	Atbildība, izprotot un novērtējot reālas	Spēja piedāvāt atbilstošus valodas	Spēja piedāvāt atbilstošus, elastīgus

	komunikācijas situācijas	risinājumus vienkāršās komunikatīvās situācijās.	un detalizētus valodas risinājumus komunikatīvās situācijās.
Iegūto studiju rezultātu apliecinājums			
Studiju rezultāti	1.1.	2.1.-2.5.	3.1.
Novērtēšanas metode			
Moodle diskusija/uzdevums	X	X	-
Ieskaite/ eksāmens	X	X	X

Pamatliteratūra

1.	Kvēle-Kvāle K. Biznesa angļu valoda II. SIA "Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija", 2009.
----	--

Papildliteratūra

1.	Emmerson, P. Essential Business Vocabulary Builder. Macmillan, 2017.
2.	Emmerson, P. Advanced Business English Handbook.
3.	Emmerson, P. Business Grammar Builder. Macmillan, 2006.
4.	Murphy, R. English Grammar in Use.1994.
5.	Powell, M. Presenting in English. Thomson, Heinle.2002.

Ieteicamā periodika

1.	learnenglish.britishcouncil.org/en
2.	www.bbc.co.uk/learningenglish/
3.	www.macmillandictionary.com E
4.	www.freedictionary.com