
	NOTEIKUMI	Spēkā ar 15.10.2019.	lpp 1 no 4
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA”</b>  <b>UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI 2020./2021. STUDIJU GADAM</b>		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.10.2019.gada Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2019

## 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Noteikumos lietotie termini:
  - 1.1.1. **imatrikulācija** - personas ierakstīšana koledžas studējošo sarakstā (matrikulā);
  - 1.1.2. **pieteikšanās studijām** - pretendenta apņemšanās studēt konkrētā studiju programmā atbilstoši Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” noteiktajai kārtībai, kā arī pretendenta un koledžas savstarpējā vienošanās par studiju finansēšanas kārtību;
  - 1.1.3. **pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma** - dod iespēju iegūt ceturta līmeņa profesionālo kvalifikāciju; Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” tiek realizēta 2,5 gados;
  - 1.1.4. **pretendents**- persona, kura ar rakstisku pieteikumu apliecinājusi vēlmi studēt Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža”;
  - 1.1.5. **studējošais** – persona, kura ir imatrikulēta Sabiedrībā ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža”;
  - 1.1.6. **tiesības studēt** - personas tiesības kļūt par Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” studējošo.
- 1.2. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža” (turpmāk tekstā - Koledža) Uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība (turpmāk tekstā - Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar LR Augstskolu likuma 46.panta prasībām un LR Ministru kabineta 2006.gada 10.oktobra noteikumiem Nr.846.
- 1.3. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek pretendentu uzņemšana studijām Koledžā.
- 1.4. Koledža nodrošina Noteikumu pieejamību visiem interesentiem.
- 1.5. Uzņemšanas procesa laika grafiku un vietu nosaka ar Koledžas padomes lēmumu.
- 1.6. Studējošo uzņemšanu nodrošina Koledžas Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina Koledžas padome. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Koledžas padomes apstiprinātu Uzņemšanas komisijas nolikumu.
- 1.7. Studējošo uzņemšana Koledžas studiju programmā sastāv no:
  - 1.7.1. pretendentu reģistrācijas studijām;
  - 1.7.2. studiju līguma noslēgšanas;
  - 1.7.3. ierakstīšanas studējošo sarakstā (imatrikulācijas).


	NOTEIKUMI	Spēkā ar 15.10.2019.	lpp 2 no 4
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA”</b>  <b>UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI 2020./2021. STUDIJU GADAM</b>		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.10.2019.gada Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2019

## 2. Tiesības studēt Koledžā

- 2.1. Tiesības studēt Koledžā ir katram Latvijas Republikas pilsonim un personām, kurām ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, kā arī personām, kurām ir izsniegtas patstāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijā neatkarīgi no dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīves vietas. Personām, kas izglītību ieguvušas Lietuvas Republikā vai Igaunijas Republikā, tiesības pieteikties studijām Koledžā nosaka likums "Par Latvijas Republikas valdības, Igaunijas Republikas valdības un Lietuvas Republikas valdības līgumu par izglītības kvalifikāciju akadēmisko atzīšanu Baltijas kopējā izglītības telpā". Pārējie ārvalstnieki var pieteikties studijām Koledžā saskaņā ar šo Noteikumu 6.punktu.
- 2.2. Tiesības studēt un saņemt Koledžas pakalpojumus Latvijas Republikā ir vienādas Latvijas un citu valstu pilsoņiem.
- 2.3. Nosacījums studiju uzsākšanai Koledžas studiju programmās ir iepriekšējā izglītība, kas atbilst vismaz LR noteiktajai vispārējai vidējai, un to apliecina atbilstoši dokumenti.
- 2.4. Privātskolu absolventi var kļūt par Koledžas studējošajiem, ja šo skolu izsniegtie diplomi ir atzīti Latvijas Republikā.
- 2.5. Studiju programmā imatrikulēti tiek reflektanti, kuri sekmīgi izpildījuši visas Uzņemšanas noteikumu prasības.
- 2.6. Studiju uzsākšanu vēlākajos studiju posmos reglamentē „Noteikumi par studiju programmas maiņu uz studējošo uzņemšanas kārtību vēlākajos studiju posmos”.

## 3. Reģistrācija studijām


- 3.1. Reģistrācija studijām pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas tiek uzsākta pēc MK noteiktā reflektantu reģistrācijas sākuma termiņu.
- 3.2. Personu, kuri vidējo izglītību ieguvuši iepriekšējos gados, reģistrācija un uzņemšana notiek visu 2019./2020.studiju gadu.
- 3.3. Reģistrējoties studijām, persona, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, uzrāda pasi vai personas apliecību (vārda un/vai uzvārda maiņas gadījumā dokumentu, kas to apliecina), aizpilda pieteikumu (noteikta parauga veidlapu, kuru var saņemt Uzņemšanas komisijā) un iesniedz šādus dokumentus:
  - 3.3.1. pasēs vai personas apliecības kopija (uzrādot oriģinālus),

	NOTEIKUMI	Spēkā ar 15.10.2019.	lpp 3 no 4
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA”</b>  <b>UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI 2020./2021. STUDIJU GADAM</b>		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.10.2019.gada Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2019

- 3.3.2. vidējo izglītību apliecināšanu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus),
- 3.3.3. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas (uzrādot oriģinālus) svešvalodā, latviešu valodā un matemātikā, izņemot personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību pēc 2004. gada, bet veselības stāvokļa dēļ nav kārtājušas centralizētos eksāmenus, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām,
- 3.3.4. 1 (viena) fotogrāfija (3x4 cm) ISIC kartes izgatavošanai,
- 3.3.5. ja persona izglītības dokumentu ir saņēmusi ārvalstīs, tā iesniedz Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.
- 3.4. Maksa par reģistrācijas dokumentu noformēšanu ir 30 EUR. To var samaksāt sekojoši:
- 3.4.1. pārskaitījuma veidā bankā, uzrādot rekvizītus: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Biznesa vadības koledža”, Alberta ielā 13, Rīga, LV - 1010, Reģ. Nr. LV40003923111
- A/S SEB BANKA, Filiāle „Rīdzene”:
    - Konta Nr.LV 23 UNLA 0050011086470 (EUR);
  - A/S SWEDBANK,
    - Konta Nr.LV 50 HABA 0551016801166 ( EUR, GBP),
- iemaksas mērķis – pretendenta vārds, uzvārds, personas kods, „Dokumentu noformēšana SIA BVK” un „Maksa par studijām SIA BVK”.

#### **4. Konkurss, tā norises vispārīgās prasības**

- 4.1. Uzņemšanai studiju programmā Koledža rīko atklātu un vienlīdzīgu konkursu, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu rezultātiem, izņemot personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību pēc 2004. gada, bet veselības stāvokļa dēļ nav kārtājušas centralizētos eksāmenus, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām. Konkursa mērķis ir atlasīt atbilstošākos pretendentes izvēlētajā studiju programmā.
- 4.2. Koledžas konkursa atlases kritērijs ir centralizēto eksāmenu latviešu valodā un svešvalodā vērtējums (A,B,C,D, E vai F līmenis) vai sākot ar 2013.gadu, procentiem, kas atbilst esošajām līmeņu robežām katram konkrētajam mācību priekšmetam.

	NOTEIKUMI	Spēkā ar 15.10.2019.	lpp 4 no 4
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA”</b>  <b>UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI 2020./2021. STUDIJU GADAM</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> SIA „Biznesa vadības koledža” 14.10.2019.gada Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2019

4.3. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību pēc 2004.gada, bet veselības stāvokļa dēļ nav kārtojušas centralizētos eksāmenus, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, kā arī personas ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vispārējo vidējo izglītību apliecinājoša dokumenta sekmīgām atzīmēm latviešu valodā un svešvalodā.

## **5. Konkursa rezultātu noteikšana, izziņošana un imatrikulācija**

- 5.1. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija.
- 5.2. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā triju dienu laikā no konkursa noslēguma dienas.
- 5.3. Personai, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai Koledžas lēmums par atteikšanos imatrikulēt šo personu tiktu noformēts rakstiski.
- 5.4. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.
- 5.5. Koledžas direktora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 5.6. Ar personām, kuras ir izpildījušas visus uzņemšanas noteikumus un veikušas pirmo maksājumu par studijām Koledžā, tiek noslēgts studiju līgums.
- 5.7. Pēc studiju līguma noslēgšanas ar Uzņemšanas komisijas lēmumu un Koledžas direktora rīkojumu persona tiek imatrikulēta Koledžas studējošo matrikulā.

## **6. Ārvalstnieku studijas**

- 6.1. Ārvalstnieku uzņemšana Koledžā notiek saskaņā ar Augstskolu likuma 83. - 85. panta prasībām.
- 6.2. Ārvalstnieki var kļūt par Koledžas studējošajiem šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā un studēt saskaņā ar individuālu līgumu vai arī saskaņā ar starptautiskiem vai starp mācību iestādēm noslēgtiem (apmaiņas) līgumiem. Studējošie, kuri studē saskaņā ar apmaiņas līgumiem, sauc par Koledžas viesstudējošajiem.