

	NOTEIKUMI	Versija 1	lpp 1 no 2
	METODISKIE NORĀDĪJUMI MĀCĪBU AKTIVITĀŠU ĪSTENOŠANAI TIEŠSAISTĒ		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledžas” 10.08.2020. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4- 02/10.08.2020

1. Vispārīgā daļa

1.1. Metodiskie norādījumi mācību aktivitāšu īstenošanai (turpmāk – Noteikumi) sniedz ieteikumus Biznesa vadības koledžas (turpmāk – Koledža) administratīvajam personālam un mācītbspēkiem tiešsaistes mācību aktivitāšu organizēšanai un norisei Koledžā saskaņā ar starptautiskajiem “Quality Matters” standartiem.

1.2. Tiešsaistes mācību aktivitātes (lekcijas, konsultācijas) Koledžā tiek īstenotas vairākos savstarpēji saistītos un pēctecīgos posmos, skat. 2. punktu.

2. Tiešsaistes mācību aktivitāšu īstenošanas posmi, darbības un atbildīgie

Posmi	Darbības	Atbildīgie
1. SAGATAVOŠANĀS DARBAM		
1.1. Saziņa ar studējošajiem		
Atgādinājums	<ul style="list-style-type: none"> 3 (trīs) dienas pirms pasākuma norises studējošie saņem atgādinājumu e-pastā, kas iekļauj pasākuma mērķi, norises laiku, ilgumu, piekļuvi un atbildīgās personas kontaktinformāciju. 	Studiju koordinators
Mācību materiāli	<ul style="list-style-type: none"> Ja nepieciešams 3 (trīs) dienas pirms pasākuma norises, studējošie saņem saiti uz mācību materiāliem, kas nepieciešami aktivitātes novadīšanai. 	Mācītbspēks/ Studiju koordinators
1.2. Darba vietas iekārtojums		
Virisma, Rakurss, Kadrēšana	<ul style="list-style-type: none"> Video ierīce novietota uz stabilas virsmas. Kamera novietota perpendikulāri pret aktivitātes vadītāja seju, ne no apakšas. Attālums no kameras 50-70 cm, lai aktivitātes vadītāja seja neaizņem visu ekrānu. 	Mācītbspēks
Apgaismojums	<ul style="list-style-type: none"> Gaismas avots novietots pret seju, ne no aizmugures (piem. gaišs logs, griestu lampa). 	Mācītbspēks
Aizmugures plāns	<ul style="list-style-type: none"> Pēc iespējas lietišķs. 	Mācītbspēks
Fona trokšņi	<ul style="list-style-type: none"> Pēc iespējas novērst sadzīviskos trokšņus. 	Mācītbspēks

Posmi	Darbības	Atbildīgie
1.3. Tehniskie uzstādījumi		
WiFi	<ul style="list-style-type: none"> Pārlicināties, ka interneta pieslēgums ir stabils un pietiekams, lai veidotu audio/video savienojumu. Savienojumu var pārbaudīt www.ping.lv. Minimāli nepieciešamie parametri: Ping: ne vairāk kā 100 ms; Augšup-/lejuplādēšana: ne mazāk kā 4 mbps. 	Mācībspēks
Mikrofons	<ul style="list-style-type: none"> Iestatījumos pārlicināties, ka mikroфона skaļums ir pietiekošs. 	Mācībspēks
Austiņas	<ul style="list-style-type: none"> Ieteicams izmatot austiņas, lai mazinātu atbalsi. 	Mācībspēks
Slaidi/materiāli	<ul style="list-style-type: none"> Pārlicināties, ka sagatavotie materiāli var tikt izmantoti ar izvēlēto tiešsaistes platformu (Zoom, Skype, WhatsApp u.c). 	Mācībspēks
E-rīki	<ul style="list-style-type: none"> Ja nepieciešams, sagatavot papildus interaktīvus mācību līdzekļus. 	Mācībspēks
2. LEKCIJAS/KONSULTĀCIJAS UZSĀKŠANA		
2.1. Pievienošanās lekcijai/konsultācijai un studējošo sagaidīšana		
Pievienošanās	<ul style="list-style-type: none"> Pievienoties 10-15 min. pirms aktivitātes sākuma, pārbaudīt video/skaņas iestatījumus. 	Mācībspēks
Slaidi/materiāli	<ul style="list-style-type: none"> Sagatavot slaidus vai materiālus demonstrēšanai. 	Mācībspēks
Tehniskas grūtības	<ul style="list-style-type: none"> Tehnisku jautājumu gadījumā zvanīt uz Studiju atbalsta centru - tālr.: 28651242. Ja lēns savienojums, pārslēgties uz audio. 	Mācībspēks
3. LEKCIJAS/KONSULTĀCIJAS NORISE		
3.1. Uzsākšana		
Sasveicināšanās	<ul style="list-style-type: none"> Uzsākt tikšanos ar uzrunu. 	Mācībspēks
Mikrofoni	<ul style="list-style-type: none"> Grupas nodarbībā aicināt studējošos izslēgt mikrofonus un ieslēgt tos, tikai kad runā. 	Mācībspēks
Tikšanās pārskats	<ul style="list-style-type: none"> Atrunāt tikšanās aktivitātes, mērķus, sagaidāmos rezultātus, atgriezeniskās saites sniegšanu (analīzi, refleksiju). Informēt par tikšanās norises ilgumu, struktūru, pauzēm, pārtraukumiem (skat. 4. punktu). 	Mācībspēks
Čats	<ul style="list-style-type: none"> Atrunāt, vai var sūtīt ziņas tikšanās laikā un kad un kas tās izskatīs. 	Mācībspēks
3.2. Studējošo iesaiste		
Saskarsme	<ul style="list-style-type: none"> Mērķtiecīgi veidot saskarsmi ar studentiem, nodrošināt viņiem iespēju piedalīties. 	Mācībspēks

Posmi	Darbības	Atbildīgie
Jautājumi	<ul style="list-style-type: none"> Uzdotot jautājumus, veidot aktīvas mācīšanās vidi. Atrunāt, vai studenti var uzdot jautājumus uzreiz vai tikšanās noslēgumā. 	Mācībspēks
Uzmanības noturēšana	<ul style="list-style-type: none"> Svarīgāko informāciju vienmēr sniegt tikšanās sākumā un īpaši beigās, jo vislabāk uzmanība (arī atmiņa) strādā “malu efekta” režīmā. Sadalīt tikšanos 15-20 minūšu posmos, tad organizēt darbības maiņu. Pārslēgšanās no viena darbības veida uz citu ir loģiska, pamatota un saprotama un veicina informācijas uztveri, analīzi un atskaušanu (skat. 4.1. punktu). 	Mācībspēks
Atgriezeniskā saite	<ul style="list-style-type: none"> Pēc iepriekš atrunātajiem nosacījumiem, sniegt studējošajiem konstruktīvu atgriezenisko saiti par konkrēta uzdevuma izpildi grupā vai individuāli. 	Mācībspēks
4. PĀRTRAUKUMA ORGANIZĀCIJA		
4.1. Īsas pauzes		
Pauzes ilgums/funkcija	<ul style="list-style-type: none"> Izveidot nelielas 2-3 min. pauzes ikkatras 15-20 min., jo ap to laiku sākt zūst klausītāju uzmanība. Pauze ļauj studējošajiem noorientēties, sakārtot domas, pierakstus. Pasniedzējs uzzina, vai visi tiek līdz. Ir iespēja uzdot jautājumus – mutiski vai čatā. 	Mācībspēks
4.2. Pārtraukums		
Pārtraukuma ilgums/funkcija	<ul style="list-style-type: none"> Izveidot 10 min. pārtraukumu katras 40 minūtes. Fiziska atpūta veicina turpmāko informācijas uztveri. 	Mācībspēks
5. LEKCIJAS/KONSULTĀCIJAS NOSLĒGUMS		
5.1. Noslēguma atgriezeniskā saite		
Analīze	<ul style="list-style-type: none"> Atstāt laiku galveno punktu pārskatīšanai un studentu jautājumiem. 	Mācībspēks
Refleksija	<ul style="list-style-type: none"> Aktualizēt studējošo refleksiju pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem par lekcijā/konsultācijā apgūto. Refleksija palīdz studējošajiem izvērtēt un analizēt savu izpratni un veikumu mācību procesa norises kontekstā. Rezultāti ir tie, kas turpmāk motivēs studējošos mācīties. 	Mācībspēks
“Solījumu izpilde”	<ul style="list-style-type: none"> Informēt, kā un kad studējošie saņems papildus informāciju vai materiālus, kas solīti lekcijas/konsultācijas laikā. Izpildīt visas vienošanās kas atrunātas tikšanās laikā. 	Mācībspēks