
	NOLIKUMI	Spēkā ar 19.08.2020.	lpp 1 no 8
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOTEIKUMI PAR PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTENOŠANU COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI</b>		APSTIPRINĀTS SIA “Biznesa vadības koledža” 19.08.2020 Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/10.08.2020

## 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Biznesa vadības koledžas (turpmāk — BVK) noteikumi par piesardzības pasākumu īstenošanu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk — noteikumi) nosaka kārtību, kā BVK nodrošina informēšanu, distancēšanos, higiēnas prasības, personas veselības stāvokļa uzraudzību un no tā izrietošo prasību ievērošanu.
- 1.2. Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk - MK noteikumi) un Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem augstskolām un koledžām piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
- 1.3. Noteikumi ir spēkā ar to apstiprināšanas dienu, kā arī ir spēkā līdz brīdim, kad BVK noteikumus atsauks. Noteikumi var tikt mainīti un papildināti atkarībā atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas norādēm un normatīvo aktu izmaiņām.
- 1.4. Noteikumi prevalē pār visiem citiem BVK izdotajiem iekšējiem normatīvajiem aktiem. Ja kāds no 50 noteikumu punktiem ir pretrunā ar kādu citu iekšējo normatīvo aktu, tad par noteicošo tiek uzskatīta šajos noteikumos aprakstītā kārtība, kamēr šie noteikumi ir spēkā.
- 1.5. Šie noteikumi ir saistoši BVK personālam, lektoriem, vieslektoriem, studentiem, viesiem un ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, kuri ierodas BVK telpās.
- 1.6. BVK atbildīgā persona par noteikumu ieviešanas koordināciju un uzraudzību ir BVK direktore Signe Enkuzena (signe.enkuzena@bvk.lv).

## 2. Mājas karantīnas un izolācijas nosacījumu ievērošana un veselības uzraudzība

- 2.1. BVK informē personālu, vieslektorus, studējošos un sadarbības partnerus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, nosūtot informāciju elektroniski un izvietojot norādes BVK telpās.
- 2.2. BVK telpās ir aizliegts atrasties personām, kurām saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un noteiktajiem epidemioloģiskās ierobežošanas pasākumiem ir noteikta pašizolācija vai mājas karantīna.
- 2.3. BVK telpās ir aizliegts ierasties un uzturēties personām ar elpceļu infekcijas pazīmēm (klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 2.4. Augstskolas personālam, kā arī viespasniedzējiem un studējošiem nekavējoties jāinformē BVK atbildīgā persona vai BVK studiju atbalsta centra pārstāvi, ja viņiem konstatēts Covid-19 infekcijas gadījums.
- 2.5. BVK atbildīgā persona identificē personas, kuras atbilst Covid-19 infekcijas riska grupai (seniori virs 65 gadu vecuma un cilvēki ar hroniskām slimībām). Šīs personas tiek aicinātas sekot savam veselības stāvoklim, ārstēt hronisko slimību, lai novērstu slimības saasinājumus,


	NOLIKUMI	Spēkā ar 19.08.2020.	Ipp 2 no 8
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOTEIKUMI PAR PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTONOŠANU COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI</b>		APSTIPRINĀTS SIA “Biznesa vadības koledža” 19.08.2020 Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/10.08.2020

ievērot profilakses pasākumus, nedoties uz BVK ar slimības pazīmēm, lietot sejas masku vai deguna un mutes aizsegu. BVK vienojas ar šīm personām par darbu veikšanu attālināti, pēc nepieciešamības.

- 2.6. Gadījumā, ja kāds no BVK personāla vai studējošiem dodas uz ārzemēm, tad, atgriežoties Latvijā, ir jāpārbauda aktuālais valstu un teritoriju saraksts ([www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv)), ierodoties no kurām ir jāievēro 14 dienu pašizolācija. Atgriežoties no sarakstā norādītajām valstīm un teritorijām, 14 dienas BVK telpas apmeklēt nedrīkst.

### **3. Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums BVK**

- 3.1. Ja BVK personālam, pasniedzējam vai vieslektoram, veicot darba pienākumus klātienē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), personāla, pasniedzēja vai vieslektora pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt BVK atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu (informējot, ka persona strādā izglītības iestādē), lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem BVK vai sabiedriskajā transportā, tiek lietota sejas maska vai mutes un deguna aizsegs. Atgriezties BVK telpās var tikai saskaņā ar ārsta norādījumiem.
- 3.2. Ja BVK studējošajam, atrodoties BVK telpās, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), studējošā pienākums ir informēt BVK atbildīgo personu un doties mājās, sazināties ar ģimenes ārstu (informējot par atrašanos izglītības iestādē), lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem BVK vai sabiedriskajā transportā, tiek lietota sejas maska vai mutes un deguna aizsegs. Atgriezties BVK telpās var tikai saskaņā ar ārsta norādījumiem.
- 3.3. BVK Studiju atbalsta centrs nodrošina reģistra izveidi un uzturēšanu par tiem studējošajiem, kuriem atrodoties BVK telpās, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.
- 3.4. BVK atbildīgā persona nodrošina reģistra izveidi un uzturēšanu par BVK personālu un viespasniedzējiem, kuriem atrodoties BVK telpās parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.
- 3.5. Ja personālam, vieslektoram vai studējošajam, atrodoties BVK telpās ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, BVK atbildīgā persona izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 3.6. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk studējošiem vai personālam (vai vieslektoriem) un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, BVK atbildīgā persona nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk — SPKC) reģionālās nodaļas epidemiologam un konsultējas par tālāko rīcību.
- 3.7. Ja kādam no BVK studējošiem, personāla vai vieslektoram tiks konstatēta Covid-19 infekcija un šis gadījums būs epidemioloģiski saistīts ar BVK, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas


	NOLIKUMI	Spēkā ar 19.08.2020.	lpp 3 no 8
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOTEIKUMI PAR PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTONOŠANU COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> SIA “Biznesa vadības koledža” 19.08.2020 Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/10.08.2020

rekomendācijas BVK vadībai un iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai grupai. Šādā gadījumā BVK atbildīgajai personai ir pienākums pildīt SPKC norādījumus. BVK atbildīgā persona par infekcijas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē BVK valdi, personālu, pasniedzējus, viespasniedzējus un studējošos, tāpat tiek informēta arī Izglītības un zinātnes ministrija (pasts@izm.gov.lv) un Izglītības kvalitātes valsts dienests (ikvd@ikvd.gov.lv), ja BVK tiek noteikta karantīna.

- 3.8. Ja kādam no BVK studējošiem, personāla, pasniedzējiem vai vieslektoriem vai darbiniekiem, kas apmeklējuši BVK pēdējo 14 dienu laikā, tiek noteikts Covid-19 kontaktpersonas statuss, par to ir jāinformē BVK atbildīgā persona, kas konsultējas ar SPKC par turpmāko rīcību.
- 3.9. Izvērstā BVK rīcība Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai ir aprakstīta šī dokumenta 1. pielikumā.

#### **4. Distancēšanās pasākumi**

- 4.1. BVK atbildīgā persona apzina vietas BVK ārtelpās un iekštelpās, kur pastāv riski drūzmēties lielam skaitam cilvēku, un plāno cilvēku plūsma šajās vietās, lai novērstu drūzmēšanos.
- 4.2. Studējošo skaits klātienē tiek plānots tāds, lai nepieļautu studējošo drūzmēšanos.
- 4.3. BVK tiek novērsta drūzmēšanās, izvietojot norādes par pulcēšanās novēršanu, kā arī informējot par to personālu, viespasniedzējus un studējošos, izsūtot e-pastus.
- 4.4. Studējošiem, personālam, vieslektoriem un apmeklētājiem redzamās vietās BVK ir izvietotas skaidri salasāmas norādes par nepieciešamību ievērot 2 metru distanci no pārējām personām.
- 4.5. Uzturoties telpās, kur nav iespējams ievērot 2 metru distanci telpu ierobežojuma dēļ, ieteicams lietot mutes un deguna aizsargu un pamest šīs telpas pēc iespējas ātrāk, izvairoties no ilgstošas saskares ar citām personām.
- 4.6. BVK personālam, vieslektoriem un studējošiem ir pieejami mutes un deguna aizsargi un individuālie roku dezinfekcijas līdzekļi.
- 4.7. BVK informē personālu, vieslektorus un studējošos par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai ”Apturi Covid” (<https://apturicovid.lv/>) izmantošanu.
- 4.8. BVK Studentu pašpārvaldes organizētajos pasākumos ir jāievēro MK noteikumus noteiktās prasības.
- 4.9. BVK personāls, pasniedzēji un vieslektori savstarpēji var neievērot distancēšanās ierobežojumus, izvairoties no pulcēšanās ārpus darba laika.
- 4.10. BVK veicina administratīva personāla attālinātā darba veikšanu, atbilstoši iespējām un darba pienākumu specifikai. Attālinātā darba veikšanas iespējas un procedūra ir jāsaskaņo ar BVK direktori.
- 4.11. Visos BVK telpās rīkotajos pasākumos ir jāievēro MK noteikumu prasības.

	NOLIKUMI	Spēkā ar 19.08.2020.	lpp 4 no 8
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOTEIKUMI PAR PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTONOŠANU COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI</b>		APSTIPRINĀTS SIA “Biznesa vadības koledža” 19.08.2020 Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/10.08.2020

### **5. Higiēnas nodrošināšana**


- 5.1. BVK nodrošina visiem studējošiem, personālam, vieslektoriem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem BVK apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu, ka arī lietot līdzekļus roku dezinfekcijai.
- 5.2. BVK personālam un studējošiem ir pieejamie higiēniskie roku un mutes aizsargi. BVK aicina studējošos lietot mutes un deguna aizsargus pēc nepieciešamības.
- 5.3. BVK ir izvietota studējošiem, personālam un vieslektoriem pieejama, skaidri salasāma informācija ar atgādinājumu par personīgo higiēnu.
- 5.4. BVK nodrošina regulāru telpu vēdināšanu, ka arī labu mehānisko ventilāciju. Auditorijās tiek izvietotas norādes par nepieciešamību vēdināt telpas. Studējošie un mācībspēki ir informēti par nepieciešamību nodrošināt telpu vēdināšanu.
- 5.5. BVK nodrošina telpu regulāru uzkopšanu, it īpaši koplietošanas virsmu (piemēram, durvju rokturus, galdu virsmas, krēslu roku balstus un atbalsta virsmas, virsmas tualetēs, ūdens krānus, skārienjutīgs ierīces) dezinfekciju atbilstoši SPKC tīmekļvietnē pieejamai informācijai par telpu uzkopšanu.

### **6. Studiju procesa organizācija**

- 6.1. BVK studiju process tiek īstenots attālināti.
- 6.2. Organizējot lekcijas, seminārus, vieslekcijas vai pārbaudījumus klātienē, BVK seko līdzī aktuālajai informācijai par Covid-19 situāciju valstī, un apmeklējumu klātienē organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izvērtējot riskus un distancēšanās iespējas.

### **7. Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas noteikumi**


- 7.1. BVK bibliotēkas un lasītavas pakalpojumi klātienē ir pieejami tikai BVK studējošajiem, personālam un viespasniedzējiem.
- 7.2. Grāmatu apmaiņa notiek, tās pasūtot iepriekš BVK studiju atbalsta centrā un grāmatas saņemot norādītajā veidā.
- 7.3. Bibliotēkas un lasītavas telpās ir atļauts uzturēties, ievērojot 2 metru distanci. Ja tas netiek ievērots, BVK vadība var lemt par bibliotēkas slēgšanu apmeklētājiem.

	NOLIKUMI	Spēkā ar 19.08.2020.	lpp 1 no 8
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOTEIKUMI PAR PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTONOŠANU COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> SIA “Biznesa vadības koledža” 19.08.2020 Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/10.08.2020


## 1. pielikums

### BVK RĪCĪBAS APRAKSTS NOTEIKTAJĀ SITUĀCIJĀ COVID-19 IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI


Nr.	Situācija	Studējošais	Mācībspēks (akadēmiskais personāls un vieslektori)	Administrācija/Studiju atbalsta centrs
1.	Studējošais, <b>atrodoties ārpus BVK telpām</b> , konstatē, ka ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis klepus, elpas trūkums.)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Studējošais nenāk uz BVK.</li> <li>Studējošais sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem.</li> <li>Ja ārsts norīko veikt COVID-19 testu, studējošais nenāk uz BVK kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests.</li> <li>Paredzot, ka studējošais nevarēs pildīt studiju programmā paredzēto plānu, studējošais informē BVK studiju atbalsta centra darbinieku.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ja mācībspēks ir saņēmis informāciju no BVK studiju atbalsta centra darbinieka par studējošā vai vairāku studējošo nespēju veikt mācību programmu pēc paredzētā plāna, mācībspēks saskaņo un vienojas ar BVK par citu studiju grafiku.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>BVK studiju atbalsta centrs seko līdzī studenta studiju procesam un sniedz tam nepieciešamo atbalstu, lai varētu īstenot studiju programmu saskaņā ar plānu.</li> <li>Ja akūtas elpceļu infekcijas konstatētas diviem vai vairāk studējošiem un ir radušās aizdoma par grupveida saslimšanu, BVK atbildīgā personas sniedz informāciju SPKC.</li> </ol>
2.	Studējošais, <b>atrodoties BVK telpās</b> , konstatē, ka ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis klepus, elpas trūkums).	<ol style="list-style-type: none"> <li>Studējošais nekavējoties par to informē BVK studija atbalsta centra darbinieku.</li> <li>Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, studējošais sagaida Neatliekamo medicīnisko palīdzību.</li> <li>Ja veselības stāvoklis to pieļauj, studējošais dodas mājās, cenšoties izvairīties no kontakta ar citām</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ja mācībspēks ir saņēmis informāciju no BVK studiju atbalsta centra darbinieka par studējošā vai vairāku studējošo nespēju veikt mācību programmu pēc paredzētā plāna, mācībspēks saskaņo un vienojas ar BVK par citu studiju grafiku.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>BVK studiju atbalsta centrs pēc informācijas saņemšanas par saslimšanas gadījumu BVK telpās, informē atbildīgo personu par studentu, kuram konstatētas slimības pazīmes.</li> <li>Ja ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, BVK atbalsta centrs vai atbildīgā persona izauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību.</li> <li>BVK studiju atbalsta centra darbinieks veic ierakstu reģistrā par tie studējošajiem, kuriem parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.</li> <li>BVK studiju atbalsta centrs seko līdzī studenta studiju procesam un sniedz tam nepieciešamo</li> </ol>

	NOLIKUMI	Spēkā ar 19.08.2020.	lpp 2 no 8
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOTEIKUMI PAR PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTONOŠANU COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> SIA “Biznesa vadības koledža” 19.08.2020 Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/10.08.2020

		<p>personām, kā arī lietojot sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.</p> <p>4. Studējošais sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem.</p> <p>5. Ja ārsts norīko veikt COVID-19 testu, studējošais nenāk uz BVK kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests.</p> <p>6. Paredzot, ka studējošais nevarēs pildīt studiju programmā paredzēto plānu, studējošais informē BVK studiju atbalsta centra darbinieku.</p>		<p>atbalstu, lai varētu īstenot studiju programmu saskaņā ar plānu.</p> <p>5. Ja akūtas elpceļu infekcijas konstatētas diviem vai vairāk studējošiem un ir radušās aizdoma par grupveida saslimšanu, BVK atbildīgā personas sniedz informāciju SPKC.</p>
3.	BVK mācībspēks, <b>atrodoties ārpus BVK telpām</b> , konstatē, ka ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis klepus, elpas trūkums.)	Studējošie seko līdzi aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi.	<p>1. Mācībspēks nenāk uz BVK.</p> <p>2. Mācībspēks sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem.</p> <p>3. Ja ārsts norīko veikt COVID-19 testu, mācībspēks nenāk uz BVK kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests.</p> <p>4. Paredzot, ka mācībspēks nevarēs pildīt studiju grafikā paredzēto plānu, mācībspēks informē (nosūtot e-pastu) par to BVK studiju atbalsta centra darbinieku.</p>	<p>1. BVK atbildīgā persona veic ierakstu reģistrā par BVK mācībspēku vai vieslektoru, kuram parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19.</p> <p>2. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk mācībspēkiem vai vieslektoriem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, BVK atbildīgā persona nodrošina informācijas sniegšanu SPKC.</p> <p>3. Studiju atbalsta centrs palīdz mācībspēkam studiju procesa nodrošināšanā.</p>
4.	BVK mācībspēks, <b>atrodoties BVK telpās</b> , konstatē, ka ir	Studējošie seko līdzi aktuālajai informācijai par	1. Mācībspēks nekavējoties informē par to BVK atbildīgo	1. Ja ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, BVK darbinieks izsauc Neatliekamo medicīnisko

	NOLIKUMI	Spēkā ar 19.08.2020.	lpp 3 no 8
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOTEIKUMI PAR PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ISTONOŠANU COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> SIA “Biznesa vadības koledža” 19.08.2020 Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/10.08.2020

	elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis klepus, elpas trūkums).	studiju procesa norisi.	personu vai Studiju atbalsta centra darbinieku. 2. Ja konstatēti nopietni veselības traucējumi, mācībspēks sagaida Neatliekamo medicīnisko palīdzību. 3. Ja veselības stāvoklis to pieļauj, mācībspēks nekavējoties dodas mājās, cenšoties izvairīties no kontakta ar citām personām, kā arī lietojot sejas masku vai mutes un deguna aizsegu. 4. Mācībspēks sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem. 5. Ja ārsts norīko veikt COVID-19 testu, mācībspēks nenāk uz BVK kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests. 6. Paredzot, ka mācībspēks nevarēs pildīt studiju grafikā paredzēto plānu, mācībspēks informē (nosūtot e-pastu) par to BVK studiju atbalsta centra darbinieku.	palīdzību 2. BVK atbildīgā persona veic ierakstu reģistrā par BVK mācībspēku vai vieslektoru, kuram parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19. 3. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk mācībspēkiem vai vieslektoriem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, BVK atbildīgā persona nodrošina informācijas sniegšanu SPKC. 4. Studiju atbalsta centrs palīdz mācībspēkam studiju procesa nodrošināšanā.
5.	BVK <b>personāls, atrodoties ārpus BVK</b> , konstatē, ka ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums).	Studējošie seko līdzīgai aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi.	Mācībspēki seko līdzīgai aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi.	1. BVK personāls nekavējoties informē par to BVK atbildīgo personu. 2. BVK atbildīgā persona veic ierakstu reģistrā par BVK personālu, kuram parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19. 3. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk darbiniekiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, BVK atbildīgā personas sniedz informāciju SPKC.

	NOLIKUMI	Spēkā ar 19.08.2020.	Ipp 4 no 8
	<b>SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” NOTEIKUMI PAR PIESARDZĪBAS PASĀKUMU ĪSTONOŠANU COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> SIA “Biznesa vadības koledža” 19.08.2020 Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/10.08.2020

				4. Darbinieks sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem. 5. Ja ārsts norīko veikt COVID-19 testu, darbinieks nenāk uz BVK kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests. 6. Darbinieks atver slimības lapu vai arī vienojas par darbu attālināti.
6.	BVK personāls, <b>atrodies BVK telpās</b> , konstatē, ka ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums).	Studējošie seko līdzīgai aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi.	Mācībspēki seko līdzīgai aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi.	1. BVK personāls nekavējoties informē par to BVK atbildīgo personu. 2. BVK atbildīgā persona veic ierakstu reģistrā par BVK personālu, kuram parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes vai konstatēta saslimšana ar Covid-19. 3. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk darbiniekiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, BVK atbildīgā personas sniedz informāciju SPKC. 4. Darbinieks sazinās ar ārstu un rīkojas saskaņā ar ārsta norādījumiem. 5. Ja ārsts norīko veikt COVID-19 testu, darbinieks nenāk uz BVK kamēr nav: 1) pārgājuši slimības simptomi un 2) saņemts negatīvs tests. 6. Darbinieks atver slimības lapu vai arī vienojas par darbu attālināti.
7.	SPKC nosaka karantīnu visiem BVK darbiniekiem	Studējošie seko līdzīgai aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi.	Mācībspēki seko līdzīgai aktuālajai informācijai par studiju procesa norisi.	1. BVK direktors nodrošina SPKC noteiktu pretepidēmijas pasākumu īstenošanu. 2. BVK direktors par infekcijas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē BVK Valdi, personālu un studējošos. 3. BVK direktors vai valdes pārstāvis informē Izglītības un zinātnes ministriju ( <a href="mailto:pasts@izm.gov.lv">pasts@izm.gov.lv</a> ) un Izglītības kvalitātes valsts dienestu ( <a href="mailto:ikvd@ikvd.gov.lv">ikvd@ikvd.gov.lv</a> ) par faktu, ja BVK tiek noteikta karantīna.