

<b>Studiju kursa nosaukums</b>	<b>ADMINISTRATĪVAIS PROCESS</b>		
Apjoms kredītpunktos/ ECTS)	2/3	Apjoms (stundās)	80
Priekšzināšanas	Valsts un tiesību teorija, Konstitucionālās tiesības		
Zinātņu nozare	Tiesību zinātne		
Zinātņu apakšnozare	Valsts tiesības		
<b>Akadēmisko stundu kopsavilkums</b>	<b>Apjoms (akadēmiskās stundas)</b>		
Tālmācības nodarbības	40		
Kontaktstundas / video lekcijas	8		
Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	14		
Patstāvīgie darbi/attālinātās diskusijas	16		
Eksāmena/Ieskaites darbs	2		
<b>1. līmeņa profesionālās studiju programmas</b>	Tiesību zinātnes		
<b>Studiju kursa autors(i)</b>	LL.M. Valts Nerets; Mg.iur. Aleksandrs Potaičuks		
<b>Studiju kursa pasniedzējs(i)</b>	Mg.iur. Aleksandrs Potaičuks		
<b>Studiju kursa mērķis:</b>	Sniegt zināšanas par administratīvā procesa tiesībām, administratīvā akta veidiem un to pazīmēm, administratīvā procesa pamatstadijām un papildstadijām administratīvajā procesā iestādē, administratīvā procesa tiesvedības noteikumiem pirmās instances, apelācijas un kasācijas instances tiesās, kā arī par atlīdzinājumu administratīvās tiesas procesā.		
<b>Prasības kredītpunktu iegūšanai (kursa novērtējuma struktūra):</b>	<p>Gala vērtējums tiek aprēķināts:</p> <p>1) dalība attālinātās Moodle diskusijās un to uzdevumu izpilde – 30%;</p> <p>2) eksāmens – 70%.</p> <p><i>Lai izliktu gala vērtējumu, abās aktivitātēs jāuzrāda sekmīgs vērtējums – ne zemāks kā 4 balles.</i></p> <p><i>Gala vērtējums ir vidējā atzīme 10 baļļu sistēmā, proporcionāli abu minēto aktivitāšu procentuālajam sadalījumam.</i></p>		
<b>Studiju rezultāti</b>			
<p>1. <i>Zināšanas:</i></p> <p>1.1. studējošais skaidro administratīvā akta jēdzienu, orientējas administratīvajā procesā tiesā visās tiesu instancēs, piemēro administratīvā procesa tiesību principus un citus administratīvo tiesību avotus, kā arī izprot atlīdzinājuma administratīvajā procesā būtību.</p> <p>2. <i>Prasmes:</i></p> <p>2.1. studējošais juridiski iztulko un piemēro Administratīvā procesa likuma normas, it īpaši attiecībā uz administratīvā akta apstrīdēšanu un pārsūdzēšanu.</p> <p>3. <i>Kompetences:</i></p> <p>3.1. studējošais praktiski pielieto teorētiskās zināšanas profesionālajā darbībā un reālās problēmsituācijās, sagatavo administratīvā akta apstrīdēšanas iesniegumu un sūdzību tiesā, kvalitatīvi pārstāv administratīvajā procesā visās tiesu instancēs;</p> <p>3.2. studējošais interpretē un risina dažādas sarežģītības jautājumus un patstāvīgi pieņem pamatotus lēmumus.</p>			
<b>Studiju kursa saturs</b>			

N.p.k.	Temati	Kontaktstundas, video, audio nodarbības	Tālmācības nodarbības	Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	Patstāvīgie darbi - attālinātās diskusijas. Patstāvīgā darba apraksts pieejams e- studiju vidē.	Eksāmens/ieskaites darbs
1.	Administratīvā procesa tiesības	8	4	2	2	2
2.	Administratīvais akts		5	2	2	
3.	Administratīvais process iestādē		6	2	2	
4.	Administratīvā procesa papildstadijas		4	2	2	
5.	Administratīvais process tiesā		6	2	2	
6.	Tiesvedība pirmās instances tiesā		6	2	2	
7.	Tiesvedība apelācijas un kasācijas instances tiesā		5	1	2	
8.	Atlīdzinājums administratīvās tiesas procesā		4	1	2	
<b>KOPĀ:</b>		8	40	14	16	2
<b>80</b>						

**Apgūstot studiju kursu un sekmīgi nokārtojot pārbaudījumus, studējošais spēj** (*zināšanas, prasmes un kompetences*)

Studiju rezultāti:	Novērtēšanas kritēriji		
	(40-69%)	(70-89%)	(90-100%)
<b>Zināšanas</b>	Nosaukt un atpazīt terminus	Definēt un atpazīt terminoloģiju	Izprast un piedāvāt situāciju risinājumu
<b>Prasmes</b>	Lietot un pamatot terminu pielietojumu	Pārbaudīt un analizēt terminu pielietojumu praksē	Sintezēt, modelēt un diskutēt par reālām problēmsituācijām
<b>Kompetences</b>	Atbildība, iniciatīva un radošums, novērtējot reālas problēmsituācijas	Lēmumu pieņemšana, kritiskā domāšana reālās problēmsituācijās, prezentācijas prasmes, piedāvājot risinājumus problēmsituācijās	Organizēšanas un plānošanas prasmes un pašdisciplīna, risinot dažādas sarežģītības jautājumus un pieņemot pamatotus lēmumus

**Iegūto studiju rezultātu apliecinājums**

Novērtēšanas metode	Studiju rezultāti	1.1.	2.1	3.1.	3.2.
	Moodle diskusija/uzdevums		X	X	X
Eksāmens		X	X	X	X

**Pamatliteratūra**

1.	Administratīvais process tiesā. Briede J. (Red.). Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2008.
2.	Administratīvā procesa likuma komentāri. A un B daļa. Autoru kolektīvs. Rīga: TNA, 2013, 1058 lpp.
3.	Briede J. Administratīvā procesa vispārīgie noteikumi un administratīvais process iestādē. Shēmas. - Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2003.

**Papildliteratūra**

1.	Rakstu krājums. Administratīvais process: likums, prakse, komentāri. – Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2005.
2.	Briede J. Administratīvais akts. - Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2003.
3.	Administratīvā procesa likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 164 (2551), 14.11.2001.
4.	Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, 2005. 17.jūnijs, Nr.96 (3254).
5.	Satversmes tiesas spriedumi un lēmumi <a href="http://www.satv.tiesa.gov.lv">www.satv.tiesa.gov.lv</a> .
6.	LR Augstākās tiesas spriedumi un lēmumi <a href="http://www.at.gov.lv">www.at.gov.lv</a> .
7.	Valsts pārvaldes iekārtas likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 94 (2669), 21.06.2002.

**Ieteicamā periodika**

1.	Jurista Vārds <a href="http://www.juristavards.lv">www.juristavards.lv</a> .
----	--