

Studiju kursa nosaukums	ADMINISTRATĪVĀS TIESĪBAS		
Apjoms kredītpunktos/ ECTS)	2/3	Apjoms (stundās)	80
Priekšzināšanas	Valsts un tiesību teorija, Konstitucionālās tiesības		
Zinātņu nozare	Tiesību zinātne		
Zinātņu apakšnozare	Valsts tiesības		
Akadēmisko stundu kopsavilkums	Apjoms (akadēmiskās stundas)		
Tālmācības nodarbības	40		
Kontaktstundas / video lekcijas	8		
Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	14		
Patstāvīgie darbi/attālinātās diskusijas	16		
Eksāmena/Ieskaites darbs	2		
1. līmeņa profesionālās studiju programmas	Tiesību zinātnes		
Studiju kursa autors(i)	LL.M. Valts Nerets; Mg.iur. Aleksandrs Potaičuks		
Studiju kursa pasniedzējs(i)	Mg.iur. Aleksandrs Potaičuks		
Studiju kursa mērķis:	Sniegt zināšanas par administratīvi tiesiskajām attiecībām, administratīvo tiesību pamatjēdzieniem, administratīvo tiesību principiem, iepazīstināt ar valsts pārvaldes sistēmu, tās institucionālo uzbūvi un darbības pamatprincipiem, valsts civildienesta darbību, kā arī valsts pārvaldes kontroli.		
Prasības kredītpunktu iegūšanai (kurša novērtējuma struktūra):	Gala vērtējums tiek aprēķināts: 1) dalība attālinātās Moodle diskusijās un to uzdevumu izpilde – 30%; 2) eksāmens – 70%. <i>Lai izliktu gala vērtējumu, abās aktivitātēs jāuzrāda sekmīgs vērtējums – ne zemāks kā 4 balles.</i> <i>Gala vērtējums ir vidējā atzīme 10 baļļu sistēmā, proporcionāli abu minēto aktivitāšu procentuālajam sadalījumam.</i>		
Studiju rezultāti			
1. <i>Zināšanas:</i> 1.1. studējošais skaidro administratīvo tiesību jēdzienus un pamatprincipus, valsts pārvaldes sistēmas uzbūvi, valsts civildienesta un pašvaldību darba organizāciju un kontroli. 2. <i>Prasmes:</i> 2.1. studējošais analizē un izvērtē administratīvi tiesiskās attiecības, iztulko un piemēro Valsts pārvaldes iekārtas likuma, Valsts civildienesta likuma u.c. normatīvos tiesību aktus un citus tiesību avotus administratīvā procesa ietvaros. 3. <i>Kompetences:</i> 3.1. studējošais praktiski lieto teorētiskās zināšanas profesionālajā darbībā un reālās problēmsituācijās, orientējas mūsdienu jaunākajās administratīvo tiesību aktualitātēs, paplašina vispārējo redzesloku par valsts pārvaldes uzbūvi un procesiem kopumā. 3.2. studējošais interpretē un risina dažādas sarežģītības jautājumus un patstāvīgi pieņem pamatotus lēmumus.			
Studiju kursa saturs			

N.p.k.	Temati	Kontaktstundas, video, audio nodarbības	Tālmācības nodarbības	Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	Patstāvīgie darbi - attālinātās diskusijas. Patstāvīgā darba apraksts pieejams e-studiju vidē.	Eksāmens/ieskaite darbs
1.	Administratīvo tiesību jēdziens, to avoti un normas	8	5	2	2	2
2.	Administratīvo tiesību priekšmets – administratīvi tiesiskās attiecības		5	2	2	
3.	Administratīvo tiesību principi		6	2	2	
4.	Valsts pārvaldes institucionālā sistēma		6	2	2	
5.	Ministru kabinets un ministrijas		5	2	2	
6.	Valsts civildienests		5	2	2	
7.	Pašvaldība		4	1	2	
8.	Valsts pārvaldes kontrole		4	1	2	
KOPĀ:		8	40	14	16	2
80						

Apgūstot studiju kursu un sekmīgi nokārtojot pārbaudījumus, studējošais spēj (*zināšanas, prasmes un kompetences*)

Studiju rezultāti:	Novērtēšanas kritēriji		
	(40-69%)	(70-89%)	(90-100%)
Zināšanas	Nosaukt un atpazīt terminus	Definēt un atpazīt terminoloģiju	Izprast un piedāvāt situāciju risinājumu
Prasmes	Lietot un pamatot terminu pielietojumu	Pārbaudīt un analizēt terminu pielietojumu praksē	Sintezēt, modelēt un diskutēt par reālām problēmsituācijām
Kompetences	Atbildība, iniciatīva un radošums, novērtējot reālas problēmsituācijas	Lēmumu pieņemšana, kritiskā domāšana reālās problēmsituācijās, prezentācijas prasmes, piedāvājot risinājumus problēmsituācijās	Organizēšanas un plānošanas prasmes un pašdisciplīna, risinot dažādas sarežģītības jautājumus un pieņemot pamatotus lēmumus

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

Novērtēšanas metode	Studiju rezultāti	1.1.	2.1	3.1.	3.2.
	Moodle diskusija/uzdevums		X	X	X
Eksāmens		X	X	X	X

Pamatliteratūra

1.	Stucka A. Administratīvās tiesības. Otrs pārstrādātais izdevums. Rīga: Juridiskā koledža, 2009, 352 lpp.
2.	Administratīvā procesa likuma komentāri. A un B daļa. Autoru kolektīvs. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2013, 1058 lpp.
3.	Paine F. J. Vācijas vispārīgās administratīvās tiesības. Vācijas Administratīvā procesa likums. Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2002. 555 lpp.
4.	Dišlers K. Ievads administratīvo tiesību zinātnē: administratīvo tiesību kursa vispārīgā daļa. - Rīga: Tiesu namu aģentūra, 2002. 274 lpp.

Papildliteratūra

1.	Briede J., Danovskis E., Kovaļevska A. Administratīvās tiesības. Mācību grāmata. R.: Tiesu namu aģentūra, 2016. 352 lpp.
2.	Vildbergs H. J., Krasts V. Salīdzinošās administratīvās tiesības. Lietas un risinājumi. Otrais, pārstrādātais izdevums. Rīga: Eurofaculty, 2002. 440 lpp.
3.	Briede J. Administratīvais akts. - Rīga: Latvijas Vēstnesis, 2003. 176.lpp.
4.	Craig. P. EU Administrative Law (Collected Courses of the Academy of European Law). - Oxford: Oxford University Press, 2012. 840 p.
5.	Schwarze J. European Administrative Law. London, Luxembourg: Sweet & Maxwell, 1992. 1547 p.
6.	Latvijas Republikas Satversme: LR likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 43, 01.07.1993.
7.	Administratīvā procesa likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 164 (2551), 14.11.2001.
8.	Valsts pārvaldes iekārtas likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, Nr. 94 (2669), 21.06.2002
9.	Valsts pārvaldes iestāžu nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas likums: LR likums. Latvijas Vēstnesis, 2005. 17.jūnijs, Nr.96 (3254).
10.	Satversmes tiesas spriedumi un lēmumi www.satv.tiesa.gov.lv .
11.	LR Augstākās tiesas spriedumi un lēmumi www.at.gov.lv .

Ieteicamā periodika

1.	Jurista Vārds www.juristavards.lv .
----	--