

## IESNIEGUMS

### Studiju virziena "Tiesību zinātne" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Tiesību zinātne</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"</i>
Reģistrācijas kods	<i>3347802338</i>
Juridiskā adrese	<i>ALBERTA IELA 13, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1024</i>
Tālrunis	<i>67803261</i>
E-pasts	<i>bvk@bvk.lv</i>

# **Pašnovērtējuma ziņojums**

Studiju virziens "Tiesību zinātne"

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"

<b>Pašnovērtējuma ziņojums</b> .....	2
<b>Studiju virziena informācija</b> .....	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu .....	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība) .....	13
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte) .....	30
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums) .....	39
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade) .....	53
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija) .....	60
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana) .....	64
<b>Pielikumi</b> .....	67
<b>Citi pielikumi</b> .....	68
<b>Tiesību zinātnes</b> .....	69
<b>Studiju programmas informācija</b> .....	71
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri ) .....	71
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana) .....	75
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums) .....	87
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki) .....	88
<b>Pielikumi</b> .....	92

# I - Informācija par augstskolu/koledžu

## 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

**Īss augstskolas/ koledžas raksturojums.** Biznesa vadības koledža (turpmāk BVK) ir LR Izglītības un zinātnes ministrijas 2005. gada 5. maijā akreditēta juridiskas personas dibināta koledža, reģistrācijas Nr.33347802338, kas pirmā Baltijā sāka īstenot pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību neklātienē - tālmācības studiju formā. Piecpadsmit gadu laikā koledžas darbībā bijuši gan uzplaukuma, gan mierīgāki periodi. Nepārtraukti uzlabojot savu darbību, BVK pierādījusi, ka arī tālmācības studiju formā studējošais var iegūt kvalitatīvu izglītību un izvēlētajai profesijai atbilstošu kvalifikāciju.

Pēdējo 3-5 gadu laikā, ļoti strauji attīstoties tehnoloģijām un palielinoties cilvēku aizņemtībai, tālmācības studiju forma tiek īstenota ne tikai biznesa vidē, bet nu jau arī visā izglītības sistēmā. Tālmācības studiju forma savu efektivitāti īpaši pierādījusi Covid-19 pandēmijas periodā. Šis periods ir augstu sasniegumu bagāts arī BVK: starptautiskā novērtējumā iegūta Eiropas kvalitātes vadības biedrības zīme "Ceļā uz izcilību" (EFQM), sagatavots spēcīgs pieteikums dalībai Erasmus+ programmā un 2019. gadā saņemta Erasmus harta (2020. gadā saņemta arī jaunā harta 2021.-2027. gadam), piesaistot Eiropas sociālo fondu finansējumu, izveidots un iedzīvināts virtuāls biznesa inkubators "Biznesa siltumnīca" un ieviesta jauna elektroniska studējošo un darbinieku administrēšanas sistēma, samazinājusies darbinieku mainība, augusi darbinieku apmierinātība ar darbu, piesaistīti jauni, zinoši un profesionāli mācībspēki, studējošo skaits ir pieaudzis vairāk nekā par 50 procentiem.

**BVK misija un vīzija.** Saskaņā ar BVK stratēģiju 2018.-2024. gadam (apstiprināta ar labojumiem BVK Padomes sēdē 10.02.2020.; pieejama: (<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2020/02/biznesa-vadibas-koledzas-strategija-2018-2024-lv.pdf>), BVK misija ir: mēs esam atvērta, pieejama un elastīga augstākās izglītības iestāde un mūsu darbības centrā ir klients ar viņa vajadzībām un dzīves situāciju. Mēs strādājam un iedvesmojamies, lai mācīšanās kļūtu par vērtīgu piedzīvojumu, kas uzlabo profesionālās un personīgās dzīves kvalitāti.

BVK vīzija: būt par pirmās izvēles tālmācības koledžu Latvijā, nodrošinot kvalitatīvu augstākās profesionālās izglītības apguvi un veicinot iedzīvotāju atgriešanos un integrāciju darba tirgū.

**Īstenotie studiju virzieni un studiju programmu skaits tajos.** Visas studiju programmas tiek īstenotas neklātienē (tālmācībā) latviešu valodā.

1. Studiju virziens "Tiesību zinātne" (akreditēts 2019. gada 22. februārī līdz 2021. gada 22. augustam, akreditācijas lapa Nr. 114), kas ietver vienu 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Tiesību zinātnes". Iegūstamā kvalifikācija: Jurista palīgs. Programmas kods 41 380.

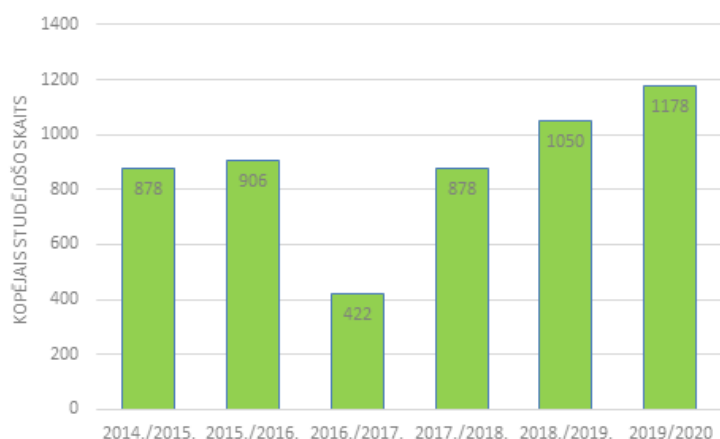
2. Studiju virziens "Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība" (akreditēts 2013. gada 12. jūnijā uz 6 gadiem līdz 2020. gada 31. decembrim, akreditācijas lapas Nr. 321), kas ietver 6 studiju programmas:

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu "Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība". Iegūstamā kvalifikācija: personāla speciālists;
2. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Iestāžu darba organizācija"

- un vadība". Iegūstamā kvalifikācija: Biroja administrators;
3. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Komerccarbība". Iegūstamā kvalifikācija: Mārketinga un tirdzniecības speciālists;
  4. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība". Iegūstamā kvalifikācija: Komerccarbības speciālists;
  5. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Grāmatvedība un finanšu plānošana". Iegūstamā kvalifikācija: Grāmatvedis;
  6. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu "Biznesa loģistika". Iegūstamā kvalifikācija: "Loģistikas speciālists).

**Studējošo skaita augstskolā/ koledžā dinamika novērtēšanas periodā.** Atbilstoši IZM "Pārskatam par Latvijas augstāko izglītību 2018. gadā", BVK pēc **studējošo skaita pieauguma** 2018./2019. studiju gadā ieņem 1. vietu ne tikai starp valsts koledžām un juridisko personu dibinātajām koledžām, bet ir līdere visā augstāko izglītības iestāžu sektorā Latvijas Republikā, kas norāda uz koledžas stabilu pozīciju Latvijas augstākās izglītības tirgū.

Arī **kopējais studējošo skaita pieaugums** pēdējo četru gadu laikā ir ar izteiktu pieaugošu tendenci. 2018./2019. studiju gadā kopējais studējošo skaits ir 1051 studenti. Tas ir par 20% vairāk kā 2017./2018. studiju gadā un par 61% vairāk kā 2016./2017. studiju gadā. 2019./2020. studiju gadā kopējais studentu skaits ir 1178, un tas ir par 11% vairāk kā 2018./2019. Studējošo kopējā skaita dinamika akreditācijas periodā atspoguļota 1. attēlā.



1. attēls. Studējošo kopējā skaita dinamika akreditācijas periodā.

Imatrikulēto studentu skaita dinamika laikā no 2016. /2017. – 2018. /2019. studiju gadam atspoguļota 1. tabulā.

1. tabula. Imatrikulēto studentu skaita dinamika (avots: Pārskats par Latvijas augstāko izglītību 2018. gadā).

	2013./2014.	2014./2015.	2015./2016.	2016./2017.	2017./2018.	2018./2019.	Imatrikulēto kopskaita izmaiņas pret 2017./2018. (%)
BVK	103	100	114	205	321	340	6%

**Koledžas attīstības stratēģija.** Veidojot savu stratēģiju, 2018. gadā BVK noteikusi septiņus stratēģiskās attīstības virzienus laika periodam līdz 2024. gadam. Uzrādot augstus darba rezultātus 2018. un 2019. gadā, tika pārskatīta 2018. gadā veidotā stratēģija, un 2020. gadu uzsākot, Padome pārskatīja un atjaunoja BVK stratēģiju. Īsi kopsavelkot attīstības stratēģiju, par galvenajiem attīstības darbības virzieniem BVK nosaka:

1. Studiju programmu satura un formas pilnveide atbilstoši darba tirgum un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem.
2. Akadēmiskā, administratīvā un atbalsta personāla piesaiste, iesaiste un profesionālās un personīgās kompetences attīstība.
3. Starptautiskā un nacionālā līmenī sadarbības veicināšana ar citām mācību iestādēm un darba devējiem lietišķo pētījumu, studējošo prakšu un profesionālās pieredzes apmaiņas formās.

#### **Sasniedzamie rezultāti, īstenojot mērķus:**

1. studiju virzienu akreditācija uz maksimālo termiņu;
2. augsts darbinieku kompetences un iesaistes līmenis;
3. starptautisku un vietēja mēroga sadarbības projektu un partneru skaita stabila palielināšanās (tai skaitā ESF un cita finansējuma piesaiste);
4. studējošo skaita pieaugums vidēji 10% studiju gadā.

*Elektroniskā saite uz vietni, kur attīstības stratēģija pieejama gan latviešu, gan angļu valodā: <https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>*

## **1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.**

**BVK pārvaldes struktūru un funkciju dalījumu** veido procesi koledžas stratēģiskās vadības, pamatdarbības funkcijas un atbalsta funkcijas nodrošināšanai. Koledžas pārvaldības struktūrshēma pievienota šī ziņojuma 2. pielikumā.

2007. gada Ministru kabineta noteikumi Nr. 579 "Biznesa vadības koledžas nolikums" (spēkā no 01.09.2007.) nosaka, ka **Valde** ir Koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos. Valdes pilnvaras:

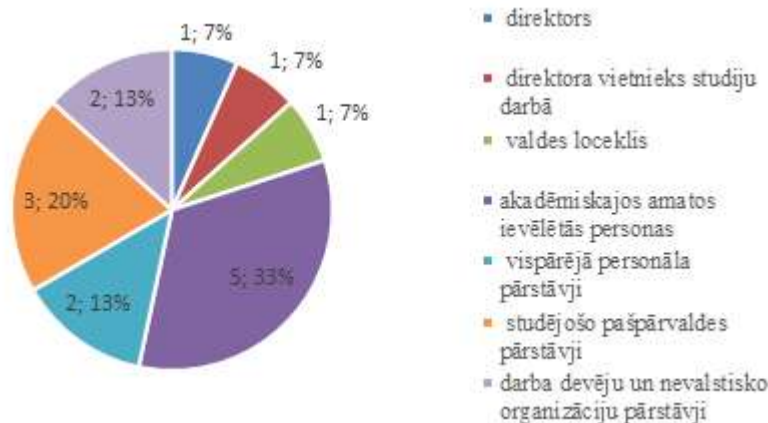
- noteikt Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru;
- veikt visas dibinātāja statūtos noteiktos pienākumus;
- veikt BVK darbībā stratēģisko vadību, pirms lēmuma pieņemšanas informējot un/vai konsultējoties ar Direktoru.

**Padomnieku konventā** un Studiju programmu padomēs ir nodrošināta sadarbības partneru līdzdarbība. BVK Padomnieku konventā kā partneri piedalās dažādu nozaru speciālisti, darba devēji

un profesionālo asociāciju pārstāvji. Padomnieku konvents konsultē BVK valdi, padomi un direktoru koledžas attīstības stratēģijas jautājumos, piesaista sabiedrības uzmanību kvalificētu speciālistu sagatavošanas jautājumiem un veicina BVK sadarbību ar valsts, pašvaldību un citām (biznesa, mākslas utt.) struktūrām.

Koledžas pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas studiju un pētniecības jautājumos ir Koledžas padome (turpmāk – BVK padome) un koledžas Direktors.

**BVK padome** ir koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija. BVK padomes sastāvā ir 15 padomes locekļi. 2. attēls ilustrē BVK padomes sastāvu.



2. attēls. BVK padomes sastāvs.

BVK padome darbojas saskaņā ar padomes darbības nolikumu. BVK padomes vēlēšanas organizē, tās darbības nolikumu un sastāvu apstiprina Valde. BVK padomes pilnvaru laiks ir trīs gadi. Tās galvenās pilnvaras ir:

- apstiprināt studiju programmas;
- apstiprināt pētījumu un zinātniskās darbības virzienus;
- izstrādāt priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
- apstiprināt uzņemšanas noteikumus un uzņemšanas komisijas sastāvu attiecīgajam gadam;
- sagatavot priekšlikumus par koledžas struktūrvienību, biedrību dibināšanu un filiāļu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu un pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina to nolikumus;
- apstiprināt nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos;
- apstiprināt nolikumus par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā;
- pieņemt koledžas darbības gada pārskatu;
- atbalstīt un sekmēt studējošo pašpārvaldes darbību, apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;
- apstiprināt koledžas karogu, emblēmu, devīzi un himnu;
- saskaņot koledžas nolikumu un tā grozījumus;
- lemt par citiem jautājumiem, kas ir BVK Padomes kompetencē.

**Studējošo pašpārvalde** pārstāv studējošo intereses BVK padomē, Akadēmiskajā šķīrējtiesā un Ētikas komisijā. Studējošo pašpārvaldei BVK padomē ir atliekošā veto tiesības jautājumos, kas skar studējošo intereses. Studējošo pašpārvalde darbojas ar Latvijas koledžu asociāciju studējošo pašpārvaldē, nodrošinot, ka pārvaldības procesā tiek pārstāvētas visu studējošo intereses. Studējošo pašpārvaldes sēdes notiek divas reizes mācību gadā, taču programmu direktoru un Direktora vietnieka sadarbība studiju darbā ir nepārtraukta un programmas satura pārrunāšana notiek ne tikai formālās sēdēs un tikšanās, bet arī ikdienā, neformālā vidē un sarunās. Studentu

pašpārvalde konsultējas un sniedz priekšlikumus Koledžas vadībai un citām Koledžas institūcijām jautājumos, kas skar Koledžas studējošo intereses.

**Šķirējtiesa** ir BVK patstāvīga institūcija, kas izveidota iekšējo organizatorisko, pārvaldes, finansiālo un mantisko strīdu izšķiršanai. Šķirējtiesa izskata:

- studējošo un akadēmiskā personāla iesniegumus par Augstskolu likumā noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem;
- strīdus starp koledžas amatpersonām, struktūrvienību vadītājiem un personālu, kas atrodas padotības attiecībās, kā arī strīdus starp koledžas struktūrvienībām, kas ir pakļautības attiecībās;
- studējošo pretenzijas par nodarbību norisi, ja tās nav atrisinātas Studiju atbalsta centra, direktora vietnieka studiju darbā, direktora kompetences līmenī;
- augstskolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību, ja attiecīgs iesniegums nav iesniegts direktoram.

Šķirējtiesa lemj par:

- konfliktējošo pušu argumentu pamatotību;
- darbībām, kas veicamas strīdu atrisināšanai.

Pieņemot motivētu lēmumu, Šķirējtiesa atsaka strīdu izskatīšanu, ja tā izskatīšanu jau veic direktors, vai tas nav piekritīgs Šķirējtiesai

**Direktors** ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv koledžu. BVK direktors iesaistīts arī stratēģisku jautājumu risināšanā un apspriešanā sadarbībā ar Valdi. Direktoru atklāta konkursa kārtībā ievēlē BVK padome uz pieciem gadiem. Direktors ir atbildīgs par administratīvo vadību, stratēģijas ieviešanu un pārraudzību, kā arī cilvēku resursu vadības procesu pārvaldību. Direktoram ir atliekošā veto tiesības attiecībā uz Padomes lēmumiem.

Direktora galvenās pilnvaras ir:

- izdot koledžas personālam un studējošajiem saistošus rīkojumus;
- saskaņojot ar valdi, noteikt amata vienību skaitu koledžā;
- atbilstoši pilnvarām lemt par koledžas resursu racionālu izlietošanu;
- organizēt akadēmiskā personāla un administratīvā personāla vēlēšanas;
- iesniegt BVK padomē un Izglītības un zinātnes ministrijā koledžas darbības gada pārskatu un nodrošināt iespēju personālam iepazīties ar gada pārskatu;
- pēc saskaņošanas ar Augstākās izglītības padomi apstiprināt papildu prasības attiecībā uz personas speciālo iepriekšējo izglītību, īpašu piemērotību un sagatavotību uzņemšanai konkrētajā studiju programmā;
- veikt citus ar amatu saistītos uzdevumus.

**Direktora vietnieks studiju** darbā ikdienas darbu veic ar mērķi uzturēt un attīstīt studiju saturu un procesu atbilstoši koledžas un studiju programmu akreditācijas prasībām, nodrošinot sekmīgu akreditācijas prasību izpildi un koledžas darbu un attīstību ilgtermiņā. Direktora vietnieks studiju darbā ir atbildīgs par studiju un zinātnes darbības nodrošināšanas procesu pārvaldību.

### **1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.**



Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisms balstās uz šādiem noteikumiem posmiem:

**1. Kvalitātes politikas izstrāde un pilnveide:** Kvalitātes politika koledžā balstās uz **Izcilības koncepciju**, kas pieejama koledžas mājaslapā (skat. 1. pielikumu). Kvalitātes politika izstrādāta atbilstoši EFQM Izcilības modelim, kur integrēti ESG iekšējās kvalitātes nodrošināšanai noteiktie standarti un vadlīnijas un tā caurvijas visām BVK stratēģiskajām prioritātēm. Lai veidotu nepārtrauktu koledžas pilnveides ciklu un nodrošinātu koledžas *iekšējās kvalitātes* politiku. BVK ir iedibināti kvalitātes pārvaldības pamatprincipi: līdzsvarotu rezultātu sasniegšana, klientu vajadzībām atbilstošas pievienotās vērtības radīšana, vadīšana ar vīziju, iedvesmu un godprātību, procesu pieeja, darbinieku iesaistīšana un attīstība panākumu gūšanai, radošuma un inovāciju atbalstīšana, partnerattiecību veidošana, atbildība par ilgtspējīgu nākotni. Kvalitātes politiku un stratēģisko mērķus nosaka koledžas vadība, kura balsta savus lēmumus uz darbības rezultātu, tendenču un risku izvērtēšanu, analizējot datus, kas iegūti no ieinteresētajām pusēm (darbiniekiem, studentiem, darba devēju pārstāvjiem, izglītības pārraudzības iestādēm, u.c. pusēm). Pārējo koledžas darbinieku iesaiste nodrošināta informācijas iegūšanā un analīzē, priekšlikumu un atgriezeniskas saites sniegšanā, īstenojot atbalsta funkciju koledžas vadībai.

**2. Kvalitātes vadības sistēmas iedzīvināšana un atbalsta funkciju ieviešana:** lai iedzīvinātu un veidotu strukturētu kvalitātes pārvaldības sistēmu, kas virzīta uz koledžas darbības efektivitāti, ilgtspējīgu izcilību izglītībā un kvalitātes kultūru, koledžā ir sakārtoti koledžas darbību nodrošinošie procesi, noteiktas iesaistīto personu lomas un atbildības, iedibināti administratīvā un organizatoriskā darba mehānismi, īstenoja izglītības procesu administrēšanas sistēmas ieviešana un studiju satura pilnveides pasākumi. Kvalitātes vadības sistēmas secīgai un pēctecīgai nodrošināšanai koledžā sistēmiski tiek izmantoti šādi rīki:

- kvalitātes vadības sistēmas monitorings;
- studējošo apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
- studentu aptauju rezultāti);
- absolventu apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
- iekšējie kvalitātes auditi (procedūru un dokumentācijas);
- studiju programmu/virzienu ikgadējais pašnovērtējums;
- darbinieku darbības kvalitātes noteikšana un uzraudzība (ikgadējās darba pārrunas);
- pasniedzēju ikgadējās darba novērtēšanas pārrunas.

Koledžā tiek rīkotas regulāras BVK un Studiju padomes sēdes, koledžas sanāksmes gan administratīvajam, gan akadēmiskajam personālam, tiek veiktas pārrunas gan ar klientiem, gan darbiniekiem, tiek saņemta atgriezeniskā saite pa dažādiem komunikācijas kanāliem, tādējādi nodrošinot kvalitātes vadības sistēmas iedzīvināšanai nepieciešamo informācijas plūsmu, vērtību iedzīvināšanu un vajadzību izzināšanu. Šajā solī ikvienam no koledžas iesaistītajām pusēm ir būtiska loma. Katram administratīvajam un akadēmiskajam darbiniekam noteiktas atbildības un iesaistes līmenis koledžas vadības, pamatdarbības un atbalsta procesu nodrošināšanā, ārējām iesaistītajām pusēm (t.sk., absolventi, darba devēji, dažādu nozaru pārstāvji, uzraudzības iestāžu darbinieki) ir nozīmīga loma informācijas nodrošināšanā, atgriezeniskās saites sniegšanā un pilnveides iespēju identificēšanā.

**3. Kvalitātes vadības uzraudzība un nepārtraukta pilnveide:** BVK kvalitātes pilnveides cikls balstīts uz “Deminga apļa” principiem, kas paredz šādus nepārtrauktas pilnveidošanās soļus: PLĀNOT – DARĪT – PĀRBAUDĪT – RĪKOTIES. Tādējādi būtiskākie kvalitātes vadības uzraudzības un pilnveides principi ir:

- nepārtraukta pilnveidošanās (plānot-darīt-pārbaudīt-rīkoties);

- procesu pieeja (plānot; rīkoties);
- uz faktiem balstītu lēmumu pieņemšana (pārbaudīt);
- meklēt problēmu cēloņus, nevis vainīgos (pārbaudīt – rīkoties).

Papildus tiek izmantots starptautiski atzīts organizācijas novērtēšanas rīks un vadības instruments RADAR, kas nodrošina strukturētu un sistēmisku pieeju koledžas darbības izvērtēšanai (t.sk. ieviesto pieeju briedumu, sasniegto rezultātu izcilību), lai pārvaldību un vadību nepieciešamās pārmaiņas koledžā. RADAR izmantošana koledžā veicina kvalitātes pārvaldības cikliskuma un nepārtrauktības nodrošināšanu, virzoties uz ilgtspējīgu izcilību un sniedzot atbildes uz šādiem jautājumiem:

- Kādus mērķus BVK kā organizācija vēlas sasniegt?
- Kā šie noteiktie sasniedzamie mērķi tiks sasniegti?
- Kādā veidā noteiktie mērķi un to īstenošanai nepieciešamie uzlabojumi tiks ieviesti?
- Kā tiks mērīti sasniegtie rezultāti?
- Kādus vēl uzlabojumus ir nepieciešams ieviest?

Arī trešajā posmā visām iesaistītajām pusēm ir būtiska loma. Ārējām iesaistītām pusēm jānodrošina faktos un vēlmēs (t.i. klienti) balstīta informācija, savukārt iekšējām pusēm jānodrošina visi nepieciešamie atbalsta mehānismi informācijas iegūšanai, datu analīzei un konkrētu priekšlikumu izstrādē. Koledžas vadības loma saistās ar kvalitātes vadības uzraudzības mehānismu palaišanu un sistēmisku vajadzību izvērtēšanu, kā arī iegūtās informācijas izmantošanu nepieciešamo pilnveides pasākumu īstenošanai.

<https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>

**1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.**

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāta Izcilības koncepcija, kas raksturo kvalitātes vadības politiku. Tā ir balstīta uz ESG 1. daļas standartiem un vadlīnijām un EFQM (the European Foundation for Quality Management) Izcilības modeļa pamatprincipiem. Koledža ieviesusi kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši EFQM Izcilības modeļa metodoloģijai un guvusi EFQM Izcilības zīmi “Committed to Excellence”. Augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai koledžā visi koledžas darbību nodrošinošie procesi ir klasificēti, strukturēti, aprakstīti un shematiski atainoti. Galvenie procesi ir iedibināti un to vadība tiek nodrošināta, nosakot darbinieku darba pienākumus un uzdevumus, organizējot tikšanās, kuru laikā tiek pārrunātas aktualitātes, kā arī nodrošinot uzraudzības pasākumus. Papildus informāciju skatīt 2.5. sadaļas aprakstītajā 1.1. punktā.</p>
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā izstrādāti studiju programmu izstrādei, iekšējai apstiprināšanai, uzraudzībai un pilnveidei nepieciešami procesu apraksti: 1) Jaunas studiju programmas izstrāde un apspirināšana; 2) Studiju programmas iekšējā un ārējā izvērtēšana; 3) Studiju programmas slēgšana. Balstoties uz studiju programmas iekšējo (pašnovērtējuma un ESG 1. daļas attiecinošie standarti un vadlīnijas) un ārējo izvērtēšanu, studentu un mācībspēku nepārtrauktu atgriezenisko saiti, studiju procesā konstatējam nepilnībām, darba devēju vērtējumu, citu iekšējo un ārējo iesaistīto pušu viedokli, tiek regulāri un sistēmiski (t.sk. BVK Studiju padomes sēdēs) nodrošināts studiju programmas satura un īstenošanas atbilstības izvērtējums studentu vajadzībām un darba tirgus prasībām, veikti uzraudzība un nepieciešamie pilnveides pasākumi. Papildus informāciju skatīt 2.5. sadaļas aprakstītajā 1.2. un 1.9. punktā.</p>

3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāti un publiskoti studējošo vērtēšanas kritēriji un metodes vērtējuma iegūšanai, kā arī vērtējumi tiek izlikti taisnīgi un konsekventi pēc izstrādātas vērtējuma izteikšanas metodoloģijas. Vērtēšanas procesā studentiem tiek nodrošināta informācija par viņu mācīšanās rezultātu sasniegšanu un progresu.</p>
4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Koledžā ir izstrādāta akadēmiskā personāla darba izpildes vadības sistēma (t.sk. "Darbinieku darba izpildes vadības procesa apraksts"), kuras mērķis ir novērtēt mācībspēku darba sniegumu un tā rezultātus viena gada laikā un noteikt darbinieka mācību un karjeras attīstības virzienus. Šī sistēma nodrošina caurspīdīgu un taisnīgu pieeju mācībspēku kompetences izvērtēšanai un turpmāko darbību plānošanai. Papildus informāciju skatīt 2.5. sadaļas aprakstītajā 1.5. punktā.</p>
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta infor-mācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	<p>Atbilst</p> <p>BVK studiju procesā tiek regulāri iegūti un analizēti strukturēti dati par studiju saturu, mācībspēkiem, absolventu nodarbinātību (t.sk., studentu un absolventu aptaujas, studiju kursa noslēguma aptaujas), kuras rezultātā tiek iegūta tieša atgriezeniskā informācija par studiju kursa kvalitāti, konkrētā mācībspēka vērtējumu, studējošo attieksmi, apmierinātību, studiju materiālu pietiekamību un atbilstību tēmas izklāstam. Tiek iegūti arī studējošo ieteikumi brīvā formā par to, kā uzlabot konkrētā studiju kursa studiju procesu. Studējošo rekomendācijas saistībā ar studiju programmas izmaiņām, ieteikumi jaunu kursu pievienošanai, sūdzības par kursu saturu, ja tādas ir, tiek apspriestas BVK padomēs.</p>

6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	<p>Atbilst</p> <p>Nepārtraukts kvalitātes pilnveides cikls (t.sk., pārraudzības pasākumi) tiek īstenots, balstoties uz Deminga apļa pamatprincipiem, un nodrošinot šajā procesā gan iekšējo, gan ārējo ieinteresēto pušu sistēmisku iesaisti (t.sk., izskatot aktualitātes dažāda līmeņa (stratēģiskā un operatīvā) sēdēs, sapulcēs, individuālās un grupu tikšanās reizēs).</p>
----	---	--

## II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

### 1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Studiju virziens "Tiesību zinātne" BVK izveidots 2014. gadā (sākotnēji akreditēts 2014. gada 14. martā, akreditācijas lapas Nr. 283) . Studiju virzienā iekļauta viena studiju programma "Tiesību zinātnes", kura akreditēta līdz 2021. gada 22. augustam. Studiju programma sagatavota atbilstoši Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras kvalitātes standartiem un vadlīnijām, Ministru kabineta 2010. gada 20. marta noteikumiem Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu" un profesijas standartam.

Studiju virziens un programma izveidoti, pamatojoties uz:

1) darba tirgus pieprasījumu pēc attiecīgās kvalifikācijas speciālistiem – regulāri sekojot līdzīgu vakancēm Latvijā darba tirgū, redzams, ka praktiski visu laiku ir brīvas juristu palīgu vakances (piem., pirms ziņojuma iesniegšanas 2020. gada 30. septembrī portālā [www.cv.lv](http://www.cv.lv) bija publicētas 7 jurista palīga vakances, NVA vakanču portālā – 4 jurista palīga vakances). Taču darba tirgus pieprasījums neaprobežojas tikai specifiski ar jurista palīga vakancēm, jo juridiskās zināšanas tiek norādītas prasībās arī citiem amatiem;

2) studentu pieprasījumu pēc tiesību zinātņu studiju programmām – tiesību zinātņu studiju programmas ilggadēji ir vienas no TOP 10 pieprasītākajām studiju programmām Latvijā. BVK piedāvātajā Tiesību zinātņu programmā studējošo skaits katru gadu aug, kas apliecina pieprasījumu pēc šīs programmas;

3) studentu pieprasījumu pēc studijām tālmācības formā – BVK piedāvāto Tiesību zinātņu programmu izvēlas daudzi pirmo augstāko izglītību jau ieguvuši speciālisti, kuriem sekmīgai darba pienākumu veikšanai nepieciešamas arī juridiskās zināšanas/juridiskā izglītība. Lai varētu savienot studijas ar darbu, daudzi studējošie priekšroku dod tālmācības studijām. BVK jau daudzus gadus īsteno tālmācības studiju forma īpašu nozīmīgumu ieguvusi arī COVID-19 pandēmijas kontekstā – tā ļauj cilvēkiem turpināt studijas un iegūt izglītību arī pandēmijas laikā.

Studiju programma ir unikāla ar to, ka ir Latvijā pirmā tālmācības formā realizētā pirmā līmeņa profesionālā studiju programma, kuras apguve nodrošina jurista palīga kompetencēm atbilstošas kvalifikācijas iegūšanu. Tāpat studiju programma atšķiras no līdzīgām studiju programmām, jo gan

programmā kopumā, gan atsevišķos studijuursos uzsvars likts uz juridisko zināšanu specializāciju biznesā, piemēram, studiju plāna C daļa veidota, iekļaujot studijuursos, kuros apgūstamas specifiskas juridiskās zināšanas, kas nepieciešamas biznesā. Salīdzinot BVK piedāvāto studiju programmu "Tiesību zinātne" ar līdzīgām 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmām, kuras īsteno Juridiskā koledža un Biznesa augstskola "Turība", galvenās BVK piedāvātās studiju programmas atšķirības un priekšrocības ir sekojošas:

- 1) BVK piedāvātā programma ir apjomā lielāka – 92 KP salīdzinot ar 88 KP Juridiskajā koledžā. Tas ļauj studējošajiem apgūt plašāku studiju kursu klāstu;
- 2) Plašāks vispārīzglītojošo studiju kursu klāsts un ar uzņēmējdarbību saistīto kursu klāsts, kas ļauj studējošajiem veidot plašāku prasmju un kompetenču loku;
- 3) Studiju kursu apjoms veidots tā, lai BVK absolventi varētu turpināt studijas augstākās izglītības iestādēs (piem., Rīgas Stradiņa universitātē, Ekonomikas un kultūras augstskolā) uzreiz trešajā studiju gadā;
- 4) BVK studējošajiem visu mācību ciklu piedāvā Profesionālās izaugsmes praksi (papildus obligātajām praksēm) – katru mēnesi studējošie pilda ar jurista palīga profesiju saistītus uzdevumus, risina kāzus un veic pētījumus, tādējādi iegūstot praktisko sagatavotību darba tirgum, kādu citas līdzīgas programmas nepiedāvā;
- 5) BVK piedāvā individuālu pieeju studentiem - katram studentam tiek nozīmēts studiju koordinators, kurš individuāli sniedz atbalstu visā studiju laikā. Aptaujās studējošie un absolventi to norāda kā vienu no BVK stiprajām pusēm.
- 6) BVK ir ilggadēja pieredze Tiesību zinātņu studiju nodrošināšanā tieši tālmācības formā, tiek lietota starptautiskajam "Quality Matters" standartam atbilstoša metodoloģija, studijuursos ir izstrādāti tieši tālmācībai piemēroti studiju materiāli.

Studiju programma salīdzināta ar Grifita koledžas Īrijā piedāvāto studiju programmu tiesību zinātnēs ("Diploma in Legal studies and practice"), kas ir pielīdzināma pirmā līmeņa profesionālajai augstākajai izglītībai Latvijā. Studijas šajā programmā ilgst 1-2 gadus, absolvējot programmu, studējošie saņem profesionālās izglītības diplomu, kas ļauj turpināt studijas bakalaura līmeņa programmā uzreiz otrajā studiju gadā. Grifitas koledžā piedāvātā programma atšķiras no BVK studiju programmas ar to, ka studiju kursi ir sadalīti moduļos ar lielāku kredītpunktu skaitu (kopā jāapgūst 12 moduļi). Apgūstamais studiju saturs abās programmās ir līdzīgs, ietver galvenās tiesību nozares (piem., konstitucionālās tiesības, civiltiesības, krimināltiesības, tiesību analīzi u.c.). Atšķirīgs ir tas, ka BVK piedāvā plašāku vispārīzglītojošo, kā arī izvēles studiju kursu klāstu, kā arī BVK piedāvātajā studiju programmā lielāks uzsvars likts uz praktisko iemaņu apgūšanu (piem., studiju programmā iekļautas divas studiju prakses).

Pilns studiju programmu salīdzinājums pieejams BVK birojā.

## **1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.**

Studiju virziena mērķi, prioritātes, kā arī īstenojamie pasākumi to sasniegšanai ir noteikti BVK studiju virziena "Tiesību zinātne" stratēģijā 2018.-2024. gadam (apstiprināta ar labojumiem BVK Padomes sēdē 20.04.2020.). Studiju virziena virsmērķis ir augstā kvalitātē attīstīt un īstenot studiju

saturu un apguvi tiesību zinību jomā, lai studijas virziena programmās kļūtu par pirmo izvēli cilvēkiem, kas tālmācībā vēlas apgūt pirmā līmeņa augstāko jurista palīga profesionālo izglītību, kā arī veicināt iedzīvotāju atgriešanos un integrāciju darba tirgū. Studiju virziena stratēģiskās prioritātes ir:

- studiju programmu satura pilnveide atbilstoši darba tirgum un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem;
- programmu docētāju attīstība, pedagoģiskās kompetences pilnveide atbilstoši 21. gadsimta tehnoloģiju sniegtajām iespējām;
- pastāvīga darba devēju iesaiste programmu izglītības satura pilnveidē, konkurētspējīgu darba tirgus dalībnieku sagatavošanā, profesionālo kompetenču attīstības nodrošināšanā;
- lietišķās pētniecības sekmēšana;
- attiecību pilnveidošana ar studentiem un absolventiem;
- starptautiskās sadarbības veicināšana.

Studiju virziena mērķis un attīstības stratēģija ir saskaņoti ar BVK stratēģiju 2018. - 2024. gadam, kas ir izstrādāta, ņemot vērā izglītību reglamentējošos likumus un normatīvos aktus, kā arī izglītības un zinātnes attīstības politikas vadlīnijas, kas noteiktas Eiropas un Latvijas plānošanas dokumentos. Studiju virziena stratēģijas izstrādē tika iesaistīta BVK vadība, mācībspēki, studentu pašpārvaldes pārstāvji, kā arī darba devēju pārstāvji, tādējādi nodrošinot, ka stratēģijā ir ņemtas vērā visu ieinteresēto pušu vajadzības. Jāatzīmē, ka studiju virziena stratēģiskās prioritātes un rezultātīvie rādītāji ir gandrīz identiski koledžas stratēģijai, un tas ir loģiski, jo studiju virzienu īstenošana ir koledžas pamatdarbība, un studiju virziena mērķi nevar būt atrauti un atšķirīgi no koledžas kopējās stratēģiskās attīstības.

Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijā līdz 2030. gadam kā viens no mērķiem ir noteikts izveidot vienu labākajām izglītības sistēmām ES, tajā skaitā integrējot mācību procesā tālmācības risinājumus. Līdz ar to BVK Tiesību zinātņu programmas īstenošana tālmācības formā ir atbilstoša Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģijai līdz 2030. gadam un dod pienesumu stratēģijas mērķu sasniegšanā, nodrošinot kvalitatīvu pirmā līmeņa izglītību tālmācības formā gan studējošajiem no Latvijas, gan arī no Latvijas emigrējošajiem iedzīvotājiem, kuri šobrīd dzīvo ārvalstīs.

Izstrādājot BVK stratēģiju un Tiesību zinātņu studiju virziena stratēģiju, ir ņemtas vērā sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzības un tendences. Pirmkārt, attīstoties tehnoloģiju sniegtajām iespējām, pieaug iedzīvotāju pieprasījums pēc iespējas iegūt kvalitatīvu izglītību attālināti, ar tālmācības palīdzību, kas šajā studiju programmā tiek nodrošināts, regulāri uzlabojot gan studiju kursus, gan e-studiju vidi. Otrkārt, atbilstoši mainīgajām 21. gadsimta tehnoloģiju sniegtajām iespējām, tiek atbilstoši attīstītas arī mācībspēku kompetences. Treškārt, ar stratēģijas īstenošanu koledža nodrošina to, ka regulāri tiek uzlabota studiju kvalitāte, ļaujot nodrošināt absolventu pieprasījumu un konkurētspēju darba tirgū.

Būtiskas izmaiņas tautsaimniecības attīstībā 2020. gadā ir ieviesusi Covid-19 pandēmija, līdz ar to ir palielinājies sabiedrības pieprasījums pēc iespējas mācīties attālināti, to parāda BVK uzņemšanas rezultāti kopš pandēmijas sākuma. BVK Tiesību zinātņu studiju virziena īstenošana un attīstība vistiešākajā veidā reaģē uz šīm jaunajām tendencēm, pirmkārt, piedāvājot jebkuram iedzīvotājam iespēju iegūt augstāko izglītību attālināti un ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības, otrkārt, studiju programmas saturs ļauj iedzīvotājiem padziļināti apgūt savas tiesības, kas ir būtiski pandēmijas izraisītās ekonomiskās lejupslīdes laikā.

### **1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no**

**draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.**

Studiju virziena SVID analīzi veica studiju virziena vadītājs 2020. gadā, apkopojot viedokļus no visām ieinteresētajām pusēm: studējošajiem (viedokļi iegūti sanāksmju laikā ar studējošajiem), pasniedzējiem (viedokļi iegūti individuālu sarunu laikā), BVK vadību un personālu (viedokļi iegūti individuālu sarunu laikā), darba devēju pārstāvjiem (viedokļi iegūti individuālu sarunu laikā ar darba devēju pārstāvjiem piem., no Augstākās tiesas, Tieslietu padomes, Tiesu administrācijas, zvērinātu advokātu birojiem, individuāli praktizējošiem juristiem, privātiem uzņēmumiem, kur studiju virziena studējošie veikuši praksi), absolventiem (viedokļi iegūti absolventu aptauju veikšanas laikā telefoniski).

2020. gadā veiktās SVID analīzes rezultāti redzami 2. tabulā.

*2. tabula. Studiju virziena SVID analīze*

---

**STIPRĀS PUSES**

**IESPĒJAS**



Vairums studējošo ir apmierināti ar studiju kvalitāti.  
Profesionāli pasniedzēji, kas regulāri pilnveido savas profesionālās zināšanas.  
Studiju procesā tiek iesaistīti nozares speciālisti (akadēmiķi un praktiķi).  
Regulāri tiek nodrošināta studiju programmu un resursu satura atjaunināšana.  
Nodrošinājums ar unikāliem mācību metodiskajiem materiāliem – tālmācības studiju formai piemērotām grāmatām (arī elektroniski).  
Daudzpusīgs profesionālu un uz biznesu orientētu juridisko kursu piedāvājums izvēles C daļas studiju kursu apgūvē.  
Studiju kursu piedāvājums arī angļu valodā.  
Attīstīta sadarbība ar citām Latvijas augstākās izglītības iestādēm.  
Inovatīvu metožu izmantošana studiju procesā.  
Nodrošinājums ar mūsdienīgām tehnoloģijām.  
Estētiska studiju vide.  
Augsta klientu apkalpošanas kultūra.  
Individuāla pieeja katram studējošajam.  
Iespēja studentiem ietekmēt studiju procesa attīstību un pilnveidošanu.  
Reizi gadā tiek organizēta pasniedzēju un studentu zinātniski pētnieciskā konference.  
Regulāri tiek izdots studējošo pētniecisko rakstu krājums.  
Vienīgā koledža Latvijā, kas īsteno studijas tikai tālmācības formā.  
Dalība ERASMUS+ programmā (iegūta ERASMUS+ harta 2021.-2027. gadam).

BVK nav atkarīga no valsts budžeta resursiem, attiecīgi BVK vadība var elastīgi pieņemt lēmumus atbilstoši darba un izglītības tirgus prasībām un izmaiņām.  
Iespējas uzlabot un paplašināt sadarbību ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm.  
Iespēja palielināt ārvalstīs dzīvojošo studentu skaitu.  
Iespēja studiju procesā un tā uzlabošanā vairāk iesaistīt darba devēju pārstāvjus.  
Iespēja studentu piesaistē plašāk izmantot sociālo tīklu piedāvātās iespējas.  
Iespēja plašāk izmantot starptautiskās sadarbības iespējas, aktīvi piedaloties ERASMUS+ programmā.  
Tālmācības studiju iespēja – tālmācības programmas kļūst populārākas pandēmijas dēļ

## **VĀJĀS PUSES**

Pilnveidojama starptautiskā sadarbība.  
Nepietiekama studentu pētniecisko darbu publicitāte.  
Nepietiekama pieeja zinātnisko rakstu datu bāzēm.  
Uzlabojama sadarbība ar darba devējiem.  
Pilnveidojama kontaktu uzturēšana ar absolventiem.  
Grūtības elektronisko mācību materiālu iegādē.  
Paplašināms juridiskās bibliotēkas apjoms.

## **DRAUDI**

Iespējamā koledžu juridiskā statusa maiņa augstākās izglītības reformas rezultātā.  
Demogrāfiskā situācija - samazinoties iedzīvotāju skaitam, samazinās arī potenciālo studentu skaits.  
Iespējamā ekonomiskā krīze, kas samazinātu studentu iespējas apmaksāt studijas.  
Spēcīgā konkurence starp privātajām un valsts augstskolām, kā arī pirmā līmeņa augstākās izglītības iestādēm tiesību zinātņu jomā (tagad arī tālmācības formā).

Lai novērstu vājās puses, izvairītos no draudiem un izmantotu iespējas, ir plānoti un tiek realizēti šādi pasākumi:

- Koledža aktīvi iesaistās Koledžu apvienības darbā, lai ietekmētu izglītības politiku Latvijā;
- Koledžā ir iecelts amatā starptautiskās sadarbības koordinators, lai studējošajiem un pasniedzējiem nodrošinātu starptautiskās iespējas;
- Tiek strādāts pie koledžas zinātniskās konferences publicitātes;
- Tiek atbalstīta studējošo un pasniedzēju zinātniskā darbība, piem., īstenojot Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plānu un Studentu zinātniski pētnieciskās darbības pilnveides stratēģiju;
- Bibliotēka regulāri tiek papildināta ar jaunākajām grāmatām tiesību zinātnēs, tiek strādāts pie jaunu datu bāzu abonēšanas iespējām;
- Notiek regulāra sadarbība ar darba devējiem;
- Uzsākta sadarbība ar Rīgas Stradiņa universitāti;
- Lai nodrošinātu studējošo skaita saglabāšanu, koledžā darbojas mārketinga speciālisti, kuri izstrādā un īsteno programmas mārketinga kampaņas atbilstoši izglītības tirgus pieprasījumam; u.c.

Studiju virziena "Tiesību zinātne" attīstības plāns ir iekļauts BVK studiju virziena "Tiesību zinātne" stratēģijā 2018.-2024. gadam. Stratēģijas 4. sadaļā ir iekļautas konkrētas darbības, kā sasniegt izvirzītos stratēģiskos mērķus, ieviešanas termiņi, kā arī atbildīgās personas. Plāna izstrādē tika iesaistīta BVK vadība, mācībspēki, studentu pašpārvaldes pārstāvji, kā arī darba devēju pārstāvji, tādējādi nodrošinot, ka stratēģijā ir ņemtas vērā visu ieinteresēto pušu vajadzības. Galvenie stratēģiskie mērķi ir studiju satura kvalitātes nemitīga uzlabošana un studiju satura pilnveidošana, sadarbības veicināšana ar darba devējiem un starptautiskās sadarbības attīstība, lai uzlabotu studiju virziena konkurētspēju.

#### **1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.**

Studiju virziens un tajā ietvertā studiju programma tiek pārvaldīta gan administratīvi, gan saturiski.

Studiju virziena un tam atbilstošās studiju programmas pārvaldības galvenais uzdevums ir kvalitatīva, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atbilstīga studiju satura un ērta studējošajiem un mācībspēkiem saprotama un pieejama mācību procesa nodrošināšana. Pārvaldības process tiek organizēts nodrošinot divas funkcijas: saturisko, metodoloģisko pārvaldību un administratīvo pārvaldību. Lomas un atbildība šo funkciju īstenošanā deleģēta atbilstošām struktūrvienībām un to darbiniekiem. Vēršam uzmanību, ka šī ziņojuma pielikumā pievienota studiju virziena "Tiesību zinātne" pārvaldības struktūras shēma.

Virziena pārvaldību nodrošina **Direktora vietnieks studiju darbā, Studiju padome, Studiju virziena un programmas direktors, Studiju atbalsta centrs, metodiķi, kā arī akadēmiskais personāls.** Studiju virzienā "Tiesību zinātne" strādā 22 akadēmiskā personāla pārstāvji, no tiem 27% pamatdarbā, daļa amatu savienošanas kārtībā. Savukārt, atbalsta funkciju virziena īstenošanā veic bibliotekārs, IT speciālisti un grāmatvedis, kā arī ar studējošo piesaisti strādā Mārketinga un pārdošanas nodaļa. 2020. gadā BVK ir nodarbināti 23 pilna laika administratīvā un atbalsta personāla darbinieki, IT atbalsta funkcija virziena īstenošanai tiek nodrošināta ārpalpojumā.

3. tabulā atspoguļotas taktiskās un operatīvās darbības un atbildības, kas cikliski tiek īstenotas koledžā studiju virziena un tā programmas īstenošanai.

3. tabula. Studiju virziena un tā programmas saturs un administratīvā pārvaldība

Programmas saturs pārvaldība		Programmas administratīvā pārvaldība	
Direktora vietnieks studiju darbā	Augstākās izglītības tiesiskā regulējuma un normatīvo aktu prasību ievērošana, darbinieku izglītošana un informēšana, mācībspēku piesaiste un apmācība, studējošo, absolventu un darba devēju aptauju organizēšana, vietēja un starptautiska mēroga sadarbības organizēšana un uzturēšana.	Direktors	Darbinieku, pakalpojumu sniedzēju un studējošo līgumu slēgšana. Darba samaksas un papildus labumu sistēmas izveide un nodrošināšana. Studiju maksas un studiju maksas atlaižu noteikšana, saskaņā ar valdes lēmumiem .
Studiju padome un studiju programmu padomes (ekspertu komisijas)	Pētījuma tematu izvirzīšana, zinātniski pētniecisko darbu izstrādes noteikumu pilnveide, prakšu nolikumu izstrāde, konferenču organizēšana.	Studiju atbalsta centrs	Interesentu uzņemšanas procesa nodrošināšana, studējošo konsultācijas, mācību procesa plānošana un organizācija gan e-vidē gan klātienē (no uzņemšanas līdz eksmatrikulācijai)
Virziena/ Programmas direktors sadarbībā ar citiem programmu direktoriem	Studiju programmas mērķu, uzdevumu, saturs un plāna pilnveide, jaunu mācībspēku piesaiste, labāko mācībspēku un studējošo atzīmēšana. Vieslektoru piesaiste, studiju un pieredzes pielīdzināšana. Vietēja un starptautiska mēroga sadarbības organizēšana un uzturēšana.	E vides studiju - metodiķis	Tālmācības materiālu ievietošana un sakārtošana. Moodle vidē.
Metodiķis	Studiju kursu saturs pārbaude atbilstoši programmas mērķiem, uzdevumiem un sagaidāmajiem rezultātiem, kā arī starptautiskām kvalitātes prasībām, docētāju apmācība tālmācības kursu veidošanā un īstenošanā	Mārketings/ pārdošana	Studējošo piesaiste, studiju programmu popularizēšana, BVK tēla veidošana.
Mācībspēki	Studiju kursu aprakstu un saturs izstrāde un pilnveide, studiju materiālu sagatavošana, literatūras atjaunināšana, vērtēšanas kritēriju noteikšana.		

Galvenā koleģiālā institūcija, kas atbildīga par studiju virziena un tajā ietvertās programmas īstenošanu un pilnveides procesu, ir **BVK studiju padome** (BVK Studiju padomes nolikums [tiešsaiste]):

<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studiju-nolikums-biznesa-vadibas-koledza.pdf>) un kuras sastāvā ir **direktora vietnieks studiju darbā, virzienu vadītāji un programmu direktori**, kā arī pamat ievēlētie **mācībspēki**. Galvenais darbs un atbildība par studiju programmas pilnveidi ir studiju programmas direktoram, tomēr ikviens BVK darbinieks (arī administratīvais un atbalsta personāls) ar savu darba sniegumu piedalās studiju programmas iespējami kvalitatīvākā īstenošanā.

**Studiju virziena direktora un studiju programmas direktora amata funkcijas** ir primāri saistītas ar studiju virziena/programmas procesu un satura uzturēšanas organizēšanu, mācībspēku kvalifikācijas uzturēšanu, zinātniskā darba attīstīšanu un sadarbības veicināšanu ar ieinteresētajām pusēm. Studiju virziena vadītājs darbojas vairāk stratēģiskā līmenī, veicot salīdzinājumu ar konkurentiem, dibinot veicinot sadarbības starptautiskā līmenī, meklējot finansējuma piesaistes iespējas virziena attīstībai, savukārt programmas direktoram ir visnozīmīgākā loma programmas īstenošanā taktiskā līmenī. Abu iepriekš minēto amatu pienākumus detalizēti pieejami BVK birojā. Ņemot vērā to, ka studiju virzienā ir viena studiju programma, studiju virziena direktora un studiju programmas direktora pienākumus pilda viena persona.

**Akadēmiskie amati BVK** ir: docenti, lektori un asistenti. Šobrīd koledžā nodarbināts akadēmiskais personāls tādās amata pozīcijās kā docents, lektors un studiju programmas direktors. Docenta un lektora amata funkcijas ietver studiju un zinātniski pētniecisko darbu, metodisko darbu un profesionālo pilnveidi. Kā papildus amata funkciju docētājam jāmin zinātniskais darbs, proti, vismaz viena zinātniskā raksta iesniegšana divu gadu periodā. Mācībspēki - kursu pasniedzēji, atjauno savus docētos studiju kursus ik gadu, mācībspēku amata apraksts nosaka, ka studiju kursa apraksts, saturs un literatūras saraksts jāpārskata un nepieciešamības gadījumā jāpilnveido ik studiju gadu. Studiju virziena un tajā iekļauto programmu pārvaldības efektivitāte tiek mērīta ar vairākām metodēm:

1. Kvalitātes vadības sistēmas īstenošana un uzturēšana efektivitātes mērījumiem lieto starptautiski atzīts organizācijas novērtēšanas rīku un vadības **instrumentu RADAR**, kas nodrošina strukturētu un sistēmisku pieeju koledžas darbības izvērtēšanai (t.sk. ieviesto pieeju briedumu, sasniegto rezultātu izcilību. Ar RADAR metodi:

- nosaka progresu attiecībā uz organizācijas mērķu sasniegšanu ;
- nosaka rezultātu sasaisti ar organizācijas mērķiem;
- identificē uzlabojumus;
- vai paveiktie uzdevumi sekmē mērķu sasniegšanu;
- kādus vēl uzlabojumus ir nepieciešams ieviest.

2. Kalendārā gada periodā tiek izvirzīts katras administratīvās struktūrvienības un katra administratīvā amata mērķis, kas ar vadītājiem un darbiniekiem tiek pārrunāts **Darbinieka attīstības pārrunu** laikā atbilstoši "Darbinieku darba izpildes vadības procesa aprakstam"(KVAL 2-03 VAD), pārrunu laikā tiek izvērtē iepriekšējā gada periodā paveikto, aktualizē darbinieka attīstības uzdevumus un vienojas par individuālajiem uzdevumiem nākamajam gadam.

**3. Mācībspēku darba izvērtēšana** notiek pēc katra studiju kursa docēšanas, kad tiek apkopota informācija par mācībspēka darba sniegumu nostudējošo aptaujas anketām par kursa izvērtējumu, metodiķiem un studiju atbalsta centra darbiniekiem. Ja šī izvērtēšana ir vairāk neformāla, tad formāla mācībspēku darba izvērtēšana notiek atbilstoši "Nolikumam akadēmiskā personāla un kursu pasniedzēju darba izpildes novērtēšanai"(apstiprināts 10.2018. Padomes sēdē Protokols Nr.VAD\_2-02 2019/2020\_14.10.2019)

4. Gan nodaļu darbam kopumā, gan katram darbiniekam un mācībspēkam individuāli ir noteikti gan kvalitatīvi, gan kvantitatīvi darba izpildes rādītāji (KPI), atbilstoši "**Darba izpildes rādītāju**

ietvaram”(KVAL 2-01 VAD), kas regulāri tiek uzraudzīti un analizēti.

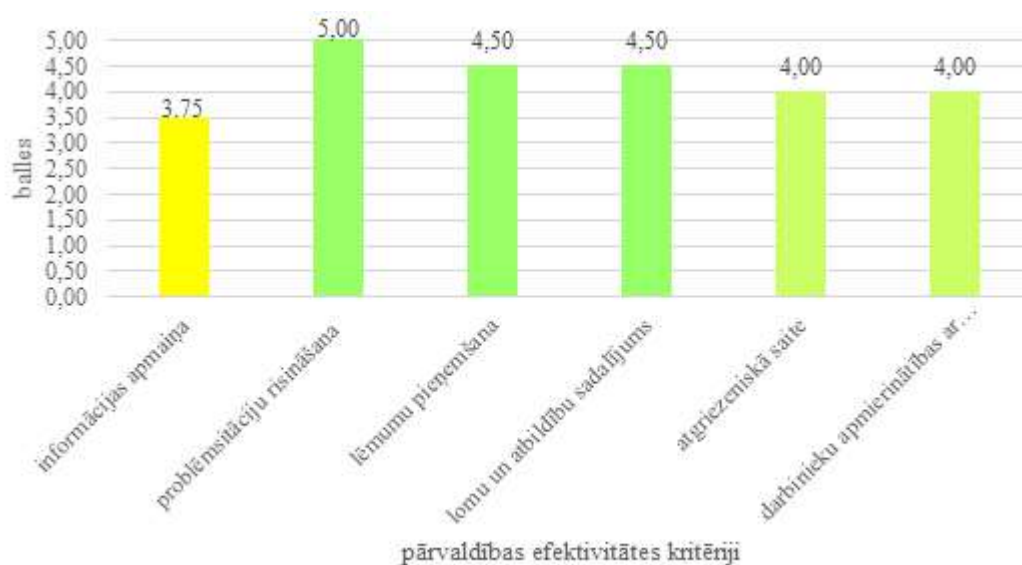
5. Darba sniegums un pārvaldības efektivitāte tiek analizēta arī ikdienas darbā, ik nedēļas sapulcēs, ik mēneša Studiju padomēs, ik pusgada mācībspēku metodiskajos semināros un ik gada stratēģijas semināros.

6. BVK **darbu vērtē arī mūsu studējošie, absolventi un darba devēji**, kuriem regulāri tiek izsūtītas aptaujas ar mērķi iegūt atgriezenisko siti par BVK darba organizāciju un pilnveides iespējām.

Biznesa vadības koledžā pārvaldības un darba izpildes vadības sistēmas ir sakārtotas un strukturētas. To efektivitāti pierāda 2019. gada izvirzītie un sasniegtie mērķi: kopējo studējošo skaita palielināšanās +10,6%, apgrozījuma apjoms pret plānoto +10,4%, augsta studējošo, administratīvā un akadēmiskā personāla apmierinātība ar darbu, starptautiskā novērtējumā saņemta Eiropas kvalitātes vadības biedrības zīme “Ceļā uz izcilību”(EFQM) un Ersamus harta, atvērta jauna studiju programma “Biznesa loģiska”.

Lai novērtētu studiju virziena pārvaldības efektivitāti, regulāri, vismaz reizi gadā tiek veiktas darbinieku, mācībspēku, studējošo un absolventu intervijas, iepriekš nosakot kritērijus, pēc kuriem tā tiks analizēta un vērtēta (skat 3. attēlu):

- *informācijas apmaiņa* - kādā veidā, kvalitātē un ātrumā programmas īstenošanā iesaistītām pusēm tiek nodota darbam/studijām nepieciešamā informācija;
- *problēmsituāciju risināšana* - cik ātrā laikā tiek atrisinātas darba procesā radušās problēmsituācijas;
- *lēmumu pieņemšanas* - kā notiek lēmumu ieņemšanas process, vai tajā ir iesaistītas tās puses, uz kurām šie lēmumi attiecas;
- *lomu un atbildību sadalījums* - vai darbiniekiem ir amatu apraksti, nodalītas lomas un atbildība, deleģētas pilnvaras, vai viņiem ir nepieciešamās kompetences un resursi pienākumu pildīšanai;
- *atgriezeniskā saite* - vai darbinieki, mācībspēki un studējošie savlaicīgi saņem atgriezenisko saiti par savu sniegumu, vai saņem konkrētus norādījumus par to, kādā veidā pilnveidot darba sniegumu;
- *darbinieku apmierinātības ar darbu un attīstības pārrunas* - vai darbinieki un mācībspēki savlaicīgi saņem atgriezenisko saiti par savu sniegumu, vai saņem konkrētus norādījumus par to, kādā veidā pilnveidot darba sniegumu.



### 3. attēls. Studiju virziena pārvaldības efektivitātes novērtējums.

Padziļinātās intervijas par pārvaldības efektivitāti tika veiktas ar 7 darbiniekiem, 7 studējošiem un 7 mācībspēkiem. Interviju dalībnieki tika lūgti katru kritēriju novērtēt piecu ballu skalā. 3. attēlā redzamas respondentu atbildes apkopotā veidā. Uz X ass attēloti vērtēšanas kritēriji, bet uz Y ass vērtējums ballēs. Kritēriji - problēmsituāciju risināšana, lēmumu pieņemšana un lomu un atbildību sadalījums tiek novērtēti ar teicami un, atgriezeniskā saites sniegšana un darbinieku apmierinātība ar darbu un attīstības iespējas kā ļoti laba, savukārt informācijas apmaiņa kā laba un pilnveidojama. BVK vadība un darbinieki ikdienā strādā pie pārvaldības procesu pilnveides, kapacitātes un efektivitātes celšanas.

#### **1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.**

Studējošo uzņemšanas prasības, uzsākot studijas, ir noteiktas valsts likumdošanā noteiktā kārtībā, saskaņā ar Augstskolu likuma 46. un 47. pantu, kā arī LR MK 2006. gada 10. oktobra noteikumiem Nr. 846 „Par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmas”. Uzņemšanu studiju programmā regulē BVK “Uzņemšanas noteikumi”. Studiju virzienā iekļautās studiju programmas ir iespējams apgūt nepilna laika (tālmācība) studiju formā.

Reflektantu atlases kritēriji:

- vidējās vai vidējās profesionālās izglītības dokuments – diploms vai atestāts par izglītības iegūšanu un sekmju izraksts;
- centralizēto eksāmenu (turpmāk tekstā “CE”) sertifikāti latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā.

Reģistrējoties pamatstudijām, atbilstoši LR Augstskolu likuma 46 (3) pantam CE sertifikāti netiek ņemti vērā sekojošos gadījumos:

- personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam;
- personām, kuras ieguvušas izglītību ārvalstīs;
- personām ar īpašām vajadzībām, iesniedzot apstiprinošu dokumentu par atbrīvošanu no CE kārtošanas, pamatojoties uz MK Noteikumiem nr. 112 no 11.03.2003., “Kārtība, kādā izglītojamie atbrīvojami no noteiktajiem valsts pārbaudījumiem”. Šajos gadījumos, CE prasības tiek aizstātas ar atestāta attiecīgo priekšmetu atzīmēm.

Uzsākot studiju procesu, pēc imatrikulēšanas studējošajiem tiek piedāvātas ievadlekcijas, kurās viņi tiek iepazīstināti ar koledžu, tās iekšējiem normatīviem, organizāciju, materiāli tehnisko bāzi un studiju procesu. Šajās ievadlekcijās notiek iepazīšanās ar studējošajiem un viņu interešu loku, tiek veicināta arī savstarpējā studentu, mācībspēku un darbinieku sadarbība.

Pieteikšanās studijām vēlākajos studiju posmos notiek saskaņā ar Augstskolu likuma 47. pantu, MK 16.11.20004. noteikumiem Nr. 932 “Studiju uzsākšanas kārtība vēlākajos studiju posmos” un BVK nolikumu par studiju uzsākšanu vēlākajos studiju posmos (apstiprināts BVK Padomes sēdē 16.02.2018.).

Studijas BVK vēlākos studiju posmos var uzsākt:

1. pārejot no citas augstākās izglītības iestādes;
2. pārejot uz citu studiju programmu BVK;
3. atsākot studijas BVK pēc pārtraukuma.

Citās augstākās izglītības iestādē apgūto studiju kursu atzīšanu reglamentē BVK "Studiju kursu atzīšanas Biznesa vadības koledžā nolikums" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 16.02.2018.). BVK studiju programmās var atzīt akreditētas vai valsts atzītās Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības iestādēs sekmīgi apgūtus kursus, izņemot studiju programmas noslēguma pārbaudījumus; tālākizglītības programmu kursus, ja par kursa apguvi ieskaitīti kredītpunkti (Latvijas augstākās izglītības kredītpunktu vai ECTS sistēmā. Atzītos studiju kursus ieskaita studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, aizstājot studiju programmas obligātās (A) daļas, ierobežotās izvēles (B) daļas vai brīvās izvēles (C) daļas studiju kursus.

Pretendentiem, kuri uzsāk studijas vēlākos studiju posmos, atzīšanas procedūru veic pirms imatrikulācijas. Studiju kursus neatzīst, ja šo kursu saturs vai apjoms vai apgūtās zināšanas un iegūtās prasmes neatbilst programmas prasībām. Vienu BVK studiju programmas kursu var aizstāt ar vairākiem apgūtiem studiju kursiem un otrādi - BVK studiju kursus var aizstāt ar vienu apgūtu studiju kursu. Aizstājot BVK studiju kursu ar vienu vai vairākiem kursiem, šo kursu kopējam apjomam ir jābūt vienādam vai lielākam par BVK studiju kursa apjomu.

Studiju kursu atzīšana notiek pēc studējošā iesnieguma iestādes saņemšanas BVK Studiju atbalsta centrā. Pretendents iesniegumam pievieno arī augstākās izglītības iestādes izsniegtu akadēmisko izziņu, kas apliecina, ka iepriekš apgūtā studiju programmas daļa nav mazāka par 40 kredītpunktiem, jeb diviem semestriem. Izskatīšanai tiek pieņemta akadēmiskā izziņa (oriģināls) ar attiecīgas amatpersonas parakstu un mācību iestādes zīmogu. Studējošiem, kuri pāriet uz BVK no citu valstu augstskolām, jāiesniedz attiecīgas augstskolas akadēmiskās izziņas tulkojums, kas saskaņots Akadēmiskās Izglītības centrā (Latvijas ENIC/NARIC). Studiju programmas lietvedis pretendenta iesniegumu un pielikumus nodod izskatīšanai programmas direktoram. Studiju programmas direktors, izmantojot spēkā esošo studiju programmas plānu, pieņem lēmumu par studiju kursu akadēmisko atzīšanu. Studiju koordinators saskaņā ar studiju programmas direktora lēmumu reģistrē studiju kursu atzīšanas rezultātus BV Informatīvajā sistēmā.

Ārpus studiju programmām apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanas kārtību nosaka nolikums "Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšana Biznesa vadības koledžā" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 16.02.2018.). Nolikums izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 59. pantu un 2012. gada 10. janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.36 „Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”. Tas nosaka iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas kārtību, atzīšanas procedūras nosacījumus, kā arī nosaka studiju rezultātu atzīšanas komisijas veidošanas nosacījumus, to tiesības un pienākumus.

Persona, kura vēlas, lai tiktu atzīti tās iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti, iesniedz BVK studiju atbalsta centrā iesniegumu par sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu. Persona iesniegumam pievieno dokumentu kopijas un uzrāda dokumentu oriģinālus, kas apliecina iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus. Programmas direktors nepieciešamības gadījumā veic pārrunas ar personu kā rezultātā uz personas iesnieguma izdara rezolūciju un sniedz ieteikumu par iespējamo lēmumu iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu studiju rezultātu atzīšanas komisijai un informē direktora vietnieku studiju darbā par saņemto personas iesniegumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu.

Lēmumu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu pieņem BVK izveidota studiju rezultātu atzīšanas komisija (turpmāk tekstā – komisija). BVK izveido

komisijas tajās Latvijas izglītības klasifikācijas noteiktajā izglītības tematiskajā jomā, kur tiek īstenotas studiju programmas. Komisijas sastāv no pieciem dalībniekiem un tās sastāvs tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.

Komisija izskata iesniegumu un pieņem lēmumu mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas. Lēmumā norāda atzīto sasniegto rezultātu apjomu kredītpunktos (KP), kā arī studiju kursa nosaukumu, kur tiek ieskaitīti atzītie izglītošanās rezultāti.

Profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultāti tiek atzīti:

1. tajā attiecīgās studiju programmas daļā, kuru veido prakse, turklāt šiem studiju rezultātiem jābūt sasniegtiem tajā profesionālajā darbības jomā, kura atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;
2. tajā studiju programmas studiju kursā, kuru apgūstot iegūst praktiskas zināšanas, prasmes un kompetenci.

Iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti tiek atzīti, ja tie atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegti:

1. profesionālās tālākizglītības programmās, kuras apguve dod iespēju iegūt ceturto vai piekto profesionālās kvalifikācijas līmeni;
2. atsevišķā studiju programmas kursā, studiju daļā vai studiju modulī, kuru persona ir apguvusi kā klausītājs;
3. citos ārpus formālās izglītības iegūtos veidos, izņemot studiju programmas, kas atbilst reglamentētajām profesijām (šajā gadījumā, lai sasniegtos studiju rezultātus atzītu par atbilstošiem studiju programmas studiju kursam, persona kārtā attiecīgajā studiju kursā noteiktos pārbaudījumus).

Profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti var būt atzīti tikai Augstskolu likuma 59.<sup>2</sup> panta piektajā daļā noteiktajā apjomā no studiju programmas. Lai tiktu atzīti iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtie studiju rezultāti, personas uzrādītajiem dokumentiem jāsaturskaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem; personas iepriekš iegūtai izglītībai ir jāatbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā; kā arī par sasniegtajiem studiju rezultātiem iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu. Vienu kredītpunktu par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtiem studiju rezultātiem var piešķirt, ja tie sasniegti vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās procesā.

Studējošo uzņemšana un imatrikulācija, studiju kursu akadēmiskā atzīšana, iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtu studiju rezultātu atzīšana, studējošo imatrikulācija vēlākos studiju posmos notiek saskaņā ar BVK izstrādātajiem procesu aprakstiem (skat. pielikumā).

<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2019/10/uznemsanas-noteikumi-bvk-2020-2021-studiju-gadam.pdf>

<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/studiju-kursu-atzisanas-nolikums.pdf>

<https://www.bvk.lv/wp-content/uploads/2018/07/iepriekseja-izglitiba-studiju-rezultatu-novertesana-un-atzisana.pdf>

## **1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.**



Studējošo sasniegumu un studiju rezultātu vērtēšanas sistēma ir noteikta vairākos iekšējos normatīvajos aktos:

- “BVK studiju nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 14.08.2017.);
- “BVK pārbaudījumu kārtības nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 29.08.2016.)
- “Moodle diskusiju izstrādes, īstenošanas un vērtēšanas noteikumi” (apstiprināti BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.);
- “Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi” (apstiprināti BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.);
- “Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.);
- Prakšu nolikumi.

BVK pastāvīgi strādā pie studējošo sasniegumu un studiju rezultātu vērtēšanas procesa uzlabošanas. Pārskata periodā ir Eiropas Sociālā fonda projekta “Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitāte pilnveide” Nr. 8.2.3.0/18/A/005 ietvaros īstenots studiju kursu satura audits un pilnveide atbilstoši starptautiski atzītiem e-studiju kursu vērtēšanas standartiem (Quality Matters). Šīs projekta aktivitātes ietvaros ir pilnveidota katrā studiju kursā studējošo sasniegto studiju rezultātu vērtēšanas sistēma:

- studiju kursu aprakstos ir definēti sasniedzamie rezultāti, obligātie pārbaudījumi studiju kursā, noteikti studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji;
- katrā studiju kursā ir izstrādāts dokuments “Studiju kursa rezultāti un apguves gaita”, kas nosaka katra studiju rezultāta apguves gaitu un vērtēšanas veidu;
- katrā studiju kursā definēti starppārbaudījuma un gala pārbaudījuma vērtēšanas kritēriji.

Katrā studiju kursā studentiem ir šādi pārbaudījumi:

- pašpārbaudes iespēja - e-studiju vidē pieejami pašpārbaudes jautājumi testa veidā, kurus nokārtojot, students var novērtēt savu gatavību starppārbaudījumam vai gala pārbaudījumam. Pašpārbaudes jautājumi netiek vērtēti ar atzīmi, tos nevērtē pasniedzējs, tie paredzēti tikai studējošajiem pašpārbaudei, kā arī palīdz sagatavoties starppārbaudījumam un gala pārbaudījumam;
- starppārbaudījums, kas veicina studiju kursa kvalitatīvu apguvi. Starppārbaudījumi tiek organizēti uzdevumu un diskusiju formā - studentiem ir jāgatavo atbildes uz konkrētiem uzdevumiem, jāprezentē tās citiem studentiem, jāargumentē savs viedoklis, jāatbild uz citu studentu jautājumiem, kritiski jāvērtē citu studentu atbildes un jāuzdod jautājumi citiem studentiem. Starppārbaudījums tiek vērtēts 10 ballu skalā un var sastādīt līdz 50% no kursa apguves gala vērtējuma;
- gala pārbaudījums - ar to noslēdzas studiju kursa apguve. Gala pārbaudījums ir ieskaite vai eksāmens. Gala pārbaudījumi ir sastādīti pēc īpaši izstrādātas, tālmācībai atbilstošas pārbaudes darba struktūras. Gala pārbaudījums tiek vērtēts 10 ballu skalā un var sasniegt līdz 70% no kursa apguves gala vērtējuma.

Studiju programmas neatņemama sastāvdaļa ir prakse, kā rezultātā studējošie iesniedz koledžā vērtēšanai prakses atskaiti, kā arī prezentē prakses rezultātus. Prakses gala vērtējumu veido vidējais vērtējums no trim komponentiem: prakses vadītāja vērtējuma, vērtējuma par prakses rakstisko daļu un vērtējuma par prakses prezentāciju un studenta spēju atbildēt uz jautājumiem. Prakses tiek vērtētas 10 ballu skalā.

Studiju programmas noslēgumā obligāts valsts noslēguma pārbaudījums - kvalifikācijas darba

izstrāde un aizstāvēšana. Noslīguma pārbaudījums tiek vērtēts 10 ballu skalā. Noslīguma pārbaudījumā studējošo zināšanas vērtē valsts noslīguma pārbaudījumu komisija, kuras vadītājs ir atbilstošas kvalifikācijas speciālists no citas augstākās izglītības mācību iestādes vai atbilstošas profesijas pārstāvis, kā arī komisijas sastāvā vairākums ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.

Visi BVK studiju procesu reglamentējošie dokumenti brīvi pieejami studējošajiem BVK mājas lapā (<https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>). Sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un saistošās procedūras pieejamas studējošajiem ikvienā studiju kursā e-studiju vidē MOODLE.

### **1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rīkus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.**

BVK ir definēti akadēmiskā godīguma pamatprincipi (apstiprināts BVK Padomes sēdē 12.08.2019.). Tie ir apstiprināti BVK padomē un brīvi pieejami BVK mājas lapā, kā arī atrunāti BVK ētikas kodeksā (apstiprināts BVK Padomes sēdē 25.02.2019.), BVK studiju nolikumā (apstiprināts BVK Padomes sēdē 17.12.2018).

Šobrīd īpaša uzmanība BVK tiek pievērsta četru akadēmiskā godīguma pamatprincipu ievērošanai (skat. 4. tabulu).

*4. tabula. BVK akadēmiskā godīguma pamatprincipi.*

<b>PRINCIPS</b>	<b>SKAIDROJUMS</b>	<b>IZPAUSMES VĒLAMAJĀ UZVEDĪBĀ STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU VIDĒ</b>	<b>ATBILDĪGĀS PERSONAS PRINCIPA UZTURĒŠANĀ</b>
<b>Akadēmiskā godīguma jēdziena un ar to saistīto uzvedības piemēru skaidrošana</b>	Jebkura veida saskarsmē koledžas vidē runāt par akadēmisko godīgumu, skaidrot to ar praktiskiem piemēriem, aicinot kā mācībspēkus, tā studentus, atpazīt uzvedību, kurā principi tiek vai netiek ievēroti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodiskajos semināros</li> <li>• Mācību materiālu sagatavošanas procesā</li> <li>• Studējošo pētniecības organizēšanā</li> <li>• Visa veida noteikumu un nolikumu ievērošana</li> </ul>	BVK augstākā līmeņa vadība - Valde, direktors, direktora vietnieks studiju darbā
<b>Cienā pret otra intelektuālo īpašumu</b>	Cienīt jebkura cita cilvēka viedokli un veikumu	Cienīt kā kolēģu tā studentu viedokli. Nenorakstīt un nelietot neatļautus palīglīdzekļus. Rakstot pētnieciskos un studiju darbus, lietot precīzas atsauces.	Ikkatrs BVK darbinieks, mācībspēks un studējošais

<b>PRINCIPS</b>	<b>SKAIDROJUMS</b>	<b>IZPAUSMES VĒLAMAJĀ UZVEDĪBĀ STUDĒJOŠO UN MĀCĪBSPĒKU VIDĒ</b>	<b>ATBILDĪGĀS PERSONAS PRINCIPA UZTURĒŠANĀ</b>
<b>Plagiātismam “nē”</b>	Nepiesavināties, nesaukt, neīstenot cita veikumu kā savējo	Lietot korektas atsauces, izmantojot jebkura veida cita cilvēka vai cilvēku grupas veikumu.	Mācībspēki un studējošie
<b>Korekti dati un metodes pētniecībā</b>	Izmantot zinātniski pamatotu un atbilstošu datu ievākšanās, apstrādes un analīzes metodoloģiju	Nesniegt nepatiesus, kļūdainus, safabricētus datus un/vai nelietot neatbilstošu pētījuma metodoloģiju	Mācībspēki un studējošie

Īstenojot šos principus ikdienā, BVK pastāvīgi aktualizē akadēmiskā godīguma konceptu un rūpējas par akadēmiskā godīguma nodrošināšanu BVK darbībā. Akadēmiskā godīguma principu ievērošanas mērķis ir stiprināt akadēmisko kultūru un godīgumu mācībspēku un studējošo vidē, veicinot godprātīgu un atbildīgu attieksmi pret studiju procesu un zinātnisko darbību.

Mācībspēka apņemšanās sekot akadēmiskā godīguma pamatprincipiem savā attieksmē un uzvedībā, pat saskaroties ar izaicinājumiem, balstās uz sešām pamatvērtībām: godīgumu, cieņu, taisnīgumu, uzticamību, atbildību un drosmi (skat. 5. tabulu).

*5. tabula. BVK akadēmiskā godīguma pamatvērtības.*

<b>AKADĒMISKĀ GODĪGUMA PAMATVĒRTĪBAS</b>	<b>APRAKSTS</b>
GODĪGUMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mācībspēku rīcības pamatā ir vēlme strādāt uzcītīgi un ar savu darbu pilnveidot BVK studējošo kompetences.</li> <li>• mācībspēks rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju.</li> <li>• mācībspēks neuzdod savus personīgos uzskatus par BVK viedokli.</li> </ul>

AKADĒMISKĀ GODĪGUMA PAMATVĒRTĪBAS	APRAKSTS
CIEŅA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mācībspēku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts. Viņš ar cieņu izturas pret citu cilvēku viedokli un veikumu.</li> <li>• mācībspēks publiski nepauž savu negatīvo nostāju pret citiem kolēģiem, klientu konsultantiem, BVK vadību un studējošajiem.</li> <li>• mācībspēks ar cieņu izturas pret cita intelektuālo īpašumu, lieto korektas atsauces, izmantojot jebkura veida cita cilvēka vai cilvēku grupas veikumu mācībspēks apzinās, ka viņa uzvedība un rīcība veido kopējo BVK tēlu.</li> </ul>
TAISNĪGUMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mācībspēks rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām;</li> <li>• savā darbā mācībspēki izmantot zinātniski pamatotu un atbilstošu datu ievākšanas, apstrādes un analīzes metodoloģiju, ir atbildīgi par datu un citas informācijas patiesumu;</li> <li>• savas profesionālās darbības rezultātā saņemto informāciju mācībspēks neizmanto savās interesēs.</li> </ul>
ATBILDĪBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mācībspēks amata vai darba pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;</li> <li>• mācībspēks ir ieinteresēts nododamo zināšanu kvalitātē, apzinās viņa sniegto zināšanu nozīmīgumu un informatīvās rīcības sekas.</li> <li>• mācībspēks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas.</li> </ul>
DROSME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mācībspēks nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus BVK darba pilnveidei;</li> <li>• mācībspēks uz kļūdām BVK darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.</li> </ul>
UZTICAMĪBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mācībspēku raksturo savstarpējā uzticamībā ar BVK un studentiem balstīta rīcība, kas attur no interešu konflikta, maldināšanas un neobjektivitātes;</li> <li>• mācībspēks ievēro dotos solījumus, godprātīgi pilda savus darba pienākumus, uz mācībspēku vienmēr var paļauties.</li> </ul>

Studējošais ievēro akadēmiskā godīguma principus studiju procesā. Par akadēmiskā godīguma pārkāpumu it īpaši tiek uzskatītas šādas darbības:

- jebkādu materiālu vērtību, mantiska vai citāda labuma piedāvāšana par kādas darbības izdarīšanu vai neizdarīšanu studējošā vai citas personas akadēmiskajās interesēs;
- līdzdalība akadēmiskā godīguma pārkāpumā, t. sk. savu individuālā darba rezultātu nodošana citām personām vai kolektīva darba rezultātu iesniegšana savā vārdā, ja tas ir bijis definēts kā kolektīvs darbs, pārbaudes darba veikšana cita studenta vietā, parakstīšanās cita studenta vietā apmeklējuma lapā vai citos dokumentos u.tml.;
- nepatiesu ziņu sniegšana par sevi un savu darbu;
- pārbaudes jautājumu vai pārbaudes uzdevumu neatļauta iegūšana;
- neatļautu palīgīdzekļu izmantošana studiju procesā vai plaģiāts.

Par plaģiātismu tiek uzskatīts:

- kāda cita darba vai darba daļas pārveidošana par savu darbu;
- septiņu vai vairāk secīgu vārdu vai ideju kopēšana bez korektas atsauces lietošanas;
- ja citāts no pārējā teksta nav atdalīts ar pēdiņām (par citātu tiek uzskatīta jebkura frāze no pirmavota, kas satur septiņus vai vairāk secīgus vārdus);
- vārdu mainīšana, bet avota teikuma struktūras un idejas kopēšana bez atsauces lietošanas.

Lai novērstu plaģiātismu studējošo darbos, Eiropas Sociālā fonda projekta "Biznesa vadības

koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide” Nr. 8.2.3.0/18/A/005 ietvaros, ir nodrošināta koledžas dalība Vienotajā datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmā (VDPKS), kas līdztekus mazina plaģiātisma izplatību arī citās augstākās izglītības iestādēs (VDPKS dalīborganizācijās) Latvijā. Obligātai plaģiātisma kontrolei tiek pakļauti studējošo izstrādātie kvalifikācijas darbi pēc to iesniegšanas Studiju atbalsta centrā pirms to aizstāvēšanas. Citi darbi (pārbaudes darbi vai prakses atskaites) tiek pārbaudīti plaģiātisma kontroles sistēmā pēc nepieciešamības.

Akadēmiskā godīguma pamatprincipi, vērtības un kritēriji, to ievērošanas mehānisms regulāri tiek komunicēts ar BVK mācībspēkiem, studējošajiem, administratīvo personālu, kas nodrošina iesaistīto pušu vienotu izpratni un rīcību noteiktās situācijās.

Lai veicinātu godīgas akadēmiskās prakses lietošanu un apguvi, pārskata periodā, piemēram, ir noticis metodiskais seminārs mācībspēkiem par akadēmisko godīgumu (17.12.2018.), kuru vadīja LU emeritētā profesore Skaidrīte Lasmane. Ar studējošajiem akadēmiskā godīguma jautājumi tiek aktualizēti pirmajā studiju dienā, studiju kursā “Pētījumu dizains”, prakšu ievadsemināros, kvalifikācijas darba izstrādes ievadnodarbībā. Vajadzības gadījumā tie tiek pārrunāti studiju kursu apguves laikā. Studējošo akadēmiskā godīguma pārkāpuma konstatācijas sekas un rīcība ir aprakstīta BVK studiju nolikumā (apstiprināts BVK Padomes sēdē 17.12.2018), mācībspēku – BVK ētikas kodeksā (apstiprināts BVK Padomes sēdē 25.02.2019.).

**1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.**

Informācija par studiju virzienu un tam atbilstošajām studiju programmām tiek publicēta koledžas mājas lapā [www.bvk.lv](http://www.bvk.lv). Par koledžas mājas lapā pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai ir atbildīga koledžas direktore Signe Enkuzena.

## **II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)**

**2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.**

BVK ir izstrādāta kvalitātes politika atbilstoši EFQM Izcilības modelim, kurā ir integrēti ESG iekšējās kvalitātes nodrošināšanai noteiktie standarti un vadlīnijas, un tā caurvijas visām BVK stratēģiskajām prioritātēm. Lai veidotu nepārtrauktu studiju programmu pilnveides ciklu un nodrošinātu koledžas *iekšējās kvalitātes* politiku, BVK ir iedibināti kvalitātes pārvaldības pamatprincipi (t.i. līdzsvarotu rezultātu sasniegšana, klientu vajadzībām atbilstošas pievienotās vērtības radīšana, vadīšana ar vīziju, iedvesmu un godprātību, procesu pieeja, darbinieku iesaistīšana un attīstība panākumu

gūšanai, radošuma un inovāciju atbalstīšana, partnerattiecību veidošana, atbildība par ilgtspējīgu nākotni). Iekšējās kvalitātes sistēmas ieviešanā un īstenošanā tiek piemērots Deminga cikls: Plāno – Dari – Pārbaudi – Rīkojies.

BVK kvalitātes vadības mērķis ir nodrošināt iekšējo procesu caurskatāmību un darbību veikšanu atbilstoši LR un ES normatīvajām prasībām. Kvalitātes vadības sistēmas uzturēšanas mērķis BVK ir izpildīt kvalitātes kritēriju prasības, nodrošināt šo kritēriju uzraudzību, un ieviest nepārtrauktas pilnveides procesu, lai pakalpojumi pilnībā atbilstu klientu, likumdevēju un uzraudzības iestāžu prasībām.

BVK studiju virzienu, programmu iekšējās kvalitātes nodrošināšana notiek saskaņā ar Kvalitātes vadības un auditēšanas procesa aprakstu (apstiprināts BVK padomē 12.08.2019.) un Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa aprakstu (apstiprināts BVK padomē 12.08.2019.).

Lai nodrošinātu studiju virziena, studiju programmu kvalitāti un to pārraudzību BVK, regulāri tiek organizētas Studiju padomes, kuru darbību reglamentē "BVK Studiju padomes nolikums" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 28.09.2017.), un BVK Padome, kuras darbību reglamentē "BVK Padomes nolikums" (apstiprināts BVK Valdes sēdē 25.09.2017.). Studiju virzienu vadītājs, sadarbojoties ar programmu mācībspēkiem, studējošajiem, absolventiem un darba devējiem, veic programmu izvērtējumu. Tiek ņemts vērā visu iesaistīto pušu viedoklis un līdz ar to veicināta studiju programmu attīstība atbilstoši nozares speciālistu un darba tirgus prasībām, kā arī studējošo ieskatiem un absolventu pieredzei, uzsākot vai turpinot profesionālo attīstību.

BVK iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas īstenošanai noteikti šādi mehānismi:

- kvalitātes vadības sistēmas monitorings;
- studējošo apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
- atgriezeniskās saites nodrošināšana studējošajiem;
- darbinieku darbības kvalitātes noteikšana un uzraudzība (ikgadējās darba pārrunas, studentu aptauju rezultāti, hospitēšana);
- absolventu apmierinātības noteikšana (anketēšana) un analīze;
- iekšējie kvalitātes auditi (procedūru un dokumentācijas);
- koledžas ikgadējais pašnovērtējums;
- studiju programmu/virzienu ikgadējais pašnovērtējums;
- pasniedzēju ikgadējās darba pārrunas;
- studējošo snieguma novērtēšana un analīze.

Par būtiskākajiem darbības novērtēšanas kritērijiem tiek pieņemti tādi rādītāji kā studējošo apmierinātības līmenis, absolventu apmierinātības līmenis, darba devēju atsauksmes, akreditācija; pieredze ārvalstīs dzīvojošo Latvijas valsts piederīgo BVK studentu re-imigrācijā.

Studējošie kvalitātes nodrošināšanas procesā tiek iesaistīti ar atgriezeniskās saites palīdzību (anketēšana, tikšanās u.tml.), piedaloties BVK padomēs, kā arī ar studējošo pašpārvaldes starpniecību. BVK studiju procesā tiek regulāri veikta studentu aptauja gan par studiju saturu, gan mācībspēkiem. Aptauja tiek veikta katra studiju kursa noslēgumā. Respondenti ir visi virziena studiju programmu studējošie. Aptauju rezultātā tiek iegūta tieša atgriezeniskā informācija par studiju kursa kvalitāti, konkrētā mācībspēka vērtējumu, studējošo attieksmi, apmierinātību, studiju materiālu pietiekamību un atbilstību tēmas izklāstam, kā arī studentu ieteikumi brīvā formā, par to, kā uzlabot konkrētā studiju kursa mācību procesu. Studējošo rekomendācijas saistībā ar programmas izmaiņām, ieteikumi jaunu kursu pievienošanai, sūdzības par kursu saturu, ja tādas ir, tiek apspriestas BVK padomē. Līdz ar BVK skaidri definētajiem kvalitātes nodrošināšanas principiem, arī studiju virziena iekšējā kvalitāte tiek īstenota pēc šīs kvalitātes nodrošināšanas sistēmas.

Studiju virziena kvalitātes nodrošināšanas sistēma ir uzskatāma par efektīvu un atbilstīgu studiju virziena attīstības mērķim, jo:

- studējošie aptaujās augstu novērtē studiju kursu kvalitāti un studiju procesa organizāciju, izsakot katru gadu arī lietderīgus priekšlikumus uzlabošanai;
- absolventi sniedz pozitīvu atgriezenisko saiti par saviem iespaidiem, programmu absolvējot;
- darba devēju pārstāvji sniedz pozitīvu atgriezenisko saiti, piedalās gala pārbaudījumu komisijās un piedalās jaunu programmu un kursu izstrādē, norādot uz pilnveidojamajiem aspektiem;
- sekmīga pieredze ārvalstīs dzīvojošo Latvijas valsts piederīgo BVK studentu re-imigrācijā;
- pastāvīgi tiek noteikti kvalitātes uzlabojuma indikatori un notiek to regulāra uzraudzība saskaņā ar koledžas stratēģisko mērķi.

**2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.**

BVK jaunas studiju programmas izstrādā saskaņā ar Augstskolu likuma, Noteikumu par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standarta, Studiju programmu licencēšanas noteikumu prasībām. Programmu izveide BVK notiek saskaņā ar Jaunas studiju programmas izstrādes un apstiprināšanas procesa aprakstu (apstiprināts 12.08.2019.) un ietver šādus posmus:

1. Lēmuma pieņemšana par jaunas studiju programmas izstrādi BVK Valdē;
2. Studiju programmas koncepcijas izstrāde, pieaicinot ārējos ekspertus un nozaru pārstāvjus;
3. Studiju programmas koncepcijas iesniegšana izvērtēšanai BVK Studiju padomei;
4. Lēmuma pieņemšana par jaunas studiju programmas izstrādi;
5. Darba grupas izveide studiju programmas izstrādei;
6. Studiju programmas izstrāde saskaņā ar LR normatīvo regulējumu;
7. Programmas raksturojuma iesniegšana izskatīšanai BVK Studiju padomē;
8. Lēmuma pieņemšana par studiju programmas raksturojuma apstiprināšanu BVK Studiju padomē;
9. Studiju programmas raksturojuma iesniegšana izvērtēšanai BVK padomē;
10. Lēmuma pieņemšana par studiju programmas raksturojuma apstiprināšanu BVK Padomē;
11. Iesnieguma par studiju programmas licencēšanu un studiju programmas raksturojuma iesniegšana AIKA.

Jaunas studiju programmas tiek veidotas koledžā atbilstoši programmas virsmērķim, kas ir saskaņots ar koledžas stratēģiju. Tām ir skaidri formulēti uzdevumi un sagaidāmie mācīšanās rezultāti, kas ir salāgoti gan ar Nacionālo kvalifikācijas ietvarstruktūru, gan Eiropas Augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstruktūras atbilstošā līmeņa prasībām. Programmas struktūru un saturu veido, saskaņojot studiju kursu sasniedzamos rezultātus ar programmas studiju rezultātiem atbilstoši programmas mērķiem.

Studiju programmas izstrādē tiek iesaistīti darba devēju pārstāvju, studējošo pārstāvji, mācībspēki, administratīvais personāls. Darba devēju pārstāvju pārstāvji tiek iesaistīti arī studiju programmas neatkarīgajā ekspertīzē, novērtējot studiju programmas lietderību un norādot uz studiju



programmas būtiskākajām atšķirībām no līdzīgām koledžā īstenotām tā paša līmeņa un tā paša studiju virziena studiju programmām.

Studiju programmu iekšējā pārskatīšana, izvērtēšana BVK notiek atbilstoši Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa aprakstam (KVAL 2-04 STUD). Lai izstrādātu studiju programmu un virziena pašnovērtējumus par iepriekšējo studiju gadu, tiek izveidota darba grupa, kurā ietilpst studējošo pārstāvji, mācībspēku pārstāvji, programmu direktori, virziena vadītājs. Pašnovērtējuma ziņojumos tiek atspoguļots programmu īstenošana, aktualitātes, pārmaiņas un pilnveides process, ieinteresēto pušu vērtējums, iekļaujot gan studējošo un absolventu aptauju rezultātus, gan darba devēju vērtējumus.

Papildus studiju programmu iekšējās pārskatīšanas, izvērtēšanas process notiek nepārtraukti mācību procesā. Informācija par nepieciešamajiem uzlabojumiem, risināmiem jautājumiem (piemēram: prakšu nolikumu precizēšana, studiju kursu materiālu kvalitātes uzlabošana) regulāri nonāk pie programmas direktora. Izmaiņas studiju programmā, studiju programmas plānā vai studiju procesa īstenošanā tika veiktas divas reizes studiju gadā. Studiju kursu apraksti tiek atjaunoti un papildināti vienu reizi studiju gadā. Saturiski programma tiek pilnveidota un aktualizēta katra gada vasarā.

Galvenā koleģiālā institūcija, kas atbildīga par studiju programmas pārskatīšanas un pilnveides procesu, ir BVK Studiju padome un kuras sastāvā ir direktora vietnieks studiju darbā un programmu direktori, kā arī pamatievēlētie mācībspēki. Galvenais darbs un atbildība par studiju programmas pilnveidi ir studiju programmas direktoram. BVK nolikums par studiju programmas direktoru (apstiprināts BVK Padomē 21.12.2007.) nosaka atbildību un pienākumus studiju programmas pārskatīšanā un pilnveidē. BVK Studiju padomes sēdes tiek organizētas reizi divos mēnešos, galvenie BVK Studiju padomes sēžu jautājumi saistīti ar mācību procesu un satura kvalitāti regulējošo nolikumu un noteikumu, studiju plānu un studiju kursu aprakstu apspriešanu, pilnveidi un apstiprināšanu.

Studiju programmu pārskatīšanas mērķi:

1. Nodrošināt kvalitatīvu un LR normatīvajiem aktiem atbilstošu 1 līmeņa augstākās izglītības studiju satura apguvi.
2. Nodrošināt studējošajiem un mācībspēkiem ērtu, saprotamu un pieejamu mācību procesu.
3. Pilnveidot mācībspēku pedagoģiskās kompetences sekmīgam darbam digitālajā vidē.
4. Veicināt programmas finansiālo stabilitāti ilgtermiņā.

Studiju programmas saturs un plāns tiek pārskatīts vienu reizi gadā, beidzoties vasaras semestrim un aktīvajam studiju procesam. Viena mēneša laikā programmas direktors apkopo priekšlikumus, pārrunā un izvērtē tos ekspertu grupā. Tie priekšlikumi, kas tiek novērtēti kā nepieciešami un atbilstīgi studiju programmu pārskatīšanas mērķim tiek iestrādāti dokumentos (veiktas izmaiņas un papildinājumi plānos, nolikumos, studiju kursu aprakstos u.c.). Parasti BVK Studiju padomes sēde tiek organizēta jūlija beigās, lai veiktās izmaiņas tiktu apstiprinātas un savlaicīgi integrētas, jauno mācību semestri uzsākot.

Kā iepriekš minēts, tad galvenā atbildība studiju programmas pārskatīšanā ir programmas direktoram un BVK Studiju padomei. Taču studiju programmas pārskatīšanā regulāri piesaistīti arī:

- Darba devēji - kvalifikācijas darbu komisiju sastāvā tiek uzaicināti darba devēji, kas pārstāv nozari. Pēc katras komisijas darbības komisijas uzdevums ir sniegt priekšlikumus par kvalifikācijas darba izstrādes gaitas pilnveidi, tāpat darba devēji iesaka jaunus un aktuālus kvalifikācijas darbu tematus.
- Studējošo pašpārvalde - studējošo pašpārvaldes sēdes notiek divas reizes mācību gadā, taču programmu direktoru un Direktora vietnieka sadarbība studiju darbā ir nepārtraukta un

programmas satura pārrunāšana notiek ne tikai formālās sēdēs un tikšanās, bet arī ikdienā, neformālā vidē un sarunās. Studentu pašpārvalde konsultējas un sniedz priekšlikumus Koledžas vadībai un citām Koledžas institūcijām jautājumos, kas skar Koledžas studējošo intereses.

- Padomnieku konvents – tā darbības mērķis ir konsultēt Koledžas padomi, Studiju padomi un direktoru Koledžas attīstības stratēģijas jautājumos, piesaistīt sabiedrības uzmanību kvalificētu speciālistu sagatavošanas jautājumiem un veicināt Koledžas sadarbību ar valsts, pašvaldību un citām (biznesa, mākslas utt.) struktūrām.
- Direktora vietnieks studiju darbā – ikdienas darbu veic ar mērķi uzturēt un attīstīt studiju saturu un procesu atbilstoši koledžas un studiju programmu akreditācijas prasībām, nodrošinot sekmīgu akreditācijas prasību izpildi un koledžas darbu un attīstību ilgtermiņā.
- Mācībspēki - kursu pasniedzēji, atjauno savus docētos studiju kursus ik gadu, mācībspēku amata apraksts nosaka, ka studiju kursa apraksts, saturs un literatūras saraksts jāpārskata un nepieciešamības gadījumā jāpilnveido ik studiju
- Studiju atbalsta centra koordinatori – ikdienā gan tieši gan attālināti komunicē ar studējošajiem. Ja šajā komunikācijā tiek saņemta informācija, kas ir noderīga studiju programmas satura vai īstenošanas procesa pilnveidē, tā tiek nodota studiju programmas direktoram.
- E - studiju koordinators/metodiķis un IT speciālists – veido studiju kursu dizainu atbilstoši tālmācības studiju labajai praksei, sadarbojas ar studiju kursu pasniedzējiem, pastāvīgi uzlabojot studiju kursu dizainu un materiālus un māca akadēmisko personālu efektīvākam darbam e-studiju vidē.

6 tabulā atspoguļots atgriezeniskās saites mehānisms programmas pārskatīšanā un pilnveidē programmas atgriezeniskā saite no iesaistītajām pusēm un mehānisms t.i. metodes un instrumenti, kā arī biežums, kā šī atgriezeniskā saite tiek nodrošināta.

6. tabula. Atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānisms.

Iesaistītā puse	Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai	Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums
Darbs ar studējošiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studentu pašpārvaldes sapulces</li> <li>● Studējošo aptauju rezultāti - aptauja</li> <li>● Studējošo novērtējums studiju kursa realizācijai Moodle vidē - aptauja</li> <li>● Studējošo un mācībspēku kopēju darbsemināru vērtējums - pārrunas</li> <li>● Vērtējums pēc kvalifikācijas darbu un prakšu aizstāvēšanas - pārrunas</li> <li>● Ikdienas e-komunikācijas ar studiju programmas koordinātoru - sarakste</li> <li>● Mācību snieguma vērtējums</li> <li>● Pētnieciskās darbības vērtējums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Divas reizes gadā</li> <li>● Reizi gadā</li> <li>● Pēc katra studiju kursa realizācijas</li> <li>● 3 reizes gadā, pēc fakta</li> <li>● Reizi gadā</li> <li>● Ik dienu</li> <li>● Atbilstoši mācību procesam</li> </ul>
Darbs ar absolventiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Absolventu aptauju rezultāti</li> <li>● Atvērto durvju dienas</li> <li>● Studiju programmu popularizēšana, jaunu studējošo piesaiste, izmantojot koledžas absolventu kontaktus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reizi gadā</li> <li>● 1-2 reizes gadā, pēc nepieciešamības</li> <li>● 1 reizi semestrī</li> </ul>

Iesaistītā puse	Metodes un instrumenti atgriezeniskās saites īstenošanai	Atgriezeniskās saites īstenošanas biežums
Darbs ar darba devējiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sadarbība ar darba devējiem par studējošo prakses īstenošanu, ieteikumi par prakšu nolikumu pilnveidi, apgūstamo kompetenču nepieciešamību, kvalifikācijas darbu temati - līgumi un darbs prakses īstenošanās</li> <li>● Darba devēju aptauju rezultāti</li> <li>● Profesionālo asociāciju pārstāvju darbs koledžas studiju programmu ekspertēšanā</li> <li>● Sadarbība ar Padomnieku konventu - studiju programmas kursa satura izmaiņas, pilnveide, ieteikumi par jaunu mācībspēku piesaisti</li> <li>● Darba devēju pārstāvniecība kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisijās - jauni temati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reizi semestrī</li> <li>● Reizi gadā</li> <li>● ESF projekta Nr. ESF projekta Nr.: Nr. 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" ietvaros</li> <li>● Reizi gadā</li> <li>● Reizi semestrī</li> </ul>
Darbs ar mācībspēkiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Studējošo novērtējums kursa realizācijai moodle vidē</li> <li>● Pasniedzēju semināri pedagoģiskā un pētniecības darba pilnveidei</li> <li>● Ikgadējās darba novērtēšanas un attīstības pārrunas</li> <li>● Individuālas konsultācijas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pēc katra studiju kursa realizācijas</li> <li>● Reizi semestrī</li> <li>● Reizi gadā</li> <li>● Pēc nepieciešamības</li> </ul>

**2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.**

BVK ir izstrādāta "Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumi izskatīšanas kārtība" (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.). Studējošo sūdzības un priekšlikumi tiek pieņemti mutiskā, rakstiskā un elektroniskā formātā. Elektroniskā formātā sūdzības un priekšlikumus studējošie var sūtīt pa tiešo savam studiju koordinātoram vai uz e-pastu: [bvk@bvk.lv](mailto:bvk@bvk.lv). Tā kā BVK tiek īstenota individuāla pieeja un studējošie izmanto šo iespēju un aktīvi, atklāti komunicē ar savu studiju koordinātoru, koledža neredz vajadzību ieviest anonīmu sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas iespēju. Saņemot sūdzību vai priekšlikumu, studiju koordinātori informē atbildīgo personu - direktora vietnieku studiju darbā. Atbildīgā persona izvērtē saņemto sūdzību vai priekšlikumu. Ja sūdzība ir saistīta ar studijām, ar studiju kursiem, to nodrošināšanu, saturu, kvalitāti u.tml. un/vai pasniedzēja darba kvalitāti, atbildīgā persona izmeklē sūdzību, var tikt veikta studējošo grupas anketēšana, lai noskaidrotu sūdzības pamatotību. Tiek apkopota papildus informācija vai veiktas nepieciešamās aktivitātes, kas nepieciešamas lēmuma pieņemšanai. Sūdzība vai priekšlikumi vienmēr tiek pārrunāti BVK darbinieku iknedēļas sapulcēs un tiek pieņemts lēmums, kā arī

nozīmēta atbildīgais darbinieks par lēmuma izpildi. Atbildīgā persona kontrolē lēmuma izpildi un sūdzības vai priekšlikuma autora informēšanu par pieņemto lēmumu. Neatsverama nozīme savstarpējās komunikācijas un atgriezeniskās saites sniegšanā ir arī Studējošo pašpārvaldei. Pateicoties tās aktīvajai iesaistei noorganizēti vairāki studējošajiem un mācībspēkiem vērtīgi pasākumi. Nepieciešamības gadījumā saņemtā sūdzība vai priekšlikums var tikt novirzīts izskatīšanai BVK Studiju padomē. Piemēram:

- caurskatīta studiju kursu pēctecība un izlīdzināta studiju noslodze;
- e-studijuursos ievietots starppārbaudījuma uzdevums jau semestra sākuma, lai studējošie jau savlaicīgi varētu tam sagatavoties;
- mācību grāmatas tie izsniegtas uzreiz pēc studiju maksas saņemšanas;
- ieviesta vērtējumu pārredzamība e-studiju vidē MOODLE;
- izstrādāta e-studiju vides MOODLE lietošanas pamācība;
- izstrādāta bibliotēkas resursu lietošanas pamācība.
- organizēta "Dzīves iespēju diena", ar mērķi studējošajiem atrast piemērotas prakses vai pat darba vietas (studējošo pašpārvaldes iniciatīva);
- ikgadējs mācībspēku un studējošo darbseminārs par zinātnisko rakstu veidošanas pamatprincipiem un tā prezentāciju (studējošo pašpārvaldes iniciatīva).

#### **2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopošanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.**

Lai pieņemtu pamatotus vadības lēmumus, BVK regulāri ievāc, analizē dažādus datus, kas kalpo par pamatu studiju virziena pilnveides pasākumu izstrādei, ieviešanai un ir neatņemama koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sastāvdaļa:

- 1 reizi mēnesī tiek analizēti **koledžas galvenie darbības rādītāji**, kas ļauj novērtēt pašreizējo situāciju, uzņēmuma stratēģijā noteikto rezultatīvo rādītāju izpildē un koriģēt izvēlētos līdzekļus šo mērķu sasniegšanai;
- 2 reizes gadā tiek analizēts **studentu kontingenta profils**. Uz tā pamata tiek piemēroti, izstrādāti un ieviesti inovatīvi risinājumi studiju procesā, kas ļauj pielāgot mācību formas un saturu studējošo vajadzībām un maksimāli efektīvi sasniegt paredzētos studiju rezultātus. Piemēram, pārskata periodā, pateicoties studentu profila izpētei, ir ievērojami uzlaboti e-studiju vides un kursu struktūra un saturs, ieviests studiju kurss "Personīgā un profesionālā izaugsme", radīts un ieviests virtuālais biznesa inkubators – "Biznesa siltumnīca", pārskatīti studiju prakšu nolikumi, ieviestas atvērto durvju dienas u.c. risinājumi;
- 1 reizi nedēļā tiek analizēti **studiju gaitas, sekmju un atbiruma rādītāji**. Šie rādītāji ir integrēti Studiju atbalsta centra darbinieku atalgojuma sistēmā (Studiju atbalsta centra darba mērķis ir **sekmīgs, maksājošs un apmierināts klients**) un palīdz nodrošināt individuālu pieeju studējošo apkalpošanā un nepieciešamā atbalsta sniegšanā;
- **Studējošo apmierinātības rādītāji** tiek analizēti: 1 reizi gadā par apmierinātību ar programmu; katra studiju kursa noslēgumā par apmierinātību ar studiju kursu. Aptaujā iegūtie rādītāji un studējošo rekomendācijas kalpo pamatu studiju satura un norises, atbalsta pilnveidojumiem un ļauj novērtēt iepriekšējā periodā ieviestos risinājumus, to efektivitāti;
- **Absolventu apmierinātības rādītāji** tiek analizēti 2 reizes gadā. Pamatojoties uz tiem tiek izvērtēts studiju programmas saturs, tā atbilstība darba tirgus vajadzībām un novērotas absolventu karjeras gaitas. Tās kalpo par pamatu arī koledžas sniegtā pakalpojuma

novērtēšanai un pilnveidei

- 1 reizi gadā tiek analizēti **darba devēju aptaujās iegūtie rādītāji** ar mērķi novērtēt studiju programmas satura un sasniedzamo rezultātu atbilstību nozares attīstības tendencēm un darba tirgus vajadzībām.
- Koledžā tiek veikts darba izpildes novērtējums: 1 reizi gadā ar **administratīvo personālu**, 1 reizi 2 gados **ar mācībspēkiem**.

Aptaujas koledžā tiek veiktas un atgriezeniskā saite visām ieinteresētajām pusēm tiek nodrošināta atbilstoši Kvalitātes vadības sistēmas procesa aprakstam “Studiju programmas iekšējā izvērtēšana” (KVAL 2-04 STUD). Visa informācija, kas iegūta klientu pārvaldības procesa izvērtējumā, tiek regulāri fiksēta un analizēta, lai izstrādātu priekšlikumus šī procesa uzlabošanai, t.sk. studiju virziena pilnveidei.

## 2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.

7. tabula. ESG 1. daļā iekļauto standartu raksturojums un novērtējums.

Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļa	ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas koledžas darbā raksturojums
1.1. Kvalitātes nodrošināšanas politika	Koledžā ir izstrādāta un oficiāli dokumentēta <i>Izcilības koncepcija</i> , kas nosaka kvalitātes nodrošināšanas principus un īstenošanas politiku. Tajā definētās kvalitātes nodrošināšanas komponentes ir integrētas koledžas procesos. Koledža ir definējusi efektīvas vadības, pamatdarbības un atbalsta procesus saskaņā ar BVK Stratēģiju. Koledžā īstenotie procesi ir raksturoti un shematiski atainoti procesu aprakstos, kuri ir BVK Padomē apstiprināti un integrēti koledžas nomenklatūrā. Kā arī, koledžas darbību nodrošinošie procesi tiek īstenoti ciešā sasaistē ar koledžas stratēģiskās attīstības vadību un ir būtisks koledžas iekšējās kultūras veidošanas stūrakmens, kas veicina koledžas atbildīgumu un tiekšanos uz ilgtspējīgu izcilību (pēc <i>Eiropas Kvalitātes vadības fonda Izcilības modeļa</i> ).
1.2. Programmu izstrāde un apstiprināšana	Studiju programmu kvalitatīva nodrošināšana ieņem centrālo lomu BVK misijas īstenošanā. Koledža nodrošina, lai studiju programmas būtu saskaņā ar kopējo koledžas stratēģiju, tām būtu skaidri definēti mācīšanās rezultāti un noslodze, tās būtu uz praktisku iemaņu un nodarbinātību centrētas. Šī procesa nodrošināšanai koledža veic esošo un jaunu studiju programmu izstrādi, iesaistot iekšējās un ārējās ieinteresētās puses (t.sk. studenti un darba devēji) un veidojot tās atbilstoši darba tirgus tendencēm, veic to izvērtēšanu un apstiprināšanu. Kā arī studiju procesa gaitā tiek regulāri veikta studiju programmas iekšējā izvērtēšana (pašnovērtējums un kvalitātes kultūras atbilstības izvērtēšana atbilstoši ESG) un ārējā izvērtēšana atbilstoši AIC kā Latvijas augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanas institūcijas izvirzītajām prasībām.

<b>Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļa</b>	<b>ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas koledžas darbā raksturojums</b>
1.3. Studentcentrēta mācīšanās, pasniegšana un novērtēšana	<p>Koledžā tiek nodrošināta studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana. Studiju īstenošanas procesā studentiem tiek nodrošināta individuāla pieeja (attālinātas un klātienē konsultācijas gan ar administratīvo, gan akadēmisko personālu), vajadzību analīze (mutiska un rakstiska atgriezeniskā saite, t.sk. kursa novērtēšanas anketa, studentu apmierinātības anketa) un daudzveidīgas pedagoģiskās metodes (klasiskās un inovatīvās), lai maksimāli motivētu studentus, sniegtu iespēju pašrefleksijai un nodrošinātu studentu aktīvu dalību mācību procesā. Kā dažus piemērus studentcentrētas pieejas nodrošināšanai var minēt: ir publiskoti vērtēšanas kritēriji un metodes vērtējuma iegūšanai, kā arī vērtējumi tiek izklāsti taisnīgi un konsekventi pēc izstrādātas vērtējuma izteikšanas metodoloģijas; vērtēšanas procesā studentiem tiek nodrošināta informācija par viņu mācīšanās rezultātu sasniegšanu un progresu; tiek veicināta studentu, akadēmiskā un administratīvā personāla savstarpējā cieņa (balstoties uz koledžas iekšējās kultūras principiem, kura tiek iedzīvināta rakstiskā un mutiskā komunikācijā, sadarbības veidošanā un jautājumu risināšanā); tiek nodrošināts sūdzību/ieteikumu izskatīšanas process; koledžā nodrošinātais tālmācības process veicina studentu patstāvīgumu un pašorganizēšanos ar nepieciešamo mācībspēku atbalstu.</p>
1.4. Studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija	<p>Koledžā ir izstrādātas kārtības, noteikumi un informatīvi ceļveži, lai sniegtu studentiem maksimāli plašu informāciju par studiju procesu un gaitu (t.sk. uzņemšana, studiju programmas saturs, vērtēšana un kvalifikācija, mācīšanās rezultāti, mobilitāte, u.c. aspekti). Studiju procesā tiek iegūta un analizēta informācija studiju gaitas monitoringam un pilnveides iespēju identificēšanai. Studiju noslēgumā studenti saņem visus nepieciešamos kvalifikācijas iegūšanas dokumentus un informāciju par studiju saturu, atbilstību un kontekstu.</p>
1.5. Mācībspēki	<p>Mācībspēkiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija, kas atbilst studiju programmu saturam, kā arī nepieciešamā profesionālā pieredze, kas papildina akadēmiskās kompetences. Koledžā ir izstrādāta mācībspēku novērtēšanas sistēma mācībspēku kompetences izvērtēšanai un turpmāko darbību plānošanai. Koledža regulāri izvērtē docētāju kompetenci un atbilstību darbam, un nepieciešamības gadījumā studiju procesa nodrošināšanai tiek piesaistīti jauni docētāji. Koledžā tiek atbalstītas un veicinātas pasniegšanas metožu inovācijas, jaunu tehnoloģiju lietošana un pašpilnveides aktivitātes (pedagoģiskās izaugsmes pasākumi koledžā un ārpus koledžas), kas dod iespēju gan studentiem, gan pasniedzējiem pilnveidot savu kompetenci.</p>
1.6. Mācību resursi un atbalsts studentiem	<p>Koledža nodrošina plašu materiāli-tehnisko un cilvēku resursu klāstu, kas veicina atbilstošas mācību vides un procesa nodrošināšanu, kas balstītas uz studentu vajadzībām un to daudzveidību, kā arī studentcentrētas mācīšanās principiem. Pie studiju resursiem var minēt koledžas finansējumu, kas tiek novirzīt dažādu resursu finansēšanai, studiju materiāli-tehnisko bāzi, bibliotēku – gan drukātus materiālus, gan e-resursus. Pie cilvēkresursiem, kas sniedz atbalstu studentiem dažādos jautājumos, minami: tiešais atbalsts studijās (konsultācijas un mentorings), karjeras attīstības atbalsts, starptautiskās mobilitātes konsultācijas, sociālā atbalsta iespējas, kā arī atbalsts studentiem ar īpašām vajadzībām. Koledžā cilvēkresursi (administratīvais, akadēmiskais un atbalsta personāls) ir augsti kvalificēti un kompetenti, kā arī tiek veicināta viņu nepārtrauktas profesionālā pilnveide. Kā arī koledža regulāri sniedz studentiem informāciju par šo resursu pieejamību un motivē šos resursus izmantot.</p>

<b>Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (ESG) 1. daļa</b>	<b>ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas koledžas darbā raksturojums</b>
1.7. Informācijas vadība	Efektīvai programmu pārvaldei un pamatotu lēmumu pieņemšanai, koledžā tiek iegūti un analizēti dati par studiju programmām un citu izglītības iestāžu aktivitātēm. Dati tiek iegūti un analizēti saistībā ar tādiem rādītājiem kā studējošo apmierinātības līmenis, darba devēju atsauksmes, absolventu apmierinātība, akreditācija; uzņemšanas rādītāji, sekmīga pieredze ārvalstīs dzīvojošo Latvijas valsts piederīgo BVK studentu re-imigrācijā. Studējošie kvalitātes nodrošināšanas procesā tiek iesaistīti ar atgriezeniskās saites palīdzību (anketēšana, tikšanās u.tml.), piedaloties BVK padomēs, kā arī ar studējošo pašpārvaldes starpniecību.
1.8. Sabiedrības informēšana	Koledža regulāri publisko informāciju (izmantojot dažādus komunikācijas un informācijas nodošanas kanālus) par aktualitātēm koledžā, t.sk. informāciju par esošajām un jaunām studiju programmām, dažādiem aspektiem, kas saistīti ar mācību procesu (t.i. uzņemšana, eksaminācija, mācību metodes, mācībspēku kompetence, mācību saturs, karjeras un nodarbinātības iespējas, mobilitāte, sociālās kampaņas, konferences un citi izglītojoši pasākumi, absolventu gaitas, u.c. aspekti).
1.9. Programmu apsekošana un regulāra pārbaude	Lai nodrošinātu studiju programmu kvalitāti un pilnveidošanu, kā arī tās pārraudzību koledžā, kas veicinātu efektīvas mācīšanās vides studentiem nodrošināšanu, regulāri tiek organizētas Studiju padomes un BVK Padomes sēdes. Studiju programmu direktori, sadarbojoties gan ar iekšējām, gan ārējām ieinteresētām pusēm - programmu mācībspēkiem, studējošajiem, absolventiem un darba devējiem, veic programmu izvērtējumu. Tiek ņemts vērā visu iesaistīto pušu viedoklis un līdz ar to veicināta studiju programmu attīstība atbilstoši nozares speciālistu un darba tirgus prasībām, kā arī studējošo ieskatiem un absolventu pieredzei, uzsākot vai turpinot profesionālo attīstību.

Kvalitātes vadības un izcilības nodrošināšanai īpašs fokuss tiek likts uz tādiem kvalitātes vadības kritērijiem kā vadība un stratēģija, procesu pieeja (ESG 1. daļas 1.1. un 1.2. punkts), produktu un pakalpojumu attīstība (ESG 1. daļas 1.2., 1.9., 1.3. punkts), cilvēkvadība (ESG 1. daļas 1.5. punkts), partnerattiecību veidošana un efektīva resursu vadība (ESG 1. daļas 1.6. un 1.7. punkts), klientu un darbinieku apmierinātība, kā arī ilgtspējīgi biznesa rezultāti. Pašlaik neviens no ESG 1. daļas standartiem netiek uzskatīts kā izaicinājums, jo kvalitātes vadības sistēmu nodrošinošie pasākumi tiek ieviesti sistēmiski, strukturēti un pamatoti.

## **II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)**

**3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/ vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.**

Koledžu finansē tās dibinātājs, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmas

īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo. Koledža ir privāta augstskola un tās pamata finansējuma avots ir ieņēmumi no saimnieciskās darbības. Visus jautājumus, kas saistīti ar resursu, finanšu un materiāltehniskā nodrošinājuma iedalīšanu un plānojumu studiju virzienam un studiju programmām lemj valde, kas ir koledžas augstākā vadības institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos, informējot Biznesa vadības koledžas direktoru.

Studējošo studiju maksu un pārējos maksājumus, saistītus ar studiju procesu, nosaka BVK valde. Koledžas budžeta ienākumu lielāko daļu, atbilstoši BVK nolikumam, veido studiju maksa, kas tiek segta no studējošā personīgajiem līdzekļiem, studējošā radnieku personīgajiem līdzekļiem, studējošā darba devēja līdzekļiem, studiju kredīta ar valsts vārdā sniegtu galvojumu, komerc kredīta, sponsoru līdzekļiem. Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina BVK Valde. Studējošajiem ir iespējams izvēlēties individuālu maksāšanas grafiku, atbilstoši savām finansiālajām iespējām. Koledžas mārketinga un pārdošanas stratēģija ir piedāvāt studiju maksas atlaides un īstenot dažādas akcijas, lai veicinātu studējošo skaita pieaugumu atbilstoši prognozētajam. Šī stratēģija var tikt uzskatīta par uzņēmuma komercnoslēpumu, tāpēc tiek saskaņota ar valdi. Koledža gūst ienākumus arī no dažādiem papildus maksas pakalpojumiem, kuru izcenojums pieejams cenrādī, vai gadījumos, kad papildus pasākuma cena nav zināma plānošanas periodā tā tiek skaidri norādīta pirms pakalpojuma saņemšanas.

**Galvenās ieņēmumu pozīcijas veido:** studiju maksa, atliktā maksājuma maksa, studiju procesa administrēšanas maksa (studiju reģistrēšanās maksa, soda naudas par atkārtotiem pārbaudījumiem). Augot kopējam studentu skaitam koledžā, šo ienākumu apjoms pieaug. Tā kā visu koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo koledžā neīsteno resursu ietilpības ziņā būtiski atšķirīgas (attiecībā uz materiāltehniskā bāzi) studiju programmas, tad koledžas budžets tiek plānots kopā visām programmām, kopā laika periodā uz 3 gadiem un katru gadu pārskatīts un papildināts. Programmu finanšu un resursu plānošanai BVK rīkojas pēc vienota principa, jo viss mācību process tiek plānots pēc studējošo skaita salīdzinoši vienādām studentu grupām, kas nerada papildus izmaksas grupu administrēšanai. Tāpat kopīgas ir mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas.

**Galvenās izdevumu pozīcijas veido:** darba algas, samaksa par ārpalpojumu studiju procesā, mārketinga aktivitātes, telpu īres izdevumi, autorhonorāri, darbinieku piesaistes izdevumi, mācību materiāli, administrācijas izdevumi u.c izdevumi.

Koledžas ikdienas darbības nodrošināšana notiek plānotā finansējuma robežās: mācību materiālu izveidei un nepārtrauktai pilnveidei, lietišķās pētniecības veikšanai, telpu aprīkojumam, mācībspēku piesaistei, darbinieku apmācībai.

Studiju virziena "Tiesību zinātnes" kopējās izdevumu pozīcijas un to dinamika pa gadiem mācību procesa nodrošināšanai 2017. līdz 2021. gadā var aplūkot 8. tabulā. Tā kā studiju virzienā tiek īstenota viena studiju programma, tad 8. tabula vienlaikus atspoguļo arī atsevišķās studiju programmas izdevumus (tie ir identiski virziena izdevumiem).

8. tabula. Faktiskie un plānotie izdevumi studiju virziena/studiju programmas īstenošanā 2017.-2020. gadam

Izdevumu pozīcija	2017. gads			2018. gads			2019. gads			2020. gads		
	Summa	%	Pašizmaksa uz vienu studentu	Summa	%	Pašizmaksa uz vienu studentu	Summa	%	Pašizmaksa uz vienu studentu	Summa	%	Pašizmaksa uz vienu studentu
Studiju procesa nodrošināšana												
Kopā Euro	9 367	30,07%	323	15 996	30,07%	186	29 008	38,85%	259	35 224	38,85%	259
Administratīvie izdevumi												
Kopā Euro	16 965	54,48%	585	29 068	54,48%	338	35 952	48,19%	321	43 656	48,19%	321



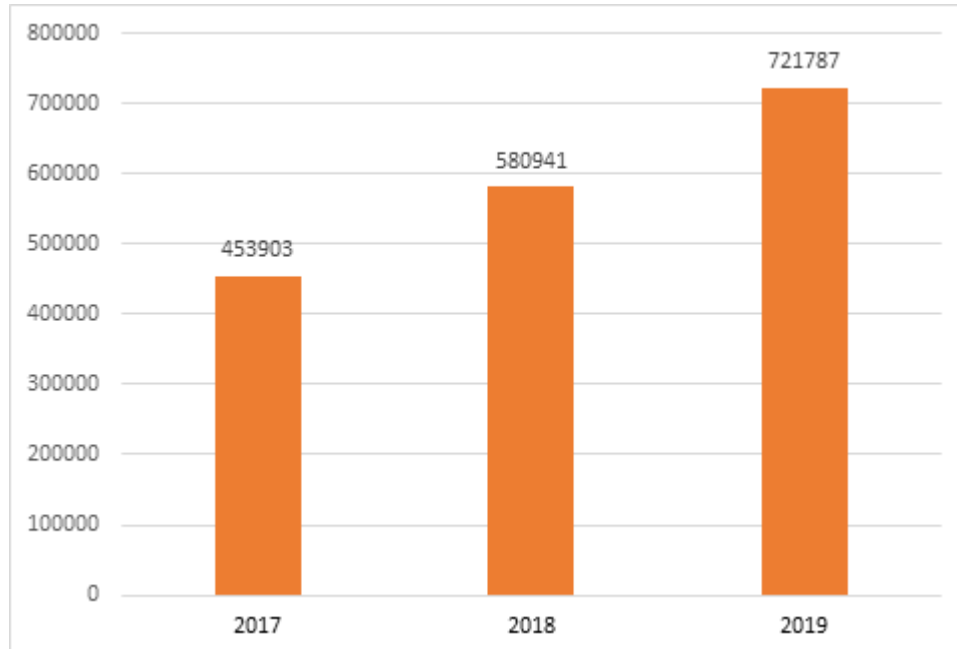
Reklāma un mārketinga aktivitātes												
Kopā Euro	3 828	12,27%	132	6 536	12,27%	76	5 936	7,98%	53	7 208	7,98%	53
Ieguldījumi												
Kopā Euro	841	2,70%	29	1 462	2,70%	17	3 136	4,24%	28	3 808	4,24%	28
Citi nodokļi un izmaksas												
Kopā Euro	145	0,47%	5	258	0,47%	3	560	0,73%	5	680	0,73%	5
<b>Kopā (EUR)</b>	<b>31 146</b>	100,00%	1 074	<b>53 320</b>	100,00%	620	<b>74 704</b>	100,00%	667	<b>86 088</b>	100,00%	633
	* 2017. gadā studenti		<b>29</b>	* 2018. gadā studenti		<b>86</b>	* 2019. gadā studenti		<b>112</b>	* 2020. gadā studenti		<b>136</b>

Salīdzinot 2017. gada neto apgrozījumu ar 2018. gada neto apgrozījumu redzam, ka tas palielinājies par 27.99%. 8. tabula parāda, ka tieši tādu pašu tendenci BVK saglabājusī 2019. gadā, kur salīdzinājumā ar 2018. gadu neto apgrozījums pieaudzis par 24.24%. Pēc **Operatīvā peļņas zaudējumu aprēķina** Biznesa vadības koledžas ieņēmumi 2019. gadā sastāda EUR 721786,76.

9. tabula. BVK neto apgrozījums 2017. - 2019. gads

Gads	Summa EUR	% pret iepriekšējo gadu
2017	<b>453903</b>	
2018	<b>580941</b>	27.99%
2019	<b>721787</b>	24.24%

2019. gadā neto apgrozījums pieaug ar līdzīgu tendenci kā studējošo skaits (salīdzinājuma ar 2018. gadu): 2018. gadā 878, 2019. gadā – 1050, t.i., par 16.38%.



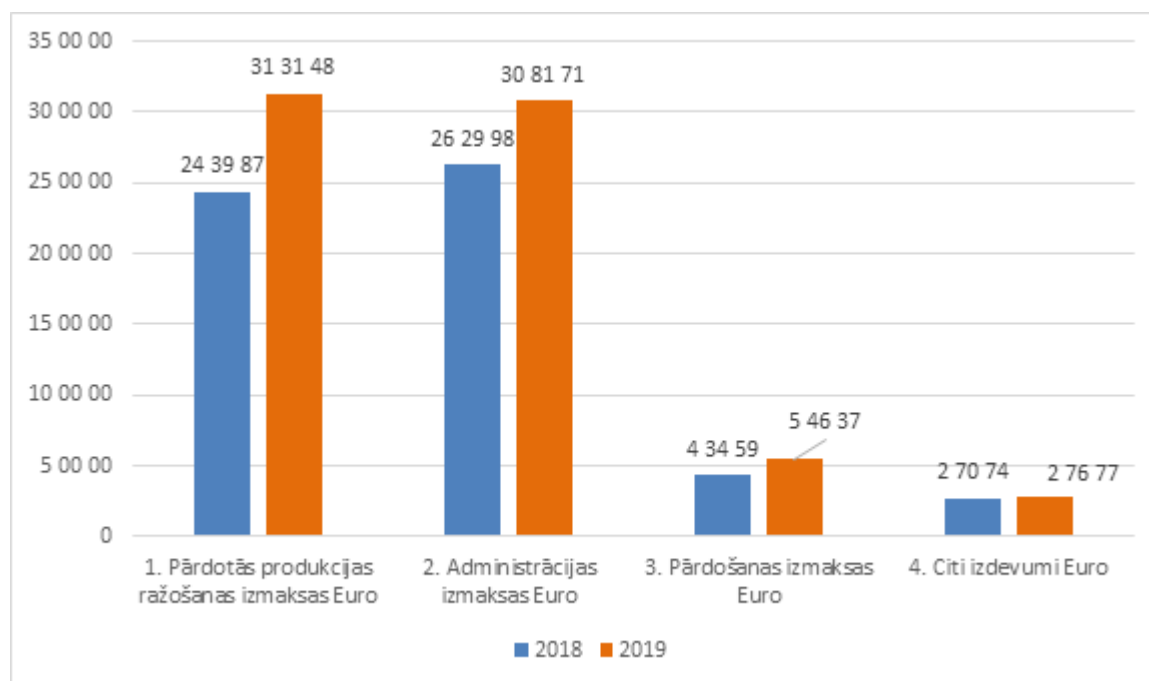
4.attēls. Ieņēmumi no studiju maksas (EUR).

2019. gadā palielinājušās arī ražošanas jeb uz pakalpojumu nodrošināšanu tieši attiecināmās izmaksas, skatīt 10. tabulu:

10. tabula. Ražošanas izmaksu dinamika

<b>Ražošanas izdevumu pozīcijas</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>% izmaiņas</b>
1. Pārdotās produkcijas ražošanas izmaksas Euro	243 987	313 148	28.35
2. Administrācijas izmaksas Euro	262 998	308 171	17.18
3. Pārdošanas izmaksas Euro	43 459	54 637	25.72
4. Citi izdevumi Euro	27 074	27 677	2.23
<b>Kopā Euro</b>	<b>577 518</b>	<b>703 633</b>	

2019. gadā salīdzinājumā ar 2018. gadu Ražošanas izmaksu pozīcijas vidēji pieaugušas par 19.44% kamēr kopējais izmaksu palielinājums ir 18.37%



5. attēls. Izdevumu pozīcijas (EUR)

Ņemot vērā to, ka 2019. gadā, salīdzinājumā ar 2018. gadu studentu skaits pieaudzis, attiecīgi pieaugusi arī izmaksu pozīcija.

Pilna studiju maksa līdz 2019. gada rudens uzņemšanai studiju gadam tika noteikta 1390 EUR, bet pilna studiju maksa bija 3475 EUR. No 2019./2020. gada ziemas uzņemšanas studiju gadam ir noteikta maksa 1590 EUR gadā, kopējā studiju programmas apguves maksa ir 3975 EUR.

Analizējot kopējās budžeta izmaksu pozīcijas, kas ilustrētas tabulā iepriekš, tiek aprēķinātas izmaksas uz vienu studējošo. 11. tabulā norādītas viena studējošā pašizmaksa un tās dinamika pa gadiem un saskaņā ar iepriekš aprakstīto kopējo plānošanas principu.

11.tabula. Studiju procesa nodrošināšanas izmaksas uz 1 studējošo 2017. – 2021. gads (EUR)

#### **Izmaksas uz vienu studējošo gadā (EUR)**

2017	2018	2019	2020	2021
1074	620	667	633	566

Lai stimulētu papildus resursu nodrošinājumu, koledžas administrācija 2019. gadā ir piesaistījusi papildus finansējumu no Eiropas Savienības fondiem (150 000 EUR), kas tiek investēts studiju procesa un programmu satura attīstībā līdz 2020. gada beigām.

Kopumā izpildot šobrīd apstiprināto ienākumu prognozi, kas balstīta uz studentu skaita prognozi un līdzšinējo pieredzi par vidējiem ienākumiem no viena studējošā tiek prognozēta pozitīva naudas plūsma, un peļņa kas pārsniedz tautsaimniecības izaugsmes tempus. Šo kritēriju var uzskatīt ar nopietnu pozitīvu signālu, kas norāda uz finansējuma pietiekamību.

Iepriekš norādīts, ka studiju virzienu un tajā iekļautās programmas izdevumu plānošana notiek kopēji ar pārējiem koledžā realizētajiem studiju virzieniem. Veicot budžeta izmaksu pozīciju vertikālo analīzi redzams, ka lielākās izdevumu pozīcijas ir administrācijas, telpu īres un mārketinga izmaksas. Ņemot vērā studiju specifiku ir pieņemami, ka lielākā izmaksu pozīcija ir saistīta tieši ar studentu atbalsta un servisa nodrošināšanu, jo tas tiek uzskatīts par būtisku koledžas veiksmes nosacījumu. Administrācijas izmaksu pozīcija, kas aizņem lielu daļu no budžeta, tiešā mērā atslogo mācībspēkus tos pēc iespējas mazāk iesaistot studiju kursu administrēšanas procesā.

Telpu īres un citi tehniskie uzturēšanas izdevumi, kas veido otro lielāko izdevumu pozīciju kopumu regulāri tiek pārskatīti un optimizēti, par prioritāti izvirzot studentiem ērti pieejamu un patīkamu studiju vidi kā klātienē, tā attālināti, tādēļ var tikt uzskatīti par optimāliem. Studentu skaita pieauguma nodrošināšana ir koledžas stratēģijas, tādēļ mārketinga un pārdošanas izdevumu kopums uzskatāmi par atbilstošiem.

Lielu procentuālo daļu finansējuma aizņem arī mācībspēku atalgojums un autorhonorāri, kas tiek maksāts par studiju kursu pasniegšanu un satura uzturēšanu. Šī pozīcija ir salīdzinoši mazāka nekā citās augstākās izglītības institūcijās, taču tiek uzskatīta par atbilstošu koledžas specifikai. Papildus jāmin būtiskais ieguldījums video satura radīšanā. Šī formāta izvēle ir atbilstoša koledžas stratēģijai un dod būtiskas priekšrocības apmācības procesā, ļaujot studentiem pielāgot apmācību ātrumu savām spējām, tādējādi nenoslogojot mācībspēkus un efektīvi, izmantojot pieejamos līdzekļus izdevumus.

Studējošo pašpārvaldes darbība tiek finansēta no BVK budžeta Augstskolu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā. Finansējums ir pieejams visu studentu aktivitāšu finansēšanai, taču prakses rezultātā tiek saskaņots ar studiju administrāciju un budžeta izdevumos iepļānots saskaņā ar līdzšinējo izlietojuma pieredzi. Šīs pozīcijas apmēru budžetā paredzēts pārskatīt, mainoties pieprasītajam apjomam.

Būtiskākais izmaksu pieaugums pozīcijās – atalgojums un ārējie pakalpojumi. Tas saistīts ar koledžas stratēģiskā plāna realizāciju. Tiek strādāts pie studiju programmu uzlabošanas, atbilstoši jaunākajām tendencēm izglītībā, ieviesti jauninājumi un IT risinājumi studiju procesā. Automatizēti iekšēji studiju atbalsta pārvaldības un administratīvie procesi. Administrācijas izmaksu palielinājumu - sastāda darbinieku algas, nodokļi, komandējuma izdevumi, telpu īre nodarbībām klātienē. Biznesa vadības koledžā 2019./2020. mācību gadā turpina palielināties uzņemto studentu skaits. Neto apgrozījums 2019. gadā pieaudzis par 24.24%. attiecībā pret 2018 gadu. 2019.gadā palielinājušās arī ražošanas jeb uz pakalpojumu nodrošināšanu tieši attiecināmās izmaksas - par 18,17%.

2019. taksācijas gadu uzņēmums noslēdzis ar tīro peļņu Euro 11014.00. Kopumā izmaksu struktūra tiek vērtēta kā optimāla, un koledžas izvirzītajai stratēģijai atbilstoša. BVK finansiālie rādītāji liecina

par stabilu finanšu situāciju, koledžas vadība regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuras savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām.

**3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).**

BVK studiju process tiek īstenots tālmācības formā, izmantojot divus mācību veidus: “blended learning” (jaukta tipa mācības – gan tieši tiekoties, gan attālināti) un “asynchronous” (asinchronu – tikai attālinātu) mācību veidu, kas nozīmē, ka daļai studējošo daļa no mācību procesa tiek īstenota gan attālināti, gan tieši tiekoties ar kursa pasniedzēju, bet daļai tikai attālināti. (detalizētu studiju procesa īstenošanas aprakstu skatīt šī ziņojuma II. daļas 3.3. punktā)

Koledžai ir funkcionālas telpas akreditējamā studiju virziena īstenošanai. Koledžas telpas (administrācijas, bibliotēkas, konsultāciju telpas un mācību klases) ir funkcionālas, labiekārtotas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, mājīgas un pievilcīgas, tādējādi nodrošina studiju procesa īstenošanu darbiniekiem un studējošajiem dzīvībai un veselībai drošos un estētiskos apstākļos. Visās koledžas administrācijas un mācību telpās nodrošināts pietiekams apgaismojums un atbilstoša temperatūra, uzkopšana tiek veikta ik dienas atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām. Koledžas fizisko vidi augstu novērtē gan mācībspēki, gan studējošie, gan viesi. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša darba specifikai, ir noslēgts telpu nomas līgums ar Juridisko augstskolu, no kuras tiek īrētas mācību auditorijas ar modernu un studiju procesam nepieciešamu tehnisko aprīkojumu – tāfelēm, datoriem, programnodrošinājumu, projektoriem, ekrāniem, prezentāciju pultīm un interneta pieslēgumu. Telpu nomas līgums pieejams BVK grāmatvedībā. Telpu izmantojums ir racionāls un atbilst studiju procesa specifikai, interneta pieslēgums koledžas telpās un mācību klasēs ir brīvi pieejams, ir noteikta kārtība telpu (bibliotēkas, mācību) un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, par kuru darbinieki, mācībspēki un studējošie ir informēti. Darbinieku darba vietas ir ērtas, ergonomiskas, ar atbilstošu apgaismojumu. Katram darbiniekam ir galda dators ar skārienjūtīgu ekrānu.

Mērķtiecīgi tiek plānots un organizēts darbs koledžas darba telpu labiekārtošanai, bet tā kā tad būtiska nozīme tālmācības studiju procesa īstenošanai ir IT infrastruktūrai un programmnodrošinājumam. Lai veiksmīgi pildītu savas funkcijas, tiek izmantotas trīs informācijas tehnoloģiju sistēmas:

- izglītības procesa administrēšanas sistēma (IS) -IPAS - tiek uzkrāti dati par Biznesa vadības koledžas personālu, mācībspēkiem un studentiem. Tiek izpildīti visi studiju procesu regulējošie dokumenti – tai skaitā rīkojumi par studējošo statusa maiņu, vērtējumu protokoli, prakšu rīkojumi un valsts pārbaudījumu komisiju sēžu protokoli. Darbinieku pienākums ir ievērot precizitāti un personas datu aizsardzību.
- klientu attiecību vadības sistēma (CRM) BITRIX; Sistēmas mērķis ir nodrošināt atbalsta funkciju darbā ar interesentiem, mācībspēkiem, studējošajiem, kursu klausītājiem un koledžas sadarbības partneriem. Studiju atbalsta centra koordinatori ar sistēmas palīdzību:
  - studējošajiem nodrošina ātru atgriezenisko saiti, atbildot uz iesūtītajiem jautājumiem;
  - izpilda studiju procesa atbalsta funkcijas - studējošo informēšanu par semestra

- grafikiem, atgādinājumu izsūtīšanu par studiju aktivitātēm;
- studējošo maksājumu kontroli, darbu ar debitoriem;
- studiju koordinatoru pienākums ir nodrošināt efektīvu informācijas apriti par katru studējošo – jebkuram koordinatoram ir jābūt pieejamai informācijai par sadarbību ar katru studentu.
- mācību vadības sistēma (LMS) – MOODLE. Sistēmas funkcijas:
  - semestra studiju materiālu pieejamība elektroniski;
  - elektroniskā studiju procesa nodrošināšana.

Studiju procesā efektīvi tiek pielietoti mūsdienīgi materiāltehniskie līdzekļi, jaunākās tehnoloģijas (piemēram, Wacom Intous PRO digitālās planšetes, interaktīvie ekrāni ActivePanel Touch, ActivInspire programmatūra, portatīvie datori), lai nodrošinātu mūsdienīgu, inovatīvu mācību procesu, un diferencētu mācību pieeju studējošiem Koledža nodrošina izglītības programmu apguvei atbilstošus mācību līdzekļus, organizējot kopīgus metodiskos seminārus mācībspēkiem, kā arī strādājot individuāli ar studiju kursa pasniedzējiem. BVK birojā mācībspēku darbam pieejami – kopēšanas iekārtas, skeneri, mūsdienīgi viedtālruni, datori lietošanas kārtībā. Mācībspēkiem ir pastāvīga pieeja bibliotēkas resursiem. Mācību materiāli tiek pilnveidoti un tehniskais nodrošinājums atjaunots.

Kopējā budžetā plānots finansējums docētāju zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai, publikāciju apmaksai, konferenču un semināru apmeklēšanai un organizēšanai, pieredzes apmaiņas pasākumiem, kā arī starptautiskās sadarbības pasākumiem un dalības maksai profesionālajās organizācijās.

Koledža ik gadu plāno budžetu zinātniski praktiskās konferences rīkošanai un mācībspēku metodisko semināru organizēšanai. Pārējās zinātniskās pētniecības aktivitātes tiek atbalstītas pēc mācībspēku individuāla lūguma, izskatot un koledžas direktoram apstiprinot mācībspēka iesniegumu un sniedzot finansiālu atbalstu. Atbilstoši koledžas stratēģijā noteiktajām prioritātēm ir izveidota mācībspēkus motivējoša atalgojuma sistēma, kas veicina viņu pedagoģiskās un lietišķās pētniecības aktivitātes.

BVK izdoto mācību grāmatu, papildus mācību līdzekļu, zinātniskās literatūras un bibliotēkas fondu pilnveidošanai budžetā atvēlēto materiāltehnisko līdzekļu iegāde notiek pēc akadēmiskā personāla iesniegto priekšlikumu izskatīšanas, par to apjomu lemj BVK valde un direktors.

**3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.**

BVK regulāri pilnveido metodisko un informatīvo nodrošinājumu atkarībā no attīstības prioritātēm, kas savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām. Mācību līdzekļu, zinātniskās literatūras un bibliotēkas fondu pilnveidošana notiek pēc mācībspēku, studiju programmu, virzienu direktoru iesniegto priekšlikumu izskatīšanas. Nepieciešamie pilnveides pasākumi tiek pārrunāti

sanāksmēs. Par to apjomu un īstenošanu, pamatojoties uz gada budžetu, lemj BVK direktors, saskaņojot lēmumu ar BVK Valdi.

Koledžā ik gadu plāno pietiekošu finansējumu metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei, jo tas ir īpaši svarīgs, lai nodrošinātu mūsdienīgu un efektīvu studiju procesu tālmācībā.

Tālmācības procesa nodrošināšanai tiek izmantota digitālā vide - Moodle sistēma, kas katru gadu tiek atjaunota uz aktuālāko pieejamo versiju, kas ievērojami palielina tās funkcionalitāti.

Ņemot vērā tālmācības studiju formas specifiku, koledža nodrošina studējošos ar studijām nepieciešamajiem resursiem. Katrā studiju kursā:

- tiek izsniegti tālmācības studiju materiāli (BVK mācībspēku izdotās grāmatas), kas veidotas pēc BVK sastādītas izstrādātas tālmācības metodikas un kas pēc programmas apguves paliek studējošā īpašumā;
- autorizējoties tālmācības e-studiju vidē - Moodle, studējošajiem ir iespējams saņemt metodisko, saturisko un organizatorisko atbalstu tiešsaistē. Tajā ir pieejami gan pasniedzēju izstrādātie studiju materiāli, gan audio un video ieraksti.

BVK strādā metodiskis, kurš ir pakļauts direktora vietniekam studiju darbā un kurš rūpējās par metodiskā nodrošinājuma satura un formas atbilstību starptautiskiem kvalitātes standartiem (*Quality Matters*). Ievērojamu atbalstu metodiskā nodrošinājuma izstrādē sniedza koledžas īstenotais Eiropas Sociālā fonda projekts Nr. 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide". Tā ietvaros ir veikts studiju vides un studiju kursu struktūras un satura audits, uzlabošana ar mērķi izvērtēt un uzlabot studiju programmu kvalitāti un konkurētspēju nacionālajā un starptautiskajā tirgū.

Studiju kursu ietvaros izstrādātie tālmācības studiju materiāli ir viena no BVK bibliotēkas fonda priekšrocībām. BVK bibliotēka nodrošina studiju procesu un zinātniskās darbības sekmēšanu, kā arī sniedz studējošiem un akadēmiskajam personālam nepieciešamos informācijas pakalpojumus. Bibliotēkas darbību nosaka BVK bibliotēkas nolikums un BVK bibliotēkas darba kārtības noteikumi. Bibliotēkas telpas Rīgā, Alberta ielā 13 aizņem 16,7 m<sup>2</sup>, tās ir aprīkotas ar 6 darba vietām. Studentiem ir pieejami datori ar bezmaksas interneta *WiFi* pieslēgumu.

BVK bibliotēkas resursu nodrošinājumā sadarbojas un ir noslēgusi līgumu ar Rīgas Juridisko augstskolu, kas atrodas vienā ēkā par Juridiskās augstskolas bibliotēkas resursu brīvu bibliotēkas pieeju un resursu lietošanu BVK studējošajiem un mācībspēkiem.

Bibliotēkas informācijas resursu izmantošana ir bez maksas. Bibliotēka piedāvā šādus pakalpojumus:

- saņemt pilnīgu informāciju par bibliotēkas fonda sastāvu, informācijas meklēšanas sistēmu un datu bāzes EBSCO izmantošanas iespējām;
- saņemt mācībām nepieciešamo literatūru, pēc bibliotēkas noteiktā termiņa iepriekš saskaņojot ar bibliotekāru, literatūras lietošanas termiņš var tikt pagarināts personīgi atnākot vai ar e-pasta starpniecību: [biblioteka@bvk.lv](mailto:biblioteka@bvk.lv);
- ja nepieciešamā mācību grāmata ir vienā eksemplārā, tad to var lasīt tikai bibliotēkas lasītavā;
- bibliotēkā ir pieejams Starpbibliotēku un Starptautiskais Starpbibliotēku abonements;
- bibliotēkā ir pieejami iepriekšējo gadu kvalifikācijas un prakšu darbi.

Kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai ir iegādāta un tiek izmantota elektroniskā datubāze EBSCO. Par EBSCO Nacionālās e-resursu paketes datubāzes izmantošanu katru gadu tiek slēgts apakšlicences līgums ar Kultūras informāciju sistēmu centru programmas "Elektroniskās publikācijas Latvijas bibliotēkām" ietvaros. Studenti ir informēti arī par studijās noderīgiem

brīvpieejas resursiem – datu bāzēm, e-žurnāliem, e-grāmatām, kā arī e-bibliotēkām, tai skaitā ir norādes uz juridiskās informācijas resursiem.

BVK abonē arī divus žurnālus gan elektroniskā, gan drukātā veidā: “iFinances” un “Jurista vārds”.

Katru gadu bibliotēkā, sadarbojoties ar Kultūras informācijas sistēmas centru (KISC), BVK saviem studentiem piedāvā dažādas izmēģinājuma datu bāzes kā, piemēram, Britannica Academic edition, SAGE, Taylor & Francis - eBooks, Library PressDisplay, BiblioRossica Eiromonitor International, Scopus, Ebrary, Passport GMID, ScienceDirect, RUBRICON, ProQuest, EBSCO eBook u.c.

Saskaņā ar KISC sniegto informāciju statistika par EBSCO datubāzēm uzrāda pozitīvu dinamiku (skat. 12. tabulu), un tas ir labs rādītājs, kas netiešā veidā norāda uz studējošo paradumu maiņu un pētniecības prasmju pilnveidi, kas notikusi, pateicoties studiju kursam “Pētījumu dizains”.

12. tabula. Reģistrēto meklējumu skaits EBSCO datubāzēs (2016.-2019. gads)

	2016. gads	2017. gads	2018. gads	2019. gads
Reģistrēto meklējumu skaits	1317	3292	6512	19182

BVK studentiem ir iespējas izmantot arī citu augstskolu (LU, RTU, RSU, EKA u.c.) bibliotēku piedāvātās datu bāzes. Bibliotēkas darba laiks ir atbilstošs studentu vajadzībām. Divreiz nedēļā darba dienu vakaros bibliotēka ir pieejama līdz plkst. 20:00, kā arī ir atvērta studējošajiem katra mēneša 2. un 4. svētdienā, kad tiek īstenots mācību process klātienē. Bibliotēkas krājumi tiek papildināti regulāri, atbilstoši mācību satura pilnveidei. Bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūra ir sekojoša:

- bibliotēkas budžetā tiek iekļauti līdzekļi grāmatu, preses izdevumu, e-resursu iegādei vai abonēšanai;
- bibliotēkas krājuma papildināšana notiek atbilstoši konstatētajām vajadzībām studiju procesā. Bibliotēkas krājuma komplektēšana notiek sadarbojoties ar programmu direktoriem un mācībspēkiem;
- lai pasūtītu grāmatas ir nepieciešams uzrakstīt iesniegumu „Iesniegums grāmatu iegādei”, šis iesniegums ir jāparaksta pie programmas direktora un jāiesniedz Bibliotēkā. Bibliotēkas vadītāja izskata saņemtos iesniegumus un veic pasūtījumus;
- novecojuši, nolietoti un pazaudēti izdevumi tiek norakstīti;
- katra semestra beigās (ziema, pavasaris) bibliotēkai tiek nodoti kvalifikācijas darbi, kas tiek glabāti bibliotēkā vienu gadu, tad tie nonāk arhīvā.

Koledža finansē autoru darbu radīšanu, kas izglītības iestādes kontekstā norāda uz lietišķo pētījumu veikšanu, kā arī uz metodisko materiālu gatavošanu, kas tiek ietverti ikgadējajās atskaitēs par zinātnisko darbību. Šādā veidā koledža ik gadu plāno pietiekošu finansējumu, lai veicinātu mācībspēku un studējošo lietišķo pētniecību.

Koledžas finansējums vērsts arī netiešā pētniecības atbalsta nodrošināšanai organizējot ikgadējas zinātniskās konferences. BVK ikgadējā Konference un tās rakstu krājums ir atbalsta un stimulēšanas mehānisms, kas palīdz pētījumu rezultātu popularizēšanā un veicina zinātnisko sadarbību. Laika gaitā plānots, ka konferences norisei nepieciešamais finansējums tiks piesaistīts organizēšanas laikā, tādējādi papildinot ienākumu avotu skaitu.

### **3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.**

Ievēlēto mācībspēku piesaistes un nodarbinātības procesu (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra) reglamentē BVK padomes apstiprinātais "BVK akadēmisko un administratīvo amatu nolikums" un "BVK akadēmisko amatu konkursa nolikums" (apstiprināti ar labojumiem BVK Padomes sēdē 10.02.2020). Prasības vēlētajiem akadēmiskajiem amatiem reizi divos gados tiek pārskatītas, ņemot vērā izmaiņas ārējos normatīvajos aktos, darba tirgū un studiju programmu saturā, un tiek aktualizētas. Nolikumu prasības tiek ievērotas, prasību piemērošana vēlēšanu procedūrās un konkursos līdz šim nav apstrīdētas.

Papildus vēlētajai personāla piesaistei, koledžā notiek arī kursu pasniedzēju piesaiste un atlase. Kursu pasniedzēju piesaiste galvenokārt koledžā ir aktuāla gadījumos:

- kad tiek lemts par kāda jauna studiju kursa izveidi, un esošo mācībspēku kompetence vai kapacitāte tam nav atbilstoša;
- kad mācībspēks uzsaka darba attiecības;
- kad esošā mācībspēka sniegums nav atbilstošs BVK prasībām.

Neraugoties uz faktu, ka šie mācībspēki parasti tiek piesaistīti darbam koledžā ar terminētu līgumu, arī šo pretendentu izvērtēšana ir rūpīga. Liela nozīme papildus izglītības un pedagoģiskajai pieredzei, šādos gadījumos ir mācībspēka **profesionālajai pieredzei** un **sasniegumiem atbilstīgajā nozarē** (piem: administratīvo tiesu un procesa kursus docē Augstākās tiesas zinātniski analītiskais padomnieks, administratīvo tiesību jomas eksperts Aleksandrs Potaičuks, vairākus civiltiesību kursus docē advokāte, civiltiesību eksperte Jolanta Dinsberga u.c.), kā arī paša cilvēka **attieksme** pret mācīšanas procesu, **vēlēšanās** mācīties un daloties pieredzē **bagātināt studējošos**. Tiek izvērtētas arī citu augstākās izglītības iestāžu vadības atsauksmes.

<https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/>

### **3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.**

BVK ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai. Vairāki BVK kvalitātes vadības procesi palīdz uzturēt šo kārtību. Studiju nodrošināšanu BVK kvalitātes sistēmā aprakstīta 22 procesos. Piemēram procesi: SIA Biznesa vadības koledžas studiju procesa vispārējās organizācijas apraksts (KVAL 2-11 STUD); SIA Biznesa vadības koledžas studiju grafika sagatavošanas procesa apraksts" (KVAL 2-12 STUD); SIA Biznesa vadības koledžas prakšu nodrošināšanas, vadīšanas, recenzēšanas un aizstāvēšanas procesa apraksts" (KVAL 2-16 STUD).



Akadēmiskajam personālam trīs reizes gadā (augustā, decembrī un martā) tiek organizēti kopīgi darbsemināri, kur daļa laika veltīta administratīvu un metodisku jautājumu risināšanai, bet daļa mācībspēku apmācībām un savstarpējai pieredzes apmaiņai. Lielākais atbalsts un apmācība mācībspēkiem tiek sniegta individuāli:

- par mācību procesa organizēšanu no koledžas administratīvajiem darbiniekiem,
- par mācību kursa satura pilnveidi – no virzienu un programmu direktoriem
- par mācību kursa pasniegšanas metodoloģiju un par tehnisko darbu moodle vidē - no metodiķiem
- par darba izpildes vērtējumu un darba samaksu - no vadības

Paralēli mācību procesam, mācībspēki tiek iesaistīti lietišķo pētījumu projektu īstenošanā gan studējošo prakšu, gan kvalifikācijas darba izstrādes ietvaros (piem.: sadarbība ar Finanšu izlūkošanas dienestu organizācijas pētījumu veikšanā, sadarbība ar Tiesu administrāciju pētījumā par tieslietu izskatīšanas termiņiem u.c.), zinātnisko publikāciju un studējošo zinātniskās darbības veicināšanā (piem.: ikgadējie darbsemināri, kuru mērķis ir vadītājam kopā ar studējošo sagatavot publikāciju ikgadējam BVK rakstu krājumam; akadēmiskā personāla uzstāšanās ikgadējā BVK organizētā starptautiskā studējošo zinātniski praktiskā konferencē), akadēmiskais personāls piedalās sadarbības ar darba devējiem uzturēšanā un attīstīšanā (piem., darba devēju fokusa grupas organizēšana par studiju programmas “Tiesību zinātnes” satura pilnveidi; mācībspēku palīdzība sadarbības veidošanā un sadarbības līgumu slēgšanā ar darba devējiem un ar profesionālajām asociācijām), akadēmiskais personāls iesaistās reizi gadā notiekošās “Dzīves iespēju dienas” (piem.: studējošo tikšanās ar nozares profesionāļiem un darba devējiem) satura organizēšanā. Biznesa vadības koledža vidēji trīs reizes gadā organizē kopējus kultūras pasākuma apmeklējumus vai ekskursijas, kurās izvēle piedalīties ir brīvprātīga.

BVK materiāli atbalsta pamatdarbā strādājošo docentu un lektoru kvalifikācijas celšanu: tiek segti izdevumi dalībai atbilstošās konferencēs, par zinātniskas publikācijas sagatavošanu un publicēšanu tiek maksāta piemaksa. No 2020. gada, pateicoties ERASMUS hartai tiks īstenota mācībspēku mobilitāte, ar mērķi ne tikai sniegt vieslekcijas sadarbības institūcijā, bet arī pilnveidot arī savu profesionālo un pedagoģisko kompetenci.

Papildus minētajam materiālajam atbalstam, kas attiecas uz pamatdarbā strādājošajiem, BVK 2018. gadā tika apstiprināta kārtība, kas nosaka, kā tiek vērtēta visu koledžas akadēmiskā personāla un kursu pasniedzēju darba izpilde, nodrošinot atalgojuma sasaisti ar BVK stratēģiskajiem mērķiem, darba rezultātiem, kā arī studiju un zinātniskā darba integrāciju. Vērtēšana notiek vienu reizi divos gados laikā no augusta līdz septembrim. Vērtēšanas periods ir iepriekšējie 2 gadi, kas noslēgsies 2020. gada beigās. Vērtēšanas rezultātā katra mācībspēka darba izpilde tiek novērtēta punktos, savukārt noteiktai punktu summai atbilst noteikta stundas samaksas likme. BVK pasniedzējiem ir noteiktas 3 akadēmiskās stundas samaksas likmes: pamata, vidēja un augsta. Tarifa likme, kas tiek piemērota mācībspēkam pēc novērtēšanas, tiek piemērota visiem viņa veicamajiem darbiem divu gadu periodā. Tādēļ tas stimulē pasniedzējus strādāt tā, lai iegūtu maksimāli iespējamo punktu skaitu. Nolikums akadēmiskā personāla un kursu pasniedzēju darba izpildes novērtēšanai (Apstiprināts BVK Padomes sēdē 14.10.2019.) ir pieejams visiem pasniedzējiem un direktors visā vērtēšanas periodā atvērts jautājumiem.

Novērtēt precīzi BVK mācībspēkiem doto iespēju pievienoto vērtību studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei, ir sarežģīti. Analizējot kopējo BVK sniegumu pēdējo trīs gadu laikā, var secināt, ka mācībspēku darba motivācija un atbildība ir augsta, ka mācībspēkiem piedāvātās iespējas ir sekmējušas viņu darba izpildi, paaugstinājušas studējošo apmierinātību un ieņem būtisku vietu BVK tēla pozitīvai popularitātei augstākās izglītības iestāžu vidū.

**3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.**

Studiju virziena īstenošanā iesaistīts augsti kvalificēts un ar ilgu praktisko pieredzi bagāts akadēmiskais personāls. Mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju virziena kvalitatīvai nodrošināšanai, BVK mērķu un uzdevumu īstenošanai.

Kopumā studiju virziena īstenošanā iesaistīts 22 mācībspēki, no kuriem 6 (2 docentiem un 4 lektoriem) mācībspēkiem BVK ir pamatievēlēšanas vieta. Mācībspēku kvalitatīvā sastāva izmaiņas atspoguļotas 13. tabulā.

*13. tabula. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalitatīvais sastāvs.*

N.p.k.	Rādītājs	Doktori		Maģistri	
		Iepriekš	Tagad	Iepriekš	Tagad
1.	Mācībspēku skaits	4	5	17	17
2.	Īpatsvars no docētāju skaita (%)	18	23	82	77

Pārskata periodā ir BVK lektora amatā ir ievēlēts Dr.iur. Aleksandrs Potaičuks, kā arī piesaistīti vairāki jauni pasniedzēji: Mg.iur. Ieva Liepiņa, Mg.iur. Kristīne Zubkāne, Mg.iur. Edgars Pundurs, Mg.sc.soc. Madara Mara Irbe, Dr.philol. Dite Liepa, Mg.sc.soc. Jekaterina Čerņenko, tādējādi nodrošinot mācību satura pilnveidi vairākos studijuursos.

Tā kā šobrīd Latvijas Republikā spēkā esošajā normatīvajā regulējumā nav noteikts, ka koledžām pirmā līmeņa profesionālajās augstākās izglītības programmās būtu jāīsteno zinātniskā darbība, BVK akadēmiskais personāls 100% slodzes velta akadēmisko pienākumu veikšanai: pasniedz studiju kursus, labo studējošo pārbaudes darbus, izstrādā tālmācības nodarbību materiālu atbilstoši tālmācības metodikai, vada un recenzē Kvalifikācijas darbus, izstrādā dažādus metodiskos materiālus un nolikumus, piedalās komisijās. BVK ar visiem akadēmiskajos amatos ievēlētajiem mācībspēkiem tiek slēgts darba līgums ar stundu tarifa likmi. Šobrīd koledžā notiek darbs pie mācībspēku darba izpildes vadības sistēmas izstrādes un tās sasaistes ar atalgojumu saskaņā ar BVK stratēģiju 2018.-2024. gadam (apstiprināts BVK Padomes sēdē ar papildinājumiem 10.02.2020.) un Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plānu 2018.-2024. gadam (apstiprināts BVK Padomes sēdē; 16.02.2017.).

BVK pārskata periodā mācībspēku mobilitāte nav īstenota tās maksimālajā kapacitātē. Tas daļēji skaidrojams ar attālināto studiju formu. Mācībspēku izejošā un ienākošā mobilitāte ir definēta kā viena no virziena attīstības prioritātēm. Tāpēc 2019. gada BVK atkārtoti strādāja pie projekta pieteikuma ERASMUS hartas 2014-2020 iegūšanai un saņēma to ar augstu novērtējumu, izpildot visus priekšnoteikumus tās iegūšanai. Tāpat 2020. gada februārī BVK iesniegusi pieteikumu ERASMUS+ programmas projektam "Augstākās izglītības iestāžu personāla mobilitāte". Ar iegūtā

atbalsta palīdzību koledža plāno:

- pilnveidot personāla (administratīvā un akadēmiskā) zināšanas, mācoties no ārvalstu partneru pieredzes un labās prakses, kā arī uzlabot prasmes, kas nepieciešamas pašreizējā darbā un profesionālajā attīstībā;
- piesaistīt citu Eiropas valstu augstskolu akadēmisko personālu un ārvalstu vieslektoru no uzņēmumiem, lai sniegtu iespēju studējošajiem paplašināt savas zināšanas un pieredzi. Ir noslēgti programmas ERASMUS+ ietvaros ir noslēgti sadarbības līgumi ar Šauļu Valsts Koledžu (Lietuva), Marijampoles koledžu (Lietuva), Karši inženier-ekonomiskais institūtu (Uzbekistāna), University of Social Sciences in Lodz-Spoleczna (Polija), Alanya Alaaddin Keykubat University (Turcija), Prigo University (Čehija), Valencia University (Spānija).

Pārskata periodā ārvalstu mācībspēku piesaisti BVK iespēju robežās ir īstenojusi par saviem līdzekļiem:

- Metodisko semināru organizācijā un mācībspēku profesionālajā pilnveidē regulāri un aktīvi piedalās *Oregonas Universitātes (Kanāda) lektore Ruta Stabiņa*. 2018./2019. un 2019./2020. studiju gadā Ruta Stabiņa BVK ir novadījusi šādus metodiskos seminārus:
  - Starptautiskie standarti e-studiju kursu novērtēšanai un pilnveidei;
  - BVK e-studiju kursu struktūras un satura atbilstība starptautiski atzītiem "Quality Matters" standartiem.
- 2018./2019. studiju gadā BVK studējošo zinātniski praktiskā konferencē ar referātu "Biznesa ilgtspējas pārskats" uzstājās *Oregonas Universitātes (Kanāda) lektors Travis Luckey*.
- 2018./2019. studiju gadā BVK ar vieslekciju "Datu analīze personāla vadībai" viesojās *lektors Frans Martens no Avansas Lietiško Zinātņu Universitātes (Nīderlande)*.

Ārvalstu mācībspēku piesaiste virziena ietvaros notiek, balstoties uz individuāliem kontaktiem. Ārvalstu mācībspēki tiek piesaistīti tajās jomās, kur šāda piesaiste ļauj studējošajiem iepazīties ar jaunāko pētījumu rezultātiem, praktiskajām metodēm. Mācībspēku ienākošā un izejošā mobilitāte turpmākajā periodā tiks veicināta piesaistot ERASMUS+ programmas sniegtās iespējas.

### **3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.**

BVK ir izstrādāts "Klientu attiecību vadības standarts", kas nodrošina vienotu pieeju klientu apkalpošanā, t.sk. atbalsta sniegšanā. Standartā ir atrunātas pamatprasības un katra darbinieka atbildības jomas klientu apkalpošanā, aprakstīti atbalsta instrumenti klientu attiecību vadīšanā, aprakstīti klientu apkalpošanas standarti, kā arī klientu attiecību pārvaldības novērtēšanas kritēriji un pilnveide.

2019. gada martā BVK ir ieviesta jauna klientu apkalpošanas sistēma Bitrix (iepriekš, kopš 2014. gada SCORO), un Eiropas Sociālā Fonda projekta fonda projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" ietvaros 2018. gada septembrī uzsākts darbs pie visaptverošas izglītības procesu administrēšanas sistēmas (IPAS) izstrādes un ieviešanas. IPAS palīdzēs visiem procesos iesaistītajiem, t.sk. koledžas administrācijai, izglītības procesu administratoriem, mācībspēkiem, kā arī studējošajiem dotu iespēju, atkarībā no definētajām piekļuves tiesībām lietot, pārraudzīt, analizēt u.tml. attiecīgos izglītības datus vienotā

sistēmā, nodrošinot ātru un kvalitatīvu dokumentu apriti un atgriezenisko saiti.

Visā studiju laikā katram studējošajam tiek nodrošināta individuāla pieeja un atgriezeniskā saite, izmantojot BVK tālmācības studiju atbalsta līdzekļus, kā arī izmantojot oriģinālus tālmācības studiju materiālus. 6. attēlā parādīts tālmācības process, un tā atbalsta instrumenti.



6. attēls. Tālmācības procesa atbalsta instrumenti.

Tālmācības mācību procesa atbalsta līdzekļa funkcija izpaužas šādi: izmantojot interneta pieslēgumu, studējošajam ir iespēja izmantot mājaslapā ([www.bvk.lv](http://www.bvk.lv)) ietvertu informāciju (aktualitātes, izglītības programmas, studiju priekšmeti utt.), izmantojot e-pastu, skype vai tālruni, studējošajam ir iespējas saņemt informāciju par studiju procesa saturisko un formālo organizāciju, izmantojot individuālu pieejas kodu, studējošajam ir piekļuve elektroniskajai mācību videi (Moodle) – studijvedim, studiju kursu saturam - kursu aprakstiem un programmām, ieteicamās literatūras sarakstam, elektroniskajiem mācību materiāliem, līdzekļiem (kontroljautājumi, paškontroles testi, darba lapas, pārbaudes darbi utt.), diskusiju, pārbaudes darbu, koledžas darbu reglamentējošajiem dokumentiem, aktuālai informācijai un saņemtajiem vērtējumiem studiju priekšmetos, saziņai ar studiju biedriem un kursa mācībbspēku; Grupu konsultāciju un pārbaudes darbu norises laiki tiek plānoti pa semestriem un ir pieejami e-mācību vidē Moodle, kas ļauj studējošam plānot savu laiku. Individuālās konsultācijas (klātienē, neklātienē – skype, u.c), pēc savstarpējās vienošanās, nodrošina studējošajam individuālu pieeju.

Koledža studiju programmas īstenošanai nodrošina estētisku, funkcionālu, drošu un personības vispusīgai attīstībai labvēlīgu vidi (konsultācijās, koledžas un studentu pašpārvaldes organizētajos pasākumos, konferencēs, darbsemināros, projektos, ikdienas darba situācijās, elektroniskajā mācību vidē). Mācību procesu nodrošināšanai, studējošo atbalstam un vienotas, cikliskas mācību sistēmas īstenošanai BVK izstrādātas, iedzīvinātas un regulāri tiek papildinātas un pilnveidotas instrukcijas, nolikumi, darba un studiju kārtības noteikumi, metodiskie norādījumi, vadlīnijas un rokasgrāmatas. Piemēram, daži no tiem:

- “BVK pārbaudījumu kārtības nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 29.08.2016.);
- “Moodle diskusiju izstrādes, īstenošanas un vērtēšanas noteikumi” (apstiprināti BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.);
- “Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi” (apstiprināti BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.);
- “Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikums” (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 08.07.2017.);

- Prakšu nolikumi;
- “BVK studiju nolikums” (apstiprināts BKV Studiju padomes sēdē 14.08.2017.);
- “Studiju ceļvedis”.

Vadlīnijām, instrukcijām, procedūrām, norādījumiem un citiem dokumentiem ir būtiska loma mācību procesa efektīvā norisē. BVK respektē studējošo un mācībspēku intereses un laiku, tādēļ virkne instrukciju papildinātas ar video sižetiem, audio ierakstiem, infogrammām un attēliem, kas samazina lasāmās informācijas apjomu un nodrošina augstāku ieviešanas, izprašanas un lietošanas rezultātu. Šie dokumenti ir neatņemama daļa kvalitātes vadības sistēmas nodrošinājumā BVK.

Koledžā izveidots un darbojas Dzīves iespēju centrs, kas ir atbalsts:

1. **Studiju prakses vietu nodrošināšanai:** BVK veido un attīsta sadarbību ar darba devējiem, kas pārstāv dažādas nozares un var piedāvāt prakses vietas studentiem atbilstoši studiju programmā apgūstamajai profesijai. Prakses devēji ir informēti par BVK prakses uzdevumiem un tie ir izstrādāti, konsultējoties ar darba devējiem. Tādēļ BVK prakšu programmas attīsta studējošos aktuālas un darba tirgū vajadzīgas praktiskā darba iemaņas.
2. **Darba un karjeras iespēju atraisīšanai:** BVK ar sagatavo darba tirgum pieprasītus speciālistus, mūsu absolventi ir konkurētspējīgi un pieprasīti. Tādēļ jau studiju laikā, daudzi mūsu studenti uzsāk darba gaitas vai veido karjeru. Darba devēji vēršas pie koledžas ar savām cilvēkresursu nodrošinājuma vajadzībām, savukārt koledža nodod šo informāciju studentiem. Studiju gada sākumā BVK tiek rīkota Dzīves iespēju diena, lai darba devēji satiktos ar potenciālajiem darbiniekiem un studenti ar saviem potenciālajiem darba devējiem.
3. **Sava biznesa izveidošanai:** BVK ir izveidojusi un iedzīvinājusi virtuālu biznesa inkubatoru **“Biznesa Siltumnīca”**, kas ir unikāls ar to, ka ir pirmais virtuālais biznesa inkubators Latvijā. Tas pieejams visu studiju programmu studējošiem un gada laikā pakāpeniski soli pa solim atbalsta studējošo sava biznesa plāna izveidošanā. 2020. gadā biznesa siltumnīcā uzņemti vairāk kā 30 studējošie, kas ir unikāls skaits salīdzinājumā ar inkubējamo skaitu citu augstskolu programmās.
4. **Personības izaugsmei:** BVK kā papildus ieguvumu visiem koledžas studentiem piedāvā Personīgās Izaugsmes Praksi, kas caurvij mācību procesu koledžā visu piecu semestru garumā. Biznesa vadības koledžas dibinātājam Jānim Stabiņam ideja par personības attīstības prakses īstenošanu Biznesa vadības koledžā radās, pamatojoties uz veiksmīgu un laimīgu cilvēku pieredzes analīzi un pētījumiem par dzīves līdzsvara noturēšanu.. Prakses norises ietvaros integrētas zināšanas no vadības zinātnes (piem., līderības, vadības psiholoģijas, radošuma u.c.) kā arī no citām jomām, lai veicinātu studentiem plašāku zināšanu loku apgūšanu praksē. Mērķis ir mūsu rīcībā esošo zināšanu, mācību un tehniku bagātību iepazīšana, izmantošana un nostiprināšana, respektējot cilvēku kā garīgi, psihiski, ķermeniski un sociāli vienotu būtni. Ar šīs prakses palīdzību Biznesa vadības koledža motivē studentus uz darba un personīgās dzīves līdzsvarotību, veicinot studentu personīgo izaugsmi.

Biznesa vadības koledža ir atvērta studentiem ar īpašām vajadzībām. Mēs piedāvājam studijas tālmācībā, kas paver iespējas studēt no jebkuras vietas pasaulē, tai skaitā arī no mājām. Koledžas apmeklējuma gadījumā klientiem ar kustību traucējumiem, kas pārvietojas ratiņkrēslā, kā arī apmeklētājiem ar bērnu ratiņiem ieeja Biznesa vadības koledžā pieejama no Strēlnieku ielas 4k-2 caur Rīgas Juridiskās augstskolas ēku. Ēka aprīkota ar uzbrauktuvēm un liftu.

## II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)

#### **4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).**

Pirmā līmeņa profesionālo augstākās izglītības programmu īstenošana atbilstoši Ministru Kabineta 2001. gada 20. marta noteikumiem Nr. 141 ir vērsta uz izglītojamo sagatavošanu darbam konkrētā profesijā, kā arī konkrētu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi profesionālās kvalifikācijas iegūšanai (skat. minēto MK noteikumu 2. punktu). Latvijas Republikā spēkā esošajā normatīvajā regulējumā nav noteikts, ka koledžām pirmā līmeņa profesionālajās augstākās izglītības programmās jāīsteno zinātniskā darbība.

Tomēr, ņemot vērā mūsdienu tendences augstākajā izglītībā, ESG standartus un to, ka studentiem darba tirgū aizvien vairāk nepieciešamas tieši pētnieciskās un analītiskās prasmes un kompetences, BVK ar katru gadu aizvien lielāku nozīmi piešķir pasniedzēju un studentu zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai un apzinās tās nozīmi studiju satura kvalitātes nodrošināšanā un koledžas konkurētspējas stiprināšanā.

BVK ir apstiprināti studiju virziena "Tiesību zinātne" zinātniskās pētniecības virzieni. Galvenie zinātniski pētnieciskās darbības virzieni ir izvēlēti, ņemot vērā to, ka koledža pamatā ir vērsta uz biznesa izglītības piedāvāšanu. Galvenie zinātniski pētnieciskās darbības virzieni ir sekojoši:

- "Tiesību nozīme komercdarbībā";
- "Darba tiesisko attiecību regulējums 21. gadsimtā";
- "Ar īpašuma tiesībām saistītā problemātika";
- "Aktualitātes un problēmas ģimenes tiesību regulējumā Latvijā";
- "Jauni izaicinājumi administratīvajām tiesībām";
- "Starptautisko tiesību un organizāciju loma uzņēmējdarbībā";
- "Krimināltiesības un uzņēmējdarbība";
- "Civilprocesa praktiskā piemērošana";
- "Saistību tiesību piemērošanas aktualitātes";
- "Tiesību aizsardzības iestāžu darba organizācijas problemātika Latvijā".

Pamatojoties uz šiem zinātniskās pētniecības virzieniem, katrā studiju programmā ir izstrādātas un studentiem tiek piedāvātas kvalifikācijas darbu tēmas, kas katru gadu tiek aktualizētas. Definētās kvalifikācijas darbu tēmas neizslēdz arī citu pētījumu tēmu iespējas.

Pētniecības darba organizēšana BVK notiek, pamatojoties uz studiju virziena "Tiesību zinātne" stratēģijas 2018.-2024. gadam 3.4. prioritāti "Lietišķās pētniecības sekmēšana - sekmēt studentu, pasniedzēju un darba devēju sadarbību (prakses, kvalifikācijas darbi, finansēti projekti) lietišķo pētījumu īstenošanai, veiksmīgās uzņēmējdarbības attīstībai. Popularizēt pētniecības rezultātu labo praksi studējošo un mācībspēku konferencēs, forumos, publikācijās." Stratēģijā iekļauts arī plāns prioritātes īstenošanai, konkrēti - studiju virziena vadītājam kopā ar BVK direktoru katru gadu jāorganizē dalība praktiskā pētījumā, kā arī dalība vietēja un starptautiska līmeņa konferencēs un forumos, savukārt katru trešo gadu - starptautisko publikāciju sagatavošana par studiju programmai atbilstošās nozares aktuāliem jautājumiem. Sākot no Stratēģijas īstenošanas gada, regulāri tiek nodrošināta mācībspēku dalība konferencēs (sīkāk skat. 4.4. nodaļā), kā arī dalība lietišķajos pētījumos. Piemēram: sadarbībā ar Maksātspējas kontroles dienestu BVK mācībspēki un studējošie veikuši organizācijas izpēti. 2020. gadā uzsākta sadarbība ar Tiesu administrāciju, tiek pētītas tiesu sistēmai aktuālas problēmas, piem., tiesu lietu izskatīšanas termiņi pirmās un otrās

instances tiesās.

#### **4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.**

Zinātniskā pētniecība ir integrēta studiju virziena studiju programmā kā kvalifikācijas darba tapšanas process 5. semestrī. Kvalifikācijas darbiem ir jābūt zinātniski pētnieciska rakstura darbiem ar profesionālu ievirzi, studentiem darbu tapšanas procesā ir jāizmanto zinātniski pētnieciskas metodes. Kvalifikācijas darbu veidošanu regulē Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikums (apstiprināts BVK padomē 08.07.2017.) un Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi (apstiprināti BVK padomē 08.07.2017.). Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumos noteikts, ka pētnieciskajā darbā izmantojamas atziņas no autoru oriģināldarbiem, rakstiem zinātniskajos žurnālos, materiāliem no datu bāzēm un tīmekļa ne mazāk kā divās valodās. Pirms kvalifikācijas darba izstrādes studentiem notiek īpašs levdseminārs, kurā studenti tiek apmācīti gan izmantot zinātniski pētnieciskās metodes, gan arī atlasīt informāciju zinātnisko rakstu datubāzēs, kvalifikācijas darba izstrādes beigu posmā notiek priekšizstāvēšana, kur iespēja dot priekšlikumus studējošā darba pētniecībā pilnveidei. Ņemot vērā iepriekšējā akreditācijā saņemtos ieteikumus, kopš 2019. gada šis levdseminārs Tiesību zinātņu virziena programmas studējošajiem notiek atsevišķi no pārējām BVK studiju programmām, tam ir īpaši tiesību zinību studējošajiem pielāgots saturs.

Pasniedzēji un studenti tiek mudināti izstrādātos kvalifikācijas darbus (un atsevišķos gadījumos arī prakses atskaites) prezentēt zinātniskajās konferencēs. Reizi pusgadā BVK direktora vietnieks nodod mācībspēkiem apkopojumu par konferencēm, kurās ir iespējams piedalīties.

Īstenojot studiju virziena "Tiesību zinātne" 3.4. prioritāti un sekmējot pasniedzēju un studentu zinātnisko darbību, BVK katru gadu organizē pasniedzēju un studentu zinātniski praktisko konferenci. 2018. gada 14. aprīlī BVK sadarbībā ar Juridisko koledžu organizēja pasniedzēju un studentu zinātniski praktisko konferenci "Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē", 2019. gada 27. aprīlī BVK organizēja starptautisko zinātniski praktisko konferenci "Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai", 2020. gada 26.-28. augustā notika starptautiskā zinātniski praktiskā konference "Šodienas pieredze nākotnes biznesam". Visās šajās konferencēs bija atsevišķa Tiesību zinātņu sekcijā, kurā piedalījās studiju virziena "Tiesību zinātne" studenti, pasniedzēji un absolventi. Pēc konferencēm tika izdoti rakstu krājumi. Šādas konferences organizētas vismaz reizi gadā.

BVK veicina un attīsta pasniedzēju zinātnisko darbību (sīkāk skat. 4.4. nodaļā). Pasniedzēju zinātniskās darbības – pētījumu un publikāciju – rezultāti tiek izmantoti studiju procesā, piem., pasniedzēji savu pētījumu rezultātus iekļauj mācību materiālos attiecīgajos studijuursos. Vairāki virziena pasniedzēji (piem., Aleksandrs Potaičuks, Jolanta Dinsberga, Jānis Supe) studē doktorantūrā un studijuursos izmanto aktuālo informāciju no saviem pētījumiem. Tas nodrošina to, ka studējošie saņem aktuālu un pierādījumos balstītu informāciju, svaigākos pētījumu rezultātus, kā arī palīdz sasniegt ESG mērķi par augstākās izglītības kvalitātes pilnveidošanu.

#### **4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē**

## attīstībai

Starptautiskā sadarbību zinātniskajā pētniecībā koledžu līmenī nav Latvijas Republikas normatīvo aktu prasība, Tomēr, lai dotu iespēju studentiem un pasniedzējiem gūt pieredzi starptautiskā līmenī un sekot līdzi globālajām aktualitātēm, BVK iespēju robežās īsteno starptautisko sadarbību zinātniskajā pētniecībā.

BVK 2019. un 2020. gadā organizēja starptautiskas zinātniskās konferences, kurās, pirmkārt, piedalījās referenti no ārvalstīm (Kanādas, Lielbritānijas, Somijas), kā arī zinātniskajā komitejā bija atzīti mācībspēki no ārvalstu augstskolām (Somijas, Lielbritānijas, ASV).

2019. gada 2.-3. maijā BVK mācībspēki Signe Enkuzena, Jana Roze un Jānis Supe uzstājās ar referātu starptautiskā zinātniskā konferencē "3rd International Congress on Technologies in Education" Parīzē.

BVK savas darbības un studiju virziena attīstīšanā apgūst un iepazīst pasaules attīstītāko valstu pieredzi. Tādēļ dalība izglītības (t.sk. tālmācības izglītības) un biznesa attīstības konferencēs un labākās prakses pārņemšana, kā arī tīklošanās ar ārzemju augstskolām un uzņēmumiem ir kļuvusi par neatņemamu BVK administrācijas un mācībspēku darba daļu. Piemēram, 2019. gadā no 19. līdz 22.maijam BVK vadība piedalījās Talantu attīstības asociācijas organizētajā starptautiskajā konferencē un izstādē Vašingtonā un 2018. gadā no 6. līdz 9. maijam šādā pašā konferencē, Sandjego, Kalifornijas štatā, ASV. 2019. gadā no 17.-19. oktobrim BVK direktore apmeklēja starptautisko 27. Atvērtās un attālinātās izglītības padomes organizēto konferenci Toronto, Kanādā.

BVK turpinās attīstīt starptautisko sadarbību zinātniskajā un lietišķajā pētniecībā, gan regulāri organizējot starptautiskas zinātniski praktiskās konferences, gan arī sadarbojoties ar starptautiska līmeņa uzņēmumiem (prakšu nodrošināšanā, lietišķo pētījumu izstrādē u.c.). Plānots īpaši stiprināt sadarbību ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm, kurās tiek īstenotas līdzīgas tiesību zinātņu programmas. 2020. plānoto starptautisko sadarbību ir traucējusi Covid-19 pandēmija, taču BVK šobrīd attīsta virtuālās starptautiskās sadarbības iespējas.

#### **4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvo datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.**

Lai veicinātu pasniedzēju zinātnisko darbību, ir apstiprināts Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plāns 2018.-2024. gadam (apstiprināts BVK Padomes sēdē 16.02.2018.). Līdz ar šī plāna apstiprināšanu BVK ir apņēmusies veicināt mācībspēku pedagoģisko meistarību, attīstot tādas kompetences, kas nepieciešamas attālinātu studiju kvalitatīvai nodrošināšanai – gan caurviju kompetences: konsultēšana, moderēšana, atgriezeniskās saites došana, svešvalodas prasmes profesionālajai saziņai, motivēšana, iedrošināšana un koučēšana, gan arī tehniskās kompetences: digitālā pratība un informācijas pārvaldība. Tāpat BVK apņēmusies arī veicināt mācībspēku pētniecisko kompetenci, veidojot pasniedzēju, studentu un darba devēju sadarbību (prakses,



kvalifikācijas darbi, finansēti projekti) lietišķo pētījumu īstenošanai, veiksmīgai uzņēmējdarbības attīstībai. Plānā ir paredzēti konkrēti pasākumi un termiņi pasākumu izpildei. Plāna izpilde 2018.-2019. gadā vērtējama pozitīvi, jo ir notikuši 5 metodiskie semināri mācībspēkiem, studiju virziena mācībspēki ir iesaistīti ESF projekta "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" īstenošanā, mācībspēkiem regulāri tiek sūtīta informācija par iespējām piedalīties konferencēs, BVK ir bijusi pārstāvēta ar referātu trijās starptautiskās konferencēs, katru gadu tiek organizēta BVK zinātniski praktiskā konference.

BVK mācībspēki ir gan konkrētās jomas profesionāļi, gan docētāji ar darbību akadēmiskajā un zinātniski pētnieciskajā laukā. Pārskata periodā aktīva zinātniski pētnieciskā darbība ir bijusi sekojošiem studiju virziena "Tiesību zinātne" docētājiem (zemāk uzskaitīti galvenie sasniegumi un mācībspēku publikāciju pārskata periodā saraksts pievienots ziņojuma pielikumā):

- Mg.iur. Jolanta Dinsberga - 11 zinātniskās publikācijas recenzējamās izdevumos; uzstāšanās ar referātu 21 zinātniskajās konferencēs, tostarp starptautiskās;
- Mg.sc.soc. Lolita Kostjukova - 1 uzstāšanās ar referātu zinātniskajā konferencē;
- Mg.psych. Anita Lasmane - 1 zinātniskās publikācija, dalība 1 konferencē ar referātu;
- Mg.philol. Dīte Liepa - uzstāšanās ar referātu 6 zinātniskajās konferencēs, tostarp starptautiskās; pētniece Valsts pētījumu programmas projektos; 4 zinātniskās publikācijas;
- Mg.psych. Līga Rože-Reimate - uzstāšanās ar referātu 1 starptautiskā zinātniskā konferencē;
- Mg.oec., Dipl.iur. Ilze Rubene - uzstāšanās ar referātu 1 zinātniskajā konferencē;
- Mg.sc.administr. Jānis Supe - 1 zinātniskā publikācija; uzstāšanās ar referātu 3 starptautiskās zinātniskajās konferencēs;
- Mg.iur. Aleksandrs Potaičuks - 4 zinātniskās publikācijas, uzstāšanās ar referātu 3 zinātniskās konferencēs.

Vairumā gadījumu BVK mācībspēki ar zinātnisko darbību nodarbojušies citu augstākās izglītības iestāžu projektos. Tas ir loģiski, jo augstskolās un universitātēs zinātniskās darbības īstenošanas nepieciešamību nosaka normatīvais regulējums, tostarp tām ir arī valsts resursi. Vairāki BVK docētāji studē doktorantūrā, tādēļ zinātniskā darbība tiek veikta doktorantūras augstskolās, taču no mācībspēku pētnieciskā darba iegūst arī BVK studenti. Plānots, ka nākamajos gados, aktīvi īstenojot Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plānu 2018.-2024. gadam, docētāju zinātniskā darbība vēl pieaugs, kā arī palielināsies BVK ietvaros (un ar BVK vārdu) veiktā zinātniski pētnieciskā darbība.

Pielikumā pievienots mācībspēku ar studiju programmu saistīto zinātnisko publikāciju saraksts pārskata periodā.

#### **4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.**

Lai veicinātu studentu iesaisti zinātniskajā pētniecībā, BVK 16.02.20218. ir apstiprināta "Studentu zinātniski pētnieciskās darbības pilnveides stratēģija 2018.-2024.gadam", kuras mērķis ir veicināt studējošo zinātniski pētniecisko darbību - studējošā patstāvīgu, mērķtiecīgu, radošu un reflektīvu aktivitāti, kas norit sadarbībā ar studiju biedriem, studiju kursu mācībspēkiem, prakšu vadītājiem koledžā un organizācijā, kvalifikācijas darba vadītāju. Stratēģijā ir precīzi definēta sadarbības

procesa struktūra studējošo zinātniski pētnieciskā darba veicināšanai prakšu un kvalifikācijas darbu izstrādes laikā, kā arī zinātniski pētnieciskajam darbam dalībai konferencēs un projektos.

Lai ilustrētu lietišķo pētījumu nozīmi uzņēmējdarbībā un iemācītu studējošajiem pašiem veikt savai profesionālajai izaugsmei vērtīgus un metodoloģiski pareizus pētījumus, kā obligāts studiju kurss studiju programmā ir Līgas Roķes-Reimates vadītais kurss "Pētījumu dizains". Kopš koledža tiek īstenots šis kurss, ir būtiski uzlabojusies studējošo pētniecisko darbu kvalitāte un laikā no 2016. līdz 2019. gadam gandrīz 10 reizes palielinājies reģistrēto meklējumu skaits EBSCO datubāzēs. Kā jau minēts, studējošie tiek iesaistīti zinātniskajā pētniecībā, pirmkārt, rakstot kvalifikācijas darbus, un otrkārt, piedaloties zinātniskajās konferencēs. Mg.iur. Jolanta Dinsberga Tiesību zinātņu programmas studējošajiem īpašā seminārā katru semestri stāsta par kvalifikācijas darbu rakstīšanas īpatnībām tiesību zinātnē. BVK sadarbība ar Juridisko koledžu organizētajā konferencē "Biznesa izaicinājumi Latvijas simtgadē" 2018. gadā ar referātu piedalījās 13 BVK studenti, 2019. gadā organizētajā starptautiskajā konferencē "Integrālā pieeja biznesa ilgtspējai" ar referātu piedalījās 10 BVK studenti, 2020. gadā organizētajā starptautiskajā konferencē "Šodienas pieredze nākotnes biznesam" piedalījās 14 BVK studenti. Lai koledžas līmeņa studentiem palīdzētu sagatavot kvalitatīvas, laba līmeņa zinātniskās publikācijas, kopš 2018. gada BVK reizi gadā rīko zinātniski pētniecisko darbsemināru, kur PhD Elīna Miķelsone studentiem, tajā skaitā no Tiesību zinātņu programmas, māca veikt pētījumus un gatavot publikācijas. Saskaņā ar BVK stratēģiju, studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā ar katru gadu pieaug. Tas tiks nodrošināts, pirmkārt, aktīvi aicinot un gatavojot studentus dalībai BVK ikgadējā zinātniski praktiskajā konferencē, otrkārt, piedāvājot iespējas veikt lietišķos pētījumus sadarbībā ar darba devējiem.

Kopš 2020. gada studiju virziena pasniedzēji un studenti aktīvi iesaistās CEPOL (European Union Agency for Law Enforcement Training) izveidotajā e-mācību platformā LEED, tās starptautisko saturu integrējot mācību procesā (gan studiju kursu saturā, gan pētījumos).

#### **4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.**

Pārskata periodā koledža, intensīvi strādāja pie pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveides. Tika īstenots komplekss darbību kopums, kas balstās uz starptautiski atzītu metožu pielietošanu un labās prakses pārņemšanu, kā arī nozares profesionālo organizāciju iesaisti. Tas ļāva sekmīgi nodrošināt vairākas inovācijas koledžas pārvaldībā un studiju programmu saturā, tehniskajā izpildījumā. Projekta ietvaros ieviestās inovācijas:

1. ***Pārvaldības modeļa pilnveide: organizatoriskās, pārvaldības struktūras pilnveide un kvalitātes vadības sistēmas pilnveide atbilstoši EFQM Izcilības modelim***, tostarp izveidota un ieviesta organizatoriskā struktūra, kas pārskatāmi un efektīvi pilda ārvalstu studentu piesaistes un atbalsta uzdevumus, spēj darboties stratēģiski un koordinēti, tajā skaitā izstrādāta iekšējā kārtībā, kādā augstākās izglītības institūcijā tiek organizēta ārvalstu studentu piesaiste.
2. ***Izglītības procesu administrēšanas sistēmas izstrāde un ieviešana, t.sk. Koledžas dalības Vienotajā datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmā (VDPKS) nodrošināšana***. Jaunā, modernā izglītības procesu visaptveroša pārvaldības, administrēšanas sistēma, sniedz iespēju, visiem procesos iesaistītajiem, t.sk. koledžas

administrācijai, izglītības procesu administratoriem, mācībspēkiem, studējošajiem, atkarībā no definētajām piekļuves tiesībām lietot, pārraudzīt, analizēt u.tml. attiecīgos izglītības datus vienotā sistēmā. Savukārt, pateicoties dalībai VDPKS, tiks mazināta plaģiātisma izplatība visās VDPKS dalīborganizācijās (uz šo brīdi LU, ViA, LLU, DU, LiepU, EKA, RISEBA, RSA, RA).

3. **E-studiju vides, satura audits un uzlabošana, balstoties uz starptautiski atzītiem standartiem un studiju programmu satura pilnveidošana atbilstoši nozares vajadzībām**, lai izvērtētu un uzlabotu studiju programmu kvalitāti un konkurētspēju nacionālajā un starptautiskajā tirgū.

Audita rezultātā, ko veica neatkarīgs, starptautisks eksperts:

- tika uzlabota e-studiju vide, t.sk., e-studiju vide padarīta lietotājam draudzīga un pieejamāka - pielāgots e-studiju vides izskats, ieviesti vienoti e-studiju vides izskata standarti visos studijuursos; izstrādāts "Studējošo ceļvedis" un ievietots e-studiju vidē, lai sniegtu studējošajiem informāciju par mācību procesa norisi, tehnoloģiskajām prasībām, saskarsmes etiķeti; iespēju robežās e-studiju vidē pieejamās lekcijas ir dalītas īsākos fragmentos un savietotas ar nodarbību tematiem, nodrošinot to atbilstību e-vides lietojamības standartiem, ieviestā vērtējumu grāmata;
  - tika uzlabots e-studiju kursu saturs, t.sk., salāgoti studiju kursa un tajā ietvertu nodarbību mērķi un sasniedzamie rezultāti, katrā studiju kursā izstrādāta un ieviesta matrica, kas ļauj studējošajam izsekot studiju kursa apguves gaitai, pārbaudījuma veidiem un sasniedzamajiem rezultātiem, nodrošinātas studējošo un mācībspēku savstarpējās komunikācijas un atgriezeniskās saites iespējas;
  - studiju programmu satura audits un salāgošana ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, profesijas standarta, Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūra (LKI) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem. Auditā veica ārējie eksperti, profesionālo organizāciju pārstāvji. Tas kopā ar individuālo studiju kursa audita rezultātiem palīdzēja veidot mācību procesu mērķtiecīgāku, rezultatīvāku un studentcentrētāku.
4. **Inovātīva studiju kursa e-vide - "Virtuālā biznesa inkubators" - "Biznesa siltumnīca" izstrāde un ieviešana**. Biznesa inkubators ir ikviena koledžas studējošā un absolventa uzņēmējspēju stiprināšanas rīks koledžas studiju programmu kontekstā, veicinot biznesa inkubatora dalībnieku profesionālo prasmju pilnveidi un veiksmīgu integrāciju darba tirgū. Lai gan inkubators vairāk domāts biznesa virzienā studējošajiem, tajā savas idejas var realizēt arī Tiesību zinātņu virziena studenti.
  5. **Inovatīvs risinājums profesionālo prasmju pilnveidei jau no 1.studiju dienas** - studiju kurss Profesionālā un personīgā izaugsme, kurš īstenots ar mērķi attīstīt reālas profesionālas prasmes un personības kompetences arvien augstākam darba un personības sniegunam.
  6. **Tehnoloģiju inovācijas** - pielāgota un ieviesta potenciālo interesentu un studējošo elektroniska datu apkopošanas un pārraudzības sistēma BITRIX, kas palīdz sekot līdzi interesenta gaitām, veidot ar viņu komunikāciju un piesaistīt viņu studējošo lokam. Šī sistēmas ieviešana ir atvieglojusi pārdošanas un mārketinga darbu un uzlabojusi pārdošanas rezultātus, ko pierāda imatrikulācijas rezultāti.
  7. **Mārketinga inovācijas** - koledžā ir izveidota ļoti spēcīga mārketinga un pārdošanas nodaļa, izmantojot digitālā mārketinga piedāvātās iespējas. Ieviests pārdomāts klientu attiecību vadības standarts.
  8. **Inovatīvi risinājumi studējošo, darba devēju un pasniedzēju sadarbībai** - organizēta "Dzīves iespēju diena", ar mērķi studējošajiem atrast piemērotas prakses vai pat darba vietas (studējošo pašpārvaldes iniciatīva) un ikgadējs mācībspēku un studējošo darbseminārs par

zinātnisko rakstu veidošanas pamatprincipiem un tā prezentāciju (studējošo pašpārvaldes iniciatīva).

Daļa inovāciju ir īstenotas pateicoties Eiropas Sociāla fonda projekta Nr. 8.2.3.0.18/A/005 atbalstam.

## **II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)**

**5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.**

BVK, sekojot līdzi aktualitātēm Latvijas, Eiropas un pasaules augstākajā izglītībā, sadarbības un internacionalizācijas attīstību ir iestrādājusi BVK un studiju virziena "Tiesību zinātne" stratēģijā no 2018. – 2024. gadam (apstiprināta ar labojumiem BVK Padomes sēdē 10.02.2020.). BVK sadarbojas ar dažādām institūcijām un profesionālām organizācijām, citām augstākās izglītības iestādēm. Sadarbība tiek nodrošināta, balstoties uz savstarpēji noslēgtiem sadarbības līgumiem, kā arī balstoties uz ilgtermiņā nodibinātām koleģiālām un draudzīgām attiecībām.. Koledža intensīvi strādā pie darba devēju iesaistes koledžas izglītības satura pilnveidē, profesionālo kompetenču attīstības nodrošināšanā, konkurētspējīgu darba tirgus dalībnieku (darba devēji, darba ņēmēji) sagatavošanā; sadarbības ar augstskolām un profesionālajām organizācijām Latvijā un ārvalstīs pilnveides.

Starptautiskās sadarbības attīstība un partnerorganizāciju loka paplašināšana palīdz BVK stiprināt savu veikspēju un kapacitāti, kas, savukārt, nodrošina spēju stāties pretī sarežģītiem izaicinājumiem nākotnē un sasniegt stratēģisko mērķi.

Studiju virziena „Tiesību zinātne” un studiju programmas „Tiesību zinātnes” ietvaros pastāv iespēja sadarboties ar radniecīgiem Latvijas augstskolu/koledžu studiju virzieniem/programmām. Latvijā BVK ir noslēgusi sadarbības līgumus ar *Biznesa augstskolu Turība*, *Juridisko koledžu*, *Baltijas Starptautisko akadēmiju*, *Alberta koledžu* (noslēgtos līgumus skat. pielikumā). Pašnovērtējuma ziņojuma tapšanas brīdī ir procesā sadarbības līguma noslēgšana ar Rīgas Stradiņa Universitāti. Sadarbība ar RSU 2020. gadā jau ir īstenota, organizējot starptautisko zinātnisko konferenci.

Sadarbība ar Latvijas augstskolām un koledžām notiek arī, piedaloties Latvijas koledžu asociācijas pasākumos, kuros notiek pieredzes apmaiņa, kā arī tiek iegūta aktuāla informācija.

BVK ir noslēgti sadarbības līgumi arī ar citām augstākās izglītības iestādēm Latvijā *Ekonomikas un kultūras augstskolu*, *Biznesa, mākslas un tehnoloģiju augstskola RISEBA*, *Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola*, *Rēzeknes tehnoloģiju akadēmiju*, *Grāmatvedības un finanšu koledža* (noslēgtos līgumus skat. 7. pielikumā). Lai arī tās nepiedāvā radniecīgu studiju virzienu, pastāv plašas iespējas attīstīt savstarpējo sadarbību, savstarpēji atbalstot partnera organizētās konferences un metodiskos seminārus, sadarbojoties starpdisciplināros lietišķos pētījumus un radošās darbības aktivitātēs, zinātnisko un radošo projektu īstenošanā, vasaras skolu un nometņu organizēšanā, studējošo karjeras izaugsmes veicināšanā.

BVK noslēgusi sadarbības līgumu ar *Lithuania Business University of Applied Sciences* (Lietuva), kas īsteno arī koledžas līmeņa programmas. Tiek veidota un uzsākta sadarbība arī ar citām augstākās izglītības iestādēm ārvalstīs. Lai realizētu kopīgus ERASMUS+ programmas projektus BVK ir noslēgusi vairākus sadarbības līgumus (sarakstu skat. pielikumā).

BVK izveidojusies laba sadarbība ar dažādām nozaru profesionālajām organizācijām: Nozaru ekspertu padomi, Tieslietu padomi, Latvijas personāla vadīšanas asociāciju, Latvijas Biznesa konsultantu asociāciju, advokātu birojiem u.c.

Koledža aktīvi sadarbojas ar darba devējiem, galvenie sadarbības virzieni: darba devēju dalība BVK Padomnieku konventā, BVK padomē, prakses vietas nodrošināšana, darba devēju dalība vieslekcijās un BVK organizētajā zinātniski praktiskajā konferencē, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, darbs valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, kā arī projektu izstrādē un īstenošanā un atvērtās diskusijas ar BVK vadību par studiju satura saskaņotību ar darba tirgus vajadzībām un studējošo nodarbinātību. Darba devēju iesaistē tiek izmantoti dažādi mehānismi - sadarbībai tiek uzrunāti darba devēji, pie kuriem studējošie pilda prakses uzdevumus, tiek uzrunāti lielākie un nozīmīgākie darba devēji tiesību jomā Latvijā (piem., Tiesu administrācija).

Pārskata periodā darba devēju pārstāvji BVK uzstājās ar šādām vieslekcijām:

1. "Normatīvo aktu izstrāde sabiedrības grupu interešu īstenošanai", Inga Vanaga, Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrības (LIZDA) priekšsēdētāja;
2. "Finansējuma piesaiste", Vita Brakovska, Biedrības "ZINIS" inovāciju un radošuma eksperte;
3. "Eksporta tirgu apguve", Martins Zemītis, ilggadējs uzņēmējs un investors, jaunuzņēmuma "Materia bikes" dibinātājs un vadītājs;
4. "Sociālā uzņēmējdarbība", Liene Reina Miteva, Sociālās uzņēmējdarbības asociācijas direktore; u.c.

Darba devēji labprāt piedalās arī BVK organizētajās studentu zinātniski praktiskajās konferencēs. Konferencēs 2018.-2020. gadā ar referātiem tiesību zinātņu jomā uzstājās:

1. "Jaunās atslēgas - izglītības nepieciešamība", Mg.iur. Ligita Rozentāle, Rīgas Stradiņa universitātes Tiesību zinātņu studiju programmas direktore;
2. "Valsts loma krīzes pārvarēšanā - iestādes, procedūras un uzņēmumi", Mg.iur. Solvita Harbaceviča, Tieslietu padomes sekretariāta vadītāja;
3. "Pārrobežu administratīvais akts un tā nozīme izglītības jomā", Mg.iur. Aleksandrs Potaičuks, Augstākās tiesas zinātniski analītiskais padomnieks; u.c.

Nozaru profesionālās organizāciju pārstāvji konsultēja BVK Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" pieteikuma un darba programmas sagatavošanā un īstenošanā.

Sadarbība ar darba devējiem notiek arī BVK studējošo pašpārvaldes organizētās "Dzīves iespēju dienas" ietvaros, kas kā ikgadēja tradīcija tika ieviesta 2019./2020. studiju gada ietvaros. Tā veicinās sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem. Pasākuma dalībniekiem tā sniedz iespēju atrast studiju prakses, vai pat darba vietas, uzzinot darba devēju vajadzības.

Viena no pastāvīgām sadarbības formām ar darba devējiem ir studiju prakses organizēšanā un kvalifikācijas darbu aizstāvēšana. Prakšu nolikumi pievienoti pielikumā. Studējošie prakses vietu izvēlas patstāvīgi, nepieciešamības gadījumā saņemot no BVK mentora palīdzību prakses vietas atrašanās, jo koledžā uzskata, ka patstāvīga prakses vietas sameklēšana attīsta studējošā mērķtiecību un tādas kompetences kā komunikāciju, pārdošanas un pārliecināšanas prasmes un orientāciju uz rezultātu, kas nepieciešamas, lai studējošais sekmīgi integrētos darba tirgū pēc

koledžas absolvēšanas. Par prakses realizāciju BVK vienmēr slēdz līgumu ar prakses organizāciju, kuru ir izvēlējis studējošais. Gadījumā, kad studējošajam nav iespējams atrast prakses vietu, BVK nodrošina to. BVK ir noslēgti līgumi par sadarbību mācību prakses nodrošināšanai ar šādām organizācijām: Tiesu administrāciju, Valsts policiju, dažādiem individuālajiem uzņēmumiem, advokātu birojiem, individuāli praktizējošiem juristiem.

Prakses laikā prakses vadītājs no BVK puses sadarbojas ar prakses vadītāju no darba devēju puses, lai maksimāli nodrošinātu studējošā iesaisti un kvalitatīvu prakses uzdevumu izpildi, kas sekmētu studējošo zināšanu, prasmju un kompetenču attīstību. Prakšu vadītāji, sniedzot atgriezenisko saiti par praktikanta darbu, zināšanām, prasmēm un kompetencēm vērtē tās augstu.

## **5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.**

Pārskata periodā studiju virzienā nav studējuši ārvalstu studenti, jo īstenotās studiju formas (nepilna laika tālmācība) specifiskas dēļ ārvalstu studentu piesaiste šobrīd ir neefektīva, kā arī studiju programma tiek īstenota latviešu valodā. Šobrīd BVK strādā pie studiju kursu izveides angļu valodā (daži kursi angļu valodā jau iekļauti Tiesību zinātņu programmā), lai studiju virzienam varētu piesaistīt ārvalstu studējošos.

2019. gada noslēgumā BVK ir ieguvusi ERASMUS hartu 2014-2020, izpildot visus priekšnoteikumus tās iegūšanai, kā arī iesniegusi pieteikumu ERASMUS+ programmas projektam "Augstākās izglītības iestāžu personāla mobilitāte". Ar iegūtā atbalsta palīdzību koledžā plāno:

- pilnveidot personāla (administratīvā un akadēmiskā) zināšanas, mācoties no ārvalstu partneru pieredzes un labās prakses, kā arī uzlabot prasmes, kas nepieciešamas pašreizējā darbā un profesionālajā attīstībā;
- piesaistīt citu Eiropas valstu augstskolu akadēmisko personālu un ārvalstu vieslektoru no uzņēmumiem, lai sniegtu iespēju studējošajiem paplašināt savas zināšanas un pieredzi. Programmas ERASMUS+ ietvaros ir noslēgti sadarbības līgumi ar vairākām ārzemju augstskolām (skat. pielikumā).

## **5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.**

Tiesību zinātņu studiju programmas plānā ir iekļauta prakse 16 kredītpunktu apjomā. Prakse ir būtiska profesionālas studiju programmas daļa, jo nostiprina un pilnveido studiju kursu īstenošanas laikā apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Biznesa vadības koledža veido un attīsta sadarbību ar darba devējiem, kas pārstāv dažādas nozares un var piedāvāt prakses vietas studentiem atbilstoši studiju programmā apgūstamajai profesijai. Prakses devēji ir informēti par BVK prakses uzdevumiem un tie ir izstrādāti, konsultējoties ar darba devējiem. Tādēļ BVK prakšu programmas attīsta studējošos aktuālas un darba tirgū vajadzīgas praktiskā darba iemaņas. Vispārējais SIA „Biznesa vadības koledža” prakses nolikums (apstiprināts ar labojumiem BVK Padomes sēdē 10.02.2020.) nosaka kopējo prakšu organizācijās kārtību. Studiju programmu prakšu

nolikumi ir izstrādāti atbilstoši neklātienas – tālmācības studiju formai. Tas nozīmē, ka studējošajam ir pieejami, ne tikai skaidri definēti prakses mērķi un uzdevumi, bet prakses nolikums ietver arī precīzu, atbilstīgi prakses uzdevumiem izveidotu prakses īstenošanas plānu. Prakses īstenošanas plānā norādītas praksē veicamās aktivitātes/uzdevumi, detalizēts to apraksts, sagaidāmais rezultāts un prakses atskaitē pievienojamie dokumenti, kā arī precīzs aktivitātes/uzdevuma īstenošanas termiņš. Prakšu nolikumi studējošiem jau pieejami divus mēnešus pirms prakšu sākuma. Prakšu Nolikumi atrodas katras studiju programmas raksturojuma pielikumos “Studiju kursu apraksti”. BVK administratīvais personāls un prakšu vadītāji ir iepazīstināti un strādā atbilstoši kvalitātes vadības procesam “Biznesa vadības koledžas prakšu nodrošināšanas, vadīšanas, recenzēšanas un aizstāvēšanas procesa apraksts” (KVAL 2-16 STUD).

Uzsākot praksi, koledža organizē prakšu ievadseminārus, kuros studiju programmu direktori un prakšu vadītāji ievada studējošos praksē, daloties ar veidiem un metodēm labākās prakses vietas atrašanai. Kopš prakses BVK vada Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamenta konsultante Ieva Liepiņa, būtiski uzlabojusies studējošo sagatavoto prakses atskaišu kvalitāte. Kā viens no prakses uzdevumiem studējošam ir atbilstošas prakses vietas sameklēšana un izvēle, kontaktu dibināšana un līguma par prakses īstenošanu noslēgšana. Šī uzdevuma veikšanā studējošie pilnveido vairākas caurviju kompetences un veido pieredzi reālā darba vidē.

Koledžai ir svarīgi, lai studējošie īstenotu praksi tādās organizācijās, kas ir ieinteresētas praktisku uzņemšanā un apmācībā, un ne tikai savu, bet arī BVK prakšu prasību piepildīšanā. Tādēļ studiju koordinatori pārbauda prakšu līgumu organizācijas un - ja rodas aizdomas, ka tās nebūs studējošam piemērotas, informē programmas direktoru. Programmas direktors komunicē ar studējošo un kopīgi atrod studējošam piemērotu prakses vietu, izmantojot noslēgtos sadarbības līgumus ar darba devējiem par prakšu īstenošanu, kā arī izmantojot profesionālo asociāciju, citu darba devēju organizāciju un personīgos kontaktus.

Studējošajiem visā prakšu īstenošanas laikā ir pieejams prakses vadītāja gan koledžā, gan prakses vietā atbalsts. Konsultēties ar prakses vadītāju iespējami gan elektroniskā veidā: Moodle vidē un e-pastu sarakstē, gan telefoniski, gan Skype, gan arī klātienas formā, iepriekš vienojoties ar prakses vadītāju.

Tālmācības formai atbilstošā metodoloģijā izstrādātie prakšu nolikumi ar precīzām norādēm un sagaidāmo rezultātu, tiek novērtēti kā no studējošo, tā arī no darba devēju puses. Kopš šādas prakšu nolikuma formas ieviešanas 2018. gadā, ir paaugstinājusies studējošo sekmība prakšu īstenošanā

Biznesa vadības koledža kā papildus ieguvumu visiem koledžas studentiem nodrošina praktisku kursu Personīgai un profesionālai izaugsmei, kas caurvij mācību procesu piecu semestru garumā. Kursa mērķis ir mūsu rīcībā esošo zināšanu, mācību un tehniku bagātību iepazīšana, izmantošana un nostiprināšana, respektējot cilvēku kā garīgi, psihiski, ķermeniski un sociāli vienotu būtni. Biznesa vadības koledžas dibinātājam Jānim Stabiņam ideja par šāda studiju kursa īstenošanu koledžā radās, pamatojoties uz veiksmīgu un laimīgu cilvēku pieredzes analīzi un pētījumiem par dzīves līdzsvara noturēšanu. Kurss tiek īstenots tādējādi, ka katru mēnesi (24 mēnešu garumā) studējošam uzdoti divi uzdevumi: viens profesionālās, bet otrs personīgās izaugsmes attīstībai. Jānis Stabiņš īsteno personīgās izaugsmes daļu, savukārt katras programmas direktors, atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai – profesionālās izaugsmes daļu. Kursa ietvaros integrēti praktiski uzdevumi no dažādām tiesību zinātņu jomām (piem., līgumu sastādīšana, kāzusu risināšana dažādās jomās, juridisko atzinumu veidošana, tiesu prakses meklēšana, konspektu un apkopojumu rakstīšana, nolēmumu analīze utt.), lai veicinātu studējošo prasmju ātrāku apgūšanu un lietošanu praksē. Ar šī kursa apguvi Biznesa vadības koledža motivē studentus uz darba un personīgās dzīves līdzsvarotību. Studiju kursa apraksts atrodas katras studiju programmas raksturojuma pielikumos

“Studiju kursu apraksti”.

**5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.**

**(Nav attiecināms:)**

## **II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)**

**6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.**

Visas iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendācijas ir ņemtas vērā, izdiskutētas un ieviestas BVK darbā. Rekomendācijas bija pamatotas un to mērķtiecīga īstenošana ir būtiski uzlabojusi Biznesa vadības koledžas darbu un tēlu kopumā. Par to liecina ik gadu augošais studējošo un imatrikulēto skaits. Rekomendāciju izpildei ir bijusi pozitīva ietekme gan uz studiju kvalitāti, gan uz procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās.

Vairāku rekomendāciju izpildes termiņš ir bijis ilgāks nekā norādīts sākotnējā rekomendāciju ieviešanas plānā, novirzi no termiņa radīja Covid-19 pandēmijas ietekme.

Detalizēta informācija par rekomendāciju izpildi pievienota pielikumā. Īss pārskats par rekomendāciju izpildi:

1. It is recommended to develop a strategy for the direction of studies, including performance indicators in a more detailed manner - Par šo jautājumu diskutēts koledžas vadības un valdes apspriedēs, kā arī šis jautājums apspriests ar darba devējiem. Secināts, ka studiju virziena stratēģijā noteiktie mērķi un indikatori ir atbilstoši un tos nav nepieciešams mainīt, taču veikti atsevišķi precizējumi stratēģijā un tā apstiprināta ar labojumiem 2020. gada sākumā.

2. It is recommended to develop a more detailed and accurate SWOT analysis involving all stakeholders in the process - SVID analīze veikta, ņemot vērā studējošo, absolventu, pasniedzēju, darba devēju pārstāvju un koledžas personāla/vadības viedokli. SVID analīzi, uzklusot visas iesaistītās puses, veicis studiju virziena direktors Jānis Supe.

3. It is recommended to clarify the functions of all persons/bodies involved in the study direction/program management and the decision-making process, also the terms of study program revision - Projekta «Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide» ietvaros, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu, ir skaidri definēti visu studiju virziena vadībā iesaistīto personu pienākumi, kā arī lēmumu pieņemšanas process. Ir aprakstīti visi galveno studiju programmas izveides, īstenošanas, izmaiņu veikšanas procesi.

4. CBA management should keep an eye on the quality standards implemented and crosschecked with the EFQM with the ESG standard, probably using EQUIP project which provides information,



training, consultation possibilities and Webinars on the criteria and ways of implementation of ESG 2015 - BVK, ieviešot kvalitātes vadības sistēmu atbilstoši EFQM modelim, visa procesa gaitā ir sekojusi, lai tiktu ievēroti un normatīvajos aktos integrēti ESG standarti. Par to ir atbildīga BVK kvalitātes vadītāja Dārta Akmens.

5. It is recommended to improve constant critical self- evaluation and feedback mechanisms, in particular, conduct of surveys (amount of surveys should be adequate and representative), which should be a useful tool for the development of the study program - Katru gadu tiek veikta studējošo un absolventu aptauja. Studējošie tiek aptaujāti arī atsevišķi par katra studiju kursa īstenošanu. Aptauju rezultātus regulāri analizē studiju programmas direktors un koledžas vadība, pamatojoties uz studējošo kritiku un ieteikumiem, tiek veikti uzlabojumi koledžas darbā.

6. It is necessary to expand library resources, including electronic books and data basis - Pārskata periodā ir būtiski papildināta koledžas juridiskā bibliotēka, iegādājoties jaunas mācību grāmatas atbilstoši studiju kursu aprakstos ietvertajai informācijai. Tāpat studējošajiem ir pieejama plašā Rīgas Juridiskās augstskolas bibliotēka.

7. It is recommended to improve Moodle platform by designing the communication between students and lecturers not only in the discussion area, but also for the students to add their homework, analysis of practicums, essays, study work as well as an option to view assessment and commentaries given by a lecturer - Projekta "«Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide» ietvaros veikti uzlabojumi Moodle sistēmā, t.sk. ieviestas jaunas komunikācijas iespējas – studējošajiem visa semestra garumā ir iespēja Moodle sistēmā komunicēta ar pasniedzējiem. Studējošie Moodle sistēmā iesniedz savus mājasdarbus (praktiskos darbus, uzdevumu risinājumus, esejas, video utt.), kurus vērtē pasniedzēji un sniedz studējošajiem individuālu atgriezenisko saiti.

8. It is recommended to continue the initiative of organizing scientific conference for lecturers and students - Tiek turpināta tradīcija rīkot ikgadējo studējošo un pasniedzēju zinātnisko konferenci.

9. It is recommended to establish International cooperation in scientific research activities - Starptautiskā sadarbība tiek īstenota, piem., 2019. un 2020. gadā BVK organizēja starptautiskas zinātniskas konferences, kurās bija atsevišķa Tiesību zinātņu sekcija. 2020.g.vasarā BVK viesojās delegācija no Šauļu koledžas Lietuvā.

10. It is recommended to follow up the comments and recommendations of the ECHE Evaluation Committee and make ERASMUS+ workable for CBA - BVK 2019. gadā ieguvusi ERASMUS hartu, 2020. gadā apstiprināts BVK ERASMUS projekts, ļaujot nodrošināt Tiesību zinātņu studiju virziena pasniedzēju mobilitāti.

11. It is recommended to appoint a responsible person taking charge of International Affairs - 2019. gadā BVK amatā iecelta starptautiskās sadarbības koordinatore Ieva Antone.

12. It is recommended to step up language courses - Pārskatīts studiju kursa "Profesionālā angļu valoda I un II" saturs, lai uzlabotu studējošo valodas prasmes. Studiju kursā "Profesionālā krievu valoda I un II" piesaistīta jauna pasniedzēja, juriste-lingviste.

13. It is recommended to install English language courses - Uzsākts plānveida darbs pie vairāku studiju kursu izveides angļu valodā. No 2020. gada rudens semestra studējošajiem tiek piedāvāts studiju kurss angļu valoda "European Union Data Protection Law".

14. Student's self-governance has to be sufficiently financed - Studējošo pašpārvaldei tiek nodrošināts Augstskolu likumā noteiktais finansējuma apjoms.

15. It is recommended to set long-term interdisciplinary research directions and prepare a research

program to implement those directions - 2019. gadā atjaunoti studiju programmas pētniecības virzieni. Tiek strādāts pie pētījumu programmas sadarbībā ar darba devējiem.

16. Since study direction is "Law", it is advisable to motivate students to join European Law Student's Association of Latvia (ELSA) - Studējošo pašpārvalde ir informēta par iespēju iesaistīties ELSA darbībā. 2020. gada rudens semestrī Tiesību zinātņu studentiem organizēta tikšanās ar ELSA Latvija pārstāvjiem.

17. It is recommended to revise the division of academic hours, corresponding to the real situation and professional qualification to be acquired, to complement the study contents with the practical aspect - Studiju virziena vadītājs, sadarbojoties ar koledžas vadību, ir izskatījis un pārrēķinājis kredītpunktu apjomu un akadēmisko stundu sadalījumu studiju programmā, tas atbilst reālajai situācijai. Vairākos studijuursos ir pārskatīti un atjaunoti praktiskie uzdevumi.

18. It is recommended to bring into order the matter related to students' internship that include the ensuring of meeting all the requirements as concerns the internship - 2018. gadā, nekavējoties pēc akreditācijas 4. semestra Prakse tiesā aizstāta ar Juridisko praksi, Studiju padomes sēdē apstiprināts Juridiskās prakses nolikums (10.02.2020. Studiju padomes sēdē apstiprināts pēdējā, labotā redakcijā), kurš atbilst attiecīgajiem MK noteikumiem.

19. It is recommended to improve the requirements for the development of qualification paper - Izstrādāti un apstiprināti "Tiesību zinātņu studiju virzienā studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi".

20. It is recommended to assess with employers, graduates and students, in the framework of SWOT analysis the question why they study programme is selected by people, whose purpose is not to work as lawyers - Tikšanās laikā šis jautājums pārrunāts ar studējošajiem un absolventiem. Secināts, ka daļa studējošo plāno pēc studijām strādāt jurista palīga specialitātē, vai arī citā amatā, kuram nosaukums nav "jurista palīgs", bet kur ir jāveic līdzīgas funkcijas un nepieciešamas juridiskās zināšanas.

21. It is recommended to use more of interactive learning methods in the study process including mutual communication between students and lecturers - Projekta «Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide» ietvaros veikti uzlabojumi Moodle sistēmā, t.sk. ieviestas jaunas komunikācijas iespējas.

22. It is recommended to create policy for retention of academic personnel - Izstrādāts un tiek īstenots Mācībspēku profesionālo kompetenču attīstības plāns. Ieviesta motivējoša akadēmiskā personāla vērtēšanas sistēma.

**6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).**

**(Nav attiecināms:)**

# Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	BVK_normativo_dokumentu_saraksts.pdf	List_of_CBA_legal_documents.pdf
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs ( ja piemērojams)		
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	BVK strukturshema_struktūra_virziena_struktura.pdf	Structural_scheme_of_CBA.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	Studiju_virziena_attistibas_strategija.pdf	Strategy_of_study_direction_ENG.pdf
Studiju virziena pārvaldības struktūra	Studiju_virziena_parvaldibas_struktura.pdf	Management_structure_of_study_direction.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	Macibspeki.xlsx	List_of_Academic_Staff.xlsx
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	Macibspeku_biografijas_LV.zip	CVs_of_academic_staff_eng.zip
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	Macibspeku_mobilitate.pdf	Mobility_of_Academic_staff.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	Macibspeku_publicikcijas.pdf	Academic_staff_publications.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 5. Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	Sadarbibas_ligumu_saraksts.pdf	List_of_cooperation_agreements.pdf
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	Statistikas_dati_par_arvalstu_studejosajiem.pdf	Number_of_foreign_students.pdf
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	Statistikas_dati_par_studejoso_mobilitati.pdf	Statistical_data_on_student_mobility.pdf
Studējošo prakses organizācijas apraksts	BVK_prakses_nolikums.pdf	12_General_regulations_of_the_internship.pdf
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	Sadarbibas_ligumu_saraksts.pdf	List_of_cooperation_agreements.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	Rekomendaciju_izpilde.pdf	Implementation_of_recommendations.pdf
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	Apliecinajums_par_valodas_zinasanam.pdf	Confirmation_on_state_language_knowledge.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	ADMIN 6-01_2020_88_iesniegums_LV.edoc	ADMIN 6-01_2020_88_Application_EN.edoc

# Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
---------------------	-----------

# Tiesību zinātnes

Augstākās izglītības iestāde	<i>Tiesību zinātne</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Tiesību zinātnes</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41380</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Jānis</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Supe</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>janis.supe@bvk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>Mg.sc.administr.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>Sagatavot augsta līmeņa jurista palīgus atbilstoši profesijas standartam, izmantojot tālmācības studiju formas priekšrocības, un nodrošināt studējošos ar vispārīgo teorētisko tiesību zinātņu un praktisko atziņu bāzi, kas dod iespēju izprast tiesību uzbūvi, tiesību principus un aktuālās problēmas, orientēties tiesību normu piemērošanā, iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences lietojot uzņēmuma vai iestādes efektīvas darbības nodrošināšanai.</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>1. Sniegt studējošajiem zināšanas, prasmes un kompetences tiesību zinātnēs atbilstoši jurista palīga profesijas standartam. 2. Sniegt studējošajiem zināšanas, prasmes un kompetences uzņēmējdarbības pamatos. 3. Nostiprināt studējošo zināšanas, prasmes un kompetences divu studiju prakšu laikā. 4. Attīstīt studējošo zinātniski pētnieciskās un analītiskās prasmes, veidojot kvalifikācijas darbu. 5. Nodrošināt secīgu studiju kursu apguvi augstā kvalitātē. 6. Veikt regulāru iekšējo kvalitātes kontroli ar mērķi nodrošināt un uzlabot studiju programmu. 7. Sadarboties ar darba devējiem un citām augstskolām Latvijā un ārvalstīs, radot studentiem prakses un pētniecības iespējas.</i>

Sasniedzamie studiju rezultāti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Studenti jurista vadībā realizē un piemēro Latvijas un starptautiskās tiesību normas un tiesību principus.</i></li> <li>2. <i>Studenti patstāvīgi sagatavo tiesību aktu projektus.</i></li> <li>3. <i>Studenti jurista vadībā risina konkrētus tiesību jautājumus, izmantojot juridisko jautājumu risināšanas metodoloģiju, tai skaitā debates, argumentēšanu un citas metodes.</i></li> <li>4. <i>Studenti pastāvīgi sagatavo priekšlikumus konkrētu juridisku problēmu risināšanai.</i></li> <li>5. <i>Studenti prot pastāvīgi analizēt dokumentus, noteikt to juridisko spēku un atbilstību dokumentu noformēšanas prasībām, pratīs organizēt dokumentu pārvaldības procesu.</i></li> <li>6. <i>Studenti patstāvīgi demonstrē zināšanas un izpratni, profesionālu pieeju darba pienākumu izpildē.</i></li> <li>7. <i>Studenti prot darboties komandā un arī strādāt individuāli, sagatavot precīzus un korektus pētījumus, ziņojumus, uzņemt atbildību un iniciatīvu.</i></li> <li>8. <i>Studenti demonstrē saskarsmes, komunikāciju, organizatoriskās un plānošanas kompetences, spēj uzņemt atbildību par darba rezultātiem un to analīzi, izprot jurista ētiku.</i></li> <li>9. <i>Studenti spēj komunicēt ar sabiedrību un attiecīgās tiesību nozares darba kolektīvu.</i></li> <li>10. <i>Studenti spēj motivēt savu izvēli turpmākajām jurisprudences studijām un tālākizglītībai.</i></li> </ol>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Kvalifikācijas darbs</i>

## Studiju programmas varianti

### Nepilna laika neklātiene - tālmācība - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika neklātiene - tālmācība</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	92
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vispārējā vidējā izglītība vai vidējā profesionālā izglītība</i>
legūstamais grāds (latviešu valodā)	-
legūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Jurista palīgs</i>

### Īstenošanas vietas

<b>Īstenošanas vietas nosaukums</b>	<b>Pilsēta</b>	<b>Adrese</b>
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Biznesa vadības koledža"	RĪGA	ALBERTA IELA 13, VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTA, RĪGA, LV-1024

### III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )

**1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.**

Kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas ir precizēts studiju ilgums - 2 gadi 5 mēneši (iepriekš 2 gadi 6 mēneši). Tas noticis, pārrēķinot visu studiju kursu apjomu, pamatojoties uz iepriekšējās akreditācijas ekspertu grupas ieteikumiem.

Pārskatā periodā ir sagatavots jauns studiju plāns, kas stāsies spēkā pēc akreditācijas. Atsevišķiem studiju kursiem pārskata periodā, tika pārskatīts un aktualizēts ne tikai saturs, bet arī nosaukums. 1. tabulā kreisajā kolonnā uzskatīti iepriekšējās akreditētās studiju programmas kursi un labajā kolonnā informācija par to, kādas izmaiņas skārušas šos kursus, savukārt jaunais studiju programmas plāns pievienots pielikumā.

*1. tabula. Izmaiņas studijuursos*

<b>Iepriekšējā pārskata perioda studiju kursa nosaukums</b>	<b>Veiktās izmaiņas studiju kursā un to pamatojums</b>
<b>Vispārizglītojošie studiju kursi (A daļa)</b>	<b>Vispārizglītojošie studiju kursi (A daļa)</b>
Informācijas pārvaldība	Aktualizēts saturs
Uzņēmējdarbība	Aktualizēts saturs
Finanšu grāmatvedība	Studiju kurss izņemts no studiju plāna, dodot vairāk vietas nozares studiju kursiem. C daļā iekļauts studiju kurss "Grāmatvedības pamati".
Saskarsmes psiholoģija	Aktualizēts saturs
Latvijas valsts un tiesību vēsture	Aktualizēts saturs, studiju kursa apjoms mainīts no 3 KP uz 2 KP, dodot vietu citiem nozīmīgiem nozares studiju kursiem
Valsts un tiesību teorija	Aktualizēts saturs
Lietvedība, lietišķā korespondence un arhivēšana	Kursam mainīts nosaukums uz "Dokumentu pārvaldība", aktualizēts saturs
Tiesību aizsardzības iestādes	Aktualizēts saturs
Tiesību analīze, tekstu rakstīšana un juridiskā retorika	Aktualizēts saturs
Pētījumu dizains	Aktualizēts saturs

<b>Nozares studiju kursi (B daļa)</b>	<b>Nozares studiju kursi (B daļa)</b>
Civiltiesības. Vispārējā daļa	Studiju kursam precizēts nosaukums atbilstoši normatīvajiem aktiem: "Civiltiesības. Vispārīgā daļa" un apjoms mainīts no 1 KP uz 2 KP.
Konstitucionālās tiesības	Aktualizēts saturs
Eiropas Savienības tiesības	Aktualizēts saturs
Administratīvās tiesības	Aktualizēts saturs
Administratīvais process	Aktualizēts saturs
Ģimenes un mantojuma tiesības	Studiju kurss (3 KP) sadalīts divos atsevišķos studijuursos "Ģimenes tiesības" un "Mantojuma tiesības", katrs kurss 2 KP apjomā. Lēmums pieņemts, konsultējoties ar darba devējiem un Rīgas Stradiņa universitāti.
Krimināltiesības un kriminālprocess	Studiju kurss (3 KP) sadalīts divos atsevišķos studijuursos "Krimināltiesības" un "Kriminālprocess", katrs kurss 2 KP apjomā. Lēmums pieņemts, konsultējoties ar darba devējiem un Rīgas Stradiņa universitāti.
Darba un sociālās tiesības	Aktualizēts saturs
Komerctiesības	Aktualizēts saturs
Civilprocess	Aktualizēts saturs
Civiltiesības. Saistību tiesības	Aktualizēts saturs
Civiltiesības. Lietu tiesības	Aktualizēts saturs
Starptautiskās publiskās tiesības	Studiju kursa apjoms samazināts no 3 KP uz 2 KP, dodot vietu citiem svarīgiem nozares studiju kursiem
Projektu vadība	Studiju kurss pārcelts uz A daļu
Civilā un vides aizsardzība	Studiju kursa apjoms palielināts no 1 KP uz 2 KP
Profesionālā angļu valoda I un II	Aktualizēts saturs
Profesionālā krievu/vācu valoda I un II	Aktualizēts saturs
<b>Izvēles studiju kursi (C daļa)</b>	<b>Izvēles studiju kursi (C daļa)</b>

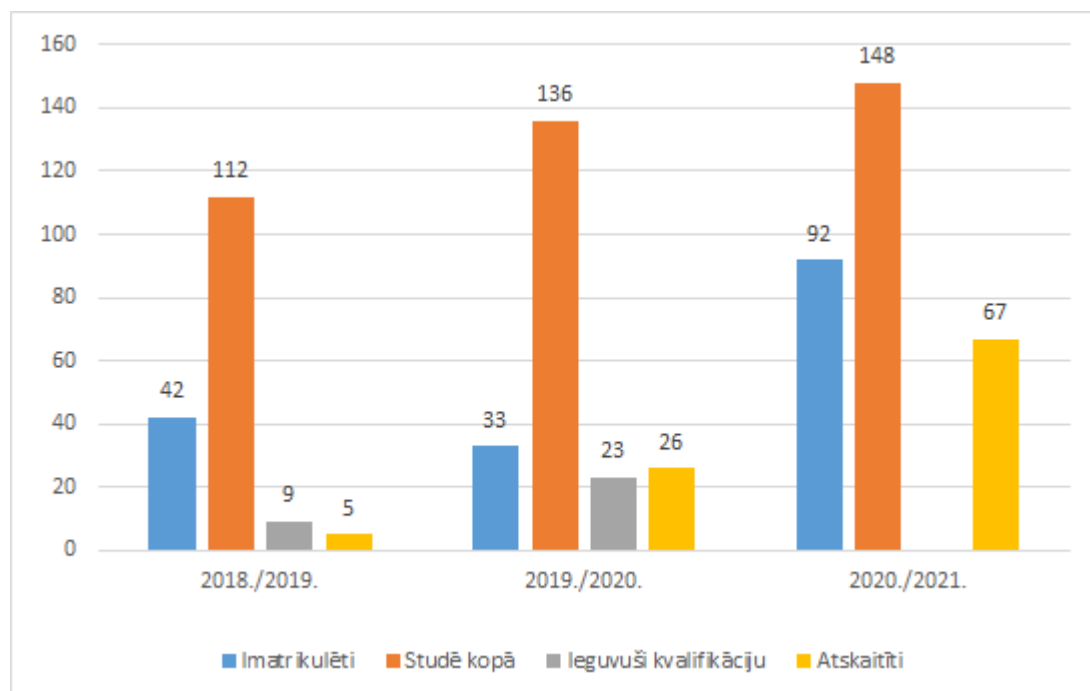


Profesionālās ētikas pamati	Aktualizēts saturs
Starptautiskās privāttiesības	Aktualizēts saturs, studiju kurss tiek piedāvāts arī angļu valodā ar nosaukumu "Private international law".
Nodokļu un finanšu tiesības	Aktualizēts saturs, precizēts nosaukums uz "Latvijas un Eiropas Savienības nodokļu tiesības"
Apdrošināšanas tiesības	Studiju kurss izņemts no studiju plāna
Datu aizsardzības tiesības	Aktualizēts saturs, precizēts nosaukums uz "Eiropas Savienības datu aizsardzības tiesības". Studiju kurss tiek piedāvāts arī angļu valodā ar nosaukumu "EU data protection law".
Lietišķā etiķete	Aktualizēts saturs
	No jauna C daļā iekļauts studiju kurss "Latviešu valodas kultūras jautājumi", lai uzlabotu studentu rakstītprasmi
	No jauna C daļā iekļauts studiju kurss "Personīgās un profesionālās izaugsmes prakse", lai uzlabotu studentu sagatavotību darba tirgum.
<b>Prakse</b>	<b>Prakse</b>
Prakse tiesā	Mainīts nosaukums uz "Juridiskā prakse", mainīts prakses saturs un nolikums, lai tas atbilstu attiecīgajiem MK noteikumiem
Pirmskvalifikācijas prakse	Atjaunots prakses nolikums
<b>Kvalifikācijas darbs</b>	<b>Kvalifikācijas darbs</b>
Kvalifikācijas darbs	Aktualizētas pētījumu tēmas

**1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

Studējošo skaits studiju programmā "Tiesību zinātnes": 2018./2019. studiju gada kopā bija 112 studējošie, tajā skaitā tika imatrikulēti 42 studējošie; jurista palīga kvalifikāciju ieguva 9 studējošie.

Visi BVK studējošie studē par saviem līdzekļiem. Dati par studējošiem 3 studiju gadu griezumā atspoguļo vairākas tendences (skat. 1. attēlu).



1. attēls. Studiju programmā "Tiesību zinātne" imatrikulēto, studējošo, kvalifikāciju ieguvušo un atskaitīto studējošo skaits 2018./2019. - 2020./2021. studiju gadā.

Pirmkārt, turpinās iepriekšējā akreditācijas periodā novērotā tendence, ka ik gadu pieaug kopējais studējošo skaits (no 112 studējošiem 2018./2019. studiju gadā līdz 136 studējošiem 2019./2020. studiju gadā un 148 studējošajiem 2020./2021. studiju gadā). Otrkārt, palielinās imatrikulēto studējošo skaits (no 42 studējošiem 2018./2019. studiju gadā līdz 92 studējošajiem 2020./2021. studiju gadā). Jurista palīga kvalifikāciju, sākot no 2018./2019. studiju gada līdz 2020./2021. studiju gada sākumam kopā ieguvuši 32 studējošie. Uz 2020./2021. studiju gada sākumu pieaudzis studējošo atbirums. Tā iemesli galvenokārt saistīti ar ilglaicīgām finansiāla rakstura problēmām, ko nebija iespējams risināt ar koledžas piedāvātajiem elastīga maksājuma grafika nosacījumiem. Ar visiem atskaitītajiem studējošajiem koledža turpina komunikāciju, periodiski uzrunājot viņus ar piedāvājumu atgriezties studijās.

### 1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.

Studiju programmas nosaukums "Tiesību zinātnes" ir saistīts ar studiju virziena nosaukumu un atbilst iegūstamajai profesionālajai kvalifikācijai - jurista palīgs. Studiju programmas nosaukums ataino un precīzi parāda to, ka studiju procesā studējošie apgūs dažādas tiesību zinātņu nozares - tiesību teoriju un vēsturi, civiltiesība, krimināltiesības, valsts tiesības u.c. Studiju programmas nosaukums ir saskaņots ar 2018. gada 23. janvāra MK noteikumiem Nr. 49 "Noteikumi par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm". Savukārt studiju saturs un iegūstamais grāds ir saskaņots gan ar Ministru kabineta 2017. gada 23. maija noteikumiem Nr. 264 «Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām» (profesiju atsevišķās grupas "Juristi un tiem radniecīgu profesiju speciālisti" noteiktajām prasībām), gan jurista

palīga profesijas standartu (apstiprināts Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2009. gada 15. aprīļa sēdē, ir spēkā esošs saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 9. oktobra noteikumiem Nr. 626 «Noteikumi par obligāti piemērojamo profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību sarakstu un tajā iekļauto profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību publiskošanas kārtību», 4.22. punktu; profesijas standarts pieejams šeit: <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0215.pdf>).

Studiju programmas mērķis "Sagatavot augsta līmeņa jurista palīgus atbilstoši profesijas standartam, izmantojot tālmācības studiju formas priekšrocības, un nodrošināt studējošos ar vispārīgo teorētisko tiesību zinātņu un praktisko atziņu bāzi, kas dod iespēju izprast tiesību uzbūvi, tiesību principus un aktuālās problēmas, orientēties tiesību normu piemērošanā, iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences lietojot uzņēmuma vai iestādes efektīvas darbības nodrošināšanai" atbilst iegūstamajai jurista palīga kvalifikācijai. Studiju saturs ir veidots tā, lai nodrošinātu studiju programmas mērķa sasniegšanu.

Studiju programmas rezultāti ir salāgoti ar studiju programmas uzdevumiem, mērķi un iegūstamo kvalifikāciju. Studiju programmas uzdevumi un rezultāti ir veidoti saskaņā ar jurista palīga profesijas standartu - pabeidzot studiju programmu, absolventi ir spējīgi kvalitatīvi sniegt palīdzību juridisko profesiju pārstāvjiem, sagatavot juridiska rakstura dokumentus un ziņojumus, konsultēt juridiskos jautājumos. Jurista palīga profesijas standarts un būtība paredz, ka jurista palīgi patstāvīgi nesniedz juridisko palīdzību, bet sniedz atbalstu kvalificētiem juristiem - uz to arī ir mērķēti studiju programmas uzdevumi un rezultāti.

Arī uzņemšanas prasības ir veidotas saskaņā ar studiju programmas mērķi, uzdevumiem un rezultātu - lai iestātos šajā studiju programmā, reflektantiem ir jābūt ieguvuši vidējo izglītību. Tas atbilst Latvijas izglītības sistēmas prasībām.

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)**

**2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.**

Par studiju kursu satura aktualitāti un atbilstību nozares vajadzībām atbild studiju virziena direktors un kursu docētāji. Kursu docētāji kopā ar studiju virziena direktoru reizi gadā pārskata un izvērtē visu studiju kursu saturu, pēc nepieciešamības tiek veikta studiju materiālu atjaunošana.

Visi studiju kursu apraksti ir atjaunoti 2020. gada pirmajā pusgadā, ietverot tajos jaunāko informāciju un aktuālās tendences (skat. pievienotos studiju kursu aprakstus). Studiju kursu aprakstus atjaunojuši studiju kursu docētāji sadarbībā ar studiju virziena vadītāju. Lai nodrošinātu studiju atbilstību darba tirgus vajadzībām, atjaunojot studiju kursu aprakstus, ir ņemti vērā darba devēju ieteikumi. Tāpat ņemti vērā arī studējošo ieteikumi. Studiju kursu saturu ir veidojuši pieredzējuši akadēmiķi un profesionāļi. Lai nodrošinātu studiju kursu atbilstību nozares vajadzībām

un zinātnes tendencēm, studiju kursu aprakstos ir iekļauta jaunākā literatūra, kas iespēju robežās tiek nodrošināta arī BVK bibliotēkā.

Papildus, studiju programmas atbilstības reālajām tirgus prasībām izvērtēšana notiek, ievācot datus par absolventu gaitām un viņu viedokli par studiju programmas satura atbilstību jaunākajām nozares attīstības tendencēm, kā arī aptaujājot studējošos. Kopumā, gan studējošo, gan absolventu aptaujas dati liecina par to, ka tiek pozitīvi vērtēta ciešās sadarbības veidošana ar darba devējiem studiju programmas īstenošanā, un darba tirgū aktuālo nepieciešamo kompetenču attīstība.

Savukārt atbilstību zinātnes prasībām un, studiju kursu satura uzlabošanu atbilstoši aktualitātēm zinātnē, nodrošina docētāju piedalīšanās starptautiskās zinātniskajās un praktiskajās konferencēs un pētījumu publicēšana zinātniskos izdevumos. Studējošie arī piedalās zinātniskajās un nozares profesionālajās konferencēs, attiecīgi attīstot darba tirgū nepieciešamās prasmes un kompetences.

Aktualizējot studiju programmas saturu, tiek ņemti vērā:

1. studiju programmu ārējās un iekšējās kvalitātes izvērtējuma rezultāti (salāgošana ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, Jurista palīga profesijas standarta prasībām, Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem, studiju virziena stratēģiju);
2. jaunāko lietišķo un zinātnisko pētījumu tiesību zinātņu jomā rezultāti;
3. darba devēju ieteikumi, respektējot nozares attīstības tendences (prakses vadītāju uzņēmumā ieteikumi un atsauksmes, darba devēju aptauju rezultāti);
4. kvalifikācijas darbu vadītāju un Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas locekļu ieteikumi par kvalifikācijas darbu tematiem, izstrādes procesu un rezultātiem; kursu satura un formas atbilstība tālmācības metodoloģijai;
5. atbilstība darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām, kuru nodrošina nozares darba devēju pārstāvju un profesionālo nozaru asociāciju pārstāvju piesaiste studiju procesa nodrošināšanā un pilnveidē, t.sk. studiju programmas satura izvērtēšanā – auditēšanā, studiju kursu docēšanā, prakšu un kvalifikācijas darbu vadīšanā, profesionālās pilnveides pasākumos, zinātnisko pētījumu veikšanas mentoringā, dalība koledžas un Studiju padomes sēdēs un ar citu sadarbības formu palīdzību. Šīs studiju programmas satura īstenošanā un pilnveidē ir bijuši iesaistīti šādi nozares profesionāļi: zvērināts advokāts Valts Nerets, Tieslietu padomes sekretariāta vadītāja Solvita Harbaceviča, Ģenerālprokuratūras Personu un valsts tiesību aizsardzības departamenta prokuroros Uvis Kozlovskis, Tiesu administrācijas Personālvadības un juridiskā departamenta direktore Inese Linča un citi.

Iesaistot studiju programmas pārskatīšanā arī nozaru profesionālo organizāciju pārstāvjus, 2019. gadā ESF projekta Nr. 8.2.3.0.18/A/005 ietvaros tika veikts studiju programmas audits, kura ietvaros tika veikta studiju programmas etalonsalīdzināšana un satura salāgošana ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, jurista palīga profesijas standarta, LKI un EKI noteiktajiem sasniedzamajiem studiju rezultātiem. Papildus iekšējiem un ārējiem kvalitāti kontrolējošiem procesiem, studiju programmas audits un no tā izrietošās rekomendācijas bija nozīmīgs faktors ne vien programmas pilnveidei atbilstoši 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmām noteiktajām prasībām, bet arī vēl mērķtiecīgākai studiju programmas konkurētspējīgās priekšrocības nostiprināšanai.

**2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz**

## **pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.**

Ņemot vērā iepriekšējās akreditācijas komisijas ieteikumus, pārskata periodā BVK ir precizējusi Tiesību zinātņu studiju programmas plānu (apstiprināts BVK Studiju padomes sēdē 2020. gada augustā),

Studiju kursi ir izvietoti loģiskā secībā - vispirms tiek apgūti vispārīzglītojošie un vispārīgie tiesību zinātņu kursi, ar katru semestri apgūstamie kursi kļūst specializētāki. Studiju programmā iekļautie kursi secīgi veidoti tā, lai sasniegtu paredzamos studiju rezultātus. Sīkāk skat. Studiju kursu kartējumu.

Studiju programmā iekļautie studiju kursi atbilst studiju programmas mērķim: pirmkārt, programmā ir iekļauti visi obligātie studiju kursi, kuri paredzēti jurista palīga profesijas standartā, otrkārt, programmā iekļauti vispārīzglītojošie studiju kursi, lai sekmētu studējošo uzņēmējdarbības kompetences, kā arī pētniecības un analīzes prasmes. Katrā studiju kursā ir izveidota un studējošajam pieejama mērķu matrica, kurā redzams, precīzi kādas darbības studējošajam jāveic, lai sasniegtu kursa rezultātus (piem., kādas grāmatas jālasa, kādi uzdevumi jāpilda, kādās lekcijās jāpiedalās utt.).

Katrā studiju programmā iekļautajam studiju kursam ir izvirzīts konkrēts mērķis un sasniedzamie rezultāti (zināšanas, prasmes un kompetences, ko studējošais iegūst, pabeidzot studiju kursu). Šie mērķi un sasniedzamie rezultāti atbilst studiju programmas kopējam mērķim un rezultātiem. Studējošais sasniedz studiju programmas mērķi un rezultātus, ja sekmīgi nokārto visus studiju programmā paredzētos kursus (sasniedz katra atsevišķā studiju kursa mērķi un rezultātus).

### **2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Šī studiju programma tiek īstenota nepilna laika neklātienas - tālmācības formā, attiecīgi izvēloties šai attālinātajai mācību formai atbilstošas, starptautiski atzītas studiju īstenošanās metodes. Kā jau iepriekš rakstīts šī ziņojuma pirmajā daļā, tad BVK ir divi metodiķu amati, kur viena atbildība ir tieši tālmācības studiju kursu metodoloģijas nodrošināšana atbilstoši starptautiskam standartam - *Quality*

*matters* (<https://www.qualitymatters.org/sites/default/files/PDFs/StandardsfromtheQMHigherEducationRubric.pdf>), bet otra atbildība ir studiju kursu tehniskā noformējuma atbilstība BVK noteiktam standartam. BVK vismaz 3 reizes gadā notiek mācībspēku metodiskie semināri, kuru mērķis ir pilnveidot studiju kursu satura izveides instrumentus un mācīšanas metodes atbilstoši tālmācības labākajai praksei un standartiem, lai nodrošinātu atbilstošu metožu izmantošanu studiju procesā. Piemēram:

1. metodiskais seminārs "Mācībspēks tālmācības studiju procesā", kurā bija iespējams diskutēt un meklēt atbildes uz jautājumu par mācībspēka atbildību studējošā prakses un kvalifikācijas darba izstrādē, atbildību un pienākumiem studiju kursa vadīšanā;
2. metodiskais seminārs "Studiju kvalitātes tālmācībā sekmēšana", kurā tika aplūkoti tādi

- jautājumi kā mācīšanās mērķu un rezultātu definēšana un izvērtēšana; tālmācības studiju kursa kvalitāte un tās izvērtēšanas kritēriji; Moodle platformas tehniskās iespējas;
3. studējošo un mācībspēku izbraukuma darbseminārs "Radošums lietišķās pētniecības procesā" par to, kas ir lietišķā pētniecībā, tās nozīme, kā sagatavot zinātniskos rakstus;
  4. metodiskais seminārs "Studiju kursa apraksta un tālmācības studiju kursa izstrādes standarts", kurā mācībspēki tika iepazīstināti ar BVK vadlīnijām studiju kursu izstrādē, t.sk. mācību metožu izvēlē, lai tās būtu pielāgotas studējošo individuālajām vajadzībām un maksimāli efektīvi palīdzētu sasniegt studiju kursa izvirzītos studiju rezultātus.

Papildus tam, ar akadēmisko personālu individuāli strādā metodiķi, regulāri izvērtējot studiju kursu saturu, izmantoto metožu atbilstību un ieviešot nepieciešamās korekcijas. Tāpat BVK ir izveidojusi un BVK Studiju padomēs apstiprinājusi virkni instrukciju, noteikumu un norādījumu, kas sakārto un atvieglo studiju procesa īstenošanu (skat. 1. pielikumu). Katram studiju kursam ir izveidots ne tikai studiju kursa apraksts, bet arī mērķu matrica, tā atspoguļo studiju kursa apguves gaitu un tajā ir uzskaitīti katras nodarbības mērķi, kā arī mācību metodes un instrumenti konkrētu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvei un pārbaudei.

BVK tiek izmantoti sekojoši mācību apguves instrumenti: tālmācībai piemērotas BVK izdotas mācību grāmatas (pieejamas drukātā un elektroniskā formātā), pašpārbaudes testi (p pieejami drukātā un elektroniskā formātā), video un/vai audio lekcijas un konsultācijas, problēmsituāciju analīze, praktiski uzdevumi (t.sk. Moodle diskusija), grupu darbs un citas metodes, lai iespējami efektīvi sasniegtu izvirzītos studiju rezultātus un kopējos studiju programmas mērķus.

Studiju procesā tiek ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi:

1. Studējošie tiek iesaistīti studiju programmu un studiju vides pilnveidošanas procesā, izmantojot studējošo aptauju palīdzību, kā arī koledžas darbā aktīvi iesaistot BVK Studējošo pašpārvaldi;
2. Studējošiem tiek nodrošināta individuāla pieeja studiju procesa organizēšanā - studējošiem vienmēr ir pieejams studiju koordinators Studiju atbalsta centrā, pie kura var griezties ar visdažādākajiem jautājumiem. Studējošie šo iespēju un sadarbību ar studiju koordinatoriem ir augsti novērtējuši studējošo aptaujās;
3. Tiek izmantotas daudzveidīgas pedagoģiskās metodes, kas ir īpašie pielāgotas tālmācības videi, docētāji regulāri tiek iepazīstināti ar jaunākajām metodēm;
4. Studējošiem tiek nodrošināts mācībspēku atbalsts, taču vienlaikus studējošie tiek motivēti pastāvīgam darbam studiju procesā, kas īpaši nepieciešams tieši tālmācības studējošiem;
5. Koledžā ir ieviestas procedūras studējošo sūdzību risināšanai - "Studējošo (klientu) sūdzību un priekšlikumi izskatīšanas kārtība" (apstiprināta BVK Padomes sēdē 16.02.2018.);
6. Studējošo darbu vērtēšana ir konsekventa, taisnīga, piemērota visiem studējošajiem. Tā tiek īstenota saskaņā ar BVK apstiprinātām procedūrām. Papildus, lai nodrošinātu secīgu un regulāru sasniedzamo studiju rezultātu vērtējumu fiksēšanu un pārraudzību, ir izstrādāti un apstiprināti "Studiju rezultātu uzskaites un kontroles procesa apraksts" (KVAL 2-17 STUD) un "BVK pārbaudījumu kārtības nolikums" (apstiprināts BVK Padomes sēdē 29.08.2016.).

Studiju procesa orgnaizācija BVK notiek saskaņā ar procesa aprakstu "Studiju procesa vispārējās organizācijas apraksts" (KVAL 2-11 STUD; skat.: <https://www.bvk.lv/koledzas-dokumenti/> ).

Studijas tālmācībā tiek organizētas ar e-studiju vides "Moodle" starpniecību. Atbilstoši studiju programmas plānam semestra ietvaros studējošais apgūst studiju programmu 16-20 kredītpunktu apjomā. Vienam kredītpunktam atbilst 4 nodarbības, kur temata apguve organizēta 40 akad. stundu apjomā. Jau semestra sākumā studējošajam e-studiju vidē "Moodle" ir pieejami visu konkrētajā semestrī plānoto studiju kursu apguves materiāli. Pastiprināta mācīšanās un pārbaudījumu norise konkrētā studiju kursā notiek saskaņā ar studiju grafiku. Kad studējošais

patstāvīgi apguvis mācību vielu, studiju kursā tiek organizēts starppārbaudījums - Moodle diskusija/uzdevums, kas atvērts uzdevuma izpildei vienu nedēļu. Nedēļas laikā atbilstoši definētajiem starppārbaudījuma uzdevumiem, sadarbojoties studējošajiem un mācībspēkam, notiek apgūto zināšanu, prasmju un kompetenču pilnveide, nostiprināšana un pārbaude. Starppārbaudījuma sekmīga vērtējuma gadījumā studējošais uzsāk gatavošanos ieskaitei/eksāmenam studiju kursā, atbilstoši studiju grafikam.

Saskaņā ar studiju grafiku 2 reizes mēnesī studējošajiem kā papildus atbalsts (blended-learning) tiek īstenotas klātienē konsultācijas/nodarbības noteiktos studijuursos BVK mācību telpās vai attālinātā formātā ar tiešsaistes platformas "ZOOM" starpniecību.

Studējošie, kas sekmīgi nokārtojuši starppārbaudījumu studiju kursā, tiek pielaisti pie ieskaites/eksāmena kārtošanas saskaņā ar studiju grafiku. Iespēja kārtot ieskaiti/eksāmenu e-studiju vidē "Moodle" tiek atvērta studiju grafikā paredzētajā svētdienā. Pieslēdzoties konkrētai ieskaitei/eksāmenam sākas tam studiju kursā paredzētā laika atskaite. Ieskaites/eksāmenu darbu labošanu un vērtējumu izlikšanu mācībspēks veic ne vēlāk kā vienas nedēļas laikā.

Studiju prakses organizēšana un aizstāvēšana tiek īstenota atbilstoši prakšu nolikumiem, kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Praksi studējošais aizstāv klātienē vai attālināti, izmantojot tehnoloģijas, kas pierāda studenta identitāti.

Valsts noslēguma pārbaudījuma - kvalifikācijas izstrāde un aizstāvēšana tiek organizēta saskaņā ar "Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikumu" un "BVK studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi" u.c. dokumentiem, kas izstrādāti un specifiski pielāgoti tālmācības studiju formai. Kvalifikācijas darbu studējošais aizstāv tikai klātienē.

#### **2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.**

Studējošajiem programmā ir paredzētas divas prakses - Juridiskā prakse un Pirmskvalifikācijas prakse. Prakšu saturs ir veidots tā, lai ļautu nostiprināt studiju procesā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Juridiskā prakse palīdz studentiem sasniegt sekojošus studiju programmas sasniedzamos rezultātus:

- Studenti patstāvīgi sagatavo priekšlikumus konkrētu juridisku problēmu risināšanai.
- Studenti prot patstāvīgi analizēt dokumentus, noteikt to juridisko spēku un atbilstību dokumentu noformēšanas prasībām, prātis organizēt dokumentu pārvaldības procesu.
- Studenti patstāvīgi demonstrē zināšanas un izpratni, profesionālu pieeju darba pienākumu izpildē.
- Studenti prot darboties komandā un arī strādāt individuāli, sagatavot precīzus un korektus pētījumus, ziņojumus, uzņemties atbildību un iniciatīvu.
- Studenti demonstrē saskarsmes, komunikāciju, organizatoriskās un plānošanas kompetences, spēj uzņemties atbildību par darba rezultātiem un to analīzi, izprot jurista ētiku.
- Studenti spēj komunicēt ar sabiedrību un attiecīgās tiesību nozares darba kolektīvu.

Pirmskvalifikācijas prakse palīdz studentiem sasniegt sekojošus studiju programmas sasniedzamos rezultātus:

- Studenti jurista vadībā realizē un piemēro Latvijas un starptautiskās tiesību normas un tiesību

principus.

- Studenti patstāvīgi sagatavo tiesību aktu projektus.
  - Studenti jurista vadībā risina konkrētus tiesību jautājumus, izmantojot juridisko jautājumu risināšanas metodoloģiju, tai skaitā debates, argumentēšanu un citas metodes.
  - Studenti patstāvīgi sagatavo priekšlikumus konkrētu juridisku problēmu risināšanai.
  - Studenti prot patstāvīgi analizēt dokumentus, noteikt to juridisko spēku un atbilstību dokumentu noformēšanas prasībām, prātis organizēt dokumentu pārvaldības procesu.
  - Studenti patstāvīgi demonstrē zināšanas un izpratni, profesionālu pieeju darba pienākumu izpildē.
  - Studenti prot darboties komandā un arī strādāt individuāli, sagatavot precīzus un korektus pētījumus, ziņojumus, uzņemt atbildību un iniciatīvu.
  - Studenti demonstrē saskarsmes, komunikāciju, organizatoriskās un plānošanas kompetences, spēj uzņemt atbildību par darba rezultātiem un to analīzi, izprot jurista ētiku.
  - Studenti spēj komunicēt ar sabiedrību un attiecīgās tiesību nozares darba kolektīvu.
  - Studenti spēj motivēt savu izvēli turpmākajām jurisprudences studijām un tālākizglītībai.
- Secināms, ka abas studiju laikā paredzētās prakses ir būtiskas studiju rezultātu sasniegšanā un ir neatņemama studiju procesa daļa.

2. tabulā redzami abu studiju prakšu galvenie mērķi:

*2. tabula. Tiesību zinātņu studiju programmas prakšu mērķi*

<b>Juridiskā prakse</b>	<b>Pirmskvalifikācijas prakse</b>
-------------------------	-----------------------------------



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veicināt nākamās profesijas kompetenču apgūšanu, pielietojot teorētiskās zināšanas praktiskā darbā.</li> <li>2. Iegūt pieredzi juridisku jautājumu risināšanā.</li> <li>3. Padziļināt zināšanas par jurista ētikas normu ievērošanas nepieciešamību un to praktisko pielietojumu.</li> <li>4. Pilnveidot iemaņas juridisku dokumentu sagatavošanā.</li> <li>5. Padziļināt un nostiprināt pamatzināšanas par tieslietām, tiesas spriešanas norisi, tiesu administratīvo un sabiedrisko darbību.</li> <li>6. Raisīt padziļinātu izpratni likumā „Par tiesu varu”, Administratīvā procesa likumā, Civilprocesa likumā un Kriminālprocesa likumā ietverto tiesību principu piemērošanu tiesas spriešanā.</li> <li>7. Pilnveidot savas zināšanas pētījuma izstrādē, tostarp raksturojot un analizējot konkrētās prakses vietas funkcijas un darbības mērķus.</li> <li>8. Pilnveidot akadēmiska rakstura dokumentu (prakses atskaites) sagatavošanas un prezentācijas prasmes.</li> <li>9. Pilnveidot saskarsmes prasmes un iemaņas, kā arī darba disciplīnu, ievērojot noteikto termiņu konkrētu uzdevumu izpildei.</li> <li>10. Pārbaudīt savu atbildību, sagatavotību un piemērotību izvēlētajai profesijai.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sekmēt teorētisko zināšanu, profesionālo prasmju un iemaņu nostiprināšanu un attīstību, kā arī veikt nepieciešamos pētījumus kvalifikācijas darba izstrādāšanai.</li> <li>2. Dot iespēju iegūt praktiskas iemaņas tiesību teorijas un vēstures, civiltiesību, administratīvo tiesību, krimināltiesību vai starptautisko tiesību piemērošanā.</li> <li>3. Padziļināt izpratni par materiālo un procesuālo tiesību normu piemērošanu.</li> <li>4. Padziļināt izpratni par tiesu varas institūciju, valsts pārvaldes institūciju vai komercsabiedrību organizāciju un darbību.</li> <li>5. Padziļināt zināšanas par tiesībām un tiesu un ar to saistīto institūciju darbu, tiesu spriešanas norisi, tiesu administratīvo un sabiedrisko darbību.</li> <li>6. Veicināt nākamās profesijas kompetenču apgūšanu, pielietojot teorētiskās zināšanas praktiskā darbā.</li> <li>7. Sekmēt izpratni par jurista kā ar tiesu sistēmu saistīta dalībnieka ētiku un profesionālo atbildību.</li> <li>8. Pilnveidot pētījuma organizēšanas un veikšanas, kā arī saskarsmes prasmes un iemaņas.</li> <li>9. Pilnveidot iemaņas tiesvedības dokumentu sagatavošanā.</li> <li>10. Pārbaudīt savu atbildību, sagatavotību un piemērotību izvēlētajai profesijai.</li> </ol>
--	---

Prakses īstenošanas laikā BVK darbojas vairāki atbalsta instrumenti:

1. ir izstrādāts precīzs, detalizēts Prakšu Nolikums, atbilstoši neklātienas – tālmācības formai;
2. notiek prakšu ievadseminārs, kuros studējošais tiek ievadīts praksē;
3. ja nepieciešams, programmas direktors kopā ar studējošos atrod studējošajam piemērotu prakses vietu, izmantojot noslēgtos sadarbības līgumus ar darba devējiem par prakšu

īstenošanu;

4. studiju atbalsta centra darbinieki konsultē par prakses norises jautājumiem;
5. studējošajiem visā prakses īstenošanas laikā ir pieejams prakses vadītāja atbalsts koledžā; konsultēties ar prakses vadītāju koledžā par prakses uzdevumu izpildi var moodle vidē un e-pastu sarakstē, telefoniski, Skype vai klātienē;
6. studējošajiem visā prakses īstenošanas laikā ir pieejams prakses vadītāja atbalsts prakses vietā, kurš konsultē studējošo klātienē gan par prakses uzdevumu izpildi, gan par aktuālajiem procesiem uzņēmumā.

Lai studējošie varētu kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus, tie paši, vai kopā ar prakses vadītāju koledžā, meklē un izvēlas tikai tādu prakses uzņēmumu, kur var pilnvērtīgi izpildīt visus Prakses nolikumā izvirzītos uzdevumus.

BVK studiju programmas „Tiesību zinātnes” studējošie par prakses vietām izvēlas dažādus uzņēmumus un iestādes, kuros tiek veiktas juridiskas funkcijas, piemēram, Tiesu administrācija, Augstākā tiesa, Valsts policija, Valsts robežsardze, Nacionālie bruņotie spēki, dažādas pašvaldības, advokātu biroji, individuāli praktizējošu juristu biroji, kā arī dažādi privāti uzņēmumi (piem., AS Akvedukts, SIA Apranga, Luminor banka u.c.).

Abas studiju laikā paredzētās prakses ir būtiskas studiju rezultātu sasniegšanā un ir neatņemama studiju procesa daļa, jo nostiprina un pilnveido studiju kursu īstenošanas laikā apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences.

Savukārt BVK izveidotā tradīcija “Dzīves iespēju diena” paredz iespējas veidot sadarbību starp darba devējiem, mācībspēkiem, absolventiem un studējošajiem, atrodot prakses vai pat darba vietu, tāpat visu programmu studējošiem (arī Tiesību zinātnēs) tiek piedāvāta iespēja pieteikties “Biznesa siltumnīcā” - virtuālā biznesa inkubatorā, kas atbalsta studējošos savas uzņēmējdarbības uzsākšanā un kurā var dalīties (uzklausīt) veiksmes stāstus.

## **2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.**

Studējošie izvēlas noslēguma darbu tēmas, balstoties uz savām profesionālajām un pētnieciskajām interesēm, pēc tam tēmas tiek saskaņotas ar potenciālo darba vadītāju. Studējošie tēmas izvēlas, iespēju robežās ievērojot koledžas apstiprinātos zinātniski pētnieciskos virzienus tiesību zinātņu jomā.

Pārskata periodā izvēlēto tēmu loks ir plašs. Pieci studenti kvalifikācijas darbā izvēlējušies veikt pētījumus darba tiesībās - par darba tiesisko attiecību nodibināšanu, darba līgumu un koplīgumu, diskriminācijas aizliegumu, trešo valstu pilsoņu nodarbināšanu Latvijas Republikā. Vairāki darbi veikti civiltiesību nozarē - par laulības šķiršanas regulējumu, bērnu un vecāku savstarpējo attiecību regulējumu. Vairākos darbos pētītas krimināltiesību tēmas - par resocializācijas problemātiku brīvības atņemšanas iestādēs, aizturēto konvojēšanu u.c. Tāpat kvalifikācijas darbos pētītas aktuālas tēmas par datu aizsardzību, administratīvās atbildības jauno tiesisko regulējumu, maksātspējas jautājumiem, zemesgrāmatu lietu izskatīšanas īpatnībām. Pētītas arī atsevišķas nozares, piem., būvniecības tiesiskie aspekti, lietotu automašīnu tirdzniecības jomas tiesiskais regulējums. Visi minētie kvalifikācijas darbu autori ir sekmīgi nokārtojuši gala pārbaudījumu un ieguvuši jurista palīga kvalifikāciju.

Kā redzams, studējošie vairāk izvēlējušies ar komercietībām un darba tiesībām saistītas tēmas - tas skaidrojams ar koledžas specializāciju biznesa un uzņēmējdarbības izglītībā. Pēdējos gados ir

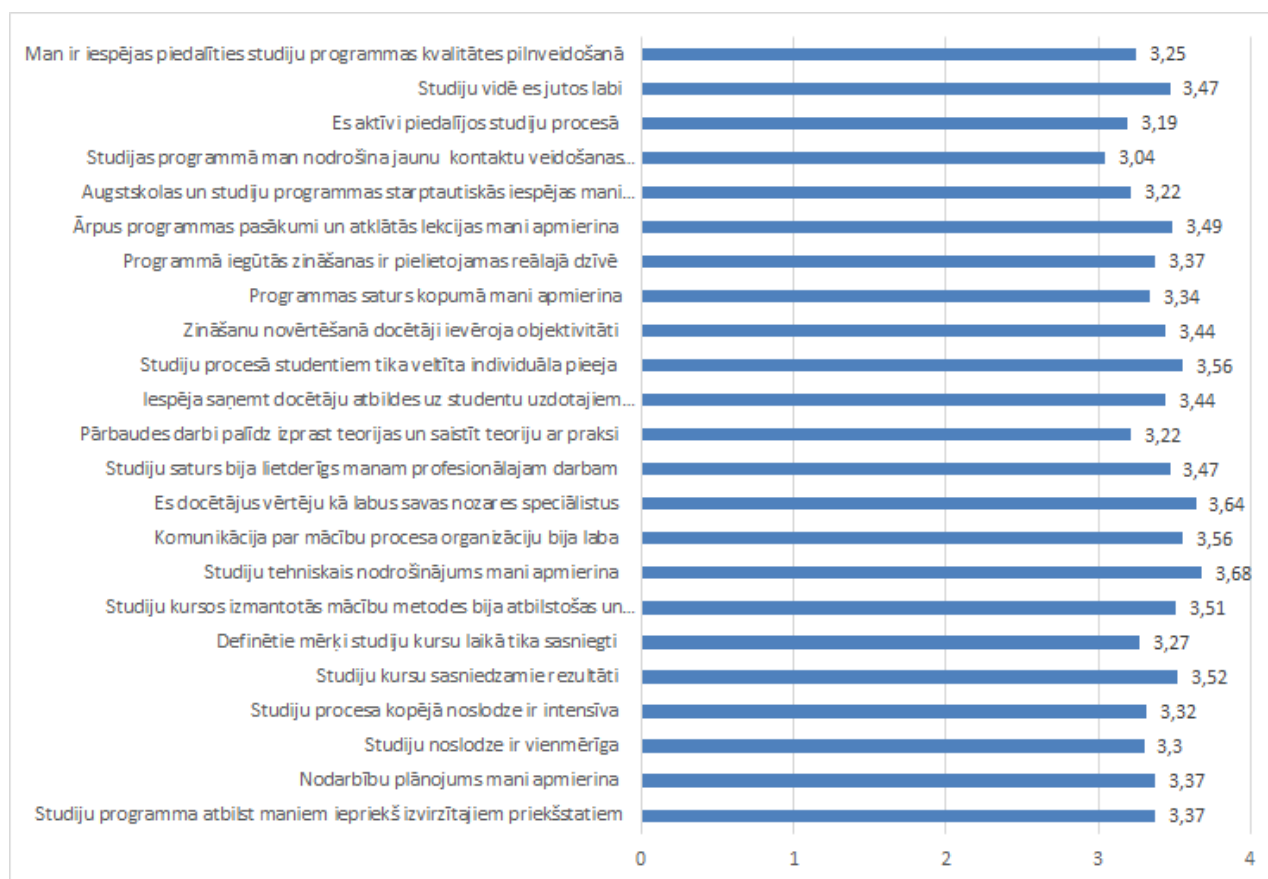
paplašinājies studentu izvēlēto tēmu loks - ja agrākajos gados studējošie vairāk veica pētījumus civiltiesībās, tad šobrīd jau tiek veikti pētījumi arī par aktuālām tēmām citās jomās.

Pārskata periodā 5% no noslēguma darbiem saņēmuši vērtējumu 10, 22% - vērtējumu 9, 30% - vērtējumu 8, 17% - vērtējumu 7, 22% - vērtējumu 6, 4% - vērtējumu 5. Visi uz aizstāvēšanu virzītie darbi ir saņēmuši sekmīgu vērtējumu. Gandrīz 60% noslēguma darbu ir saņēmuši vērtējumu 8 un augstāk, līdz ar to secināms, ka darbu kvalitāte ir laba. Ar katru semestri vidējais kvalifikācijas darbu vērtējums uzlabojas.

## 2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.

BVK studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas tiek īstenotas saskaņā ar “Studiju programmas iekšējās izvērtēšanas procesa apraksts” (KVAL 2-05 STUD).

2020. gada vasarā ir veikta BVK studējošo aptaujā, tajā skaitā aptaujājot studiju programmas “Tiesību zinātnes” studējošos (n=73). Studējošo sniegto vērtējumu par studiju programmu skatīt 2. attēls.



2. attēls. “Tiesību zinātnes” studējošo studiju programmas novērtējums.

Studējošo aptaujas rezultāti rāda, ka visaugstāk studējošie novērtē kritērijus “Studiju tehniskais nodrošinājums mani apmierina” (vid.: 3,68 no 4 ballēm) un “Docētājus vērtēju kā labus savas nozares speciālistus” (vid.: 3,64 no 4 ballēm). Tuvu maksimālajam vērtējumam ir arī – “Studiju procesā studentiem tika veltīta individuāla pieeja” (vid.: 3,56 no 4 ballēm), “Komunikācija par mācību procesa organizāciju bija laba” (vid.: 3,56 no 4 ballēm) un “Studiju kursu sasniedzamie

rezultāti " (vid.: 3,56 no 4 ballēm). Kopumā jāatzīmē, ka visos aptaujas kritērijos iegūtais vērtējums ir robežās no "vairāk piekrītu" (3 ballēm) līdz "pilnībā piekrītu" (4 ballēm), kopā par visiem kritērijiem uzrādot vidējo radītāju 3,40 balles 4 ballu skalā.

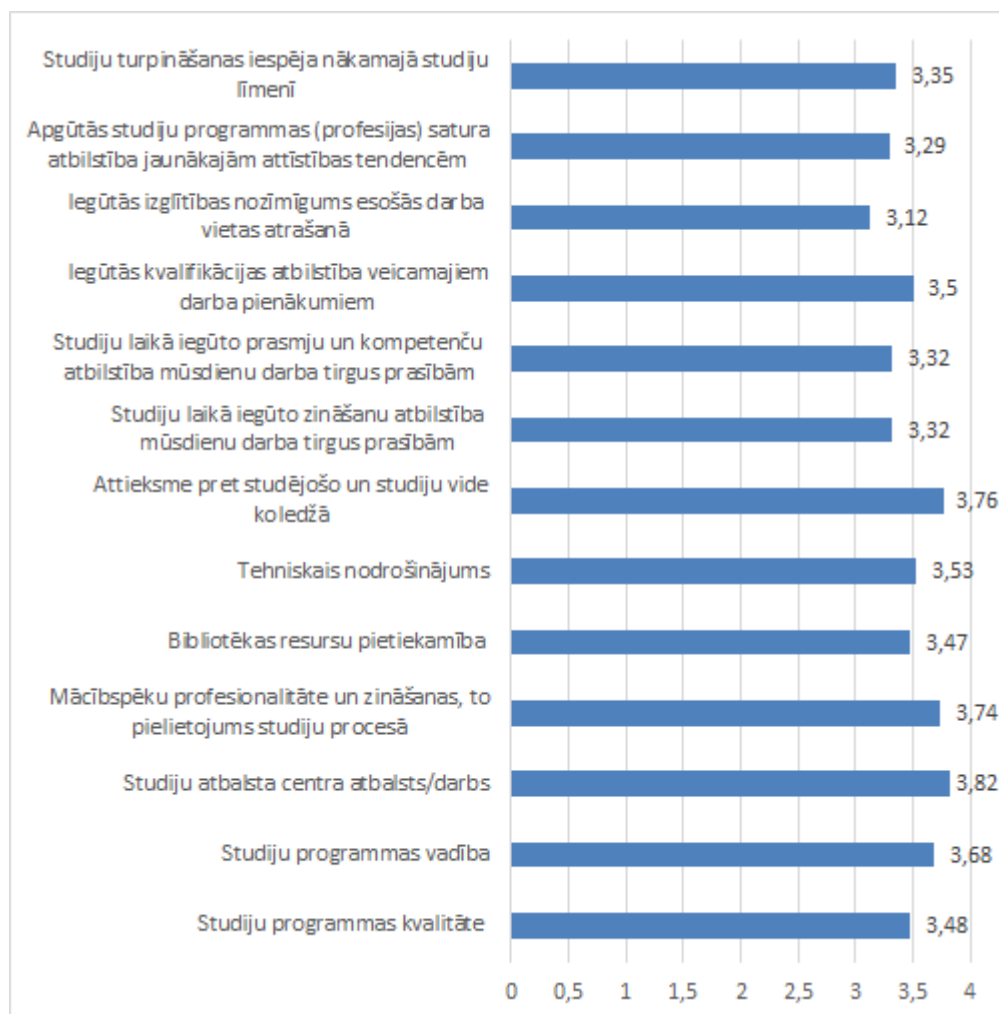
Kā BVK un studiju programmas stiprās puses studējošie ir norādījuši pārdomāts studiju grafiks, Moodle diskusiju saturs, studiju prakses, kvalitatīvi un pārskatāmi mācību materiāli, kompetenti pasniedzēji, saistošas lekcijas. Koledža priecājas par studējošo minēto aspektu novērtējumu, jo, tas liecina par īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.: 8.2.3.0/18/A/005 "Biznesa vadības koledžas pārvaldības procesu un studiju programmu kvalitātes pilnveide" rezultātu pozitīvo ietekmi uz studiju procesa satura kvalitāti.

Kā pilnveidojamos aspektus studējošie ir norādījuši sekojošo: uzrādīt vērtējumus Moodle vidē, digitalizēt ieskaites un eksāmenus, nodrošināt attālināto saraksti ar mācībspēkiem.

BVK vadība, iepazīstoties ar studējošo aptauju rezultātiem, regulāri tos izvērtē un plāno uzlabojumus studiju procesā, lai ieviestu studējošo ieteikumus: ir izstrādāta un katrā studiju kursā iestrādāta vērtējumu grāmata, kurā studējošie var sekot līdzi saviem vērtējumiem semestra laikā, studijuursos, kuros atļauj saturs, ir elektronizētas ieskaites/eksāmeni, nodrošināta attālinātās sarakstes iespēja ar mācībspēkiem Moodle vidē un ar e-pasta starpniecību.

2020. gada vasarā/rudenī tika īstenotas studiju programmas "Tiesību zinātnes" absolventu aptaujas un telefonintervijas.

Absolventu aptauju aizpildīja 27 respondenti. Aptaujas rezultāti (skat. 3. attēlā) rāda, ka absolventi studiju programmas īstenošanu vērtē, galvenokārt, kā labu un teicamu, visaugstāk novērtējot Studiju atbalsta centra darbu un sniegto atbalstu studējošajiem (vid.: 3,76 no 4 ballēm), attieksmi pret studējošo un studiju vidi (vid.: 3,74 no 4 ballēm) mācībspēku profesionalitāti un zināšanas, to pielietojumu studiju procesā (vid.: 3,76 no 4 ballēm).



3. attēls. Absolventu studiju programmas "Tiesību zinātnes" īstenošanas vērtējums.

Studiju programmas absolventi norādījuši šādus ieguvumus pēc studiju programmas absolvēšanas:

- nodrošināta iespēja saglabāt esošo amatu/darba vietu (3 respondenti),
- strādāt sev piemērotākā darbā (12 respondenti),
- strādāt labāk atalgotā darbā (8 respondenti),
- iespēja turpināt studijas nākošajā augstākās izglītības līmenī (2 respondenti),
- cits: saņemt paaugstinājumu (1 respondents).

Visi 34 respondenti rekomendētu studiju programmu "Tiesību zinātnes" radniekiem, draugiem un paziņām, jo:

- studijas paaugstina pašapziņu un karjeras iespējas,
- studiju programma ir aktuāla mūsdienu darba tirgū,
- studijas ērti savienot ar darbu, citām aktivitātēm.

Telefonintervijā netiešas izlases veidā piedalījās 17 absolventi, kuri absolvēja studiju programmu 2018. un 2019. gadā.

Telefinintervijas liecina, kas absolventi ir apmierināti ar studijām. Vairāki absolventi (11 respondenti) norāda, ka iegūtā izglītība ir palīdzējusi karjeras veidošanā, iegūstot labāku darbu (vai labāku amatu esošajā darbā) un lielāku algu. Vairāki (7 respondenti), kuri šobrīd nestrādā ar tiesību zinātnēm saistītā profesijā, plāno to darīt tuvākajā laikā.

Kā pozitīvākās lietas gandrīz visi absolventi min:

- koledžas personāla (jo īpaši Studiju atbalsta centra) pozitīvo un pretimnākošo attieksmi;

- iespēju plānot mācības sev ērtā laikā.

Kā grūtāko lietu gandrīz visi absolventi min pēdējo semestri – ļoti grūti bijis rakstīt prakses atskaiti un kvalifikācijas darbu reizē (vai arī apmeklēt studiju kursus un rakstīt kvalifikācijas darbu), iesaka, ka vajadzētu lielāku atbalstu un palīdzību. Vairāki kā grūtību uzvēra arī pirmo semestri, kad ir vairāk vispārīglītojošie studiju kursi – esot grūti uzsākt un griboties uzreiz kaut ko no tiesību zinātnēm.

Studiju programmas vadība ir izanalizējusi absolventu sniegtās atbildes un reaģējusi uz tām:

1. Koledžas līmenī, sākot ar 2020. gada vasaru, lai atvieglotu 1. semestra studējošo adaptāciju studiju procesam, ieviests "Starta semestris", kā laikā studenti tiek sagatavoti studijām: iepazīstas ar mācību vidi, darbiniekiem, viņu atbildības jomām, mācību procesu utml.
2. Ir pieņemts lēmums, kas tiek jau īstenots: rogrammas direktors sadarbībā ar Studiju atbalsta centru un prakses/kvalifikācijas darbu vadītājiem rūpīgi seko līdzi 5. semestra studentu darbu progresam, reizi mēnesī sazinās ar katru studējošo par darbu izpildes gaitu un nepieciešamo atbalstu no koledžas puses, motivē pabeigt prakses atskaiti un kvalifikācijas darbu.
3. Ieviests studiju kurss "Personīgās un profesionālās izaugsmes prakse", kā laikā jau no 1. semestra studējošie apgūst ar profesiju saistītas zināšanas un prasmes.

BVK studiju programmas "Tiesību zinātnes" absolventu darba devēju aptaujā tika ietverti Akadēmiskās informācijas centra ieteiktie jautājumi.

Kopumā tika uzrunāti 25 darba devēju pārstāvji, no kuriem aptauju aizpildīja 17 pārstāvji, kuri katrs nodarbina 1 studiju programmas "Tiesību zinātnes" absolventu. Neviens no aptaujātajiem darba devēju pārstāvjiem nepiedalījās studiju programmas "Tiesību zinātnes" izstrādē vai pilnveidē. Visi (100%) darba devēji atzīmēja, ka BVK absolventiem piemīt laba teorētiskā un praktiskā sagatavotība, viņi spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus darba pienākumus. Novērtējot BVK absolventu atbildību Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem, 75% darba devējiem uzskata, ka absolventi pilnībā spēj parādīt vispusīgas un specializētas attiecīgajai jomai atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni. 35% darba devēju uzskata, ka drīzāk absolventi spēj parādīt vispusīgas un specializētas attiecīgajai jomai atbilstošas faktu, teoriju, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas un izpratni.

Uz apgalvojumu, vai BVK absolventi spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā, parādīt prasmes, kas profesionālajām problēmām ļauj rast radošus risinājumus, pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus attiecīgajā profesijā ar kolēģiem, klientiem un vadību, ar attiecīgu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences, 100% devējiem atbildēja, ka šī prasme ir sasniegta pilnībā.

Visi (100%) aptaujātie darba devēji apgalvoja, ka BVK absolventi spēj izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību, strādāt sadarbībā ar citiem, plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus savā profesijā, veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas.

Uz apgalvojumu, vai BVK absolvents spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas savā profesijā, atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai, piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā, parādīt, ka izprot attiecīgās profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā, 100% darba devēju pārstāvji atbildēja apsirinoši - "pilnībā tika sasniegts".

Kopumā aptaujas rezultāti rāda, ka darba devēji augstu novērtē BVK absolventu zināšanas, prasmes un kompetences, kas apgūtas studiju programmas ietvaros.

## **2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzišanu.**

Pārskata periodā, ņemot vērā studiju programmas īstenošanas formu (nepilna laika (neklātienes (tālmācība)), studējošo ienākošā un izejošā mobilitāte netika organizēta. Taču šobrīd koledža ir saņēmusi Erasmus Hartu un izpildījusi visus priekšnoteikumus, lai iesniegtu ERASMUS+ studējošo mobilitātes projekta pieteikumu (detalizēti skat. ziņojuma II daļas 5.2. un 6.1. punktu).

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)**

#### **3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļas 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.**

Tā kā visu koledžas studiju programmu resursu ietilpība nav būtiski atšķirīga, jo koledža neīsteno būtiski resursu ietilpīgas (attiecībā uz materiāltechnisko bāzi) studiju programmas, koledžas budžets tiek plānots visām studiju programmām kopā laika periodā uz 5 gadiem un katru gadu pārskatīts un papildināts. Programmu finanšu un resursu plānošanai var piemērot vienota principa, jo studējošo skaits programmās ir no 50 līdz 200 studējošajiem, un viss mācību process tiek plānots salīdzinoši vienādām studējošo grupām, kas nerada papildus izmaksas uz mazu grupu administrēšanu. Tāpat kopīgas ir mārketinga, reklāmas, pārdošanas un administratīvās izmaksas. Galvenās izdevumu pozīcijas veido: darba algas, autoratlīdzības, telpu īre, mācību grāmatu un citu materiālu ražošana, administrācijas izmaksas un ārpakalpojumu izmaksas.

Studiju programmas "Tiesību zinātnes" nodrošināšana notiek plānotā finansējuma robežās: mācību materiālu izveidei un nepārtrauktai pilnveidei, lietišķās pētniecības veikšanai, telpu aprīkojumam, mācībspēku piesaistei, darbinieku apmācībai. Izdevumu pozīcijas un to dinamiku pa gadiem, tai skaitā paredzētos koledžas izdevumus mācību procesa nodrošināšanai 2020. un 2021. gadā, kā arī to analīzi var aplūkot II daļas 3.1. apakšnodaļā.

Studiju programmai ir nodrošināta pietiekama informatīvā un materiāltechniskā bāze, kas atbilst studiju programmas īstenošanas specifikai un palīdz sasniegt studiju programmai izvirzītos mērķus. Studiju programmas informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas) raksturojumu un novērtējumu ar piemēriem skat. II daļas 3.3. apakšnodaļā. Papildus tam BVK studējošajiem un mācībspēkiem nodrošina elektronisko pieeju žurnālam "Jurista vārds", kas ir Latvijā populārākais žurnāls tiesību zinātņu profesionāļiem un ko studenti aktīvi izmanto studiju laikā.

#### **3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

### III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

#### 4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Pārskata periodā ir notikusi vairāku mācībspēku maiņa. Darba attiecības ar BVK ir pārtraukuši nozares studiju kursu pasniedzēji Mg.iur. Arnis Āboliņš, Mg.iur. Valts Nerets un Mg.iur. Nikolajs Ozoliņš. Šo pasniedzēju vietā ir atrasti jauni, profesionāli un kvalificēti pasniedzēji:

- 1) Mg.iur. Kristīne Zubkāne - pasniedz Konstitucionālās tiesības, Valsts un tiesību teoriju, strādā kā tiesneša palīdzē Satversmes tiesā;
- 2) Mg.iur. Edgars Pundurs - pasniedz Tiesību analīzi, tekstu rakstīšanu un juridisko retoriku, strādā kā jurists AirBaltic, iepriekš strādājis vairākos advokātu birojos;
- 3) Mg.iur. Ieva Liepiņa - vada Juridisko praksi un Pirmskvalifikācijas praksi, strādā kā konsultante Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā;
- 4) Mg.sc.soc. Jekaterina Čerņenko - juriste-lingviste, pasniedz Profesionālo krievu valodu I un II, strādā advokātu birojā.

Pārskata periodā viens no pasniedzējiem - Aleksandrs Potaičuks - ieguvis doktora grādu tiesību zinātnē.

BVK secina, ka šīm izmaiņām ir bijusi pozitīva ietekme uz studiju kvalitāti - pirmkārt, ir bijusi iespēja izlīdzināt slodzes un katram studiju kursam atrast piemērotu pasniedzēju, otrkārt, BVK studiju kursu docēšanā iesaistījušies jauni profesionāļi no dažādām tiesību nozarēm un plašu iepriekšējo pieredzi. Jaunu pasniedzēju piesaiste ir gan ļāvusi uzlabot attiecīgo studiju kursu kvalitāti, gan arī dot studējošajiem plašākas zināšanas, balstoties uz pasniedzēju iepriekšējo profesionālo un akadēmisko pieredzi.

#### 4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas īstenošanu nodrošina 22 pasniedzēji, no kuriem 2 ir docenti, 4 – lektori, un 16 – pasniedzēji jeb vieslektori (skat. 3. tabulu). Pārskata periodā ir notikušas kvalitatīvas mācībspēku sastāva izmaiņas. Mācībspēku sastāva izmaiņas pozitīvi ietekmējušas studiju kvalitāti, par ko liecina studējošo un absolventu aptaujas rezultāti, sniedzot pozitīvu docētāja darba novērtējumu.

*3. tabula. Akadēmiskā personāla (tai skaitā vieslektoru) zinātniskie un akadēmiskie grādi*



N.p.k.	Rādītājs	Doktori		Maģistri	
		Iepriekš	Tagad	Iepriekš	Tagad
1.	Mācībspēku skaits	4	5	17	17
2.	Īpatsvars no docētāju skaita (%)	18	23	82	77

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku kvalifikācija atbilst studiju programmas saturam. Visiem pasniedzējiem, kas pasniedz nozares kursus tiesību zinātnē, ir atbilstoša izglītība: diviem pasniedzējiem ir doktora grāds tiesību zinātnē, viens pasniedzējs ir zinātniskā grāda kandidāts tiesību zinātnē (nokārtota teorētiskā daļa), pieciem pasniedzējiem ir maģistra grāds tiesību zinātnē. Visiem minētajiem pasniedzējiem ir arī atbilstoša profesionālā pieredze, kas papildina akadēmiskās kompetences, piemēram, viens mācībspēks ir advokāts, divi pasniedzēji pamatdarbā strādā Augstākajā tiesā, vairāki pasniedzēji strādā kā juristi privātajā un publiskajā sektorā.

Pasniedzējiem, kas docē programmā iekļautos vispārīglītojošos studiju kursus (kas nav tieši tiesību zinātņu nozares kursi, bet ir, piemēram, uzņēmējdarbības kompetenču moduļa kursi atbilstoši MK noteikumiem Nr. 141) arī ir atbilstoša izglītība katram savā specialitātē - visiem docētājiem ir maģistra grāds, trim docētājiem ir doktora grāds, docētājiem ir liela praktiskā pieredze savā nozarē. BVK regulāri izvērtē docētāju kompetenci un atbilstību darbam, un nepieciešamības gadījumā studiju procesa nodrošināšanai tiek piesaistīti jauni docētāji.

Koledžas politika paredz nodrošināt, lai visus studiju kursus pasniegtu kvalificēti, zinātniski un metodiski sagatavoti pasniedzēji, kuri darbā izmanto mūsdienīgas apmācības metodes, kas ir īpaši svarīgi, īstenojot tālmācību un izstrādājot tās materiālus. Lielākajai daļai docētāju, tajā skaitā specializēto kursu docētājiem, ir ievērojama praktiskā pieredze atbilstošajā darbības jomā, tādējādi nodrošinot studiju programmā iegūstamo specializēto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību iegūstamajai kvalifikācijai un izmantošanai tālākajā profesionālajā darbībā. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir izglītība (grāds), profesionālā pieredze, pētnieciskā un jaunrades darbība un komunikācijas prasmes. Studiju programmā nodarbinātā akadēmiskā personāla valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai un ļauj jebkuru studiju virziena kursu pilnvērtīgi docēt valsts valodā.

**4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).**

**4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā**

**personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).**

**4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.**

Koledžas politika ir sekmēt un attīstīt akadēmiskā personāla pētniecisko darbību, lai nodrošinātu jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes. BVK katru gadu organizē zinātniski – praktiskās konferences, kurās piedalās koledžas akadēmiskais personāls, tajā skaitā, gatavojot zinātnisko rakstu publikācijas un ziņojumus saistībā ar docētajiem studiju kursiem, kā arī sadarbībā ar studējošajiem, veicot pētījumus par nozares tēmām. BVK organizētajās starptautiskajās zinātniskajās konferencēs Tiesību zinātņu programmas docētāji ir prezentējuši gan savu pētījumu, gan sadarbībā ar studējošajiem izstrādāto pētījumu rezultātus, piemēram:

- "Grozījumi Darba likumā: problēmas un risinājumi", Ilze Rubene;
- "Valdošā un kalpojošā nekustamā īpašuma īpašnieku interešu līdzsvarošana ceļa servitūta nodibināšanas procesā"; "Nekustamā īpašuma apgrūtinājumi un to ietekme uz uzņēmējdarbības attīstību", Jolanta Dinsberga;
- "Risinājumi ārstniecības pakalpojumu kvalitātei un konkurētspējai", Renāte Fila-Rože,
- "Pārrobežu administratīvo aktu atzīšana finanšu jomā", Aleksandrs Potaičuks u.c.

Līdz ar to koledžā tiek veidota vide, kur mācībspēki un studējošie, savstarpēji sadarbojoties, savstarpēji bagātinās, mācās viens no otra, tādējādi uzlabojot kopējo sniegumu.

Vairāki mācībspēki aktīvi nodarbojas ar zinātnisko pētniecību (piem., Jolanta Dinsberga, Renāte Fila-Rože, Aleksandrs Potaičuks, Jānis Supe u.c.) - piedalās starptautiskās konferencēs, publicē pētījumu rezultātus gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī. No tā iegūst koledžas studenti, jo jaunāko pētījumu rezultāti tiek integrēti studiju saturā.

Kopš 2020. gada studiju virziena pasniedzēji un studenti aktīvi iesaistās CEPOL (European Union Agency for Law Enforcement Training) izveidotajā e-mācību platformā LEED, tās starptautisko saturu integrējot mācību procesā (gan studiju kursu saturā, gan pētījumos).

Mācībspēku zinātniskās publikācijas pārskata periodā lūdzam skatīt pielikumā.

**4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

Mācībspēku sadarbība tiek sekmēta Koledžas organizētu mūžizglītības semināru ietvaros, apmainoties ar jaunām idejām docēšanas praksē un pētniecībā un ieteikumiem par studiju kursos papildināmajām tēmām vai didaktiskajiem paņēmieniem. Viena mācību gada ietvaros Koledžā tiek organizēti vidēji četri šādi mūžizglītības pasākumi docētāju sadarbības veicināšanai, kompetenču attīstībai un studiju kursu savstarpējās sasaistes nodrošināšanai, kā arī aktualitāšu apgūšanai tālmācības jomā. Gan 2018., gan 2019. gadā noritēja semināri par studējošo veikto pētījumu rezultātu sagatavošanu publicēšanai, kurā studējošie sadarbībā ar docētājiem un, vadoties pēc viņu ieteikumiem, gatavoja zinātniskas publikācijas plānojumu par kvalifikācijas darba ietvaros veikto pētījumu.

Pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī, ja studējošo un mācībspēku skaitu kopā uzskata par 100%, tad mācībspēku skaita attiecība pret studējošo skaitu ir 13:87.

# Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	Statistikas_dati_par_studejosajiem_studiju_programma_Tiesibu_zinatnes.pdf	Data_on_students_in_the_program.pdf
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	Studiju_programmas_Tiesibu_zinatnes_atbilstiba_valsts_izglitiba_standartam.pdf	Compliance_with_state_education_standard.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	Studiju_programmas_Tiesibu_zinatnes_atbilstiba_profesijas_standartam.pdf	Compliance_with_profession_standard.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	Studiju_kursu_kartesana_Tiesibu_zinatne.pdf	Mapping_of_study_courses.pdf
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	Studiju_programmas_Tiesibu_zinatnes_plans.pdf	Study_plan.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	Studiju_kursu_apraksti.zip	Descriptions_of_study_courses_ENG.rar
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	JS_Izniedzama_diploma_un_diploma_pielikuma_paraugs.pdf	Example_of_the_diploma.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	Apliecinajums_par_studiju_turpinasanas_iespejam.pdf	Confirmation_on_possibilities_to_continue_studies.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	Studiju_ligums_zaudejumu_kompensacija.pdf	Contract_of_studies_compensation.pdf
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē www.europass.lv, ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	Apliecinajums_svesvalodas_zinasanam.pdf	Confirmation_on_foreign_language_knowledge.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	Studiju_liguma_paraugs.pdf	Contract_of_studies.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		