

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 1 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

**NORĀDĪJUMI**  
**STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO**  
**DARBU NOFORMĒŠANAI**

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 2 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

## SATURA RĀDĪTĀJS

1. Vispārējie noteikumi .....	3
2. Papīra formāts un malas, fontu izvēle un lapas aizpildījums .....	3
3. Numerācija.....	3
4. Nodaļu, apakšnodaļu virsrakstu noformēšana un numerācija .....	3
5. Teksta izcelšana .....	4
6. Tabulas, attēli, formulas un mērvienības tekstā .....	4
7. Atsauču un citātu noformēšana tekstā .....	6
8. Titullapa.....	9
9. Satura rādītājs .....	9
10. Saīsinājumi un to lietošana .....	9
11. Literatūras un avotu saraksta noformēšana .....	10
12. Avotu kategorijas un paraugi .....	11
12.1. Likumi, normatīvie akti.....	11
12.2. Valsts iestādes publikācija .....	11
12.3. Literatūra .....	11
12.4. Elektroniskie avoti .....	13
12.5. Raksti .....	17
12.6. Nepublicēti materiāli.....	19
13. Pielikumu noformēšana.....	20
14. Papildus prasības vizuālajam noformējumam.....	20
1. PIELIKUMS. Studējošā darba titullapas noformējuma paraugs .....	22
2. PIELIKUMS: Virsrakstu noformējuma paraugs.....	23

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 3 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

## 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šī dokumenta mērķis ir noteikt vienotas prasības visiem darbiem, kurus studiju procesa laikā izstrādā un iesniedz Biznesa vadības koledžas (turpmāk tekstā – Koledža) studējošais.
- 1.2. Šajā dokumentā noteiktās prasības jāievēro, noformējot visus rakstveida darbus: patstāvīgos darbus, biznesa plānus, prakses atskaites un kvalifikācijas darbus.

## 2. Papīra formāts un malas, fontu izvēle un lapas aizpildījums


- 2.1. Darbu noformē datorsalikumā uz A4 formāta balta papīra lapām.
- 2.2. Tekstu noformē uz lapas vienas puses, atstājot neapprakstītas apmales:
  - 2.2.1. Kreisajā pusē 30 mm,
  - 2.2.2. Labajā pusē 15 mm,
  - 2.2.3. Augšā 15 mm,
  - 2.2.4. Apakšā 15 mm (neskaitot lappuses numuru)
- 2.3. Darbu rakstot, izmanto fontu *TimesNewRoman*, rakstzīmju lielums 12 pt, intervāls starp rindām – 1,5. Tekstu noformē melnā krāsā, nelietojot teksta retinājumu. Rindkopas sākumu norāda ar 1,25 cm atkāpi, teksta malas izlīdzinātas.
- 2.4. Veidojot tabulas, tās novieto rindkopas sākumā, bez 1,25 cm atkāpes. Tabulās rakstītam tekstam, intervāls starp rindām ir 1.
- 2.5. Vienā lappusē ir ne mazāk par 25 teksta rindām (izņemot nodaļas vai visa darba pēdējo lappusi, kurā beidzas teksts); orientējoši vienā lapā 2400 rakstu zīmes, ieskaitot atstarpes.
- 2.6. Tekstam jābūt bez “track changes” labojumiem, to apstiprinājumiem un komentāriem.
- 2.7. Vārdus nav ieteicams dalīt pārnesšanai jaunā rindā. Ja tas tomēr nepieciešams, ievēro attiecīgās valodas gramatikas likumus.

## 3. Numerācija

- 3.1. Teksta lapas numurē apakšā lappuses vidū arābu cipariem bez punkta vai citām zīmēm. Titullapa nav jānumurē, bet to skaita kopējā numerācijā.
- 3.2. Lapu numerācija ir vienota visam darbam, tajā skaitā arī pielikumiem. Lapas numuru lielums – 12 pt.

## 4. Nodaļu, apakšnodaļu virsrakstu noformēšana un numerācija

- 4.1. Pētnieciskā darba nodaļu un apakšnodaļu virsraksti (skat. 2. pielikumu):
  - 4.1.1. Nodaļas un to virsrakstus sāk rakstīt jaunā lapā. Tiem jābūt īsiem un konkrētiem. Daļu (piem. Ievads) un lielo nodaļu virsrakstu rakstzīmju lielums – 16 pt treknrakstā (*Bold*), tos centrē, nepasvītro un beigās punktu neliek. Virsrakstā nav pieļaujams vārda pārnesums jaunā rindā. Virsrakstā nosaka intervālu 1 starp rindām, atstarpe starp virsrakstu un tekstu ir divas rindstarpas.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 4 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021


- 4.1.2. Nodaļas un apakšnodaļas numurē arābu cipariem.
- 4.1.3. Katrai nodaļai pirms nosaukuma norāda kārtas numuru, apakšnodaļām – nodaļas numuru, kurās tās ietilpst, un apakšnodaļas kārtas numuru, piemēram, 1.1., 1.2. utt.
- 4.1.4. Virsraksti ir īsi un konkrēti, aiz tiem seko teksts. Nodaļas un apakšnodaļas nevar iesākties un beigties ar tabulu, attēlu vai formulu. Tām jāsākas un jābeidzas ar tekstu.
- 4.1.5. Apakšnodaļu un vēl sīkāku iedalījumu virsraksti nav jāsāk jaunā lappusē, ja zem virsraksta iespējams ierakstīt vismaz trīs teksta rindas. Apakšnodaļas turpina rakstīt iepriekšējā izklāsta beigās, ievērojot intervālu – divas rindstarpas.
- 4.1.6. Pirmā līmeņa apakšnodaļas virsraksta rakstzīmju lielums – 14 pt treknrakstā (*Bold*), pa kreisi, beigās punktu neliek, nosaka intervālu 1 starp rindām, pēc virsraksta ievēro vienas rindstarpas intervālu.
- 4.1.7. Otrā līmeņa apakšnodaļas virsraksta rakstzīmju lielums – 12 pt slīpraksts treknrakstā (*Italic, Bold*), pa kreisi, beigās punktu neliek, nosaka intervālu 1 starp rindām, pēc virsraksta ievēro vienas rindstarpas intervālu.
- 4.1.8. Trešā līmeņa apakšnodaļas virsraksts – ar atkāpi, rakstzīmju lielums 12 pt treknrakstā (*Bold*), pa kreisi, beigās liek punktu. Teksts sākas tajā pašā rindā un turpinās kā rindkopa.
- 4.2. Darba nodaļai jābūt vismaz 5 lapaspusņu garai, darba apakšnodaļas garums ir vismaz 3 lapaspuses.

## 5. Teksta izcelšana

- 5.1. Lai svarīgāko informāciju būtu ērtāk uztvert, to var grafiski izcelt, izmantojot šādus paņēmienus:
- 5.1.1. Tekstā lieto atšķirīga biezuma burtus – treknrakstu (*Bold*).
- 5.1.2. Izceļamo daļu raksta slīprakstā (*Italic*).
- 5.1.3. Viena teksta ietvaros izmanto tikai viena veida izcēlumus.

## 6. Tabulas, attēli, formulas un mērvienības tekstā

- 6.1. Tabulas un attēli ir pētījuma teksta ilustratīvais materiāls. Tabulas un attēli tiek numurēti atsevišķi augošā secībā visa darba garumā arābu cipariem; attēliem un tabulām ir virsraksti.
- 6.2. Tabulas un attēla virsraksts ir īss, konkrēts un skaidri saprotams, ir norādīts autors, avoti, uz kuriem balstoties, tabula izstrādāta.
- 6.3. Tabulas un attēla numuru un virsrakstu raksta virs tabulas/attēla kreisajā pusē, beigās punktu neliek. Numuru treknrakstā (*Bold*); virsrakstu zem tā slīprakstā (*Italic*) (sk. paraugus).

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 5 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

*Paraugs*

tekstā (sk. 1. tabulu)

### 1. tabula

*Tabulas nosaukums (Autora uzvārds, gads)*

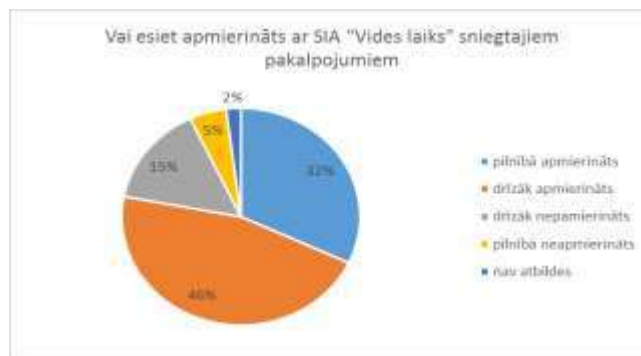
Virsraksts	Kolonnas virsraksts		
	Kolonnas apakšvirsraksts	Apakšvirsraksts	Apakšvirsraksts
Teksts	Teksts		

*Paraugs*


tekstā (sk. 1. attēlu)

### 1. attēls

*Klientu apmierinātība % ar SIA "Vides laiks" sniegto pakalpojumu (Bērziņš, 2021)*



- 6.4. Tabulu un attēlu ievieto tūlīt pēc pirmās norādes tekstā.
- 6.5. Pirms vai pēc katras tabulas vai attēla, tekstā ir tabulā vai attēlā ievietotās informācijas analīze, bet ne pārstāsts vai atkārtojums.
- 6.6. Visu veidu ilustratīvie materiāli – shēmas, diagrammas, zīmējumi, fotogrāfijas u. c. tiek saukti par attēliem. Attēliem darbā noņem ierāmējuma līniju.
- 6.7. Pētnieciskajā darbā izmantotajām mērvienībām un to apzīmējumiem jāatbilst pieņemtajiem standartiem. Ja visi tabulas radītāji izteikti vienā mērvienībā, tad to uzrāda iekavās zem tabulas virsraksta. Ja tabulā ietvertie radītāji izteikti dažādās mērvienībās, tad tabulā iekārto speciālu aili, kurā norāda mērvienības, vai tās ietver atsevišķu daļu nosaukumos. Veidojot diagrammas, grafikus, shēmas u. c., nedrīkst dublēt tabulas saturu, t.i. vienu un to pašu informāciju nedrīkst atspoguļot vairākas reizes.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 6 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021


- 6.8. Darbā ievietotās formulas numurē pēctecīgi visā darbā ar arābu cipariem. Formulas numuru iekavās raksta aiz formulas labajā pusē (sk. paraugu).

$a = 2\frac{b}{c}, \quad (1)$ <p>kur a – mainīgais viens, jānorāda mērvienība;          b – mainīgais divi, jānorāda mērvienība;          c – mainīgais trīs, jānorāda mērvienība.</p>	<i>Paraugs</i>
--	----------------

- 6.9. Ja formula aizgūta no zinātniskā avota, norāda atsauci uz avotu. Pēc formulas dod tajā lietoto apzīmējumu skaidrojumu: aiz formulas liek komatu, zem formulas lapas kreisajā malā raksta vārdu „kur”. Tajā pašā rindā turpina rakstīt formulā doto simbolu paskaidrojumu tādā secībā, kāda tie ir formulā. Katra simbola paskaidrojumu raksta jaunā rindā. Formulas skaidrojumā jānorāda katra simbola mērvienība, to atdalot ar komatu.

## 7. Atsauču un citātu noformēšana tekstā

- 7.1. Jebkurai cita autora atziņai (neatkarīgi no tā, vai tā tiek citēta (burtiski pārstāstīta) vai pārfrazēta (pārstāstīta saviem vārdiem, bet nemainot atziņas būtību), jābūt pievienotai norādei uz avotu - bibliogrāfiskajai atsaucei. Tā ir īsa norādes forma, ar kuru parāda, ka izmantots cita autora darbs vai ideja. Ja kvalifikācijas darba autors ir pārstāstījis kāda cita autora izteiktās domas bez atsauces ievietošanas, tas ir uzskatāms par plagiatu.
- 7.2. Atsauces izmanto šādos gadījumos:
- 7.2.1. Minēts citāts.
- 7.2.2. Sniegta citos pētījumos aprakstītā kvantitatīva informācija (skaitliska informācija, attēli, formulas), vai kvalitatīvā informācija (jēdzienu skaidrojumi, attēli, rezultātu tekstuāls apraksts), kam ir saistība ar šo pētījumu.
- 7.2.3. Analizēti kādas personas vai personu uzskati, kas atrodami konkrētos zinātniskos pētījumos u. tml.
- 7.3. Citējot autoru, citātu liek pēdiņās; atsaucē norāda autora uzvārdu, darba publicēšanas gadu un lappusi, kurā atrodas konkrētais citāts. Analizējot cita autoru viedokli, atsaucē norāda autora uzvārdu un darba publicēšanas gadu. Ja ir 3, vai vairāk autori, izmanto pirmo uzvārdu un et al. (sk. paraugu).
- 7.4. Pieminot autoru tekstā, izmanto autora uzvārdu un aiz tā iekavās publicēšanas gadu. (sk. paraugu).
- 7.5. Atsaucoties uz citās valodās rakstītu darbu un tā autoru, autora uzvārds tekstā lietojams pētījuma valodā atbilstoši tā izrunai konkrētā valodā. Tikai pirmajā autora pieminēšanas reizē tekstā citās valodās rakstīta darba autora uzvārds lietojams oriģinālvalodā, iekavās.
- 7.6. Aiz atbilstošā izteikuma atsaucē norāda autora uzvārdu oriģinālvalodā un darba publicēšanas gadu.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 7 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

- 7.7. Norādot uz vairāku autoru līdzīgi izteikto viedokli, atsauce veidojama aiz teksta, minot katra autora/-u uzvārdu/-s un izmantoto darbu publicēšanas gadus; vienu no otra dažādu izmantoto avotu autorus atdala ar semikolu.

*Paraugi*

„Transaktīvā līderība ir apmaiņa starp vadītāju un padoto. Padotais saņem noteiktu novērtējumu par rezultātu, ja ir darbojies atbilstoši vadītāja prasībām”, apgalvo amerikāņu zinātnieks Bernss (Burns, 1998, 114).

Kēlers (Koehler, 2016) eksperimentāli pārbaudīja, kā žurnālistikas atspoguļojums ietekmē sabiedrības uztveri par ekspertu vienošanās līmeni. Kēlers sniedza dalībniekiem citātus no reālām atsauksmēm par filmām, kuras kritiķi vai nu mīlēja, vai ienīda.

No tā var secināt, ka „šobrīd darbinieku izglītošanā par pareizu rīcību dažādās ārkārtas situācijās aktīvi iesaistās Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD), izdodot informatīvi izglītojošus materiālus” (Kusiņš & Kļava, 2011, 9).

Ir vairāki pētījumi, kuros skaidrots, kādas ir tirgus priekšrocības, ja inovatīvais produkts ātri nonāk tirgū (Urban et al., 2001; Gold, 2006; Day & Wensley, 2011).

Pētījumā izmantota identitātes teorija (Burke & Stets, 2009) un pašizziņas teorija (Swann, 2003), bet skalas saturs ir balstīts pētījumos par kreatīvas personības būtiskākajām iezīmēm (Ma, 2009; Feldhusen & Goh, 1995).


Tiek noteikts, ka „sadarbība, sadarbošanās – kopīga darbība, savstarpēji saskaņota darbība, vajadzības gadījumā cits citam palīdzot, cits citu atbalstot. Sadarbības partneriem var būt kopīgs mērķis, kopīgi uzdevumi vai – katram savs mērķis un uzdevumi” (Biznesa terminu skaidrojošā vārdnīca, 2001, 215).

Konkurences stratēģiskos variantus uzņēmējdarbības vienības līmenī izstrādā, nosakot konkurences priekšrocību pamatus, izpētot tirgus un patērētājus, kā arī uzņēmuma stratēģiskās iespējas (Kočanova et al., 2013).

- 7.8. Ja informācija ir gūta no tiešsaistes vietnes, kurā ir kaut daļa no atbilstošiem bibliogrāfiskiem rādītājiem (autors, raksta un izdevuma nosaukums, izdošanas gads, DOI [digitālo objektu identifikators], vai URL [vienoto resursu vietradis] u.tml.), tad bibliogrāfisko aprakstu noformē līdzīgi kā atsaucēm uz citiem avotiem.


- 7.9. Atsaucoties uz attēliem, tabulām, pielikumiem, apaļajās iekavās raksta vārda "skatīt" saīsinājumu "sk." un attiecīgā attēla, tabulas, pielikuma numuru: (sk. 4. attēlu), (sk. 6. tabulu), (sk. 2. pielikumu). Aiz vārdiem “attēlu”, “tabulu”, “pielikumu” punktu neliek.

- 7.10. Ja pētnieciskā darba tekstā tiek pieminēts tiesību akts (likums, MK noteikumi u.tml.), atsaucē norāda pilnu tiesību akta nosaukumu, pieņemšanas laiku, konkrēto pantu un atsauci uz avotu, kurā tas ievietots.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 8 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

7.11. “Vikipēdija” un citi līdzīgi resursi nav uzskatāmi par kvalitātes ziņā atbilstošiem avotiem, lai uz tiem atsauktos darbā.



	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 9 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

## 8. Titullapa

- 8.1. Titullapā tiek norādīta šāda informācija (skat. 1.pielikumu):
- 8.1.1. Koledžas nosaukums lieliem burtiem treknrakstā (*All Caps, Bold, 14*);
  - 8.1.2. Studiju programmas nosaukums normālrakstā (*Normal, 12*);
  - 8.1.3. Autora vārds, uzvārds nominatīvā, lieliem burtiem treknrakstā (*All Caps, Bold, 14*);
  - 8.1.4. Darba nosaukums treknrakstā (*Bold, 16*);
  - 8.1.5. Darba veids (kvalifikācijas darbs, prakses atskaite, eseja) treknrakstā (*Bold, 14*);
  - 8.1.6. Darba vadītājs treknrakstā (*Bold, 12*), darba vadītāja akadēmiskais amats, zinātniskais vai akadēmiskais grāds atbilstoši [pienemtajiem saīsinājumiem](#) (sk. paraugu) un vārds, uzvārds normālrakstā, centrēti pret līniju (*Normal, 12*).

*Paraugš*

Zinātniskos grādus saīsina, piemēram:

Dr. sc.adminstr., Dr. oec.

Akadēmiskajiem grādiem lieto saīsinājumus *Mg.* (maģistrs) un *Bc.* (bakalaurs) pirms atbilstošās zinātnes nozares grāda, piemēram:

*Mg. iur.*, *Mg. psych.*, *Mg. oec.*


- 8.1.7. Paskaidrojošais teksts zem līnijas centrēts, normālrakstā (*Normal, 10*).
- 8.1.8. Darba izstrādāšanas vietas nosaukums un gads ar lielajiem burtiem (*All Caps, 14*) (sk. 1. pielikumu).

## 9. Satura rādītājs

- 9.1. Satura rādītājā jābūt daļu, nodaļu un apakšnodaļu virsrakstiem un lapām vai lappusēm, kurās tie izvietoti. Satura rādītājs reizē ir arī darba plāns, kas nepieciešamības gadījumā jāpapildina darba izpildes gaitā.

## 10. Saīsinājumi un to lietošana

- 10.1. Atsevišķs saīsinājumu saraksts un to atšifrējums tiek veidots tad, ja darbā izmantoti ne mazāk kā 5 saīsinājumi.
- 10.2. Tos sakārto alfabēta secībā, katrai vienībai atvēlot atsevišķu rindu. Saīsinājumu sarakstā neiekļauj latviešu valodā normētos saīsinājumus, piemēram, u. tml., u. c.
- 10.3. Ja tekstā bieži atkārtojas vārds, vārdkopa vai nosaukumi, pieļaujams tā saīsinātā nosaukuma lietojums arī tekstā. Aiz pirmo reizi uzrakstītā vārda, vārdkopas vai nosaukuma, iekavās norāda tālāk lietoto saīsinājumu (sk. paraugu).

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 10 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

- 10.4. Ja lieto saīsinājumu, tam jāatbilst valsts valodas vispārpieņemtajiem pareizrakstības noteikumiem vai tiesību aktos paredzētajam veidam.
- 10.5. Citi vārdi un nosaukumi lietojami pilnā formā ar attiecīgām locījumu galotnēm, lai skaidri parādītu vārdu savstarpējo saistījumu.


*Paraugs*

Biznesa vadības koledža (turpmāk tekstā - BVK).

...uzņēmumi, iestādes un nevalstiskās institūcijas (turpmāk tekstā – “organizācijas”).

## 11. Literatūras un avotu saraksta noformēšana

- 11.1. Literatūras avotu sarakstu izveido, ievērojot bibliogrāfijā pieņemtā avota norādes secību (adaptēts stils “[APA Style](#)”):
  - 11.1.1. [Likumi, normatīvie akti](#);
  - 11.1.2. [Valsts iestādes publikācijas](#);
  - 11.1.3. [Literatūra](#);
  - 11.1.4. [Elektroniskie avoti](#);
  - 11.1.5. [Raksti](#);
  - 11.1.6. [Nepublicēti materiāli](#).
- 11.2. Elektroniskos avotus noformē līdzīgi kā atsaucēm uz publicētiem avotiem, ja tīmeklī ievietotā informācija satur atbilstošus bibliogrāfiskus rādītājus: autors, raksta un izdevuma nosaukums, izdošanas gads u.tml.
- 11.3. Visus izmantotos avotus numurē pēc kārtas: sākumā **latīņu alfabēta secībā**, un pēc tam avotus krievu valodā kirilicas alfabēta secībā.
- 11.4. Ja literatūras un citu avotu sarakstā ir vairāki viena autora darbi, kas izdoti vienā un tajā pašā gadā, tad sarakstā un arī atsaucēs tekstā lieto šo darbu indeksu, piemēram, Fišers a; Fišers b, u. tml.
- 11.5. Izmantotās literatūras un avotu sarakstā nedrīkst norādīt avotus, uz kuriem nav atsauces darbā.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 11 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

## 12. Avotu kategorijas un paraugi

### 12.1. Likumi, normatīvie akti

*Izdevuma nosaukums slīprakstā (Italic).* (Izdošanas (apstiprināšanas) datums, mēnesis, gads).  
 Normatīvā dokumenta veids. Aktuālās redakcijas datums, mēnesis, gads. Izdevējs.

*Paraugs*

*Latvijas Republikas Satversme.* (15.02.1922). LR likums. Redakcija: 02.11.2010. Latvijas Vēstnesis.

### 12.2. Valsts iestādes publikācija

Institūcijas nosaukums. (Publicēšanas gads). *Nosaukums slīprakstā (Italic).* Publikācijas veids.  
 Izdevējs.

*Paraugs*

Latvijas Republikas Valsts Statistikas komiteja un Latvijas Statistikas institūts. (1997). *Latvijas rajoni un lielākās pilsētas.* 1997. Statistikas gadagrāmata. Latvijas Republikas Valsts Statistikas komiteja un Latvijas Statistikas institūts.

Izglītības un zinātnes ministrija. (2007). *Programma Mūžizglītības politikas pamatnostādņu 2007.–2013. gadam ieviešanai.* Izglītības un zinātnes ministrija.  
[http://izm.izm.gov.lv/upload\\_file/Normativie\\_akti/ProgrammaLV\\_PKD\\_040311.pdf](http://izm.izm.gov.lv/upload_file/Normativie_akti/ProgrammaLV_PKD_040311.pdf)

### 12.3. Literatūra

#### *Grāmatas*

Autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Grāmatas nosaukums slīprakstā (Italic).* Izdevniecība.

**\*\* Grāmatu nosaukumā vācu valodā katru patstāvīgas nozīmes vārdu raksta ar lielo sākumburtu.**

**\*\* Avotu nosaukumā angļu valodā ar lielo burtu raksta tikai pirmo vārdu un pirmo vārdu aiz kola, izņemot nosaukumus, vietvārdus utt.**

*Paraugs*

#### **Grāmata latviešu valodā**

Pētersons, E. (1931). *Vispārīgā didaktika.* A. Gulbja izdevniecība.

#### **Grāmata angļu valodā**


Petty, G. (2004). *Teaching today* (3<sup>rd</sup> ed.). Nelson Thornes Ltd.

#### **Grāmata vācu valodā**

Mollenhauer, K. (2003). *Vergessene Zusammenhänge.* Über Kultur und Erziehung. Juventa Verlag.

#### **Grāmata krievu valodā**

Крайг, Г. (2000). *Психология развития.* Питер.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 12 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

### *Vairāku autoru grāmata*

Autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi., autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi., & autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Grāmatas nosaukums slīprakstā (Italic)*. Izdevniecība.

\* Ja grāmatai ir līdz 20 autoriem, visu autoru uzvārdus ietver literatūras sarakstā.

\*\*Ja ir vairāk nekā 20 autori, tiek minēti pirmie 19, aiz 19 autora uzvārda un iniciāļa liek daudzpunktu un raksta pēdējā autora uzvārdu un iniciāli.

### *Paraugs*

#### **Divi autori:**

Beļčikovs, I., & Praude, V. (1996). *Menedžments*. Vaidelote.

#### **Trīs - divdesmit autori:**

Gough, D. A., Kiwan, D., & Sutcliffe, K. (2003). *Planning for improving student learning*. EPPICentre, Social Science Research Unit.

Johnson, L., Lewis, K., Peters, M., Harris, Y., Moreton, G., Morgan, T., & Smith, P. (2005). *How far is far?* McMillan.

#### **Divdesmit un vairāk autori:**

Pegion, K., Kirtman, B. P., Becker, E., Collins, D. C., LaJoie, E., Burgman, R., Bell, R., DelSole, R., Min, D., Zhu, Y., Li, W., Sinsky, E., Guan, H., Gottschalck, J., Metzger, E. J., Barton, N. P., Achuthavarier, D., Marshak, J., Koster, R., . . . Kim, H. (2019). The subseasonal experiment (SubX): A multimodel subseasonal prediction experiment. *Bulletin of the American Meteorological Society*, 100(10), 2043-2061. <https://doi.org/10.1175/BAMS-D-18-0270.1>

### *Grāmatas nodaļa vai raksts autora/-u sastādītā grāmatā/rakstu krājumā*

**Latviešu valodā:** Nodaļas/Raksta autora/-u uzvārds nominatīvā, iniciālis/-ļi. (Grāmatas/Rakstu krājuma izdošanas gads). Nodaļas/Raksta nosaukums. Grāmatas/Rakstu krājuma sastādītāja/-u uzvārds, iniciālis/-ļi., (Sast.), *Grāmatas/Rakstu krājuma nosaukums slīprakstā (Italic)*. (lappuses, kurās nodaļa/raksts publicēts grāmatā/rakstu krājumā). Izdevniecība.

### *Paraugs*


Tiļļa, I. (2006). Skolēnu, skolotāju, studentu un docētāju sociālkultūras kompetences pilnveide. Maslo, I. *No zināšanām uz kompetentu darbību* (65.–71. lpp). LU Akadēmiskais apgāds.

**Angļu valodā:** Nodaļas/Raksta autora/-u uzvārds nominatīvā, iniciālis/-ļi. (Grāmatas/Rakstu krājuma izdošanas gads). Nodaļas/Raksta nosaukums. In Grāmatas/Rakstu krājuma redaktora iniciālis/-ļi., uzvārds, (Ed./ Eds.)\*, *Grāmatas/Rakstu krājuma nosaukums slīprakstā (Italic)*. (lappuses, kurās nodaļa/raksts publicēts grāmatā/rakstu krājumā). Izdevniecība.

\* ja vairāki sastādītāji, tad lieto – (Eds.)

### *Paraugs*

Moir, J. (2009). Personal development planning in higher education: Localised thinking for a globalised world. In J. M. Resende & M. M. Vieira (Eds.). *The crisis of schooling? Learning, knowledge and competencies in modern societies* (pp.25–48). Cambridge Scholars Press.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 13 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

**Vācu valodā:** Nodaļas/Raksta autora/-u uzvārds nominatīvā, iniciālis/-ļi. (Grāmatas/Rakstu krājuma izdošanas gads). Nodaļas/Raksta nosaukums. In Grāmatas/Rakstu krājuma sastādītāja/redaktora iniciālis/ļi., uzvārds, (Hrsg.), *Grāmatas/Rakstu krājuma nosaukums* (\*izdevuma numurs, ja izdots atkārtoti) (lappuses, kurās nodaļa/raksts publicēts grāmatā/rakstu krājumā). Izdevniecība.

*Paraugs*

Kieseritzky, H., & Schwabe, M. (2005). Gruppenimprovisation als musikalische Basisarbeit. In R.-D. Kraemer, & W. Rudiger, (Hrsg.), *Ensemblespiel und Klassenmusizieren in Schule und Musikschule: ein Handbuch für die Praxis* (155–175 s). Wißner.

## 12.4. Elektroniskie avoti

### *E-grāmata*

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Grāmatas nosaukums*. Izdevējs. URL. DOI.

*Paraugs*

Lennon, T. M., & Stainton, R. J. (Eds.). (2008). *The Achilles of rationalist psychology, Volume 7*. Springer. <http://www.springerlink.com/content/978-1-4020-6892-8/#section=136323&page=4&locus=40>. <https://doi.org/10.1007/978-1-4020-6893-5>

**Atsauce tekstā:** (Lennon & Stainton, 2008)

### *Raksts internetā (ar autoru)*

Autora(-u) uzvārds, iniciāļi. (publicēšanas gads, mēnesis, datums [valodai atbilstošā formātā]). *Nosaukums oriģinālvalodā*. Izdevējs, avota turētājs, vai mājas lapas nosaukums. URL

*Paraugs*

SKDS. (2021, 12. marts). *Latvijas barometrs: Latvijas iedzīvotāju noskaņojuma vērtējums*. [https://www.skds.lv/docs/1414/Latvijas\\_barometrs\\_022021.pdf](https://www.skds.lv/docs/1414/Latvijas_barometrs_022021.pdf)

**Atsauce tekstā:** (SKDS, 2021)

Marker, A. (2017, March 15). *Risk matrix templates*. Smartsheet.

<https://www.smartsheet.com/all-risk-assessment-matrix-templates-you-need>

**Atsauce tekstā:** (Marker, 2017)


### *Raksts internetā (bez autora)*

Organizācija/uzņēmums. (publicēšanas gads, mēnesis datums). *Nosaukums oriģinālvalodā*. Mājas lapas nosaukums. URL

*Paraugs*

Optimize Smart. (2020, May 25). *Complete guide to e-commerce tracking in Google Analytics*. <https://www.optimizesmart.com/e-commerce-tracking-works-google-analytics-ultimate-guide>

**Atsauce tekstā:** (Optimize Smart, 2020)

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 14 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

### *Uzņēmuma mājas lapa (bez autora)*

Organizācija/uzņēmums. (publicēšanas gads, mēnesis datums, ja pieejams). *Mājas lapas nosaukums*. URL

*Paraugs*

Tet. (2021). *Tet koncerna 2020. gada konsolidētais gada pārskats*.  
<https://www.tet.lv/images/tet/gada-parskati/gada-parskats-2020-lv.pdf>  
**Atsauce tekstā:** (Tet, 2021)

Amazon. (n.d.). *Amazon simple storage service documentation*. <https://docs.aws.amazon.com/s3/>  
**Atsauce tekstā:** (Amazon, n.d.)

### *Raksts zinātniskā žurnālā no datu bāzēm*

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*, *Sējums*(Numurs), lappuses, kurās raksts ievietots žurnālā. Datubāzes nosaukums. DOI.

*Paraugs*

Bulpitt, H., & Martin, P. J. (2005). Learning about reflection from the student. *Active Learning in Higher Education*, 6(3), 207–217. <https://doi.org/10.1177/1469787405057751>

**Atsauce tekstā:** (Bulpitt & Martin, 2005)

### *Video*

Autora(-u) uzvārds, iniciāļi. (publicēšanas gads, mēnesis datums). *Nosaukums* [Video]. *Mājas lapas nosaukums*. URL

*Paraugs*

Harvard University. (2019, August 28). *Soft robotic gripper for jellyfish* [Video]. YouTube.  
<https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTFYfxMs>

**Atsauce tekstā:** (Harvard University, 2019)

### *Elektroniskās vārdnīcas*


Raksta nosaukums. (nav datuma). Termins. *Vārdnīcas nosaukums*. Skatīts gads, mēnesis datums. URL.

*Paraugs*

Tilde. (n.d.). Makroekonomika. *Letonika.lv vārdnīca*. Skatīts 2020.gada 15.aprīlī  
<https://www.letonika.lv/groups/default.aspx?r=1107&q=makroekonomika&id=1000224&g=1>  
**Atsauce tekstā:** (Tilde, n.d.)

Merriam-Webster. (n.d.). Semantics. In *Merriam-Webster.com dictionary*. Retrieved January 4, 2020, from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/semantics>

**Atsauce tekstā:** (Merriam-Webster, n.d.)

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 15 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

### *Tiešsaistes lekcija/prezentācija*

Autora(-u) uzvārds, iniciāļi. (publicēšanas gads, mēnesis datums). *Nosaukums* [Lekcija, PowerPoint prezentācija, utt]. Mājas lapas nosaukums. URL

#### *Paraugs*

Bela, B., & Rasnača, L. (n.d.). *Sociālā stratifikācija un vidusšķira: definīcija, mērījumi un pielietojums* [Slaidu prezentācija]. Latvijas Universitāte.

[https://www.lm.gov.lv/sites/lm/files/data\\_content/sociala\\_stratifikacija\\_un\\_vidusskira\\_lu1.pdf](https://www.lm.gov.lv/sites/lm/files/data_content/sociala_stratifikacija_un_vidusskira_lu1.pdf)

**Atsauce tekstā:** (Bela un Rasnača, n.d.)

Smith, C. (2017, October 13). *AI and machine learning demystified* [PowerPoint slides].

SlideShare. <https://www.slideshare.net/carologic/ai-and-machine-learning-demystified-by-carol-smith-at-midwest-ux-2017>

**Atsauce tekstā:** (Smith, 2017)

Cuddy, A. (2012, June). *Your body language may shape you* [Video]. TED Conferences.

[https://www.ted.com/talks/amy\\_cuddy\\_your\\_body\\_language\\_shapes\\_who\\_you\\_are](https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_shapes_who_you_are)

**Atsauce tekstā:** (Cuddy, 2012)

TED. (2019, November 13). *The danger of AI is weirder than you think | Janelle Shane*

[Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=OhCzX0iLnOc>

**Atsauce tekstā:** (TED, 2019)

### *Nepublicēta enciklopēdija*

Raksta nosaukums. (Publicēšanas gads). *Enciklopēdijas nosaukums*, Sējuma numurs (ja tāds ir). URL.

#### *Paraugs*

Evolutionary Socialism. (2011). *Encyclopædia Britannica*.

<http://www.britannica.com/EBchecked/topic/197496/Evolutionary-Socialism>

### *Promocijas darbs, maģistra darbs*

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Promocijas darba/ Maģistra darba nosaukums*. (Augstskolas nosaukums, kurā promocijas darbs aizstāvēts, atrašanās vieta, valsts).


#### *Paraugs*

#### **Latviešu valodā:**


Legzdīņa, S. (2009). *Izglītības iestādes vadības iespējas pedagogu darba motivācijas paaugstināšanā* [Nepublicēts promocijas darbs]. Latvijas Universitāte.

#### **Angļu valodā:**

Wierenga, M. (2020). *Innovative entrepreneurial processes in the low-income context* [Doctoral dissertation, Aalto University]. Aalto Thesis Database.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 16 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021



	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 17 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

## 12.5. Raksti

### *Raksts zinātniskā žurnālā (viens autors)*

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums, sējums*. (Numurs), lappuses, kurās raksts ievietots žurnālā.

*Paraugs*

Reidzāne, B. (2015). Mācīšanās, zināšanas un kompetences mūsdienu sabiedrībā. *Humanitāro zinātņu žurnāls Letonica* (10), 94-125.

Kirk, J. J. (1994). Putting outplacement. *Journal of Employment Counseling*, 31(2), 14–18.

Фельдштейн, Д.И. (2012). Психолого-педагогическая наука как ресурс развития современного социума. *Известия Российской академии образования* № 1(21). С. 5–26

### *Raksts zinātniskā žurnālā (divi un vairāk autori)*

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., & Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums, sējums* (Numurs), lappuses, kurās raksts ievietots žurnālā.

*Paraugs*

Thorson, J. A., & Powell, F. C. (1993). Development and validation of a multidimensional sense of humor scale. *Journal of Clinical Psychology*, 4(49), 13–23.

### *Raksts specializēta izdevumā/žurnālā (viens un vairāki autori)*

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., & Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums, sējums* (Numurs), lappuses, kurās raksts ievietots žurnālā.

*Paraugs*

Kļuškina, D. (2015. decembris). Jaunie grozījumi Uzņēmumu ienākuma nodokļa likumā. *Bilance* 24 (348), 5-7.

Thorson, J. A., & Powell, F. C. (1993). Development and validation of a multidimensional sense of humor scale. *Journal of Clinical Psychology*, 4(49), 13–23. lpp.

### *Raksts laikrakstā*

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads, datums). Raksta nosaukums. *Laikraksta nosaukums*, Numurs, lappuse, kurās raksts ievietots laikrakstā.

*Paraugs*


Kočāne, I. (2001, 23. aprīlis). Psiholoģija vecākiem. *Diena*, Nr. 1, 3. lpp


### *Raksts laikrakstā (autors nav norādīts)*

Raksta nosaukums. (Publicēšanas gads, datums). *Laikraksta nosaukums*, Numurs, lappuse, kurā raksts ievietots laikrakstā.

*Paraugs*

Multitude of species face climate threat. (2010, March 5). *New York Times*, 14, pp. D1.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 18 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 19 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

### ***Raksts enciklopēdijā. Publicēta enciklopēdija***

Autora uzvārds, iniciālis/-li. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. In redaktora iniciālis/-i, uzvārds (Ed.), *Enciklopēdijas nosaukums, Sējuma numurs* (lappuses, kurās raksts ievietots). Izdevējs.

*Paraugs*

Nickerson, R. S. (2000). Teaching intelligence. In A. E. Kazdin (Ed.), *Encyclopedia of Psychology, Volume 2* (pp. 498–501). Oxford University Press.

### ***Raksts konferences rakstu krājumā***

**Latviešu valodā:** Autora uzvārds, iniciālis/-li. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Konferences rakstu krājuma nosaukums* (Konferences norises datums/-i), (lappuses, kurās raksts publicēts konferences rakstu krājumā). Izdevniecība.

*Paraugs*

Kulberga, I. (2010). Komercedarbības būtības izpratne un komercdarbību studējošo speciālistu pašvērtējums Latvijā. RPIVA 5. Starptautiskās zinātniskās konferences rakstu krājums *Teorija praksei mūsdienīgu sabiedrības izglītībā* (25.–27.03.2010.), (151.–158. lpp.). RPIVA.

**Angļu valodā:** Autora uzvārds, iniciālis/-li. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Konferences rakstu krājuma nosaukums* (lappuses, kurās raksts publicēts konferences rakstu krājumā). Izdevniecība.

*Paraugs*

Plotka, I., Vidnere, M., Blumenau, N., & Strode, D. (2008). The ethnic identity and social adaptation in the different culture spheres for the different ethnical groups. Proceedings of the 10<sup>th</sup> Conference of the Children's Identity and Citizenship in Europe Thematic Network *Reflecting on Identities: Research, Practice & Innovation*, (pp.145–158). CiCe.

## **12.6. Nepublicēti materiāli**


### ***Nepublicēts ziņojums***

Autora uzvārds, iniciālis/-li. (Prezentācijas datums, mēnesis, gads). *Ziņojuma nosaukums* [Ziņojuma veids]. Prezentācijas vieta.

*Paraugs*

Koķe, T. (15.09.2009). *Par izglītības sistēmas strukturālās reformas norisi un plānotajiem pasākumiem tās tālākai īstenošanai* [Powerpoint prezentācija]. Ministru kabineta ārkārtas sēde.

Liffers, M. (2006, August 30). *Finding information in the library* [Lecture notes distributed in the unit Functional Anatomy and Sports Performance 1102]. University of Western Australia.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 20 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

### *Cits nepublicēts materiāls*

*Dokumenta nosaukums.* (Izdošanas/ apstiprināšanas datums, mēnesis, gads). Izdevēj institūcijas nosaukums.

*Paraugs*

*SIA X Gada pārskats par 2007. gadu.* (30.06.2008). SIA X.

*Koncepcija par apmeklētājiem sniedzamo pakalpojumu, informācijas sniegšanas kvalitātes uzlabošanu.* (27.03.2006). Biedrība Y.

## 13. Pielikumu noformēšana

- 13.1. Pielikumos izvietojiet, palīgtabulas, normatīvu tabulas, dažādus uzskates līdzekļus un citus izziņu saturošus un paskaidrojošus materiālus, kas var palīdzēt pilnīgāk izprast darba saturu un novērtēt autora darbu. Visbiežāk pielikumi ir eksperimentālās programmas, plāni, normatīvu tabulas, uzskates līdzekļu un anketu paraugi, u. c. Ja materiāli ir aizgūti, tad norāda atsauces uz attiecīgo avotu.
- 13.2. Pielikumos ievietojami palīgmateriāli, kuru atrašanās darba pamatdaļā nav nepieciešama.
- 13.3. Liela izmēra materiāli ir jāsaloka līdz formātam A4, saglabājot iespējas materiālu iesūtīt. Kreisajā, iesienamajā, pusē jāparedz brīva vieta, locījums nedrīkst būt tuvāk par 5mm pārējām trim malām, lai izslēgtu iespējas, nogriežot iesienamās lapas, nogriezt lapu locījumu vietas. Lapas augšdaļas labajai pusei ir jābūt maksimāli pārskatāmai arī pēc lapas salocīšanas un iesiešanas vākos.
- 13.4. Visi pielikumi ir sanumurēti lapas augšējā labajā stūrī ar arābu cipariem, un tiem ir virsraksti, kurus raksta aiz numura lapas labajā malā slīprakstā (*Italic*), treknrakstā (*Bold*).


*Paraugs*


### **3. PIELIKUMS. Aptaujas anketa klientu apmierinātības noteikšanai**

- 13.5. Pielikuma lapas numurē, ņemot vērā darba iepriekšējo lapu numerāciju.
- 13.6. Ja pielikumu daudz, tos iesien atsevišķā sējumā un lapas numurē kā patstāvīgam darbam.
- 13.7. Par pielikumu saistību ar pētījumu norāda atsauces tekstā.
- 13.8. Pielikumus no pārējā darba atdala ar atsevišķu lapu, uz kuras uzraksts PIELIKUMI.

## 14. Papildus prasības vizuālajam noformējumam

- 14.1. Iesniedzamo darbu tekstu ieteicams noformēt vienā, parasti melnā krāsā.
- 14.2. Lietojot citas krāsas, jāizvēlas tādas, kas neapgrūtina dokumenta kopijas izgatavošanu (nelietot dzeltenu, gaiši zaļu un citu krāsu gaišos toņus).
- 14.3. Vārdus nav ieteicams dalīt pārņemšanai jaunā rindā. Ja tas tomēr nepieciešams, jāievēro latviešu valodas gramatikas prasības.

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 21 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 22 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

*1. PIELIKUMS. Studējošā darba titullapas noformējuma paraugs*

## **BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA**

1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma

“Nosaukums”

**VĀRDS, UZVĀRDS**

**Darba nosaukums**

**Darba veids**


**Darba vadītājs/prakses vadītājs/kursa pasniedzējs**

\_\_\_\_\_  
Akadēmiskais amats

\_\_\_\_\_  
Zinātniskais / akadēmiskais grāds

\_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds

RĪGA 20\_\_

	NOLIKUMI	Versija 5	lpp 23 no 23
	<b>NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI</b>		<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 08.11.2021. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.11.2021

## *2. PIELIKUMS: Virsrakstu noformējuma paraugs*

### 1. Nodaļas virsraksts

#### 1.1. Apakšnodaļas virsraksts (1. līmenis)

Teksts Zinātniska raksta mērķis ir informēt zinātnisko sabiedrību, profesionāļus un studējošos par jauna vai jau publicēta pētījuma rezultātiem, to nozīmi pētniecībā un dažādās dzīves jomās, atspoguļot pētījuma metodoloģiju un rosināt diskusiju.

Zinātniskus rakstus var raksturot un klasificēt pēc dažādiem kritērijiem, t. sk. pēc datu vākšanas metodēm, datu vai avotu līmeņiem. Zinātniskā raksta veidi var būt šādi: oriģinālraksts, pārskata raksts, īsraksts, gadījuma analīzes raksts, empīrisks raksts, metodoloģisks raksts, metaanalīzes raksts, teorētisks raksts, replikācijas raksts.

#### 1.1.2. Apakšnodaļas virsraksts (2. līmenis)

Sociālajās, humanitārajās un mākslas zinātnēs zinātniskais raksts nav tik standartizēts, tomēr raksta kodols tāpat ir iepriekšminētās trīs būtiskās sastāvdaļas. Ievadā akcentē tēmas vai temata aktualitāti, definē pētījuma mērķi, uzdevumus, norāda avotu (-us), izmantotās metodes u. c.

Galvenajā daļā tiek atspoguļoti pētījuma rezultāti saistībā ar līdzšinējiem pētījumiem, nobeigums var saturēt secinājumus, pētījuma gaitā gūtās atziņas, pētījuma nozīmīgumu, pētījuma novitāti un perspektīvu, pētījuma izmantojamību un ieteikumus.

**1.1.2.1. Apakšvirsraksts tekstā (3.apakšlīmenis).** Zinātniskā raksta struktūrai ir raksturīgas trīs būtiski svarīgas daļas: ievads, galvenā daļa un nobeigums. Dažādās zinātnes nozarēs ir izveidojušās atšķirīgas tradīcijas zinātniskā raksta struktūras veidošanā.