


| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
|  | KVAL 2-01 PROC | Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.. | lpp 1 no 8 |
| | SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PROCESU IZSTRĀDES UN VADĪBAS PROCEDŪRA | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022. |

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Biznesa vadības koledžas procesu izstrādes un vadības kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka, kā tiek nodrošināta kvalitātes pārvaldības nodrošināšanai nepieciešamo procesu identificēšana un strukturēšana, procesu izstrāde, to efektivitātes mērīšana, analīze un pilnveide.

1.2. Saskaņā ar kvalitātes vadības principiem un EFQM 2020 modeļa metodoloģiju, BVK definē, apraksta, pārrauga un pilnveido procesus ar mērķi ieviest vienotu sapratni par BVK procesiem un to norisi, katra darbinieka lomu un atbildībām, nodrošināt virzību uz stratēģisko plānu izpildi, kā arī radīt arvien pieaugošu vērtību iekšējām un ārējām ieinteresētajām pusēm.

1.3. Lai nodrošinātu efektīvu kvalitātes pārvaldības sistēmu, BVK ir identificēti, strukturēti un aprakstīti procesi, definēti atbildīgie par procesiem, noteiktas iesaistītās personas, saistošā dokumentācija un izpildes laiks.

1.4. Procesu vadības īstenošanu un pārraudzību nodrošina atbildīgais par Kvalitātes vadību.

2. Procesu identificēšana, strukturēšana un aprakstīšana


2.1. BVK ir nodrošināta visu procesu identificēšana un tie tiek aktualizēti pēc nepieciešamības. Visi identificētie procesi tiek strukturēti vairākos līmeņos, pakāpeniski detalizējot procesu līmeni apakšprocesos. Procesu tiek šādi iedalīti pēc funkcionalitātes:

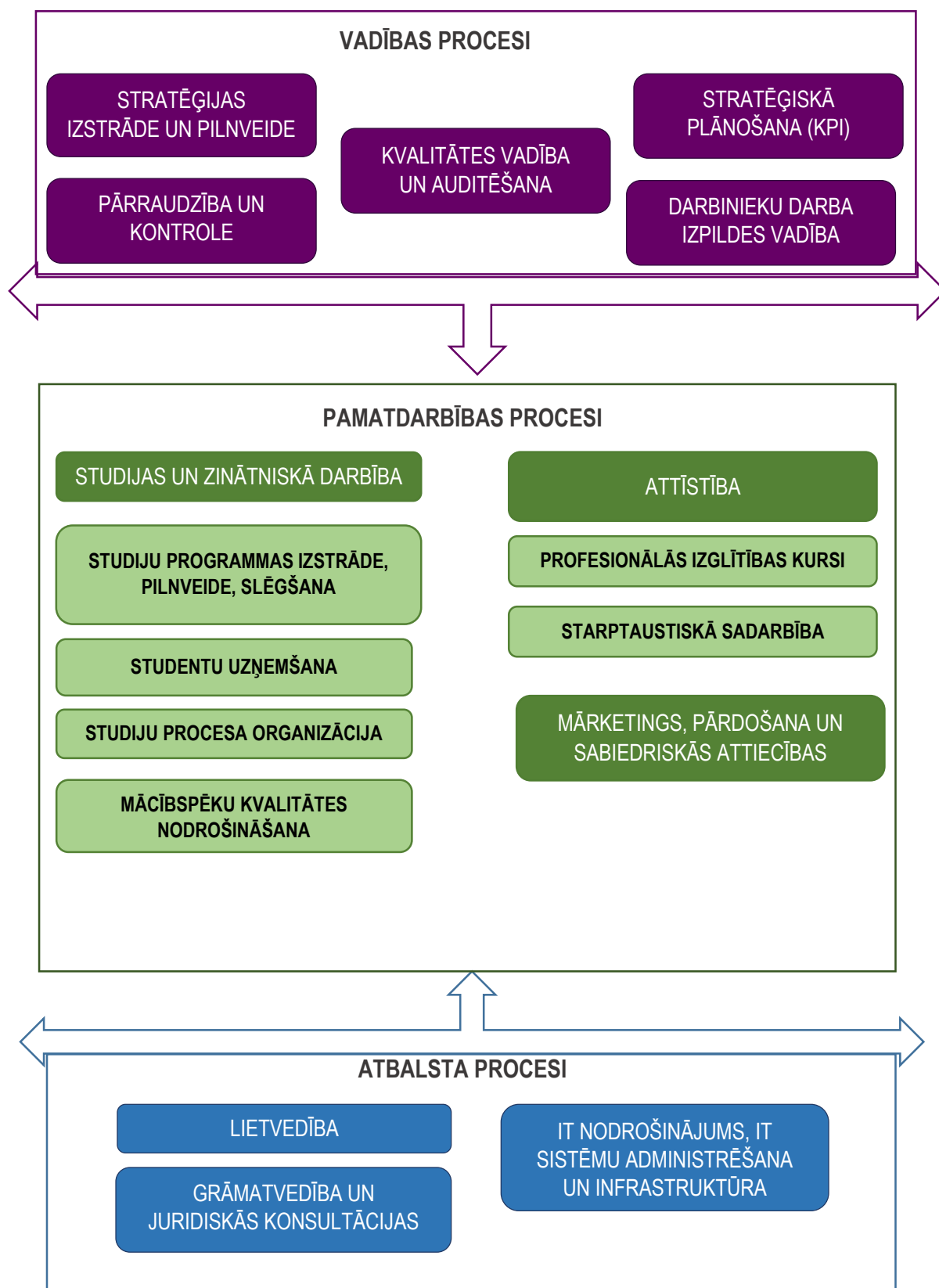
- ✓ **vadības procesi** – procesi, kas saistīti ar BVK stratēģiskās vadības funkciju; kas vērsta uz koledžas vienotas stratēģijas un attīstības nodrošināšanu, pārvaldības principu iedzīvināšanas un pārraudzības, kā arī uz izaugsmi vērstas darbības nodrošināšanu.
- ✓ **pamatprocesi** – pamatdarbības nodrošināšanas procesi ir tiešā veidā saistīti ar koledžas pamatfunkcijas, t.i. nodrošināt klientiem izglītības pakalpojumu atbilstoši darba tirgum un mūsdienīgas kvalitatīvas izglītības kritērijiem, izpildi.
- ✓ **atbalsta procesi** – atbalsta procesi ir nepieciešami koledžas pamatdarbības veikšanai un tie ietver IT, grāmatvedības un juridisko konsultāciju, lietvedības pārvaldības procesu nodrošināšanu (skat. 1.attēlu).

2.2. Procesu apraksti tiek izstrādāti, lai:


- » īstenotu ārējo un iekšējo normatīvo aktu prasībām atbilstošus procesus;
- » atainotu precīzu procesu norisi un darbību veikšanas secību;
- » noteiktu konkrētu atbildību sadali;
- » identificētu procesu optimizācijas iespējas, nosakot procesu īstenošanai nepieciešamo laiku un izpildes termiņus;
- » nodrošinātu skaidru informāciju visām procesos iesaistītajām pusēm.

2.3. Tiek izstrādātas uz darbinieku vajadzībām orientētas BVK procesu shēmas pietiekamā detalizācijas pakāpē, lai atspoguļotu reālu un efektīvu procesu norisi.

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---|
|  | KVAL 2-01 PROC | Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.. | lpp 2 no 8 |
| | SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PROCESU IZSTRĀDES UN VADĪBAS PROCEDŪRA | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022 |



1.attēls: BVK procesu klasifikācija.

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
|  | KVAL 2-01 PROC | Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.. | lpp 3 no 8 |
| | SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PROCESU IZSTRĀDES UN VADĪBAS PROCEDŪRA | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022 |

2.4. Atbildīgais par procesu nodrošina procesa apraksta un shēmas savlaicīgu izstrādi un saturisko uzraudzību, kā arī noteikto termiņu ievērošanu.

2.5. Pēc procesa apraksta un shēmas izstrādes, atbildīgais par procesu tos saskaņo ar procesa norisē iesaistītajām personām.

3. Procesu efektivitātes mērīšana, novērtēšana un pilnveide


3.1. Noteikto mērķu sasniegšanai un efektīvas procesa vadības nodrošināšanai, atbildīgie par procesiem nosaka mērāmus kritērijus procesa efektivitātes novērtēšanai, veic datu vākšanu, apkopošanu un analīzi procesu izvērtēšanai un pilnveidei.

3.2. Atbildīgais par procesu izvērtē turpmāko procesa pilnveides nepieciešamību un veic atbilstošas izmaiņas ciešā sadarbībā ar atbildīgo par kvalitātes vadību BVK.


3.3. Procesu izstrādi vai pilnveidi var ierosināt jebkurš BVK darbinieks, informējot par to atbildīgo par kvalitātes vadību, kurš tālāk nosaka atbildīgo par jauna procesa apraksta izstrādi vai informē atbildīgo par esošu procesu nepieciešamo korekciju veikšanai.

Pielikums nr. 1


| PROCESI | NOMENKL. NUMURS | ATBILDĪGAIS | IESAISTĪTĀS PERSONAS |
|---|-----------------|-------------|--|
| VADĪBAS PROCESI | | | |
| Stratēģijas izstrāde un pilnveide | KVAL 2-01 VAD | Direktors | Valde Struktūrvienību vadītāji |
| Stratēģiskā plānošana | - | | - |
| Pārraudzība un kontrole | - | | - |
| Kvalitātes vadība un auditēšana | KVAL 2-02 VAD | | Direktors Direktora vietnieks studiju darbā DVSD Struktūrvienību vadītāji Studiju programmu direktori |
| Darbinieku darba izpildes vadība | KVAL 2-03 VAD | | BVK direktors Tiešais vadītājs DVSD |
| Finanšu pārvaldība | - | | - |
| Cilvēkresursu plānošana un vadība | - | | - |
| Konkurētspējīgās priekšrocības stiprināšana | - | | - |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
|  | KVAL 2-01 PROC | Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.. | lpp 4 no 8 |
| | SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PROCESU IZSTRĀDES UN VADĪBAS PROCEDŪRA | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022 |


| | | | |
|---|----------------|-----------------------------------|---|
| Jaunu biznesa virzienu attīstīšana | - | | - |
| PAMATDARBĪBAS PROCESI | | | |
| STUDIJAS UN ZINĀTNISKĀ DARBĪBA | | | |
| STUDIJU PROGRAMMAS IZSTRĀDE, PILNVEIDE, SLĒGŠANA | | | |
| Pieprasījuma-piedāvājuma izpēte, konkurentu analīze | KVAL 2-01 STUD | Direktors | BVK direktors DVMD Studiju programmas direktors Mārketinga speciālists |
| Jaunas studiju programmas izstrāde un apstiprināšana | KVAL 2-02 STUD | Direktora vietnieks studiju darbā | BVK direktors BVK Valde BVK Studiju padomes priekšsēdētājs BVK Padomes priekšsēdētājs |
| Jauna studiju kursa veidošana | KVAL 2-17 STUD | Direktora vietnieks studiju darbā | BVK direktors Metodiķis BVK Studiju padomes loceklis Mācībspēki DVSD LMS sistēmas administrators |
| Studiju programmas iekšējā izvērtēšana | KVAL 2-03 STUD | Direktora vietnieks studiju darbā | DVSD Studiju programmas direktors Studiju virziena direktors BVK Studiju padomes priekšsēdētājs |
| Absolventu attiecību vadība | KVAL 2-25 STUD | Direktora vietnieks studiju darbā | Rīkētājs DVSD Studiju programmas direktors Studiju virziena direktors |
| Studiju programmu ārējā izvērtēšana | KVAL 2-05 STUD | Direktora vietnieks studiju darbā | DVSD BVK Studiju padomes priekšsēdētājs BVK Padomes priekšsēdētājs Direktors |
| Studiju programmas slēgšana | KVAL 2-06 STUD | Direktors | DVSD Studiju virziena direktors BVK Studiju padomes loceklis BVK Padomes priekšsēdētājs |
| Studiju programmas materiāltehniskās bāzes nodrošināšana un attīstība | - | Direktora vietnieks studiju darbā | - |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
|  | KVAL 2-01 PROC | Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.. | lpp 5 no 8 |
| | SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PROCESU IZSTRĀDES UN VADĪBAS PROCEDŪRA | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022 |


| | | | |
|---|----------------|--------------------------------------|---|
| Studiju programmas plāna izmaiņu apstiprināšana | KVAL 2-04 STUD | Direktora vietnieks studiju darbā | Studiju programmas direktors BVK Studiju padomes priekšsēdētājs |
| STUDENTU UZŅĒMŠANA | | | |
| Studējošo uzņemšana un imatrikulācija | KVAL 2-07 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | Mārketinga speciālists, pārdošanas speciālists SAC vadītājs DVSD Uzņemšanas komisijas loceklis Valdes priekšsēdētājs BVK Padomes priekšsēdētājs BVK Studiju padomes priekšsēdētājs Katras studiju programmas koordinators |
| Studiju kursu akadēmiskā atzīšana | KVAL 2-08 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC koordinators Studiju programmas direktors |
| Iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūtu studiju rezultātu atzīšana | KVAL 2-09 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC koordinators DVSD Uzņemšanas komisijas loceklis |
| Studējošo imatrikulācija vēlākajos studiju posmos | KVAL 2-10 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC koordinators Direktors DVSD Studiju programmas direktors Uzņemšanas komisijas loceklis |
| STUDIJU PROCESA ORGANIZĀCIJA | | | |
| Studiju procesa vispārējā organizācija | KVAL 2-21 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | BVK Studiju padomes priekšsēdētājs Direktora vietnieks studiju darbā DVSD SAC vadītājs Direktors Mācībspēks |
| Individuāla studiju plāna sagatavošana | KVAL 2-11 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC koordinatori |
| Studiju grafika sagatavošana | KVAL 2-12 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | BVK direktors BVK Studiju padomes priekšsēdētājs SAC vadītājs SAC koordinatori Studiju programmas direktori DVSD |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
|  | KVAL 2-01 PROC | Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.. | lpp 6 no 8 |
| | SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PROCESU IZSTRĀDES UN VADĪBAS PROCEDŪRA | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022 |

| | | | |
|---|----------------|--------------------------------------|--|
| Studiju dienu organizēšana | KVAL 2-13 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC vadītājs SAC koordinators DVSD |
| Studiju kursu pieslēgšana LM sistēmā | KVAL 2-24 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC vadītājs SAC koordinators |
| IPAS uzdevumu administrēšana studiju procesa nodrošināšanai | KVAL 2-15 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC vadītājs SAC koordinators DVSD IPAS administrators Grāmatvedis Pārdošanas vadītājs |
| Pārbaudījumu aktivizēšana, ieskaišu/eksāmenu pildīšanas iespēju nodrošināšana | KVAL 2-14 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC vadītājs SAC koordinators DVSD Studējošais |
| Prakšu nodrošināšana, vadīšana, recenzēšana un aizstāvēšana | KVAL 2-18 STUD | Direktora vietnieks studiju darbā | Studiju programmas direktors DVSD Metodiķis Prakses vadītājs Prakšu aizstāvēšanas komisijas priekšsēdētājs Studējošais |
| Studiju rezultātu uzskaitē un kontrolē | KVAL 2-26 STUD | Direktora vietnieks studiju darbā | SAC koordinators DVSD SAC vadītājs Mācībspēki |
| Akadēmiskā pārtraukuma piešķiršana | KVAL 2-16 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC vadītājs SAC koordinators DVSD Direktors Studējošais |
| Studējošo eksmatrikulācija | KVAL 2-19 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC vadītājs SAC koordinators Direktors Studējošais |
| Diploma sagatavošana un izsniegšana | KVAL 2-20 STUD | Direktora vietnieks studiju darbā | SAC vadītājs DVSD |
| Kvalifikācijas darba izstrāde, aizstāvēšanas un kvalifikācijas piešķiršana | KVAL 2-22 STUD | Direktora vietnieks studiju darbā | BVK direktors SAC koordinators KD vadītājs SP priekšsēdētājs BVK Padomes locekļi |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
|  | KVAL 2-01 PROC | Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.. | lpp 7 no 8 |
| | SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PROCESU IZSTRĀDES UN VADĪBAS PROCEDŪRA | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022 |

| | | | |
|---|----------------|---|---|
| | | | Mācībspēki Studējošais |
| Studiju kursu pieslēgšana LM sistēmā | KVAL 2-23 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC vadītājs SAC koordinators |
| Studiju rezultātu uzskaitē un kontrole | KVAL 2-26 STUD | Studiju atbalsta centra vadītājs | SAC koordinators DVSD SAC vadītājs Mācībspēki |
| MĀCĪBSPĒKU KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA | | | |
| Mācībspēku atlase un akadēmiskā personāla ievēlēšana | - | Direktors | - |
| Mācībspēku darba plānošana | - | Direktors | - |
| Mācībspēku profesionālā attīstība | - | Direktors | - |
| Klientu attiecību vadība | KVAL 2-24 STUD | Direktors | BVK direktors SAC vadītājs Mācībspēki DVSD SAC koordinators |
| Atbalsta nodrošināšana mācībspēkiem | - | Direktors | - |
| ATTĪSTĪBA | | | |
| PROFESONĀLĀS IZAUGSMES CENTRS | | | |
| Studiju kursu apgūšana PIC | KVAL 2-03 AT | Profesionālās izaugsmes centra (PIC) vadītājs | PIC direktors Studiju kursa pasniedzējs BVK direktore Grāmatvede IT speciālists |
| STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA | | | |
| Projektu pieteikumu sagatavošana un projektu īstenošana | KVAL 2-02 AT | Direktora vietnieks attīstības jautājumos | Direktors Starptautiskās sadarbības koordinators Grāmatvedis Darba grupas vadītājs Darba grupa Projekta vadītājs |
| Studējošo un mācībspēku mobilitātes organizēšana | KVAL 2-01 AT | Direktora vietnieks attīstības jautājumos | Starptautiskās sadarbības koordinators Studējošais Mācībspēks Grāmatvedis Erasmus+ pieteikumu komisija |
| MĀRKETINGS, PĀRDOŠANA UN SABIEDRISKĀS ATTIECĪBAS | | | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
|  | KVAL 2-01 PROC | Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.. | lpp 8 no 8 |
| | SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PROCESU IZSTRĀDES UN VADĪBAS PROCEDŪRA | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022.. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022 |

| | | | |
|---|----------------|--------------------------------|---|
| Digitālā mārketinga stratēģijas izstrāde un ieviešana | KVAL 2-01 MĀRK | Direktors, Mārketinga vadītājs | Mārketinga projektu vadītājs Struktūrvienību vadītāji |
| Sociālo mediju satura vadība un administrēšana | KVAL 2-02 MĀRK | Direktors, Mārketinga vadītājs | Mārketinga projektu vadītājs Struktūrvienību vadītāji |
| Studējošo piesaiste uzņemšanas periodā | KVAL 2-01 PĀRD | Pārdošanas vadītājs | Mārketinga speciālists Uzņemšanas komisijas loceklis Valdes priekšsēdētājs Studiju atbalsta centra (SAC) vadītājs Direktors |
| Pārdošanas aktivitāšu rezultātu analīze | KVAL 2-02 PĀRD | Pārdošanas vadītājs | Pārdošanas speciālisti Direktors Mārketinga speciālists |
| ATBALSTA PROCESI | | | |
| Lietvedība | KVAL 2-01 ATB | Atbilstošais speciālists | Direktors Koledžas direktora palīgs DVSD SAC vadītājs Atbildīgais darbinieks atbilstoši rezolūcijai |
| Grāmatvedība un juridiskās konsultācijas | - | Atbilstošais speciālists | - |
| IT nodrošinājums, IT sistēmu administrēšana un infrastruktūra | - | Atbilstošais speciālists | - |