


| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
|  | KVAL 2-08 STUD | Versija 2 Spēkā ar 15.03.2022. | lpp 1 no 3 |
| | SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀS ATZĪŠANAS PROCESA APRAKSTS | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.023.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022 |


STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀS ATZĪŠANAS PROCESA APRAKSTS

Procesa mērķis: Nodrošināt studiju programmas satura apguves apliecinājumu atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām.


Atbildīgais par procesu: Studiju atbalsta centra (SAC) vadītājs

Procesā iesaistītie: SAC koordinators
Studiju programmas direktors

| N.P.K. | PROCESA SOLIS | ATBILDĪGAIS | DOKUMENTS | LAIKS | PIEZĪMES |
|--------|--|------------------|--|----------------|---|
| 1. | Studējošā iesnieguma par studiju kursu atzīšanu saņemšana un reģistrēšana SAC | SAC koordinators | » BVK studiju kursu atzīšanas nolikums; » Iesniegums par studiju kursu salīdzināšanu | 1 darba diena | Iesnieguma pievieno: - augstākās izglītības iestādes apstiprināta dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina studiju kursu apguvi; - nepieciešamības gadījumā augstākās mācību iestādes apstiprinātu katra atzīstamā studiju kursa aprakstu latviešu vai angļu valodā; - pretendenti, kuri atgriežas pēc studijām ārvalstu augstākajās mācību iestādēs starptautisko programmu ietvaros, iepriekš minēto dokumentu vietā iesniedz atbilstošā līguma (ECTS studiju līguma vai Erasmus studenta prakses līguma) oriģinālu ar ārzemju augstskolas koordinatora parakstu. |
| 2. | Iesnieguma un tam pievienoto pielikumu izskatīšana un lēmuma pieņemšana par studiju kursu atzīšanu | SAC koordinators | » E-vēstule; » BVK studiju kursu atzīšanas nolikums; » Iesniegums un tam pievienotie dokumenti | 3 darba dienas | SAC koordinators, izmantojot spēkā esošo studiju programmas plānu un konsultējoties ar studiju programmas direktoru vai DVSD, pieņem lēmumu par studiju kursu akadēmisko atzīšanu. |
| 3. | Apgūto studiju kursu ievadīšana IS | SAC koordinators | » BVK studiju kursu atzīšanas nolikums; » Studiju kursu pielīdzināšanas protokols | 3 darba dienas | Aizpilda un izpilda pielīdzināšanas protokolu MS. |
| 4. | Studiju kursu atzīšanas dokumentācijas pievienošana | SAC koordinators | | 3 darba dienas | Studiju kursa (-u) atzīšanas dokumentāciju (studenta iesniegumu vai ECTS studiju līgumu, augstākās izglītības |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
|  | KVAL 2-08 STUD | Versija 2 Spēkā ar 15.03.2022. | lpp 2 no 3 |
| | SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀS ATZĪŠANAS PROCESA APRAKSTS | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.023.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022 |

| N.P.K. | PROCESA SOLIS | ATBILDĪGAIS | DOKUMENTS | LAIKS | PIEZĪMES |
|--------|-----------------------------|-------------|-----------|-------|--|
| | studējošā studiju kartei | | | | iestādes apstiprināta dokumenta kopiju, kas apliecina studiju kursu apguvi, kā arī apstiprinātos studiju kursu aprakstus, ja tādi iesniegti) pievieno studējošā studiju kartei |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
|  | KVAL 2-08 STUD | Versija 2 Spēkā ar 15.03.2022. | lpp 3 no 3 |
| | SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀS ATZĪŠANAS PROCESA APRAKSTS | | APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 14.023.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/14.03.2022 |

STUDIJU KURSU AKADĒMISKĀS ATZĪŠANAS PROCESA SHĒMA

