	KVAL 2-18 STUD	Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.	lpp 1 no 5
	SIA „BIZNEŠA VADĪBAS KOLEDŽA” PRAKŠU NODROŠINĀŠANAS, VADĪŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022.


PRAKŠU NODROŠINĀŠANAS, VADĪŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS PROCESA APRAKSTS

Procesa mērķis: Nodrošināt studiju praksi atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām


Atbildīgais par procesu: Direktora vietnieks studiju darbā DVSD

Procesā iesaistītie: Studiju programmas direktors
 DVSD
 Prakses vadītājs
 SAC vadītājs
 SAC koordinators
 Prakšu aizstāvēšanas komisijas priekšsēdētājs


N.P.K.	PROCESA SOLIS	ATBILDĪGAIS	DOKUMENTS	LAIKS	PIEZĪMES
1.	Prakšu nolikumu aktualizēšana	Studiju programmas direktors	» Konkrētā studiju programmā iekļautās prakses nolikums	Mēnesi pirms semestra sākuma 1.augustā un 1. februārī	
2.	Prakšu nolikumu apstiprināšana BVK Studiju padomē	DVSD	» BVK Studiju padomes protokols	Mēnesi pirms semestra sākuma augustā un februārī	
3.	Apstiprināto prakšu nolikumu ievietošana un informācijas par praksi aktualizēšana LMS sistēmā	DVSD	» Konkrētā studiju programmā iekļautās prakses nolikums	20.augustā un 20. februārī	
4.	Prakses ievadsemināru norise	Prakses vadītājs	» BVK prezentācijas šablons	Atbilstoši studiju grafikam	
5.	Rīkojums par prakšu vadītājiem	SAC koordinators	» Rīkojums par prakšu vadītājiem MS	3 darba dienas pēc Prakses ievadsemināra	
6.	Studējošo informēšana par nozīmēto prakses vadītāju	SAC koordinators		3 darba dienas pēc Prakses ievadsemināra	Studējošajiem informācija tiek nosūtīta e-pastā
7.	Prakses uzņēmuma izvēle un līguma noslēgšana un iesniegšana SAC	Studējošais	» Konkrētā studiju programmā iekļautās prakses nolikums » Prakses līgums	Atbilstoši studiju grafikam	Svarīgi vienoties ar prakses devēju par BVK prakses mērķu un uzdevumu īstenošanu
8.	Prakses līgumu un prakses vietu kontaktu reģistrēšana	SAC koordinators	» Prakses vietu, laiku un vadītāju uzskaites dokuments Google disks	Atbilstoši studiju grafikam līdz prakses termiņa sākumam	Notiek datu ievadīšana Prakses līgumu, vietu, laika un vadītāju uzskaites

	KVAL 2-18 STUD	Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.	lpp 2 no 5
	SIA „BIZNEŠA VADĪBAS KOLEDŽA” PRAKŠU NODROŠINĀŠANAS, VADĪŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022.

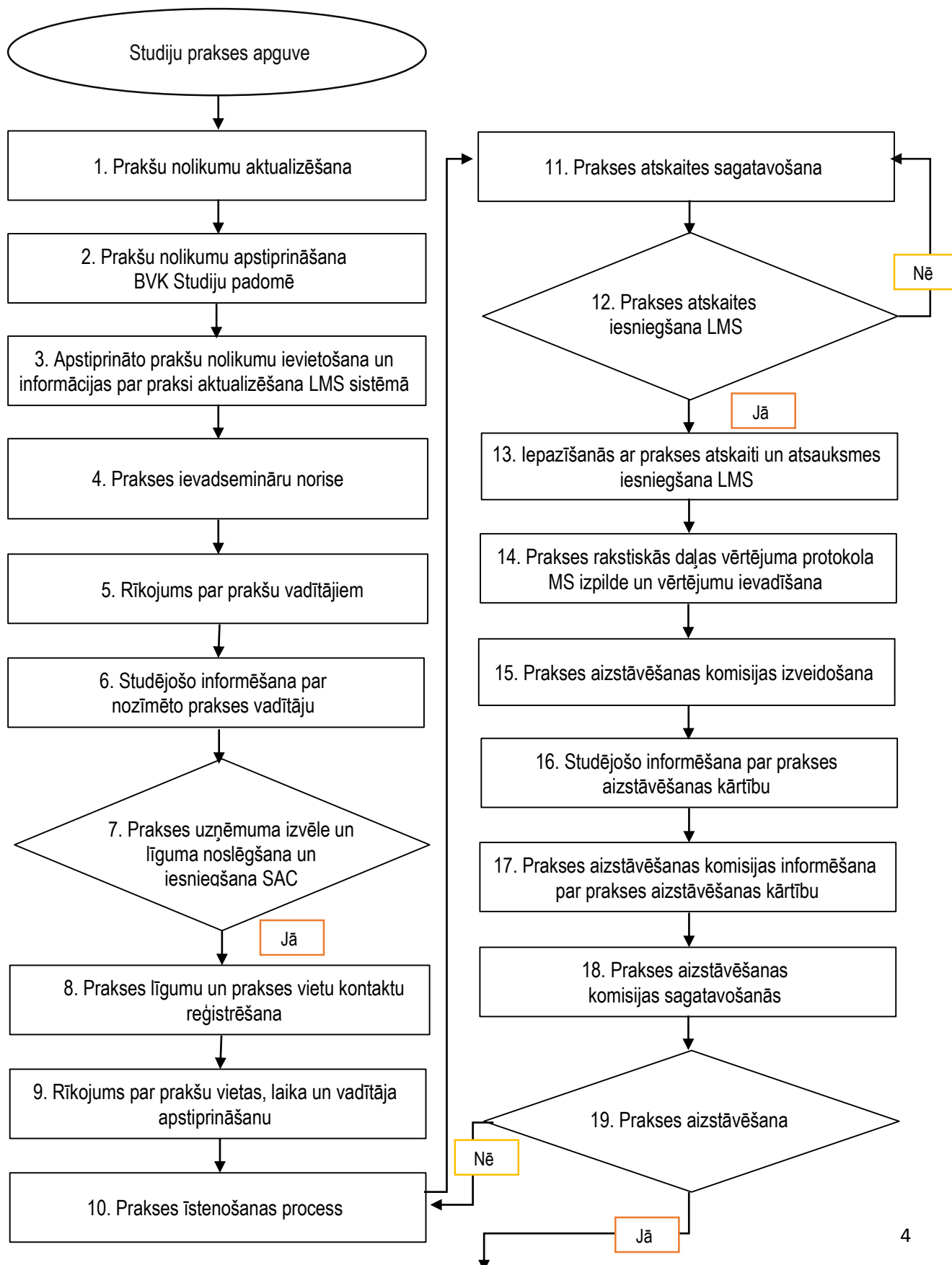
			» Prakses līgums		dokumentā Google diskā.
9.	Rīkojums par prakšu vietas, laika un vadītāja apstiprināšanu	SAC koordinators	» Rīkojums par prakšu vietu, laiku un vadītāju apstiprināšanu MS	3 darba dienas pirms prakses termiņa sākuma.	
10.	Prakses īstenošanas process	Studējošais sadarbībā ar prakses vadītāju	» Konkrētā studiju programmā iekļautās prakses nolikums » Norādījumi studējošo rakstveidā izstrādājamo darbu noformēšanai	Atbilstoši studiju grafikam, ne mazāk kā 8 kalendārās nedēļas pēc līguma datuma sākuma	Notiek studējošā saziņa ar prakses vadītāju koledža par prakses uzdevumu izpildi. Studiju programmas direktors sazinās ar prakšu vadītājiem un ar darba devējiem par prakses īstenošanas situāciju.
11.	Prakses atskaites sagatavošana	Studējošais	» Konkrētā studiju programmā iekļautās prakses nolikums » Prakses atskaite un prakses vadītāja prakses uzņēmumā atsauksme	Atbilstoši studiju grafikam	
12.	Prakses atskaites iesniegšana LMS	Studējošais	» Norādījumi studējošo rakstveidā izstrādājamo darbu noformēšanai	Atbilstoši studiju grafikam, ne vēlāk kā 10 kalendārās dienas pirms aizstāvēšanas	
13.	Iepazīšanās ar prakses atskaiti un atsauksmes iesniegšana LMS	Prakses vadītājs	» Prakses vadītāja atsauksme LMS	Atbilstoši studiju grafikam, ne vēlāk kā 5 kalendārās dienas pirms aizstāvēšanas	
14.	Prakses rakstiskās daļas vērtējuma protokola MS izpilde un vērtējumu ievadīšana Prakses vietu, laiku un vadītāju uzskaites dokumentā	SAC koordinators	» Prakses rakstiskās daļas vērtējuma protokols MS » Prakses vietu, laiku un vadītāju uzskaites dokuments Google disks	Atbilstoši studiju grafikam, ne vēlāk kā 3 kalendārās dienas pirms aizstāvēšanas	


	KVAL 2-18 STUD	Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.	lpp 3 no 5
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PRAKŠU NODROŠINĀŠANAS, VADĪŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022.

15.	Prakses aizstāvēšanas komisijas izveidošana	SAC koordinators	» Rīkojums par komisijas izveidi MS	Ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms aizstāvēšanas, prakšu aizstāvēšanas komisijas sastāvā minimāli 2 mācītbspēki	
16.	Studējošo informēšana par prakses aizstāvēšanas kārtību	SAC koordinators		Ne vēlāk kā 3 kalendārās dienas pirms prakses aizstāvēšanas datuma	Tiek nosūtīts e-pasts
17.	Prakses aizstāvēšanas komisijas informēšana par prakses aizstāvēšanas kārtību	SAC vadītājs		Ne vēlāk kā 3 kalendārās dienas pirms prakses aizstāvēšanas datuma	Tiek nosūtīts e-pasts
18.	Prakses aizstāvēšanas komisijas sagatavošanās	Prakses aizstāvēšanas komisijas priekšsēdētājs	» Instrukcija prakšu aizstāvēšanas komisijas darba norisei » Prakses atskaite » Prakses vadītāja atsauksmes	Atbilstoši studiju grafikam	
19.	Prakses aizstāvēšana	Studējošais	» Prakses aizstāvēšanas prezentācijas sagatave » Prakses aizstāvēšanas komisijas protokols	Atbilstoši studiju grafikam	
20.	Kredītpunktu piešķiršana par prakses aizstāvēšanu un programmas realizāciju	SAC koordinators	» Prakses aizstāvēšanas komisijas protokols MS	Atbilstoši studiju grafikam	Notiek Prakses aizstāvēšanas protokola izpilde MS
21.	Prakses aizstāvēšanas rezultātu ievadīšana Prakses līgumu, vietu, laika un vadītāju uzskaites dokumentā	SAC koordinators	» Prakses līgumu, vietu, laika un vadītāju uzskaites dokuments Google disks	3 darba dienu laikā pēc aizstāvēšanas datuma	
22.	Prakses īstenošanas pieredzes apkopojums prakšu nolikumu pilnveidei	Prakses vadītājs sadarbībā ar studiju programmas direktoru	» Atskaite ar izvērtējumu un ieteikumiem	Vienas nedēļas laikā pēc prakšu aizstāvēšanas	

	KVAL 2-18 STUD	Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.	lpp 4 no 5
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PRAKŠU NODROŠINĀŠANAS, VADĪŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022.

PRAKŠU NODROŠINĀŠANAS, VADĪŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS PROCESA SHĒMA



	KVAL 2-18 STUD	Versija 2 Spēkā ar 09.05.2022.	lpp 5 no 5
	SIA „BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA” PRAKŠU NODROŠINĀŠANAS, VADĪŠANAS UN AIZSTĀVĒŠANAS PROCESA APRAKSTS		APSTIPRINĀTS SIA „Biznesa vadības koledža” 09.05.2022. Padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-02/09.05.2022.

