

Studiju kursa nosaukums	IEPIRKUMU PLĀNOŠANA UN ORGANIZĒŠANA		
Apjoms kredītpunktos/ ECTS)	2/3	Apjoms (stundās)	40
Priekšzināšanas	Loģistikas pamati; Ekonomiskā un transporta ģeogrāfija; Muitas darbības organizēšana un kontrole		
Zinātņu nozare	-		
Zinātņu apakšnozare	-		
Akadēmisko stundu kopsavilkums		Apjoms (akadēmiskās stundas)	
Tālmācības nodarbības		40	
Kontaktstundas / video lekcijas		8	
Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi		14	
Patstāvīgie darbi/attālinātās diskusijas		16	
Eksāmena/Ieskautes darbs		2	
1. līmeņa profesionālās studiju programmas	Biznesa loģistika		
Studiju kursa autors(i)	Mg.oec. Alisa Lāce, Bc.oec. Rolands Birģelis		
Studiju kursa pasniedzējs(i)	Bc.oec. Rolands Birģelis		
Studiju kursa mērķis:	Sniegt studentiem teorētiskās zināšanas, praktiskās iemaņas un kompetences iepirkumu organizēšanai loģistikā		
Prasības kredītpunktu iegūšanai (kursa novērtējuma struktūra):	Gala vērtējums tiek aprēķināts: Moodle uzdevums – 50% Eksāmens – 50% <i>Lai izliktu gala vērtējumu, abās aktivitātēs jāuzrāda sekmīgs vērtējums – ne zemāks kā 4 balles.</i> <i>Gala vērtējums ir vidējā atzīme 10 baļļu sistēmā, proporcionāli abu minēto aktivitāšu procentuālajam sadalījumam.</i>		
Studiju rezultāti			
1. Zināšanas: 1.1.Studējošie nosauc un raksturo iepirkumu veikšanas procedūru un ar to saistītās izmaksas. 1.2.Studējošie nosauc iepirkumu veidus un tos raksturo. 2. Prasmes: 2.1.Studējošie plāno un organizē iepirkumus, piemērojot iepirkumu procedūru, organizē darbu ar piegādātājiem, nosaka iepirkuma izmaksas. 2.2.Studējošie noformē un kontrolē pasūtījumu izpildi. 3. Kompetences: 3.1. Studējošie atrod, atlasa un izvērtē iepirkumu veikšanai nepieciešamos datus. 3.2. Studējošie pielieto INCOTERMS 2020 noteikumus iepirkumu veikšanā, izprot atbildības un risku pārņemšanas brīdi.			
Studiju kursa saturs			

N.p.k.	Temati	Kontaktstundas, video, audio nodarbības	Tālmācības nodarbības	Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	Patstāvīgie darbi - attālinātās diskusijas. Patstāvīgā darba apraksts pieejams e- studiju vidē	Eksāmens
1.	Iepirkumu būtība un iepirkumu specialista loma	8	4	1	2	2
2.	Iepirkumu plānošana		5	1	2	
3.	Tirgus analīze un potenciālo piegādātāju identificēšana		5	1	2	
4.	Piegādātāju vērtēšana un atlase		5	2	2	
5.	Iepirkuma cenas noteikšana		5	2	2	
6.	Iepirkuma izmaksas		7	4	2	
7.	Sadarbības veidošana ar piegādātāju		5	2	2	
8.	Līguma izpildes kontrole un vērtēšana		4	1	2	
KOPĀ:		8	40	14	16	2
80						

Apgūstot studiju kursu un sekmīgi nokārtojot pārbaudījumus, studējošais spēj (*zināšanas, prasmes un kompetences*)

Studiju rezultāti:	Novērtēšanas kritēriji		
	(40-69%)	(70-89%)	(90-100%)
Zināšanas	Zina un definē pamata jēdzienus	Spēj parādīt faktu, principu, procesu un likumsakarību zināšanas un izmanto tās mācībās	Spēj parādīt vispusīgas faktu, teorijas un likumsakarību zināšanas un izmanto tās mācībās un profesionālajā darbībā
Prasmes	Spēj risināt darba uzdevumus, izvēloties un piemērojot pamata metodes, līdzekļus, materiālus un	Spēj patstāvīgi organizēt savu darbu, veikt darba uzdevumus, izvēlēties un piemērot atbilstošas metodes,	Spēj efektīvi organizēt savu darbu, veikt darba uzdevumus un radoši risināt problēmas,

	STUDIJU KURSA APRAKSTS	APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 18.01.2021. Studiju padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-03/18.01.2021
--	-------------------------------	--

	tehnoloģijas	līdzekļus, materiālus, informāciju un tehnoloģijas	izvēloties un piemērojot atbilstošas metodes, līdzekļus, materiālus, tehnoloģijas un informāciju
Kompetence	Spēj atbildēt par darba rezultātiem nemainīgā darba vidē, rīkojoties saskaņā ar instrukcijām	Spēj patstāvīgi plānot mācību un darba uzdevumu izpildi vai problēmu risināšanu mainīgā darba vidē, pielāgojot savu darbību apstākļiem	Spēj patstāvīgi un efektīvi plānot un organizēt radošo mācību un darba uzdevumu izpildi vai problēmu risināšanu mainīgā darba vidē, pielāgojot savu darbību apstākļiem

Iegūto studiju rezultātu apliecinājums

Studiju rezultāti	1.	2.	3.
Novērtēšanas metode			
Moodle diskusija/uzdevums	X	X	X
Eksāmens	X	X	X

Pamatliteratūra

1.	Praude V. (2013) Loģistika. Rīga: Burtene, 560 lpp
----	--

Papildliteratūra

1.	A. J. van Weele (2018). Purchasing & Supply Chain Management, Cengage Learning EMEA; 7th edition
2.	Kenneth Lyons, Brian Farrington (2020). Procurement and Supply Chain Management Pearson; 10th edition
3.	Latiševs V. (2008). Praktisks palīglīdzeklis ārējās tirdzniecības darījumu noformēšanai
4.	Ķēniņš-Kings G. (2000). Modernā apgāde. – Rīga: Valters un Rapa,

Ieteicamā periodika un citi avoti

1.	Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera https://www.chamber.lv/
2.	International Chamber of Commerce Incoterm rules 2010 https://iccwbo.org/resources-for-business/incoterms-rules/incoterms-rules-2010/

Vispārējai lietošanai	Spēkā ar 01.03.2021.	Versija 3	lpp 3 no 3
-----------------------	----------------------	-----------	------------