

Studiju kursa nosaukums		BIZNESA ANĢĻU VALODA II	
Apjoms kredītpunktos/ ECTS)	2/3	Apjoms (stundās)	80
Priekšzināšanas	Vispārējā angļu valoda A2/B1 līmenī		
Zinātņu nozare	Valodniecība		
Zinātņu apakšnozare	Lietišķā valodniecība		
Akadēmisko stundu kopsavilkums		Apjoms (akadēmiskās stundas)	
Tālmācības nodarbības		40	
Kontaktstundas / video lekcijas		8	
Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi		14	
Patstāvīgie darbi/attālinātās diskusijas		16	
Eksāmena/Ieskaites darbs		2	
1. līmeņa profesionālās studiju programmas	Mikro, mazo un vidējo uzņēmumu vadība		
Studiju kursa autors(i)	Mg. paed. Kristīne Kvēle-Kvāle		
Studiju kursa pasniedzējs(i)	Mg. paed., Mg.edu. Dārta Akmens		
Studiju kursa mērķis:	Padziļināt izpratni par angļu valodu kā sistēmu, dot iespēju gan teorētiski, gan praktiski apgūt zināšanas un prasmes, kas ļautu sekmīgi un efektīvi risināt gan ar privāto, gan darba dzīvi saistītos jautājumus angļu valodā dažādās situācijās un adekvāti reaģēt uz situācijas maiņu.		
Prasības kredītpunktu iegūšanai (kursa novērtējuma struktūra):	<p><u>Gala vērtējums</u> tiek aprēķināts: Moodle diskusija/patstāvīgie darbi – <u>50</u> % Eksāmens/ieskaite – <u>50</u> %</p> <p><i>Lai izliktu gala vērtējumu, abās aktivitātēs jāuzrāda sekmīgs vērtējums – ne zemāks kā 4 balles.</i> <i>Gala vērtējums ir vidējā atzīme 10 baļļu sistēmā, proporcionāli abu minēto aktivitāšu procentuālajam sadalījumam.</i></p>		
Studiju rezultāti			
1. <i>Zināšanas:</i>			
1.1. Studējošie atceras un demonstrē pamatterminoloģijas zināšanas katrā no kursa tēmām, kā arī valodas struktūras, kas nepieciešamas, lai šo terminoloģiju izmantotu komunikācijā.			
2. <i>Prasmes:</i>			
2.1. Studējošie raksturo uzņēmumu, izpilda darbā pieteikšanās dokumentus, patstāvīgi izmanto kursā apgūtās valodas struktūras saziņai pa telefonu, rakstveidā un klātienē, kā arī prezentācijās.			
2.2. Studējošie demonstrē spēju saprast audiomateriālu par kursā ietvertajām tēmām B1 angļu valodas līmenī, kad tiek runāts samērā lēni un skaidri par tēmām, kas studentus interesē personīgi vai profesionāli.			
2.3 Studējošie saprot tekstus, kuros izmantota ikdienā bieži lietota vai ar viņu darbu saistīta valoda. Var saprast privātajās vēstulēs aprakstītos notikumus, izjūtas un vēlmes.			
2.4. Studējošie bez iepriekšējas sagatavošanās iesaistās sarunā un izsakās par man zināmiem vai mani interesējošiem, kā arī ar ikdienas dzīvi saistītiem tematiem			
2.5. Studējošie īsi pamato un paskaidro savus uzskatus un nodomus dažādās profesionālās situācijās un veido nepieciešamo komunikāciju, lai tos īstenotu.			
3. <i>Kompetence:</i>			

<i>Kompetences</i>	atbildība, izprotot un novērtējot reālas komunikācijas situācijas	Spēja piedāvāt atbilstošus valodas risinājumus vienkāršās komunikatīvās situācijās.	Spēja piedāvāt atbilstošus, elastīgus un detalizētus valodas risinājumus komunikatīvās situācijās.
Iegūto studiju rezultātu apliecinājums			
Studiju rezultāti	1.	2.	3.
Novērtēšanas metode			
Moodle diskusija/uzdevums	X-	X-	-
Eksāmens	X	X	X

Pamatliteratūra	
1.	Kvāle-Kvāle K. Biznesa angļu valoda II. SIA “Latvijas Uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija”, 2009.
Papildliteratūra	
1.	CEP Publishing, Business English Official Vocabulary, 2020 Edition
2.	Mark Roche, Business English Speaking, 2019 Edition
3.	Mark Roche, Business English Writing, 2019 Edition
4.	Mark Powell, Dynamic Presentations, 2020 Edition
5.	Barbara Garside, Tony Garside, Essential Telephoning in English, 2020 Edition
Ieteicamā periodika	
1.	<i>Inc.</i>
2.	<i>Entrepreneur</i>
3.	<i>Fast Company</i>
4.	https://www.teachingenglish.org.uk/
5.	www.learnenglish.britishcouncil.org/en
6.	https://www.thetimes.co.uk/
7.	https://www.ted.com/
8.	www.bbc.co.uk/learningenglish/
9.	www.macmillandictionary.com
10.	www.freedictionary.com