

<b>Studiju kursa nosaukums</b>	<b>Grāmatvedības pamati</b>		
Apjoms kredītpunktos/ ECTS)	2/3	Apjoms (stundās)	80

Priekšzināšanas	Mikroekonomika, matemātika vidusskolas līmenī
Zinātņu nozare	Ekonomika un uzņēmējdarbība
Zinātņu apakšnozare	Grāmatvedības un uzskaites teorija
<b>Akadēmisko stundu kopsavilkums</b>	<b>Apjoms (akadēmiskās stundas)</b>
Tālmācības nodarbības	40
Kontaktstundas / video lekcijas	8
Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	14
Patstāvīgie darbi/attālinātās diskusijas	16
Eksāmena/Ieskautes darbs	2

<b>1. līmeņa profesionālās studiju programmas</b>	Tiesību zinātnes
<b>Studiju kursa autors(i)</b>	Mg.oec.Vita Zariņa; Mg.oec. Ina Jēkabsone; Mg. oec. Rita Vanaga
<b>Studiju kursa pasniedzējs(i)</b>	Mg. oec. Rita Vanaga
<b>Studiju kursa mērķis:</b>	Izprast jēdzienu „grāmatvedība”, apgūt teorētiskās zināšanas par grāmatvedības uzskaites objektiem, par grāmatvedībā pielietotām metodēm un principiem, kontu sistēmas un kontu plāna nozīmi un būtību, izprast kopsakarību starp operāciju un bilances kontiem, kā arī izpētīt likumdošanas bāzi, kura reglamentē grāmatvedības uzskaites kārtošānu un organizāciju uzņēmumos.
<b>Prasības kredītpunktu iegūšanai (kursa novērtējuma struktūra):</b>	Gala vērtējums tiek aprēķināts: Moodle diskusija/uzdevums –40% Eksāmens – 60% Lai izliktu gala vērtējumu, abās aktivitātēs jāuzrāda sekmīgs vērtējums – ne zemāks kā 4 balles. Gala vērtējums ir vidējā atzīme 10 baļļu sistēmā, proporcionāli abu minēto aktivitāšu procentuālajam sadalījumam.

**Studiju rezultāti**

1. *Zināšanas:*
  - 1.1. Apraksta grāmatvedības nozīmi un regulējošās prasības grāmatvedības uzskaitē;
  - 1.2. Raksturo grāmatvedības objektus un to uzskaites metodes;
  - 1.3. Izklāsta uzskaites kontu sistēmas un divkārša ieraksta būtību un nozīmi;
  - 1.4. Raksturo bilances jēdzienu, bilances aktīva un pasīva pušu vienādību
  - 1.5. Raksturo bilances kontus un tiem paredzētos darījumu ierakstus;
  - 1.6. Izklāsta operāciju kontu nozīmi, to uzbūvi un saimniecisko operāciju veidus, kuru reģistrē operāciju kontos;
  - 1.7. Apraksta grāmatvedības attaisnojuma dokumentu prasības un to reģistru kārtošānu nepieciešamību.
2. *Prasmes::*
  - 2.1. Lieto kontu plānu un saimniecisko darījumu uzskaiti organizē organizācijas uzskaites kontos;
  - 2.2. Pielieto grāmatvedības attaisnojuma dokumentu prasības organizācijas saimniecisko darījumu uzskaites dokumentu sagatavošanā, operāciju reģistrēšanā, izpildē un kontrolē;
  - 2.3. Sasaista operāciju un bilances kontu kopsakarības;

- 2.4. Orientējas normatīvajos aktos, kuri reglamentē grāmatvedības uzskaiti;  
 2.5. Analizē un vērtē organizācijas saimniecisko darbības finanšu uzskaites informāciju.

3. *Kompetence:*

- 3.1. Pielieto teorētiskās zināšanas saimniecisko darījumu reģistrēšanā un grāmatošanā organizācijas uzskaites kontos;  
 3.2. Apzinās grāmatvedības darba nozīmīgumu, sadarbojoties ar iekšējiem un ārējiem organizācijas uzskaites lietotājiem;  
 3.3. Sagatavo uzņēmuma grāmatvedības uzskaites datus un rezultātus un informācijas atspoguļošanai finanšu pārskatos, atbild par to atbilstību reālai situācijai un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

Studiju kursa saturs

N.p.k.	Temati	Kontaktstundas, video, audio nodarbības	Tālmācības nodarbības	Vingrinājumi, pārbaudes jautājumi un testi	Patstāvīgie darbi - attālinātās diskusijas. Patstāvīgā darba apraksts pieejams e- studiju vidē.	Eksāmens/ieskaite darbs
1.	Grāmatvedība, tās nozīme un prasības	8	5	1	2	2
2.	Grāmatvedības objekti un metode		5	1	2	
3.	Grāmatvedības bilance		5	2	2	
4.	Informācija bilancē un izmaiņas tajā		5	2	2	
5.	Grāmatvedības konta jēdziens un bilances konti		5	3	2	
6.	Operāciju konti un grāmatvedības kontu plāns		5	3	2	
7.	Grāmatvedības dokumenti		5	1	2	
8.	Grāmatvedības reģistri		5	1	2	
KOPĀ:		8	40	14	16	2
80						
Apgūstot studiju kursu un sekmīgi nokārtojot pārbaudījumus, studējošais spēj (zināšanas, prasmes un kompetences)						
Studiju rezultāti:		Novērtēšanas kritēriji				
		(40-69%)	(70-89%)	(90-100%)		

<b>Zināšanas</b>	Daļēji izklāsta par kursa materiālu jēdzienus un terminus, grāmatvedības uzskaites principus un saimniecisko darījumu atspoguļošanu uzskaites kontos. Spēj reflektēt par kursa materiālu tikai konspektīvi.	Izklāsta par kursa materiālu jēdzienus un terminus, grāmatvedības uzskaites principus un saimniecisko darījumu atspoguļošanu uzskaites kontos. Spēj reflektēt par kursa materiālu.	Pārliedzinoši un plaši izklāsta par kursa materiālu jēdzienus un terminus, grāmatvedības uzskaites principus un saimniecisko darījumu atspoguļošanu uzskaites kontos. Spēj reflektēt par kursa materiālu gan konspektīvi, gan arī kompleksi, demonstrējot papildu zināšanas par kursa materiālu.
<b>Prasmes</b>	Praksē lieto un pamato atsevišķas kursa materiāla tēmas. Lieto atsevišķus grāmatvedības uzskaites principus un saimniecisko darījumu atspoguļošanu uzskaites kontos, daļēji izmanto kursa materiālā izklāstītos principus	Praksē pielieto kursa materiāla tēmas kompleksi. Pielieto grāmatvedības uzskaites principus un saimniecisko darījumu atspoguļošanu uzskaites kontos, izmantojot kursa materiālu, tomēr pastāv grūtības ar atsevišķu nodokļu aprēķina noteikšanas precizitāti.	Kursa materiālu praksē pielieto kompleksi, bagātinot ar neatkarīgi apgūtām prasmēm. Spēj pielietot kursa laikā apgūtās grāmatvedības uzskaites principus un saimniecisko darījumu atspoguļošanu uzskaites kontos, izmantojot kursa materiālu un papildu patstāvīgi apgūto vielu par uzskaites principiem.
<b>Kompetences</b>	Individuāli pielieto atsevišķas kursa tēmas – par atsevišķiem grāmatvedības uzskaites objektiem.	Individuāli pielieto praksē kursa tēmas kompleksi. Darbos individuāli uzskaita un analizē grāmatvedības uzskaites objektus. Prezentē un reflektē par procesu un rezultātiem.	Individuāli un grupā pielieto materiālu un attīsta diskusiju par kursa tēmām. Grāmatvedības uzskaites objektus uzskaita un analizē, izmantojot kursa materiālu kompleksi, papildinot ar paša piemērlētu atbilstošu informāciju. Pārliedzinoši prezentē idejas, reflektē par procesu un rezultātiem.
Iegūto studiju rezultātu apliecinājums			
Studiju rezultāti	1.1.-1.7.	2.1.-2.5.	3.1.-3.3.

Vispārējai lietošanai	Spēkā ar 14.01.2020.	Versija 2	lpp 3 no 4
-----------------------	----------------------	-----------	------------

	<b>STUDIJU KURSA APRAKSTS</b>	<b>APSTIPRINĀTS</b> Biznesa vadības koledžas 13.01.2020. Studiju padomes sēdē Protokols Nr. VAD 4-03/13.01.2020
--	-------------------------------	--

Novērtēšanas metode			
Moodle diskusija/uzdevums	X	X	-----
Eksāmens	X	X	X
Pamatliteratūra			
1.	Leibus I., Pētersone I., Jesemčika A., Svarinska A., Grigorjeva R. (2016). <i>Finanšu grāmatvedība</i> . Rīga: SIA Lietišķās informācijas dienests		
2.	Bojarenko J., Tjurina A., Ķūda M., Pokromoviča I., Jespere I.(2009) <i>Finanšu grāmatvedība: teorija un prakse</i> , II daļa . Rīga - SIA KIF “Biznesa komplekss”		
3.	Januška M. (2010) <i>Ienākumi un izdevumi grāmatvedībā. Uzņēmuma grāmatvedības politikas veidošana un atjaunošana</i> . Rīga - Merkūrijs INFO		
Papildliteratūra			
1.	Zariņa V., Medne A. <i>Uzdevumu krājums Finanšu grāmatvedībā un nodokļos</i> . Rīga - BAT, 2012 – 112 lpp.		
2.	Par grāmatvedību. // Latvijas Republikas likums. Pieņemts Latvijas Republikas Augstākā Padomē 14.10.1992.; stājies spēkā 01.01.1993. // Ziņotājs, 11.12.1992, Nr.44		
3.	Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums. // Latvijas Republikas likums. Pieņemts Latvijas Republikas Saeimā 22.10.2015.; stājies spēkā 01.01.2016. // Latvijas Vēstnesis, 12.11.2015, Nr.222		
4.	Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju. // Ministru kabineta 21.10.2003. noteikumi Nr.585; stājās spēkā 30.10.2003. // Latvijas Vēstnesis, 2003, Nr.151		
Ieteicamā periodika			
1.	Žurnāls “Bilance”		
2.	Žurnāls „iFinances”		
3.	<a href="https://vid.gov.lv">https://vid.gov.lv</a>		
4.	<a href="https://likumi.lv/">https://likumi.lv/</a>		
5.	<a href="http://www.vgk.lv">www.vgk.lv</a>		

Vispārējai lietošanai	Spēkā ar 14.01.2020.	Versija 2	lpp 4 no 4
-----------------------	----------------------	-----------	------------