

Studiju kursa nosaukums		Informācijas pārvaldība	
Apjoms kredītpunktos/ECTS)		2/3	Apjoms (stundās) 80
Priekšzināšanas		Selmīgi apgūts studiju kurss “Digitālā prafība” vai tam līdzvērtīgs	
Zinātņu nozare		Datorzinātne	
Zinātņu apakšnozare		Datu apstrādes sistēmas un datortīkli	
Akadēmisko stundu kopsavilkums		Apjoms (akadēmiskās stundas)	
Tālmācības nodarbības		40	
Kontaktstundas / video lekcijas		8	
Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi		8	
Patstāvīgie darbi/attālinātās diskusijas		16	
Eksāmena/Ieskautes darbs		8	
1. līmeņa profesionālās studiju programmas		Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība.	
Studiju kursa autors(i)		Mg. sc.ing. Inese Urpena	
Studiju kursa pasniedzējs(i)		Mg. sc.ing. Inese Urpena	
Studiju kursa mērķis:		Veidot studentiem izpratni par informācijas pārvaldību un attīstīt informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) prasmes, kurām ir būtiska nozīme organizācijas iekšējās un ārējās informācijas aprites nodrošināšanā un konkrētu profesionālo mērķu sasniegšanā, kā arī sekmēt analītisku iemaņu attīstību, veicot konkrēta uzdevuma izpildei nepieciešamās aparatūras un lietojumprogrammu izpēti un izvēli.	
Prasības kredītpunktu iegūšanai (kursa novērtējuma struktūra):		Gala vērtējums tiek aprēķināts: Moodle diskusija/patstāvīgie darbi – 40 % Eksāmens – 60 %  Lai izliktu gala vērtējumu, abās aktivitātēs jāuzrāda sekmīgs vērtējums – ne zemāks kā 4 balles. Gala vērtējums ir vidējā atzīme 10 ballu sistēmā, proporcionāli abu minēto aktivitāšu procentuālajam sadalījumam.	
Studiju rezultāti			
1. Zināšanas: 1.1. Studenti izprot informācijas pārvaldības nozīmi organizācijas stratēģisko mērķu sasniegšanā. 1.2. Zina dažādas metodes informācijas resursu racionālai izmantošanai. 1.3. Ir izpratne par intelektuālā īpašuma un personas datu aizsardzības noteikumiem un nozīmi. 2. Prasmes: 2.1. Studenti prot iegūt, apstrādāt un koplietot informāciju MS Windows un interneta vidē. 2.2. Prot izvērtēt un izvēlēties IKT rīkus informācijas resursu strukturēšanai un pārvaldībai informācijas sistēmās. 2.3. Prot analizēt un apkopot datus, prot izmantot tos radošu risinājumu meklēšanai un lēmumu pieņemšanai, prot rezultātus uzskatāmi prezentēt kā audio vizuālu informāciju. 3. Kompetence: 3.1. Studenti spēj praktiski pielietot teorētiskās zināšanas profesionālajā darbībā, veikt un pārraudzīt			

tādas darba aktivitātes, kurās nepieciešami skaidri definēti un radoši risinājumi sadarbībā ar kolēģiem, klientiem un vadību.

3.2. Studenti spēj pastāvīgi pieņemt pamatotus lēmumus kvalitatīvai informācijas ieguvei, uzkrāšanai, apstrādei un nodošanai, analizēt procesus un modelēt attīstības tendences.

3.3. Studenti izprot informācijas sistēmu nozīmi kā veiksmīgas profesionālās darbības priekšnoteikumu.

**Studiju kursa saturs**

N.p.k.	Temati	Kontaktstundas, video, audio nodarbības	Tālmācības nodarbības	Vingrinājumi, pašpārbaudes jautājumi un testi	attālinātās diskusijas. Patstāvīgā darba apraksts pieejams e-	Eksāmens
1.	IKT rīki organizācijas informācijas apmaiņas plūsmas vadīšanai, valsts nozīmes informācijas sistēmas	8	4	1	2	8
2.	Automatizācija dokumentu noformēšanā, veidlapu, formu un seriālo dokumentu sagatavošana		6	1	2	
3.	Sociālie tīkli, grupu sadarbības līdzekļi, mākoņdatošana		6	1	2	
4.	Izpratne par datu bāzes nozīmi organizācijas darbā, datu bāzes projektēšana		6	1	2	
5.	Organizācijas informācijas sistēmas projektēšana, ieviešana, uzturēšana un izmantošana		4	1	2	
6.	Organizācijas darbības rādītāju, statistikas datu analīze un vizuālā interpretācija		6	1	2	
7.	Datorsistēmu fiziskā un loģiskā drošība		4	1	2	
8.	Kopsavilkumu strukturēšana un uzskatāma prezentēšana		4	1	2	
<b>KOPĀ:</b>		8	40	8	16	8
<b>80</b>						

**Apgūstot studiju kursu un sekmīgi nokārtojot pārbaudījumus, studējošais spēj (zināšanas, prasmes un kompetences):**

<b>Studiju rezultāti:</b>	<b>Novērtēšanas kritēriji</b>
---------------------------	-------------------------------

	(40-69%)	(70-89%)	(90-100%)
<b>Zināšanas</b>	nosaukt un atpazīt terminus un jēdzienus	atpazīt un lietot terminus un jēdzienus konkrētās situācijās	izprast problēmsituācijas un tās risinājuma nozīmi plašākā sociālā kontekstā
<b>Prasmes</b>	diskutēt par jēdzieniem un terminiem, pielietot tos atbilstoši instrukcijām	pamatoti izvēlēties un pielietot jēdzienus un terminus konkrētās situācijās	novērtēt problēmsituācijas, meklēt alternatīvus risinājumus, pieņemt labākās izvēles lēmumus un prezentēt tos
<b>Kompetences</b>	atpazīt un atbildīgi novērtēt konkrētas problēmsituācijas, pieņemt lēmumus nepieciešamo aktivitāšu veikšanai	pieņemt kritiskā domāšanā balstītus problēmsituāciju risinājumu lēmumus	analizēt problēmsituācijas, plānot to alternatīvos risinājumus un organizēt atbilstošas aktivitātes, paredzot profesionālās jomas attīstības tendences un novērtējot datu drošības aspektus

**Iegūto studiju rezultātu apliecinājums**

Studiju rezultāti	1.1.	2.1	3.1.
Novērtēšanas metode			
Moodle diskusija/uzdevums	sava viedokļa izteikšana, atsaucoties uz citiem diskusijas dalībniekiem	sava viedokļa izteikšana un oponentu citiem diskusijas dalībniekiem	sava viedokļa izteikšana, balstoties uz teoriju un konkrētām problēmsituācijām
Eksāmens	atbilstoši uzdevuma prasībām un paraugam sagatavots darbs	darbā izmantoti dažādi datu analīzes risinājumi, rezultāti interpretēti grafiski	darbā parādīta prasme analizēt datus atbilstoši vairākiem rādītājiem, uzskatāmi tos interpretēt grafiski

**Pamatliteratūra**

1.	Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon. (2019). Essentials of management information systems. ISBN 9781292253350.
2.	Informācijas tehnoloģiju drošības incidentu novēršanas institūcija. Pieejams: <a href="https://cert.lv/lv">https://cert.lv/lv</a>
3.	Valsts reģionālās attīstības aģentūra. IT risinājumi. Pieejams: <a href="https://www.vraa.gov.lv/lv/valsts-regionalas-attistibas-agenturas-struktura">https://www.vraa.gov.lv/lv/valsts-regionalas-attistibas-agenturas-struktura</a>
4.	VARAM. (2020). Valsts informācijas sistēmu drošība Pieejams: <a href="https://www.varam.gov.lv/lv/valsts-informacijas-sistemu-drosiba">https://www.varam.gov.lv/lv/valsts-informacijas-sistemu-drosiba</a>

**Papildliteratūra**

1.	Wayne, W. (2019). Microsoft Excel 2019. Data Analysis and Business Modeling (Business Skills). Microsoft Press. ISBN-13 : 978-1509305889
2.	Nordell, R. (2019). Microsoft Office 365: In Practise, 2019 Edition. McGraw-Hill Education.

Vispārējai lietošanai	Spēkā ar 01.03.2021.	Versija 2	lpp 3 no 4
-----------------------	----------------------	-----------	------------

	ISBN-9781260079906.
3.	Datu bāzes pamati. Pieejams: <a href="https://support.microsoft.com/lv-lv/office/datu-b%C4%81zes-pamati-a849ac16-07c7-4a31-9948-3c8c94a7c204">https://support.microsoft.com/lv-lv/office/datu-b%C4%81zes-pamati-a849ac16-07c7-4a31-9948-3c8c94a7c204</a>
4.	Valsts informācijas sistēmu likums: <a href="https://likumi.lv/doc.php?id=62324">https://likumi.lv/doc.php?id=62324</a>
5.	Microsoft palīdzības resursi <a href="https://support.microsoft.com/lv-lv">https://support.microsoft.com/lv-lv</a>
<b>Ieteicamā periodika</b>	
1.	Lursoft, Lursoft IT 1997 – 2021. Pieejams: <a href="https://www.lursoft.lv/">https://www.lursoft.lv/</a>
2.	eBook Academic Collection (e-grāmatas). Pieejams: <a href="http://www.lnb.lv/lv/tiessaistes-abonetas-datubazes/ebook-academic-collection">http://www.lnb.lv/lv/tiessaistes-abonetas-datubazes/ebook-academic-collection</a>
3.	BVK mājas lapa - Elektroniskās datu bāzes: <a href="https://www.bvk.lv/studentiem/">https://www.bvk.lv/studentiem/</a>