

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 1 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

NORĀDĪJUMI **STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO** **DARBU NOFORMĒŠANAI**

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 2 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Vispārējie noteikumi	3
2. Papīra formāts un malas, fontu izvēle un lapas aizpildījums	3
3. Numerācija.....	3
4. Titullapa.....	3
5. Satura rādītājs	4
6. Nodaļu, apakšnodaļu virsrakstu noformēšana un numerācija	4
7. Teksta izcelšana	5
8. Tabulas, attēli, formulas un mērvienības tekstā	5
9. Atsauču un citātu noformēšana tekstā	7
10. Saīsinājumi un to lietošana	9
11. Literatūras un avotu saraksta noformēšana	9
12. Avotu kategorijas un paraugi	11
13. Pielikumu noformēšana.....	22
14. Papildu prasības vizuālajam noformējumam	23
1. PIELIKUMS. Studējošā darba titullapas noformējuma paraugs	24
2. PIELIKUMS: Virsrakstu noformējuma paraugs.....	25

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 3 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Šī dokumenta mērķis ir noteikt vienotas prasības visiem darbiem, kurus studiju procesa laikā izstrādā un iesniedz Biznesa vadības koledžas (turpmāk tekstā – Koledža) studējošais.
- 1.2. Šajā dokumentā noteiktās prasības jāievēro, noformējot visus rakstveida darbus: patstāvīgos darbus, biznesa plānus, prakses atskaites un kvalifikācijas darbus.

2. Papīra formāts un malas, fontu izvēle un lapas aizpildījums

- 2.1. Darbu noformē datorsalikumā uz A4 formāta balta papīra lapām.
- 2.2. Tekstu noformē uz lapas vienas puses, atstājot neaprakstītas apmales:
 - 2.2.1. Kreisajā pusē 30 mm,
 - 2.2.2. Labajā pusē 15 mm,
 - 2.2.3. Augšā 15 mm,
 - 2.2.4. Apakšā 15 mm (neskaitot lappuses numuru)
- 2.3. Darbu rakstot, izmanto fontu *TimesNewRoman*, rakstzīmju lielums 12 pt, intervāls starp rindām – 1,5. Tekstu noformē melnā krāsā, nelietojot teksta retinājumu. Rindkopas sākumu norāda ar 1,25 cm atkāpi, teksta malas izlīdzinātas.
- 2.4. Veidojot tabulas, tās novieto rindkopas sākumā, bez 1,25 cm atkāpes. Tabulās rakstītam tekstam, intervāls starp rindām ir 1.
- 2.5. Vienā lappusē ir ne mazāk par 25 teksta rindām (izņemot nodaļas vai visa darba pēdējo lappusi, kurā beidzas teksts); orientējoši vienā lapā 2400 rakstu zīmes, ieskaitot atstarpes.
- 2.6. Tekstam jābūt bez “track changes” labojumiem, to apstiprinājumiem un komentāriem.
- 2.7. Vārdus nav ieteicams dalīt pārņemšanai jaunā rindā. Ja tas tomēr nepieciešams, ievēro attiecīgās valodas gramatikas likumus.

3. Numerācija

- 3.1. Teksta lapas numurē apakšā lappuses vidū arābu cipariem bez punkta vai citām zīmēm. Titullapa nav jānumurē, bet to skaita kopējā numerācijā.
- 3.2. Lapu numerācija ir vienota visam darbam, tajā skaitā arī pielikumiem. Lapas numuru lielums – 12 pt.

4. Titullapa

- 4.1. Titullapā tiek norādīta šāda informācija (sk. 1.pielikumu):
 - 4.1.1. Koledžas nosaukums lieliem burtiem treknrakstā (*All Caps, Bold, 14*);
 - 4.1.2. Studiju programmas nosaukums normālrakstā (*Normal, 12*);
 - 4.1.3. Autora vārds, uzvārds nominatīvā, lieliem burtiem treknrakstā (*All Caps, Bold, 14*);
 - 4.1.4. Darba nosaukums treknrakstā (*Bold, 16*);
 - 4.1.5. Darba veids (kvalifikācijas darbs, prakses atskaite, eseja) treknrakstā (*Bold, 14*);

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 4 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

- 4.1.6. Darba vadītājs treknrakstā (*Bold*, 12), darba vadītāja akadēmiskais amats, zinātniskais vai akadēmiskais grāds atbilstoši [pieņemtajiem saīsinājumiem](#) (sk. paraugu) un vārds, uzvārds normālrakstā, centrēti pret līniju (*Normal*, 12).

Paraugs

Zinātniskos grādus saīsina, piemēram:

Dr.sc.admin., Dr.oec.

Akadēmiskajiem grādiem lieto saīsinājumus *Mg.* (maģistrs) un *Bc.* (bakalaurs) pirms atbilstošās zinātnes nozares grāda, piemēram:

Mg.iur., *Mg.psych.*, *Mg.oec.*

- 4.1.7. Paskaidrojošais teksts zem līnijas centrēts, normālrakstā (*Normal*, 10).

- 4.1.8. Darba izstrādāšanas vietas nosaukums un gads ar lielajiem burtiem (*All Caps*, 14) (sk. 1. pielikumu).

5. Satura rādītājs

- 5.1. Satura rādītājā jābūt daļu, nodaļu un apakšnodaļu virsrakstiem un lapām vai lappusēm, kurās tie izvietoti. Satura rādītājā tiek ievietota informācija arī par pielikumiem. Satura rādītājs reizē ir arī darba plāns, kas nepieciešamības gadījumā jāpapildina darba izpildes gaitā.

6. Nodaļu, apakšnodaļu virsrakstu noformēšana un numerācija

- 6.1. Pētnieciskā darba nodaļu un apakšnodaļu virsraksti (sk. 2. pielikumu):
- 6.1.1. Nodaļas un to virsrakstus sāk rakstīt jaunā lapā. Tiem jābūt īsiem un konkrētiem. Daļu (piem., Ievads) un lielo nodaļu virsrakstu rakstzīmju lielums – 16 pt treknrakstā (*Bold*), tos centrē, nepasvītro un beigās punktu neliek. Virsrakstā nav pieļaujams vārda pārnesums jaunā rindā. Virsrakstā nosaka intervālu 1 starp rindām, atstarpe starp virsrakstu un tekstu ir divas rindstarpas.
 - 6.1.2. Nodaļas un apakšnodaļas numurē arābu cipariem. Daļas (Ievads, Secinājumi, Priekšlikumi, Nobeigums) nenumurē.
 - 6.1.3. Katrai nodaļai pirms nosaukuma norāda kārtas numuru, apakšnodaļām – nodaļas numuru, kurās tās ietilpst, un apakšnodaļas kārtas numuru, piemēram, 1.1., 1.2. utt.
 - 6.1.4. Virsraksti ir īsi un konkrēti, aiz tiem seko teksts. Nodaļām un apakšnodaļām jāsākas un jābeidzas ar tekstu, tās nevar iesākties un beigties ar tabulu, attēlu vai formulu.
 - 6.1.5. Apakšnodaļu un vēl sīkāku iedalījumu virsraksti nav jāsāk jaunā lappusē, ja zem virsraksta iespējams ierakstīt vismaz trīs teksta rindas. Apakšnodaļas turpina rakstīt iepriekšējā izklāsta beigās, ievērojot intervālu – divas rindstarpas.

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 5 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

- 6.1.6. Pirmā līmeņa apakšnodaļas virsraksta rakstzīmju lielums – 14 pt treknrakstā (*Bold*), pa kreisi, beigās punktu neliel, nosaka intervālu 1 starp rindām, pēc virsraksta ievēro vienas rindstarpas intervālu.
- 6.1.7. Otrā līmeņa apakšnodaļas virsraksta rakstzīmju lielums – 12 pt slīpraksts treknrakstā (*Italic, Bold*), pa kreisi, beigās punktu neliel, nosaka intervālu 1 starp rindām, pēc virsraksta ievēro vienas rindstarpas intervālu.
- 6.1.8. Trešā līmeņa apakšnodaļas virsraksts – ar atkāpi, rakstzīmju lielums 12 pt treknrakstā (*Bold*), pa kreisi, beigās liek punktu. Teksts sākas tajā pašā rindā un turpinās kā rindkopa.
- 6.2. Darba nodaļai jābūt vismaz 5 lapaspusē garai, darba apakšnodaļas garums ir vismaz 3 lapaspuses.

7. Teksta izcelšana

- 7.1. Lai svarīgāko informāciju būtu ērtāk uztvert, to var grafiski izcelt, izmantojot šādus paņēmienus:
- 7.1.1. Tekstā lieto atšķirīga biezuma burtus – treknrakstu (*Bold*).
- 7.1.2. Izceļamo daļu raksta slīprakstā (*Italic*).
- 7.1.3. Viena teksta ietvaros izmanto tikai vienu veida izcēlumus.

8. Tabulas, attēli, formulas un mērvienības tekstā

- 8.1. Tabulas un attēli ir pētījuma teksta ilustratīvais materiāls. Tabulas un attēli tiek numurēti atsevišķi augošā secībā visa darba garumā arābu cipariem; attēliem un tabulām ir virsraksti.
- 8.2. Tabulas un attēla virsraksts ir īss, konkrēts un skaidrs, tas kodolīgi raksturo, par ko, kur, uz kādu laika periodu attiecas attēlotā informācija. Ja tabulā vai attēlā ir statistiskā informācija (skaitliski izteikti dati), virsrakstā jānorāda mērvienības. Ja tabula ir izstrādāta, balstoties uz literatūrā vai citos avotos iegūtu informāciju, aiz tabulas nosaukuma ievieto atsauci uz autoru/-iem vai avotu/-iem.
- 8.3. Tabulas un attēla numuru un virsrakstu raksta virs tabulas/attēla kreisajā pusē, beigās punktu neliel. Numuru raksta treknrakstā (*Bold*), virsrakstu zem tā - slīprakstā (*Italic*) (sk. paraugus).

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 6 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Paraugs

tekstā (sk. 1. tabulu)

1. tabula

Dažādu nozaru eksportētāju viedoklis (%) par Latvijas tēlu citu valstu acīs aptaujā 2022. gada novembrī (Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra, 2022)

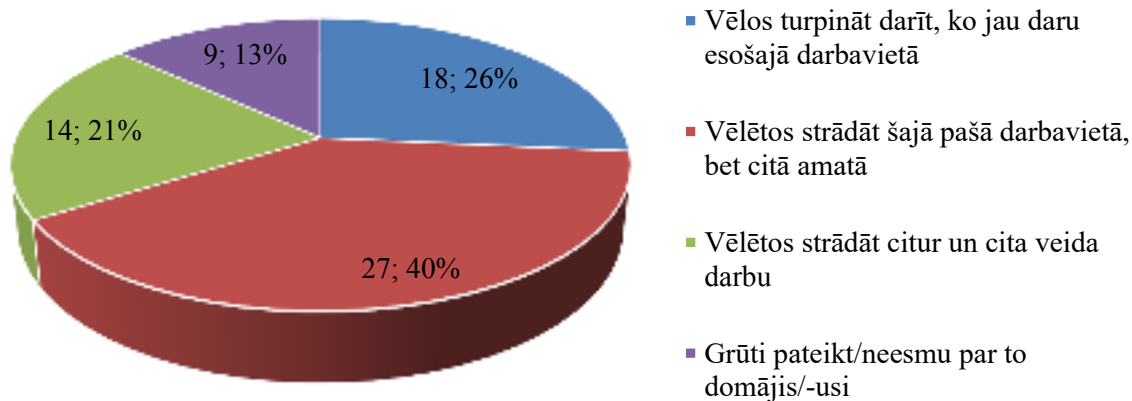
Nozare	Atbilžu sadalījums %		
	<i>Ļoti pozitīvs vai drīzāk pozitīvs</i>	<i>Drīzāk negatīvs vai ļoti negatīvs</i>	<i>Neitrāls</i>
Ražošana	49	8	43
Būvniecība	47	14	39
Pakalpojumi	45	10	44

Paraugs

tekstā (sk. 1. attēlu)

1. attēls

Uzņēmuma “Omulība” darbinieku atbilžu sadalījums aptaujas jautājumā par nākotnes plāniem saistībā ar darbu (n; %)



- 8.4. Tabulu un attēlu ievieto tūlīt pēc pirmās norādes tekstā.
- 8.5. Pirms vai pēc katras tabulas vai attēla, tekstā ir tabulā vai attēlā ievietotās informācijas analīze, bet ne burtisks pārstāsts.
- 8.6. Visu veidu ilustratīvie materiāli – shēmas, diagrammas, zīmējumi, fotogrāfijas u.c. - tiek saukti par attēliem. Attēliem darbā noņem ierāmējuma līniju.
- 8.7. Pētnieciskajā darbā izmantotajām mērvienībām un to apzīmējumiem jāatbilst pieņemtajiem standartiem. Ja visi tabulas radītāji izteikti vienā mērvienībā, tad to uzrāda iekavās zem tabulas virsraksta. Ja tabulā ietvertie radītāji izteikti dažādās mērvienībās,

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 7 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

tad tabulā iekārto speciālu aili, kurā norāda mērvienības, vai tās ietver atsevišķu daļu nosaukumos. Veidojot diagrammas, grafikus, shēmas u. c., nedrīkst dublēt tabulas saturu, t.i. vienu un to pašu informāciju nedrīkst atspoguļot vairākas reizes.

- 8.8. Darbā ievietotās formulas numurē pēctecīgi visā darbā ar arābu cipariem. Formulas numuru iekavās raksta aiz formulas labajā pusē (sk. paraugu).

$a = 2 \frac{b}{c}, \quad (1)$		<i>Paraugs</i>
kur	a – mainīgais viens, jānorāda mērvienība; b – mainīgais divi, jānorāda mērvienība; c – mainīgais trīs, jānorāda mērvienība.	

- 8.9. Ja formula aizgūta no zinātniskā avota, norāda atsauci uz avotu. Pēc formulas dod tajā lietoto apzīmējumu skaidrojumu: aiz formulas liek komatu, zem formulas lapas kreisajā malā raksta vārdu „kur”. Tajā paša rindā turpina rakstīt formulā doto simbolu paskaidrojumu tādā secībā, kāda tie ir formulā. Katra simbola paskaidrojumu raksta jaunā rindā. Formulas skaidrojumā jānorāda katra simbola mērvienība, to atdalot ar komatu.

9. Atsauču un citātu noformēšana tekstā

- 9.1. Jebkurai cita autora atziņai (neatkarīgi no tā, vai tā tiek citēta (burtiski pārstāstīta) vai pārfrazēta (pārstāstīta saviem vārdiem, bet nemainot atziņas būtību) jāpievieno norāde uz avotu - bibliogrāfiskā atsauce. Tā ir īsa norādes forma, ar kuru parāda, ka izmantots cita autora darbs vai ideja.
- 9.2. Uz izmantoto literatūru un avotiem ir jāatsaucas ikreiz, kad autors nepauž savas domas, secinājumus, atziņas. Ja kvalifikācijas darba autors ir pārstāstījis kāda cita autora izteiktās domas vai citos avotos minētu informāciju bez atsauces ievietošanas, tas ir uzskatāms par plagāti.
- 9.3. Atsauces izmanto šādos gadījumos:
- 9.3.1. Tekstā minēts citāts.
 - 9.3.2. Tekstā ir pārstāstīts cita autora sacītais/rakstītais.
 - 9.3.3. Tekstā dots skaitlisks materiāls, tabula vai attēls no cita autora darba.
 - 9.3.4. Tekstā ir pieminēts kāds avots, zinātnisks pētījums, raksts.
 - 9.3.5. Dotas citu autoru jēdzienu definīcijas, aprakstītas teorijas, modeļi u.tml.
 - 9.3.6. Tekstā pieminēts vai aprakstīts kāds piemērs vai vienreizējs gadījums, kas nav vispārzināms.
- 9.4. **Atsauces noformē autora–datuma sistēmā.** Tas nozīmē, ka atsaucē norāda autora/-u uzvārdu oriģinālvalodā un darba publicēšanas gadu/datumu.
- 9.5. Ja ir divi autori, atsaucē starp uzvārdiem ievieto ampersandu jeb “&”. Ja ir 3 vai vairāk autori, atsaucē norāda tikai pirmā autora uzvārdu un “et al.” (sk. paraugu) (saīsinājums “et al.” nozīmē “un citi” (no “et alia” latīņu valodā)).
- 9.6. Ja izmantotajam avotam nav norādīts publicēšanas gads/datums, tā vietā norāda saīsinājumu “n.d.”, kas nozīmē “no date” (bez datuma).

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 8 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

- 9.7. Atsauci ievieto tekstā tai atbilstošā teikuma vai rindkopas beigās, vai uzreiz aiz autora uzvārda, ja tas pieminēts tekstā (sk. paraugu).
- 9.8. Citējot autoru, t.i., burtiski pārstāstot cita autora atziņu, citātu liek pēdīnās; tādā gadījumā atsaucē norāda gan autora uzvārdu un darba publicēšanas gadu, gan lappusi, kurā atrodas konkrētais citāts.
- 9.9. Atsaucoties uz citās valodās rakstītu darbu un tā autoru, autora uzvārds tekstā lietojams latviešu valodā atbilstoši tā izrunai (sk. paraugu). Tikai pirmajā autora pieminēšanas reizē tekstā citās valodās rakstīta darba autora uzvārds lietojams oriģinālvalodā iekavās.
- 9.10. Norādot uz vairāku autoru līdzīgi izteikto viedokli, atsauce veidojama aiz teksta, minot katra autora/-u uzvārdu/-s un izmantoto darbu publicēšanas gadus; vienu no otra dažādu izmantoto avotu autorus atdala ar semikolu.

Paraugs

„Transaktīvā līderība ir apmaiņa starp vadītāju un padoto. Padotais saņem noteiktu novērtējumu par rezultātu, ja ir darbojies atbilstoši vadītāja prasībām”, norāda amerikāņu zinātnieks Bernss (Burns, 1998, 114).

Kēlers (Koehler, 2016) eksperimentāli pārbaudīja, kā žurnālistikas atspoguļojums ietekmē sabiedrības uztveri par ekspertu vienošanās līmeni. Viņš piedāvāja pētījuma dalībniekiem citātus no reālām atsauksmēm par filmām, kuras kritiķi novērtēja vai nu ļoti pozitīvi vai piešķīra izteikti negatīvu novērtējumu.

No tā var secināt, ka „šobrīd darbinieku izglītošanā par pareizu rīcību dažādās ārkārtas situācijās aktīvi iesaistās Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD), izdodot informatīvi izglītojošus materiālus” (Kusiņš & Kļava, 2011, 9).

Ir vairāki pētījumi, kuros skaidrots, kādas ir tirgus priekšrocības, ja inovatīvais produkts ātri nonāk tirgū (Urban et al., 2001; Gold, 2006; Day & Wensley, 2011).

Pētījumi apliecina deleģējošā līderības stila un ētiskā līderības stila pozitīvu saistību ar darbinieku proaktīvu uzvedību (Yin et al., 2017; Walumbwa & Schaubroeck, 2009).

Viena no sadarbības definīcijām nosaka, ka „sadarbība, sadarbošanās – kopīga darbība, savstarpēji saskaņota darbība, vajadzības gadījumā cits citam palīdzot, cits citu atbalstot. Sadarbības partneriem var būt kopīgs mērķis, kopīgi uzdevumi vai – katram savs mērķis un uzdevumi” (Biznesa terminu skaidrojošā vārdnīca, 2001, 215).

Konkurences stratēģiskos variantus uzņēmējdarbības vienības līmenī izstrādā, nosakot konkurences priekšrocību pamatus, izpētot tirgu un patērētājus, kā arī uzņēmuma stratēģiskās iespējas (Kočanova et al., 2013).

- 9.11. Atsaucoties uz attēliem, tabulām, pielikumiem, apaļajās iekavās raksta vārda "skatīt" saīsinājumu "sk." un attiecīgā attēla, tabulas, pielikuma numuru: (sk. 4. attēlu), (sk. 6. tabulu), (sk. 2. pielikumu). Aiz vārdiem “attēlu”, “tabulu”, “pielikumu” punktu neliek.

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 9 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

- 9.12. Ja pētnieciskā darba tekstā tiek pieminēts tiesību akts (likums, MK noteikumi u.tml.), atsaucē norāda pilnu tiesību akta nosaukumu, pieņemšanas laiku, konkrēto pantu un atsauci uz avotu, kurā tas ievietots.
- 9.13. “Vikipēdija” un citi līdzīgi resursi nav uzskatāmi par kvalitātes ziņā atbilstošiem avotiem, lai uz tiem atsauktos darbā.

10. Saīsinājumi un to lietošana

- 10.1. Atsevišķs saīsinājumu saraksts un to atšifrējums tiek veidots tad, ja darbā izmantoti ne vismaz 5 saīsinājumi.
- 10.2. Atsevišķu saīsinājumu sarakstu sakārto alfabēta secībā, katrai vienībai atvēlot atsevišķu rindu. Saīsinājumu sarakstā neiekļauj latviešu valodā normētos saīsinājumus, piemēram, u. tml., u. c.
- 10.3. Ja tekstā bieži atkārtojas vārds, vārdkopa vai nosaukumi, pieļaujams tā saīsinātā nosaukuma lietojums arī tekstā. Aiz pirmo reizi uzrakstītā vārda, vārdkopas vai nosaukuma, iekavās norāda tālāk lietoto saīsinājumu (sk. paraugu).
- 10.4. Ja lieto saīsinājumu, tam jāatbilst valsts valodas vispārpieņemtajiem pareizrakstības noteikumiem vai tiesību aktos paredzētajam veidam.

Paraugs

Biznesa vadības koledža (turpmāk tekstā - BVK).

...uzņēmumi, iestādes un nevalstiskās institūcijas (turpmāk tekstā – “organizācijas”).

11. Literatūras un avotu saraksta noformēšana

- 11.1. Literatūras un avotu saraksta noformēšanā izmanto adaptēto stilu "APA Style". Norādījumos aprakstīti šādu galveno literatūras un avotu kategoriju noformēšanas principi:
- 11.1.1. [Likumi, normatīvie akti](#);
 - 11.1.2. [Valsts iestādes publikācijas](#);
 - 11.1.3. [Literatūra](#);
 - 11.1.4. [Elektroniskie avoti](#);
 - 11.1.5. [Raksti](#);
 - 11.1.6. [Nepublicēti materiāli](#).
- 11.2. Sarakstu numurē un kārto alfabētiskā secībā pēc pirmā elementa (autora uzvārda, ja nav –nosaukuma), sākumā - **latīņu alfabēta secībā**, un pēc tam - avotus krievu valodā kirilicas alfabēta secībā. Visu kategoriju avoti tiek ievietoti vienā sarakstā. Gadījumos, kad vienību skaits pārsniedz 30, darba autors var izlemt sarakstu veidot pa kategorijām.
- 11.3. Elektroniskos avotus noformē līdzīgi kā papīra formātā publicētus avotus, ja tīmeklī ievietotā informācija satur atbilstošus bibliogrāfiskus datus: autors, raksta un izdevuma nosaukums, izdošanas gads/datums u.tml. Papildus tam jāpievieno informācija par

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 10 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

tīmekļa adresi (URL) vai DOI (ja ir nepieciešama un ir pieejama). DOI jeb Digitālais objektu identifikators ir unikāls identifikācijas numurs, kas parasti tiek piešķirts elektroniskā formātā pieejamai zinātniskajai literatūrai (grāmatām vai zinātniskajiem rakstiem). Elektronisko avotu noformēšanas principi detalizētāk aprakstīti sadaļā “Elektroniskie avoti”.

- 11.4. Ja literatūras un citu avotu sarakstā ir vairāki viena autora darbi, kas izdoti vienā un tajā pašā gadā, tad sarakstā un arī atsaucēs tekstā lieto šo darbu indeksu (a, b, u.t.t.) (sk. paraugu).

Paraugs

Ellis-Chadwick, F. (2018a). *Principles and practice of marketing* (9th ed.). McGraw Hill.

Piemērs atsaucēs noformēšanai tekstā: (Ellis-Chadwick, 2018a)

Ellis-Chadwick, F. (2018b). The Future of retailing: From physical to digital. In J. Stobart & V. Howard (Eds.), *The Routledge Companion to the history of retailing* (pp. 67-79). Routledge. <https://www.routledge.com/The-Routledge-Companion-to-the-History-of-Retailing/Stobart-Howard/p/book/9781138675087>

Piemērs atsaucēs noformēšanai tekstā: (Ellis-Chadwick, 2018b)

- 11.5. Tekstā norādītajām atsaucēm jābūt iekļautām darbā izmantotās literatūras un avotu sarakstā, un otrādi – katram ierakstam no darbā izmantoto literatūras un avotu saraksta jābūt pieminētam tekstā. Autoram jāpārlicinās, vai katrs avots un literatūra parādās abās vietās un vai atsauce tekstā un ieraksts darbā izmantoto avotu un literatūras sarakstā ir identiski. Izmantotās literatūras un avotu sarakstā nedrīkst norādīt avotus, uz kuriem nav atsaucēs darbā.
- 11.6. Interneta saišu noformēšana: visām interneta saitēm atsaucēs un izmantotajā literatūrā ir jānoņem *hyperlink* funkcija. Interneta saitei ir jābūt tādā pašā krāsā kā pamatteksam un bez pasvītrojuma. Hyperlink funkciju noņem, uz interneta saites nospiežot labo peles taustiņu un izvēloties funkciju ‘Remove Hyperlink’.
- 11.7. Sarakstu noformē ar vienas rindas intervālu single space (nevis 1,5), bet vienu avotu no otra atdala ar divu rindu intervālu double space (Paragraph -> Spacing->Double).
- 11.8. Vietnē APA Style meklējamas norādes par to, kā noformēt specifiskus studējošā izmantotos avotus, ja to noformēšanas principi nav aprakstīti šajos norādījumos.

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 11 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

12. Avotu kategorijas un noformēšanas paraugi

Šajā sadaļā tiks aprakstīti principi, kā literatūras un avotu sarakstā noformēt dažādu kategoriju avotus, un tiks sniegti piemēri. ***Aiz katra parauga pievienots piemērs, kā noformēt tam atbilstošo atsauci tekstā (literatūras un avotu sarakstā atsauce nav jāievieto).***

12.1. Likumi, normatīvie akti

Izdevuma nosaukums slīprakstā (Italic). (Izdošanas (apstiprināšanas) datums, mēnesis, gads).
 Normatīvā dokumenta veids. Aktuālās redakcijas datums, mēnesis, gads. Izdevējs.

Paraugs

Latvijas Republikas Satversme. (15.02.1922). LR likums. Redakcija: 02.11.2010. Latvijas Vēstnesis.

Piemērs atsauces noformēšanai tekstā: (Latvijas Republikas Satversme, 15.02.1922, 3.pants, Latvijas Vēstnesis)

Komercedarbības atbalsta kontroles likums (01.07.2014). LR likums. Redakcija: 08.06.2021. Likumi.lv.

Piemērs atsauces noformēšanai tekstā: (Komercedarbības atbalsta kontroles likums, 01.07.2014, 5.pants, Likumi.lv)

12.2. Valsts iestādes publikācija

Institūcijas nosaukums. (Publicēšanas gads). *Nosaukums slīprakstā (Italic).* Publikācijas veids. Izdevējs.

Paraugs

Latvijas Republikas Valsts Statistikas komiteja un Latvijas Statistikas institūts. (1997). *Latvijas rajoni un lielākās pilsētas. 1997.* Statistikas gadagrāmata. Latvijas Republikas Valsts Statistikas komiteja un Latvijas Statistikas institūts.

Piemērs atsauces noformēšanai tekstā: (Latvijas Republikas Valsts Statistikas komiteja un Latvijas Statistikas institūts, 1997)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 12 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

12.3. Literatūra

Viena autora grāmata

Autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Grāmatas nosaukums slīprakstā (Italic)*. Izdevniecība.

* Grāmatu nosaukumā angļu valodā ar lielo burtu raksta tikai pirmo vārdu un pirmo vārdu aiz kola, izņemot nosaukumus, vietvārdus utt.

** Grāmatu nosaukumā vācu valodā katru patstāvīgas nozīmes vārdu raksta ar lielo sākumburtu.

*** Informācija par grāmatu, kas raksturo tās izdevumu (Edition – ed.) vai sējumu (Volume – Vol.), jāpievieno iekavās aiz grāmatas nosaukuma parastajā rakstā (bez slīpraksta)

Paraugs

Grāmata latviešu valodā

Hofs, G.H. (2019). *Biznesa ekonomika*. RTU Izdevniecība.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Hofs, 2019)

Grāmata angļu valodā

Armstrong, M. (2017). *Armstrong on reinventing performance management: Building a culture of continuous improvement* (3rd ed.). Nelson Thornes Ltd.***

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Armstrong, 2019)

Grāmata vācu valodā

Mollenhauer, K. (2003). *Vergessene Zusammenhänge: Über Kultur und Erziehung*. Juventa Verlag.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Mollenhauer, 2003)

Grāmata krievu valodā

Кристенсен, К. (2022). *Дилемма инноватора. Подрывные инновации или совершенствование продукта?* Alpina Publisher.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Кристенсен, 2022)

Vairāku autoru grāmata

Autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi., autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi, & autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Grāmatas nosaukums slīprakstā (Italic)*. Izdevniecība.

* Ja grāmatai ir līdz 20 autoriem, visu autoru uzvārdus ietver literatūras sarakstā. Ampersandu jeb “&” ievieto pirms pēdējā autora uzvārda.

** Ja ir vairāk nekā 20 autori, tiek minēti pirmie 19, aiz 19 autora uzvārda un iniciāļa liek daudzpunktu un raksta pēdējā autora uzvārdu un iniciāli.

*** Informācija par grāmatu, kas raksturo tās izdevumu (Edition – ed.) vai sējumu (Volume – Vol.), jāpievieno iekavās aiz grāmatas nosaukuma parastajā rakstā (bez slīpraksta)

Paraugs

Divi autori*:

Praude, V., & Šalkovska, J. (2015). *Integrētā mārketinga komunikācija*. Burtene.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Praude & Šalkovska, 2015)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 13 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Paraugs (turp.)

Trīs - divdesmit autori*:

Gough, D. A., Kiwan, D., & Sutcliffe, K. (2003). *Planning for improving student learning*. EPPICentre, Social Science Research Unit.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Gough et al., 2003)

Ulrich, D., Kryscynski, D., Ulrich, M., & Brockbank, W. (2017). *Victory through organization: Why the war for talent is failing your company and what you can do about it* (1st ed.). McGraw Hill.***

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Ulrich et al., 2017)

Vairāk kā 20 autori:**

Wiskunde, B., Arslan, M., Fischer, P., Nowak, L., Van den Berg, O., Coetzee, L., Juárez, U., Riyaziyyat, E., Wang, C., Zhang, I., Li, P., Yang, R., Kumar, B., Xu, A., Martinez, R., McIntosh, V., Ibáñez, L. M., Mäkinen, G., Virtanen, E., . . . Kovács, A. (2019). Indie pop rocks mathematics: Twenty One Pilots, Nicolas Bourbaki, and the empty set. *Journal of Improbable Mathematics*, 27(1), 1935–1968.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Wiskunde et al., 2019)

Grāmatas nodaļa vai raksts autora/-u sastādītā grāmatā/rakstu krājumā

Latviešu valodā: Nodaļas/Raksta autora/-u uzvārds nominatīvā, iniciālis/-ļi. (Grāmatas/Rakstu krājuma izdošanas gads). Nodaļas/Raksta nosaukums. Grāmatas/Rakstu krājuma sastādītāja/-u uzvārds, iniciālis/-ļi. (Sast.), *Grāmatas/Rakstu krājuma nosaukums slīprakstā (Italic)* (lappušu diapazons, kurās nodaļa/raksts publicēts grāmatā/rakstu krājumā). Izdevniecība.

Paraugs

Tiļļa, I. (2006). Skolēnu, skolotāju, studentu un docētāju sociālkultūras kompetences pilnveide. Maslo, I. (Sast.), *No zināšanām uz kompetentu darbību* (65.–71. lpp). LU Akadēmiskais apgāds.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Tiļļa, 2017)

Angļu valodā: Nodaļas/Raksta autora/-u uzvārds nominatīvā, iniciālis/-ļi. (Grāmatas/Rakstu krājuma izdošanas gads). Nodaļas/Raksta nosaukums. In Grāmatas/Rakstu krājuma redaktora iniciālis/-ļi. uzvārds, (Ed./ Eds.)*, *Grāmatas/Rakstu krājuma nosaukums slīprakstā (Italic)* (lappušu diapazons, kurās nodaļa/raksts publicēts grāmatā/rakstu krājumā). Izdevniecība.

*ja vairāki sastādītāji, tad lieto – (Eds.)

Paraugs

Moir, J. (2009). Personal development planning in higher education: Localised thinking for a globalised world. In J. M. Resende & M. M. Vieira (Eds.), *The crisis of schooling? Learning, knowledge and competencies in modern societies* (pp. 25–48). Cambridge Scholars Press.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Moir, 2009)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 14 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDEJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Vācu valodā: Nodaļas/Raksta autora/-u uzvārds nominatīvā, iniciālis/-li. (Grāmatas/Rakstu krājuma izdošanas gads). Nodaļas/Raksta nosaukums. In Grāmatas/Rakstu krājuma sastādītāja/redaktora iniciālis/li. uzvārds (Hrsg.), *Grāmatas/Rakstu krājuma nosaukums* (*izdevuma numurs, ja izdots atkārtoti) (lappušu diapazons, kurās nodaļa/raksts publicēts grāmatā/rakstu krājumā). Izdevniecība.

Paraugs

Kieseritzky, H., & Schwabe, M. (2005). Gruppenimprovisation als musikalische Basisarbeit. In R.-D. Kraemer & W. Rudiger (Hrsg.), *Ensemblespiel und Klassenmusizieren in Schule und Musikschule: ein Handbuch für die Praxis* (155–175 s). Wißner.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Kieseritzky & Schwabe, 2005)

12.4. Elektroniskie avoti

E-grāmata

Autora uzvārds, iniciālis/-li. (Izdošanas gads). *Grāmatas nosaukums*. Izdevējs. DOI vai URL

* Ja grāmatai nav DOI, tā vietā norāda URL.

Paraugs

Armstrong, M. (2017). *Armstrong on reinventing performance management: Building a culture of continuous improvement* (1st ed.). Kogan Page. https://books.google.lv/books/about/Armstrong_on_Reinventing_Performance_Man.html?id=jN3IDQAAQBAJ&redir_esc=y

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Armstrong, 2017)

Cordell, A., & Thompson, I. (2018). *The Category management handbook* (1st ed.). Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781351239585>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Cordell & Thompson, 2017)

Publikācija internetā (ar autoru)

Autora(-u) uzvārds, iniciāli. (publicēšanas gads, mēnesis, datums [valodai atbilstošā formātā]).

Nosaukums oriģinālvalodā. Izdevējs, avota turētājs, vai mājas lapas nosaukums. URL

Paraugs

Gulbe, D. (2022, 12.aprīlis). *Kantar pētījums: Latvijas Olimpiskā komiteja ir atpazīstamākā sporta organizācija Latvijā*. Latvijas Olimpiskā komiteja. <https://www.olimpiade.lv/zinas/raksts/kantar-petijums-latvijas-olimpiska-komiteja-ir-atpazistamaka-sporta-organizacija-latvija>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Gulbe, 2022)

Marker, A. (2017, March 15). *Risk matrix templates*. Smartsheet. <https://www.smartsheet.com/all-risk-assessment-matrix-templates-you-need>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Marker, 2017)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 15 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Publikācija internetā (bez autora)

Organizācija/uzņēmums. (publicēšanas gads, mēnesis datums). *Nosaukums oriģinālvalodā*. URL

Paraugs

SKDS. (2021, 12. marts). *Latvijas barometrs: Latvijas iedzīvotāju noskaņojuma vērtējums*.
https://www.skds.lv/docs/1414/Latvijas_barometrs_022021.pdf

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (SKDS, 2021)

Optimize Smart. (2020, May 25). *Complete guide to e-commerce tracking in Google Analytics*.
<https://www.optimizesmart.com/e-commerce-tracking-works-google-analytics-ultimate-guide>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Optimize Smart, 2020)

Tet. (2021). *Tet koncerna 2020. gada konsolidētais gada pārskats*.
<https://www.tet.lv/images/tet/gada-parskati/gada-parskats-2020-lv.pdf>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Tet, 2021)

Amazon. (n.d.). *Amazon simple storage service documentation*.
<https://docs.aws.amazon.com/s3/>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Amazon, n.d.)

Raksts zinātniskā žurnālā (datu bāzē vai izdevēja interneta vietnē)

Autora uzvārds, iniciālis/-li. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*,
Sējums(Numurs), lappušu diapazons, kurās raksts ievietots žurnālā*. DOI.

* Raksti zinātniskos žurnālos elektroniskā formātā mēdz būt bez lappusēm, tādā gadījumā uzreiz
 aiz žurnāla sējuma vai numura norāda raksta elektronisko numuru Article # (ja tāds ir) un DOI.

Paraugs

Urbach, T., & Weigelt, O. (2019). Time pressure and proactive work behaviour: A week-level study on intraindividual fluctuations and reciprocal relationships. *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 92(4), 931-952. <https://doi.org/10.1111/joop.12269>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Urbach & Weigelt, 2019)

Pegion, K., Kirtman, B. P., Becker, E., Collins, D. C., LaJoie, E., Burgman, R., Bell, R., DelSole, R., Min, D., Zhu, Y., Li, W., Sinsky, E., Guan, H., Gottschalek, J., Metzger, E. J., Barton, N. P., Achuthavarier, D., Marshak, J., Koster, R., . . . Kim, H. (2019). The subseasonal experiment (SubX): A multimodel subseasonal prediction experiment. *Bulletin of the American Meteorological Society*, 100(10), 2043-2061. <https://doi.org/10.1175/BAMS-D-18-0270.1>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Pegion et al., 2019)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 16 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Paraugs (turp.)

Raksts, kuram nav lappušu numuru, bet ir elektroniskais numurs*:

Fan, M., Huang, W., & Xiong, S. (2023). How enterprise interactions in innovation networks affect technological innovation performance: The role of technological innovation capacity and absorptive capacity. *PLoS ONE*, 18(3), Article e0282540. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0282540>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Fan et al., 2023)

Video

Autora(-u) uzvārds, iniciāļi. (publicēšanas gads, mēnesis datums). *Nosaukums* [Video]. Mājas lapas nosaukums. URL

Paraugs

Harvard University. (2019, August 28). *Soft robotic gripper for jellyfish* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=guRoWTYfxMs>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Harvard University, 2019)

Cuddy, A. (2012, June). *Your body language may shape you* [Video]. TED Conferences. https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_shapes_who_you_are

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Cuddy, 2012)

TED. (2019, November 13). *The danger of AI is weirder than you think | Janelle Shane* [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=OhCzX0iLnOc>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (TED, 2019)

Elektroniskās vārdnīcas

Vārdnīcas nosaukums/Publicētājs. (datums). Termins. *Vārdnīcas nosaukums***. Skatīts gads, mēnesis datums*. URL

* Elektroniski pieejamām vārdnīcām, kur nav norādīts vārdnīcas vai konkrētā šķirklā publicēšanas datums, norāda datumu, kad termina definīcija ir skatīta, jo pastāv iespēja, ka pēc kāda laika definīcijas tiek pilnveidotas/precizētas. Vārdnīcām angļu valodā vārda "Skatīts" vietā norāda "Retrieved", datumu veido sistēmā Mēnesis, datums, gads.

** Vārdnīcām angļu valodā pirms vārdnīcas nosaukuma pievieno "In" (bez slīpraksta))

Paraugs

Tilde. (n.d.). Makroekonomika. *Letonika.lv vārdnīca*. Skatīts 2020.gada 15.aprīlī. <https://www.letonika.lv/groups/default.aspx?r=1107&q=makroekonomika&id=1000224&g=1>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Tilde, n.d.)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 17 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Paraugs (turp.)

Vārdnīca angļu valodā:

Merriam-Webster. (n.d.). Semantics. In *Merriam-Webster.com dictionary*. Retrieved January 4, 2022, from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/semantics>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Merriam-Webster, n.d.)

Marketing Accountability Standards Board (2022, November 1). Brand/Product positioning. In *The Universal marketing dictionary*. <https://marketing-dictionary.org/p/positioning/>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Marketing Accountability Standards Board, 2022)

Prezentācija

Autora(-u) uzvārds, iniciāļi. (publicēšanas gads, mēnesis datums). *Nosaukums* [PowerPoint prezentācija, u.tml.]. Mājas lapas nosaukums. URL

Paraugs

Bela, B., & Rasnača, L. (n.d.). *Sociālā stratifikācija un vidusskīra: definīcija, mērījumi un pielietojums* [Slaidu prezentācija]. Latvijas Universitāte. https://www.lm.gov.lv/sites/lm/files/data_content/sociala_stratifikacija_un_vidusskira_lu1.pdf

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Bela un Rasnača, n.d.)

Smith, C. (2017, October 13). *AI and machine learning demystified* [PowerPoint slides]. SlideShare. <https://www.slideshare.net/carologic/ai-and-machine-learning-demystified-by-carol-smith-at-midwest-ux-2017>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Smith, 2017)

Raksts enciklopēdijā (bez autora)

Raksta nosaukums. (Publicēšanas gads). *Enciklopēdijas nosaukums**, Sējuma numurs (ja tāds ir). URL.

* *Enciklopēdijām angļu valodā pirms nosaukuma pievieno "In" (bez slīpraksta)*

Paraugs

Evolutionary Socialism. (2011). In *Encyclopædia Britannica*. <http://www.britannica.com/EBchecked/topic/197496/Evolutionary-Socialism>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Evolutionary Socialism, 2011)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 18 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Raksts enciklopēdijā (ar autoru)

Autora(-u) uzvārds, iniciāļi. (publicēšanas gads). Raksta nosaukums. *Enciklopēdijas nosaukums*. URL

Paraugs

Galloway, S. (2023). Brand (marketing). In *Encyclopedia Britannica*.
<https://www.britannica.com/topic/brand>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Galloway, 2023)

Studiju noslēguma darbi (kvalifikācijas, bakalaura, maģistra darbi) un promocijas darbi

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). *Darba nosaukums* [Noslēguma darba veids, Augstskolas nosaukums, kurā darbs aizstāvēts]. Datubāze, kurā darbs publicēts. URL

Paraugs

Latviešu valodā:

Kellerte, K., (2022). *Lielo datu izmantošanas iespējas un privātums mārketinga nozarē* [Maģistra darbs, Latvijas Universitāte]. DSpace. <https://dspace.lu.lv/dspace/handle/7/59106>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Kellerte, 2022)

Angļu valodā:

Wierenga, M. (2020). *Innovative entrepreneurial processes in the low-income context* [Doctoral dissertation, Aalto University]. Aalto Thesis Database. <https://aaltodoc.aalto.fi/bitstream/handle/123456789/44167/isbn9789526038810.pdf?sequence=4&isAllowed=y>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Wierenga, 2022)

Raksts specializētā izdevumā/žurnālā (viens un vairāki autori)

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., & Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*, Numurs, lappušu diapazons, kurās raksts ievietots žurnālā (ja norādīts). URL

Paraugs

Bekerta, I. (2023, 7. marts). Grāmatvedības dokumentu elektroniskais un digitālais arhīvs. *E-žurnāls Bilance*, 3(495). <https://www.plz.lv/gramatvedibas-dokumentu-elektroniskais-un-digitalais-arhivs/>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Bekerta, 2023)

Vilciņa, A. (2021, 5.novembris). Uzņēmējiem jādomā par digitalizāciju. *Dienas Bizness*. <https://www.db.lv/zinas/uznemejiem-jadoma-par-digitalizaciju-505134>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Vilciņa, 2021)

Martin, R.L. (2023). Designing Jobs Right. *Harvard Business Review*, January-February. <https://hbr.org/2023/01/designing-jobs-right>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Martin, 2023)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 19 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Raksts laikrakstā (ar autoru)

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Publicēšanas gads, datums). Raksta nosaukums. *Laikraksta nosaukums*. URL

Paraugs

Apinis, M. (2023, 10.janvāris). Uzņēmēju noskaņojums uzlabojas, bet ne visiem. *Neatkarīgā.lv*. <https://neatkariga.nra.lv/ekonomika/402228-uznemeju-noskanojums-uzlabojas-bet-ne-visiem>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Apinis, 2023)

Hof, R.D. (2016, January 17). Marketing in the Moments, to Reach Customers Online. *The New York Times*. <https://www.nytimes.com/2016/01/18/business/media/marketing-in-the-moments-to-reach-customers-online.html>

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Hof, 2016)

12.5. Raksti

Raksts zinātniskā žurnālā (viens autors)

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums, sējums* (numurs), lappušu diapazons, kurās raksts ievietots žurnālā.

Paraugs

Reidzāne, B. (2015). Mācīšanās, zināšanas un kompetences mūsdienu sabiedrībā. *Letonica. Humanitāro zinātņu žurnāls*, (10), 94-125.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Reidzāne, 2015)

Crant, M. J. (2000). Proactive Behavior in Organizations. *Journal of Management*, 26, 435–462.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Crant, 2000)

Фельдштейн, Д.И. (2012). Психолого-педагогическая наука как ресурс развития современного социума. *Известия Российской академии образования* № 1(21). С. 5–26

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Фельдштейн, 2012)

Raksts zinātniskā žurnālā (divi un vairāk autori)

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., Autors uzvārds, iniciālis/-ļi., & Autors uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums, sējums* (Numurs), lappušu diapazons, kurās raksts ievietots žurnālā.

Paraugs

Morrison, E., & Phelps, C. (1999). Taking Charge at Work: Extrarole Efforts to Initiate Workplace Change. *Academy of Management Journal*, 42, 403-419.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Morrison & Phelps, 2012)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 20 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Raksts specializētā izdevumā/žurnālā (viens un vairāki autori)

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., Autora uzvārds, iniciālis/-ļi., & Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Žurnāla nosaukums*, Numurs, lappušu diapazons, kurās raksts ievietots žurnālā.

Paraugs

Kļuškina, D. (2015). Jaunie grozījumi Uzņēmumu ienākuma nodokļa likumā. *Bilance*, 24(347), 5-7.

Piemērs atsauces noformēšanai tekstā: (Kļuškina, 2015)

Lazda, R. (2013). Darbinieku pētījumi: datu analīze un interpretācija. *Biznesa psiholoģija*, 38, 20-23.

Piemērs atsauces noformēšanai tekstā: (Lazda, 2013)

Raksts laikrakstā (ar autoru)

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Publicēšanas gads, datums). Raksta nosaukums. *Laikraksta nosaukums*, Numurs, lappuse, kurā raksts ievietots laikrakstā.

Paraugs

Kočāne, I. (2001, 23. aprīlis). Psiholoģija vecākiem. *Diena*, Nr. 1, 3. lpp.

Piemērs atsauces noformēšanai tekstā: (Kočāne, 2001)

Raksts laikrakstā (autors nav norādīts)

Raksta nosaukums. (Publicēšanas gads, datums). *Laikraksta nosaukums*, Numurs, lappuse, kurā raksts ievietots laikrakstā.

Paraugs

Multitude of species face climate threat. (2010, March 5). *New York Times*, 14, pp. D1.

Piemērs atsauces noformēšanai tekstā: (Multitude of species face climate threat, 2010)

Raksts enciklopēdijā. Publicēta enciklopēdija

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. In redaktora iniciālis/-i, uzvārds (Ed.), *Enciklopēdijas nosaukums*, Sējuma numurs (lappušu diapazons, kurā raksts ievietots). Izdevējs.

Paraugs

Nickerson, R. S. (2000). Teaching intelligence. In A. E. Kazdin (Ed.), *Encyclopedia of Psychology, Volume 2* (pp. 498–501). Oxford University Press.

Piemērs atsauces noformēšanai tekstā: (Nickerson, 2000)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 21 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Raksts konferences rakstu krājumā

Latviešu valodā: Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Konferences rakstu krājuma nosaukums* (Konferences norises datums/-i), (lappuses, kurās raksts publicēts konferences rakstu krājumā). Izdevniecība.

Paraugs

Kulberga, I. (2010). Komerccdarbības būtības izpratne un komercdarbību studējošo speciālistu pašvērtējums Latvijā. RPIVA 5. Starptautiskās zinātniskās konferences rakstu krājums *Teorija praksei mūsdienu sabiedrības izglītībā* (25.–27.03.2010.), (151.–158. lpp.). RPIVA.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Kulberga, 2010)

Angļu valodā: Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Izdošanas gads). Raksta nosaukums. *Konferences rakstu krājuma nosaukums* (lappuses, kurās raksts publicēts konferences rakstu krājumā). Izdevniecība.

Paraugs

Plotka, I., Vidnere, M., Blumenau, N., & Strode, D. (2008). The ethnic identity and social adaptation in the different culture spheres for the different ethnical groups. Proceedings of the 10th Conference of the Children's Identity and Citizenship in Europe Thematic Network *Reflecting on Identities: Research, Practice & Innovation* (pp.145–158). CiCe.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Plotka et al., 2008)

12.6. Nepublicēti materiāli

Nepublicēts ziņojums

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi. (Prezentācijas datums, mēnesis, gads). *Ziņojuma nosaukums* [Ziņojuma veids]. Prezentācijas vieta.

Paraugs

Koķe, T. (15.09.2009). *Par izglītības sistēmas strukturālās reformas norisi un plānotajiem pasākumiem tās tālākai īstenošanai* [Powerpoint prezentācija]. Ministru kabineta ārkārtas sēde.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Koķe, 2009)

Liffers, M. (2006, August 30). *Finding information in the library* [Lecture notes distributed in the unit Functional Anatomy and Sports Performance 1102]. University of Western Australia.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Liffers, 2006)

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 22 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Nepublicēts studiju noslēguma darbs (kvalifikācijas, bakalaura, maģistra darbs) vai promocijas darbs*

Autora uzvārds, iniciālis/-li. (Izdošanas gads). *Darba nosaukums* [Nepublicēts Noslēguma darba veids]. Augstskolas nosaukums.

**Nepublicēts studiju noslēguma darbs ir tāds, kas vēl nav publiski pieejams (piem., vēl ir sagatavošanā; ir iesniegts publicēšanai, bet vēl nav aizstāvēts)*

Paraugs

Legzdīņa, S. (2009). *Izglītības iestādes vadības iespējas pedagogu darba motivācijas paaugstināšanā* [Nepublicēts promocijas darbs]. Latvijas Universitāte.

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Legzdīņa, 2009)

Cits nepublicēts materiāls*

Dokumenta nosaukums. (Izdošanas/ apstiprināšanas datums, mēnesis, gads). Izdevēj institūcijas nosaukums.

**Nepublicēts materiāls ir tāds, kas nav vai pagaidām nav publiski pieejams (piem., uzņēmuma iekšējā dokumentācija, kas nav publiski pieejama; gada pārskats, kas vēl nav apstiprināts un iesniegts)*

Paraugs

SIA "Omulība" Gada pārskats par 2007. gadu. (30.06.2008). SIA "Omulība".

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (SIA "Omulība" Gada pārskats par 2007. gadu, 2008)

Koncepcija par apmeklētājiem sniedzamo pakalpojumu, informācijas sniegšanas kvalitātes uzlabošanu. (27.03.2006). Biedrība "Solidaritāte".

Piemērs atsaucē noformēšanai tekstā: (Koncepcija par apmeklētājiem sniedzamo pakalpojumu, informācijas sniegšanas kvalitātes uzlabošanu, 2006)

13. Pielikumu noformēšana

- 13.1. Pielikumos izvieta, palīgtabulas, normatīvu tabulas, dažādus uzskates līdzekļus un citus izziņu saturošus un paskaidrojošus materiālus, kas var palīdzēt pilnīgāk izprast darba saturu un novērtēt autora darbu. Visbiežāk pielikumi ir eksperimentālās programmas, plāni, normatīvu tabulas, uzskates līdzekļu, aptaujas anketu paraugi, interviju transkripti, primāro/sākotnējo datu tabulas u.c. Ja materiāli ir aizgūti, tad norāda atsaucē uz attiecīgo avotu.
- 13.2. Pielikumos ievietojami palīgmateriāli, kuru atrašanās darba pamatdaļā nav nepieciešama.
- 13.3. Katram pielikumam piešķir atsevišķu numuru un nosaukumu, lapas augšējā labajā stūrī. Pielikumus numurē ar arābu cipariem. Pielikuma nosaukumu raksta uzreiz aiz numura slīprakstā (*Italic*), treknrakstā (**Bold**) (sk. paraugu).

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 23 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

Paraugs

3. PIELIKUMS. *Aptaujas anketa klientu apmierinātības novērtēšanai*

- 13.4. Pielikuma lapas numurē, turpinot iepriekšējo lapu numerāciju.
- 13.5. Par pielikumu saistību ar pētījumu norāda atsaucēs tekstā (...tekstā (sk. 1.pielikumu).
- 13.6. Pielikumus no pārējā darba atdala ar atsevišķu lapu, uz kuras ir uzraksts PIELIKUMI.

14. Papildu prasības vizuālajam noformējumam

- 14.1. Iesniedzamo darbu tekstu ieteicams noformēt vienā, parasti melnā krāsā.
- 14.2. Lietojot citas krāsas, jāizvēlas tādas, kas neapgrūtina dokumenta kopijas izgatavošanu (nelietot dzeltenu, gaiši zaļo un citu krāsu gaišos toņus).
- 14.3. Vārdus nav ieteicams dalīt pārņemšanai jaunā rindā. Ja tas tomēr nepieciešams, jāievēro latviešu valodas gramatikas prasības.

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 24 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

1. PIELIKUMS. *Studējošā darba titullapas noformējuma paraugs*

BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma

“Nosaukums”

VĀRDS, UZVĀRDS

Darba nosaukums

Darba veids

Darba vadītājs/prakses vadītājs/kursa pasniedzējs

Akadēmiskais amats

Zinātniskais / akadēmiskais grāds

Vārds, uzvārds

RĪGA 20__

	NOLIKUMI	Versija 7	lpp 25 no 25
	NORĀDĪJUMI STUDĒJOŠO RAKSTVEIDĀ IZSTRĀDĀJAMO DARBU NOFORMĒŠANAI		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 14.10.2024. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/14.10.2024.

2. PIELIKUMS. *Virsrakstu noformējuma paraugs*

1. Nodaļas virsraksts

1.1. Apakšnodaļas virsraksts (1. līmenis)

Teksts Zinātniska raksta mērķis ir informēt zinātnisko sabiedrību, profesionāļus un studējošos par jauna vai jau publicēta pētījuma rezultātiem, to nozīmi pētniecībā un dažādās dzīves jomās, atspoguļot pētījuma metodoloģiju un rosināt diskusiju.

Zinātniskus rakstus var raksturot un klasificēt pēc dažādiem kritērijiem, t. sk. pēc datu vākšanas metodēm, datu vai avotu līmeņiem. Zinātniskā raksta veidi var būt šādi: oriģinālraksts, pārskata raksts, īsraksts, gadījuma analīzes raksts, empīrisks raksts, metodoloģisks raksts, metaanalīzes raksts, teorētisks raksts, replikācijas raksts.

1.1.2. Apakšnodaļas virsraksts (2. līmenis)

Sociālajās, humanitārajās un mākslas zinātnēs zinātniskais raksts nav tik standartizēts, tomēr raksta kodols tāpat ir iepriekšminētās trīs būtiskās sastāvdaļas. Ievadā akcentē tēmas vai temata aktualitāti, definē pētījuma mērķi, uzdevumus, norāda avotu (-us), izmantotās metodes u. c.

Galvenajā daļā tiek atspoguļoti pētījuma rezultāti saistībā ar līdzšinējiem pētījumiem, nobeigums var saturēt secinājumus, pētījuma gaitā gūtās atziņas, pētījuma nozīmīgumu, pētījuma novitāti un perspektīvu, pētījuma izmantojamību un ieteikumus.

1.1.2.1. Apakšvirsraksts tekstā (3.apakšlīmenis). Zinātniskā raksta struktūrai ir raksturīgas trīs būtiski svarīgas daļas: ievads, galvenā daļa un nobeigums. Dažādās zinātnes nozarēs ir izveidojušās atšķirīgas tradīcijas zinātniskā raksta struktūras veidošanā.