Vispārīgie noteikumi

1.1. Biznesa vadības koledžā (turpmāk – BVK) Tiesību zinātņu studiju virzienā studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar Augstskolu likuma 5. pantu.

1.2. Noteikumi ietver norādījumus studentu pētniecisko darbu izstrādāšanai, noformēšanai, izvērtēšanai un aizstāvēšanai. Norādījumi obligāti ievērojami kvalifikācijas darbu izstrādāšanā un noformēšanā.

2. Kvalifikācijas darba temata izvēle

2.1. Kvalifikācijas darbam iesakāmo tematu izstrādi organizē direktora vietnieks studiju darbā sadarbībā ar Studiju programmu direktoriem, tos apstiprina Koledžas Studiju padome. Apstiprinātos tematus Studiju atbalsta centrs publisko kopā ar iespējamo darba vadītāju sarakstu.

2.2. Studējošais izvēlas personīgi nozīmīgu pētnieciskā darba tematu, kas izriet no praksē konstatētas aktuālas problēmas, atbilst reģiona, tautsaimniecības vajadzībām, palīdz risināt svarīgu problēmu atbilstoši studiju programmai.

2.3. Studējošais izvēlas kvalifikācijas darba vadītāju un individuāli saskaņo ar viņu izvēlēto pētnieciskā darba tematu. Studējošais tiesīgs vērsties pie studiju programmas vadītāja un lūgt nozīmēt kvalifikācijas darba vadītāju.

2.4. Kvalifikācijas darba temata pieteikumu saskaņo ar studiju programmas vadītāju (sk. 1. pielikumu) un iesniedz Studiju atbalsta centrā (turpmāk – SAC) norādītajos termiņos.

2.5. SAC apkopo pieteiktos kvalifikācijas darbu tematus un iesniedz apstiprināšanai BVK Studiju padomē.

3. Kvalifikācijas darba izstrādes organizācija

3.1. Studējošais individuāli vienojas ar darba vadītāju par kvalifikācijas darba izstrādes plānu un tā izpildes termiņiem.

3.2. Sadarbībā ar darba vadītāju studējošais nosaka darba mērķi, izvirza pētījuma jautājumu/-us, uzdevumus, izveido izmantotās literatūras un citu avotu sarakstu, izstrādā praktiskā pētījuma plānu, plāno un īsteno pētījuma norisi, apstrādā un apkopo iegūtos datus un rezultātus, izdara secinājumus un izstrādā priekšlikumus, veic pētnieciskā darba noformēšanu atbilstoši prasībām.

3.3. Sadarbības process tiek atspoguļots Studējošā un darba vadītāja sadarbības reģistrā BVK Izglītības procesa administrēšanas sistēmā. Informāciju reģistrā ievada darba vadītājs līdz studiju grafikā noteiktajam termiņam.

4. Pētniecisko darbu veidi un to apjomi bez pielikumiem

4.1. Kvalifikācijas darba pamatapjoms 30 – 35 lpp. (no Ievada līdz Literatūras un avotu sarakstam ieskaitot), un orientējoši vienā lapā 2400 rakstu zīmes, ieskaitot atstarpes.

4.2. Citu pētniecisko darbu apjoms – atbilstoši vadītāja norādījumiem.

5. Teksta noformēšana darbā

5.1. Rakstot kvalifikācijas darbu, ir jāizmanto kvalifikācijas darba veidnes šablons, kas ir formatēts saskaņā ar šajos Noteikumos minētajām teksta noformēšanas prasībām.

5.2. Darbu noformē datorsalikumā uz A4 formāta balta papīra lapām.

5.3. Tekstu noformē uz lapas vienas puses, atstājot neaprakstītas apmales:

5.3.1. kreisajā pusē 30 mm,

5.3.2. labajā pusē 15 mm,

5.3.3. augšā 15 mm,

5.3.4. apakšā 15 mm.

5.4. Darbu rakstot, izmanto fontu *Times New Roman*, rakstzīmju lielums 12 pt, atstarpe starp rindām – 1,5 rindstarpas. Tekstu noformē melnā krāsā, nelietojot teksta retinājumu. Rindkopas sākumu norāda ar 1,25 cm atkāpi, teksta malas izlīdzinātas pie abām malām.

5.5. Veidojot tabulas, tās novieto rindkopas sākumā, bez 1,25 cm atkāpes. Tabulās rakstītam tekstam attālums starp rindām ir viena rindstarpa.

5.6. Tekstam jābūt bez dzēsumiem, aizkrāsojumiem, svītrojumiem, papildinājumiem un iepriekš neatrunātiem labojumiem.

5.7. Teksta lapas numurē apakšā lappuses vidū arābu cipariem bez punkta vai citām zīmēm. Titullapa nav jānumurē, bet to skaita kopējā numerācijā.

5.8. Lapu numerācija ir vienota visam darbam, tajā skaitā arī pielikumiem. Lapas numuru lielums – 12 pt.

5.9. Pētnieciskā darba nodaļu un apakšnodaļu virsraksti:

5.9.1. Nodaļas un to virsrakstus sāk rakstīt jaunā lapā. Tiem jābūt īsiem un konkrētiem. Daļu (piem. Ievads) un nodaļu virsrakstu rakstzīmju lielums – 16 pt treknrakstā, tos centrē. Virsrakstā nav pieļaujams vārda pārnesums jaunā rindā. Virsrakstā starp rindām ir viena rindstarpa (rindstarpa ir attālums/intervāls starp divām sekojošām rindām tekstā). Atstarpe starp virsrakstu un tekstu ir divas rindstarpas. Aiz virsrakstiem neliek punktus. Virsraksti nav jāpasvītro.

5.9.2. Nodaļas un apakšnodaļas numurē arābu cipariem.

5.9.3. Katrai nodaļai pirms nosaukuma norāda kārtas numuru, apakšnodaļām – nodaļas numuru, kurās tās ietilpst, un apakšnodaļas kārtas numuru, piemēram, 1.1., 1.2. utt. Apakšnodaļas veido, ja to ir ne mazāk kā divas.

5.9.4. Aiz nodaļu/apakšnodaļu virsrakstiem seko teksts. Nodaļas un apakšnodaļas nevar iesākties un beigties ar tabulu, attēlu vai formulu. Tām jāsākas un jābeidzas ar tekstu.

5.9.5. Apakšnodaļu un vēl sīkāku iedalījumu virsraksti nav jāsāk jaunā lappusē, ja zem virsraksta iespējams ierakstīt vismaz trīs teksta rindas. Apakšnodaļas turpina rakstīt iepriekšējā izklāsta beigās, ievērojot intervālu – divas rindstarpas. Apakšvirsrakstu rakstzīmju lielums – 14 pt treknrakstā, tos centrē. Apakšvirsrakstā starp rindām ir viena rindstarpa. Atstarpe starp apakšvirsrakstu un tam sekojošo tekstu ir divas rindstarpas.

5.9.6. Darba nodaļai jābūt vismaz 5 lapaspuses garai, darba apakšnodaļas garums ir vismaz 3 lapaspuses.

6. Tabulas, attēli, formulas un mērvienības tekstā

6.1. Tabulas un attēli ir pētījuma teksta ilustratīvais materiāls. Tabulas un attēli tiek numurēti atsevišķi augošā secībā visa darba garumā arābu cipariem; attēliem un tabulām ir virsraksti.

6.2. Tabulas un attēla virsraksts ir īss, konkrēts un skaidri saprotams. Norādīts tabulas autors, avoti, uz kuriem balstoties, tabula izstrādāta:

6.2.1. tabulas numuru un virsrakstu raksta virs tabulas labajā pusē slīprakstā, treknrakstā (sk. Paraugu).

Paraugs

…teksts (sk. 1. tabulu).

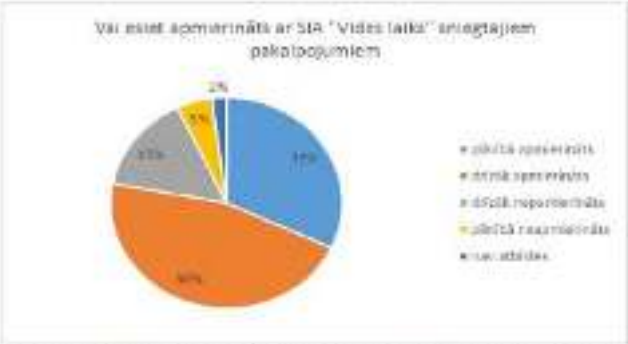
1.tabula. Tabulas nosaukums

Virsraksts	Kolonnas virsraksts		
	Kolonnas apakšvirsraksts	***Apakšvirsraksts***	***Apakšvirsraksts***
Teksts	Teksts		

6.2.2. attēla numuru un virsrakstu zem attēla pa vidu slīprakstā, treknrakstā. Tekstā ir atsauce uz konkrēto tabulu vai attēlu.

Paraugs

… teksts (sk. 1. attēlu).



1.attēls. Klientu apmierinātība % ar SIA "Vides laiks" sniegto pakalpojumu (autora)

6.2.3. Tabulu un attēlu ievieto tūlīt pēc pirmās norādes tekstā.

6.2.4. Visu veidu ilustratīvie materiāli – shēmas, diagrammas, zīmējumi, fotogrāfijas u.c. tiek saukti par attēliem.

6.2.5. Pētnieciskajā darbā izmantotajām mērvienībām un to apzīmējumiem jāatbilst pieņemtajiem standartiem. Ja visi tabulas rādītāji izteikti vienā mērvienībā, tad to uzrāda iekavās zem tabulas virsraksta. Ja tabulā ietvertie rādītāji izteikti dažādās mērvienībās, tad tabulā iekārto speciālu aili, kurā norāda mērvienības, vai tās ietver atsevišķu daļu nosaukumos. Veidojot diagrammas, grafikus, shēmas u.c., nedrīkst dublēt tabulas saturu, t.i. vienu un to pašu informāciju nedrīkst atspoguļot vairākas reizes.

6.2.6. Darbā ievietotās formulas numurē pēctecīgi visā darbā ar arābu cipariem. Formulas numuru iekavās raksta aiz formulas labajā pusē (sk. Paraugu).

Paraugs

$$a = 2\frac{b}{c}, \qquad (1)$$

kur a – mainīgais viens, jānorāda mērvienība;
b – mainīgais divi, jānorāda mērvienība;
c – mainīgais trīs, jānorāda mērvienība.

6.2.7. Ja formula aizgūta no zinātniskā avota, norāda atsauci uz avotu. Pēc formulas dod tajā lietoto apzīmējumu skaidrojumu: aiz formulas liek komatu, zem formulas

lapas kreisajā malā raksta vārdu „kur”. Tajā paša rindā turpina rakstīt formulā doto simbolu paskaidrojumu tādā secībā, kāda tie ir formulā. Katra simbola paskaidrojumu raksta jaunā rindā. Formulas skaidrojumā jānorāda katra simbola mērvienība, to atdalot ar komatu.

7. Atsauču un citātu noformēšana tekstā

7.1. Pētnieciskajos darbos tiek izmantotas zemsvītras atsauces pieaugošā secībā visa darba garumā.

7.2. Atsauces izmanto šādos gadījumos:

7.2.1. tekstā minēts citāts;

7.2.2. sniegta citos pētījumos aprakstītā kvantitatīva vai kvalitatīvā informācija (skaitliska informācija, attēli, formulas), kam ir saistība ar šo pētījumu;

7.2.3. analizēti kādas personas vai personu uzskati, kas atrodami konkrētos zinātniskos pētījumos u. tml.

7.3. Ja kvalifikācijas darba autors ir pārstāstījis kāda cita autora izteiktās domas vai citos avotos minētu informāciju bez atsauces ievietošanas, tas ir uzskatāms par plaģiātu.

7.4. Citējot autoru, citātu liek pēdiņās. Uzreiz pēc citāta aiz pēdiņām liek zemsvītras atsauci.

7.5. Ja vienā lappusē divas atsauces pēc kārtas dotas uz vienu un to pašu avotu, otrajā zemsvītras atsaucē neatkārto pilnu avota nosaukumu, bet raksta: *Turpat*

7.6. Zemsvītras atsauces noformē atbilstoši šo Noteikumu 4. pielikumam (zemsvītras atsauce ir identiska literatūras sarakstā iekļautajai informācijai par konkrēto avotu, izņēmuma gadījumi, kad zemsvītras atsaucē iekļauta papildinformācija, norādīti 4. pielikumā, piemēram, zemsvītras atsaucē norāda konkrētu grāmatas lappusi, bet literatūras sarakstā – pilnu grāmatas lappušu skaitu).

7.7. Ja tekstā atsaucas uz normatīvo aktu, normatīvā akta elementus apzīmē to pilnajos nosaukumos pēc dotā parauga.

Paraugs

Likums “Par tiesu varu”. Pieņemts 15.12.1992. Latvijas Republikas Augstākās Padomes un Valdības Ziņotājs, Nr. 1/2, 14.01.1993. Redakcija: 17.12.2020.
Turpat, 33. panta 2.[1] daļa

Petty G., *Teaching today*, 3rd ed., UK, Nelson Thornes Ltd, 2004, p. 711
Turpat

Balodis K., *Ievads civiltiesībās,* Rīga, Zvaigzne ABC, 2007, 145.lpp.
Turpat, 100.lpp.

7.8. Ja autoru min tekstā:

7.8.1. konsekventi visā tekstā lieto autora vārda pirmo burtu un uzvārdu vai raksta pilnu viņa vārdu un uzvārdu (pēc pētījuma autora izvēles), rindkopas beigās liekot atsauci.

7.8.2. Atsaucoties uz citās valodās rakstītu darbu un tā autoru tekstā, autora uzvārds tekstā lietojams pētījuma valodā atbilstoši tā izrunai konkrētā valodā. Tikai pirmajā autora pieminēšanas reizē tekstā citās valodās rakstīta darba autora uzvārds lietojams oriģinālvalodā slīprakstā, iekavās.

7.9. Atsaucoties uz attēliem, tabulām, pielikumiem, apaļajās iekavās raksta vārda “skatīt” saīsinājumu "sk." un attiecīgā attēla, tabulas, pielikuma numuru: (sk. 4. attēlu), (sk. 6. tabulu), (sk. 2. pielikumu). Aiz vārdiem “attēlu”, “tabulu”, “pielikumu” punktu neliek.

7.10. “Vikipēdija” un citi līdzīgi resursi nav uzskatāmi par kvalitātes ziņā atbilstošiem avotiem, lai uz tiem atsauktos darbā.

8. Kvalifikācijas darba struktūra

Kvalifikācijas darba struktūra skatāma 1. tabulā.

1. tabula. Kvalifikācijas darba struktūra

Darba struktūra	**Atzīme par nepieciešamību**
Titullapa	+
Anotācija latviešu valodā	+
Anotācija svešvalodā	+
Satura rādītājs	+
Ievads	+
Darba pamatdaļas (var būt izdalīta teorētiskā, praktiskā u.c. daļa)	+
Secinājumi	+
Priekšlikumi	+
Nobeigums	+
Terminu skaidrojums (ja nepieciešams)	+/-
Saīsinājumu saraksts (ja nepieciešams)	+/-
Literatūras un citu avotu saraksts	+
Pielikumi (ja tie nepieciešami)	+/-

9. Titullapa

9.1. Titullapa ir pētnieciskā darba pirmā lappuse. Tā ir darba sastāvdaļa, ko nenumurē, bet iekļauj kopējā lapu skaitā. Titullapu noformē atbilstoši paraugam (sk. 2. pielikumu).

9.2. Titullapā tiek norādīta šāda informācija:

9.2.1. Koledžas nosaukums lieliem burtiem treknrakstā *(All Caps*, *Bold*, 14);

9.2.2. Studiju programmas nosaukums normālrakstā (*Normal*, 12);

9.2.3. Autora vārds, uzvārds nominatīvā, lieliem burtiem treknrakstā (*All Caps*, *Bold*, 14);

9.2.4. Darba nosaukums treknrakstā (*Bold*, 16);

9.2.5. Darba veids (kvalifikācijas darbs) treknrakstā (Bold, 14);

9.2.6. Darba vadītājs treknrakstā (Bold, 12), darba vadītāja akadēmiskais amats, zinātniskais vai akadēmiskais grāds atbilstoši pieņemtajiem saīsinājumiem (http://termini.lza.lv/article.php?id=8 (sk. paraugu) un https://tezaurs.lv/Ph.D.:1) un vārds, uzvārds normālrakstā, centrēti pret līniju (*Normal*, 12).

> *Paraugs*
>
> *Zinātniskos grādus* saīsina, piemēram:
>
> Dr. sc. adminstr., Dr. oec., Dr. iur., Ph.D.
>
> *Akadēmiskajiem grādiem* lieto saīsinājumus *Mg.* (maģistrs) un *Bc.* (bakalaurs) pirms atbilstošās zinātnes nozares grāda, piemēram:
>
> Mg. iur., Mg. psych., Mg. oec.

9.2.7. Paskaidrojošais teksts zem līnijas centrēts, normālrakstā (*Normal*, 10).

9.2.8. Darba izstrādāšanas vietas nosaukums un gads ar lielajiem burtiem (*All Caps*, 14).

10. Anotācija latviešu valodā un svešvalodā

10.1. Anotācija parāda autora prasmi atklāt būtiskāko par pētījuma problēmu un iegūtajiem rezultātiem.
10.2. Anotācijā sniedz īsu, loģiski sakārtotu pārskatu, kas atspoguļo darba būtību, īsi raksturo galvenos rezultātus un secinājumus, norāda atslēgas vārdus (3–7 termini).
10.3. Anotācijā norāda darba autora vārdu, uzvārdu, darba nosaukumu, darba mērķi, īsu pētījuma satura un rezultātu aprakstu, ka arī pētījuma darba lapaspušu skaitu, attēlu, tabulu skaitu, bibliogrāfiskā saraksta vienību skaitu, pielikumu skaitu.
10.4. Anotācijas apjoms ir 850–1500 rakstu zīmes (ieskaitot intervālus) jeb 100- 250 vārdi.
10.5. Anotācija ietilpst darba lappušu kopējā skaitā, tā nav jānumurē un nav jānorāda saturā.
10.6. Anotācija svešvalodā (angļu vai citā Eiropas Savienības oficiālajā valodā) pēc satura un formas ir identiska anotācijai latviešu valodā.

11. Satura rādītājs

11.1. Satura rādītājs atspoguļo pētnieciskā darba nodaļu un apakšnodaļu numurus, to virsrakstus un lappušu numurus, kurās tās sākas.
11.2. Satura rādītāja nodaļu, apakšnodaļu numuri un virsraksti precīzi atbilst to numerācijai un nosaukumiem, lappusēm pētnieciskajā darbā.
11.3. Satura rādītāju veido elektroniski un atbilstoši paraugam (sk. 3. pielikumu).

12. Ievads

12.1. Pētnieciskā darba ievadā studējošais atklāj pētījuma problēmas teorētisko un praktisko aktualitāti, arī novitāti, pamato izvēlētā temata nozīmību organizācijas darbā. Tā apjoms ir 2-3 lpp.
12.2. Ievada struktūra skatāma 2. tabulā.

2. tabula. Ievada struktūra

Ievada struktūra	**Atzīme par nepieciešamību**
Pētījuma aktualitāte	+
Pētījuma mērķis	+
Pētījuma jautājums/ jautājumi	+
Pētījuma uzdevumi	+
Izvēlētās teorētiskās un praktiskās pētīšanas metodes	+
Pētījuma bāze	+
Galvenie izmantotie teorētiskās literatūras avoti	+
Norāde uz teorētiskās un praktiskās daļas kopību, ja tās nav nodalītas	+

13. Darba pamatdaļas

13.1. Darba saturu sadala nodaļās un apakšnodaļās, kurās izklāsta tematu izvirzīto uzdevumu secībā. Var būt divas un vairākas nodaļas, kuras var dalīt apakšnodaļās.
13.2. Darba teorētiskā un praktiskā daļas ir pēctecīgas un vienotas.
13.3. Katru nodaļu un apakšnodaļu ieteicams beigt ar nākamās nodaļas vai apakšnodaļas tematikas un tās nozīmīguma pieteikumu.
13.4. Pētnieciskā darba teorētiskajā daļā tiek analizēta būtiskākā un jaunākā zinātniskā literatūra un avoti (ieteicami ne vecāki par 5 gadiem) par pētījuma problēmjautājumiem saistībā ar tematu: "Vikipēdija" un citi līdzīgi resursi nav uzskatāmi par kvalitātes ziņā atbilstošiem avotiem, lai uz tiem atsauktos darbā.
13.5. Darba teorētiskā daļa nav literatūras un citu avotu konspekts, bet gan iegūto atziņu atspoguļojums, papildinot to ar autora viedokli.
13.6. Pētnieciskajā darbā izmantojamas atziņas no autoru oriģināldarbiem, rakstiem zinātniskajos žurnālos, materiāliem no datu bāzēm un tīmekļa ne mazāk kā divās valodās.

13.7. Literatūras un avotu vienību skaita minimums kvalifikācijas darbā – ne mazāk kā 15 vienības, no kurām 30 % ir literatūra un/vai avoti svešvalodā;
13.8. Autors meklē atbildes uz pētījuma jautājumu/-iem un apliecina prasmi veikt praktisku pētījumu, lietojot apgūtās teorētiskās zināšanas, prognozējot problēmas attīstības iespējas.
13.9. Darba praktiskajā daļā var ietvert:
13.9.1. statistikas datu analīzi;
13.9.2. tiesu prakses analīzi;
13.9.3. normatīvo aktu un to praktiskās piemērošanas aprakstu un analīzi;
13.9.4. teorētisko jautājumu praktiskās piemērošanas aprakstu un analīzi;
13.9.5. identificēto problēmu aprakstu, analīzi un priekšlikumus to risināšanai.
13.10. Saskaņojot ar kvalifikācijas darba vadītāju ir pieļaujams, ka teorētiskā un praktiskā daļa atsevišķi netiek nodalīta. Tādā gadījumā par teorētiskās un praktiskās daļas kopību vai nošķirtību jānorāda darba ievadā. Izstrādājot darbu, autors pēta tiesību normas, koncepcijas, zinātnisko literatūru un citus teorētiska rakstura avotus, sniedz to analītisku izvērtējumu un paralēli papildina vai pamato ar tiesu praksi, statistiku, jau izklāstīto teorētisko jautājumu praktisko piemērošanu un praksē konstatētajām problēmām, sniedzot to iespējamos risinājumus.

14. Secinājumi

14.1. Secinājumi atspoguļo pētījuma (gan teorētiskā, gan praktiskā) laikā iegūtās svarīgākās atziņas un to vērtējumu par būtiskākajiem temata jautājumiem veiktās izpētes galarezultātā.
14.2. Secinājumi ir apgalvojuma formā izteikti spriedumi, kas izriet no patstāvīgi izstrādājamā darba satura atbilstoši tā mērķim un uzdevumiem, tajos sniegtas kodolīgas atbildes uz darba Ievadā izvirzītajiem pētījuma jautājumiem.
14.3. Secinājumi nav vispārzināmu faktu izklāsts, tiesību normu vai dažādu autoru konspektīvs izklāsts.
14.4. Katru secinājumu izsaka atsevišķa punkta vai rindkopas veidā un numurē.

15. Priekšlikumi

15.1. Darba autors aiz secinājumiem izvirza priekšlikumus.
15.2. Priekšlikumos darba autors izvirza konkrētus ierosinājumus problēmas tālākai risināšanai, balstoties uz pētījuma praktiskajā daļā gūtajām atziņām.
15.3. Priekšlikumos norāda mērķa auditoriju, kurai būtu iespējams īstenot priekšlikumu, veidu, kā priekšlikums tiks realizēts, kā arī termiņu priekšlikuma veikšanai u.tml.
15.4. Ja studējošais kvalifikācijas darbā piedāvā izdarīt grozījumu/-us normatīvajā aktā/-os, autoram jāizstrādā konkrēta panta, punkta vai apakšpunkta redakcija. Ja autors piedāvā izstrādāt jaunu normatīvo aktu, vismaz konceptuālā līmenī jānorāda izstrādājamā normatīvā akta mērķis un galvenie satura punkti.
15.5. Priekšlikumus numurē. Katram Secinājumu daļā izteiktajam secinājumam jāizstrādā attiecīgs priekšlikums.

16. Nobeigums

16.1. Nobeigumā darba autors izvērtē, vai ir sasniegts pētījuma mērķis un izpildīti uzdevumi. Autors apraksta, kā norisinājās pētījuma rezultātu gūšanas un analīzes gaita, izvērtējot, kāds ir šī darba devums kopējā tēmas izpētē.
16.2. Nobeigums ir tā darba daļa, kur izteikt savus novērojumus un ieteikumus tālākas pētniecības turpināšanai konkrētajā jomā, izvirzīt tālāko pētījumu problemātiku. Nobeigumā var iekļaut arī vispārēja rakstura secinājumus, kuri atklāj kādu problemātiku, bet kuriem autors nav sniedzis konkrētus priekšlikumus, taču autora skatījumā tie ir nozīmīgi tālākas diskusijas veidošanai.

17. Terminu skaidrojums (ja nepieciešams)

17.1. Terminu skaidrojums ir nepieciešams tad, ja darbā izmantoti vairāk nekā desmit termini, kurus būtiski skaidrot atsevišķi, nevis atbilstošā vietā pētījuma tekstā.
17.2. Terminu sarakstu veido alfabēta secībā, katrai vienībai atvēlot atsevišķu rindu. Aiz termina tiek dots tā skaidrojums un, ja nepieciešams, arī atsauce uz konkrēto avotu.

18. Saīsinājumu saraksts (ja nepieciešams)

18.1. Saīsinājumu saraksts un to atšifrējums tiek veidots tad, ja darbā izmantoti ne mazāk kā 5 saīsinājumi.
18.2. Tos sakārto alfabēta secībā, katrai vienībai atvēlot atsevišķu rindu. Saīsinājumu sarakstā neiekļauj latviešu valodā normētos saīsinājumus, piemēram, u. tml., u. c.
18.3. Ja pētījuma tekstā bieži atkārtojas vārds, vārdkopa vai nosaukumi, pieļaujams tā saīsinātā nosaukuma lietojums arī tekstā. Aiz pirmo reizi uzrakstītā vārda, vārdkopas vai nosaukuma iekavās norāda tālāk lietoto saīsinājumu (sk. paraugu).

Paraugs
Biznesa vadības koledža (turpmāk tekstā - BVK)

19. Literatūras un citu avotu saraksts

19.1. Literatūras un citu avotu sarakstu izveido, ievērojot 4. pielikumā iekļautos noteikumus un paraugus.
19.2. Izmantotos avotus raksta vienā sarakstā (izdalot atsevišķas avotu grupas) ar secīgu numerāciju visa saraksta garumā šādā secībā:
    19.2.1. normatīvie akti;
    19.2.2. tiesu nolēmumi;
    19.2.3. valsts iestādes publikācijas;
    19.2.4. literatūra (grāmatas, publikācijas, zinātniskie raksti, t.sk. elektroniskie u.c.);
    19.2.5. tiešsaistes avoti (interneta mājaslapas);
    19.2.6. nepublicētie materiāli: Lekciju, semināru materiāli, darba autora prakšu materiāli, organizāciju darba dokumenti u.c.
19.3. Katrā no avotu veidiem literatūru un citus avotus numurē pēc kārtas latīņu alfabēta secībā**,** pēc tam tiek norādīti izmantotie avoti krievu valodā, kirilicas alfabēta secībā.
19.4. Ja literatūras un citu avotu sarakstā ir vairāki viena autora darbi, kas izdoti vienā un tajā pašā gadā, tad sarakstā un arī atsaucēs tekstā lieto šo darbu indeksu, piemēram, Fišers a; Fišers b, u. tml.

20. Pielikumi

20.1. Pielikumos ievietojami palīgmateriāli, kuru atrašanās darba pamatdaļā nav nepieciešama. Pielikumos nav ieteicams pievienot palīgmateriālus, kas ir publiski pieejami.
20.2. Visbiežāk pielikumi ir shēmas, plāni, normatīvu tabulas, uzskates līdzekļu un anketu paraugi, u. c. Ja materiāli ir aizgūti, tad norāda atsauces uz attiecīgo avotu.
20.3. Pielikumos ievietotie anketu paraugi ir neaizpildīti, arī citu materiālu oriģinālu kopijas ir noformētas atbilstoši iepriekš izvirzītajām prasībām.
20.4. Liela izmēra pielikumus saloka, lai tie būtu A4 formātā.
20.5. Visi pielikumi ir sanumurēti lapas augšējā labajā stūrī ar arābu cipariem, un tiem ir virsraksti, kurus raksta aiz numura lapas labajā malā slīprakstā (*Italic*), treknrakstā (*Bold*), burtu lielums – 12 pt. Pirms pielikumiem tiek ievietota virsraksta lapa ar centrētu tekstu "PIELIKUMI", šo lapu norāda satura rādītājā; katru pielikumu atsevišķi satura rādītājā neuzskaita.
20.6. Pielikumus ir atļauts numurēt ar roku, ja, piemēram, tie ir kopēti materiāli un nav iespējams ieskanēt pielikuma numuru un nosaukumu.

Paraugs

3.PIELIKUMS. ***Aptaujas anketa klientu apmierinātības noteikšanai***

20.7. Pielikuma lapas numurē, ņemot vērā darba iepriekšējo lapu numerāciju.
20.8. Par pielikumu saistību ar pētījumu norāda atsaucēs tekstā.

Paraugs
Uzņēmumā Produktu attīstības nodaļā strādā 4 darbinieki. Amatu apraksti pievienoti pielikumos (sk. 3. pielikumu).

21. Pētnieciskā darba valodas stils un valodas kultūra

21.1. Teksts veidots zinātniskajā rakstu runas stilā, ievērotas ortogrāfijas un interpunkcijas normas, informācija precīzi strukturēta. Saturs nodrošina secīgu problēmas risinājumu atbilstoši tematam, izvirzītajam pētījuma mērķim, pētījuma jautājumam un uzdevumiem. Tiek veidota pāreja no viena jautājuma uz otru, no nodaļas uz nodaļu; nav pieļaujams plaģiāts (sveša darba vai idejas pilnīga vai daļēja piesavināšanās, uzdodot to par savu un nenorādot patieso autoru).
21.2. Tekstā darbības vārdi tiek lietoti īstenības izteiksmes ciešamajā kārtā (tiek pētīts, analīzes rezultātā secināts u. tml.) un / vai trešajā personā (lai izvairītos no "es", "man" u.tml. aicinām lietot: piemēram, pēc autora/-es domām), vajadzības izteiksmē vai vēlējuma izteiksmē, lai neuzspiestu teksta autora viedokli un paustu to netieši.
21.3. Tekstā tiek lietoti citāti un precīzas atsauces uz tiem.
21.4. Tekstā tiek lietoti neitrāli valodas izteiksmes līdzekļi,
21.5. Ievērota precizitāte un konsekvence terminoloģijas lietojumā.
21.6. Katrai nodaļai un apakšnodaļai pirms tās nosaukuma arābu cipariem tiek norādīts tās kārtas numurs.

22. Īpašie noteikumi prakses atskaites izstrādei

22.1. Prakses atskaiti izstrādā un noformē, pamatojoties uz prakses nolikumu un šiem noteikumiem (uz prakses atskaites izstrādi neattiecas šo noteikumu 2., 3., 8., 9., 12.-18. nodaļa).
22.2. Prakses atskaites titullapu noformē atbilstoši prakses nolikumam.
22.3. Prakses atskaites struktūra pieejama 3. tabulā.

3. tabula. Prakses atskaites struktūra

Darba struktūra	**Atzīme par nepieciešamību**
Titullapa	+
Prakses dienasgrāmata	+
Satura rādītājs	+
Ievads (prakses mērķi un uzdevumi, prakses organizācijas apraksts)	+
Atsevišķa nodaļa par katra uzdevuma izpildi	+
Secinājumi un priekšlikumi	+
Literatūras un avotu saraksts	+/-
Pielikumi	+/-
Prakses vadītāja organizācijā novērtējums	+

1. PIELIKUMS. ***Temata pieteikums***

BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA

_____

_____

_____
(studiju programmas nosaukums)

_____
(studējošā vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis)

Temats latviešu valodā

Temats angļu valodā

202__.gada _____._____ _____
(studējošā paraksts)

Darba vadītājs _____
(akadēmiskais amats, zinātniskais grāds, vārds, uzvārds, tālrunis)

_____
(vadītāja paraksts)

Darba temats un vadītājs apstiprināts Studiju padomes sēdē:

Programmas vadītājs _____
(akadēmiskais. amats, zinātniskais grāds, vārds, uzvārds)

_____
(programmas vadītāja paraksts)

2. PIELIKUMS. ***Pētnieciskā darba titullapas noformējuma paraugs***

BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽA

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma
"Studiju programmas nosaukums"

VĀRDS, UZVĀRDS

Darba nosaukums
Kvalifikācijas darbs

Darba vadītājs

_____	_____	_____
Akadēmiskais amats	Zinātniskais / akadēmiskais grāds	Vārds, uzvārds

RĪGA 20__

3. PIELIKUMS. ***Satura rādītāja noformēšanas paraugs***

Saturs

Ievads.....

1. Pirmās nodaļas nosaukums ..... lpp.nr.

1.1. Apakšnodaļas nosaukums..... lpp.nr.

1.1.1.Apakšnodaļas daļas nosaukums ..... lpp.nr.

1.1.2. Apakšnodaļas daļas nosaukums ..... lpp.nr.

1.2. Apakšnodaļas nosaukums..... lpp.nr.

2. Otrās nodaļas nosaukums..... lpp.nr.

2.1. Apakšnodaļas nosaukums..... lpp.nr.

2.2. Apakšnodaļas nosaukums..... lpp.nr.

Secinājumi ..... lpp.nr.

Priekšlikumi..... lpp.nr.

Nobeigums..... lpp.nr.

Terminu skaidrojums..... lpp.nr.

Saīsinājumu saraksts..... lpp.nr.

Literatūras un avotu saraksts ..... lpp.nr.

Pielikumi..... lpp.nr.

1. PIELIKUMS. *Pielikuma nosaukums* ..... lpp.nr.
2. PIELIKUMS. *Pielikuma nosaukums* ..... lpp.nr.

4. PIELIKUMS. *Atsauču noformēšanas paraugi*

Paraugi pievienoti tādā secībā, kādā tie jāievieto literatūras sarakstā.

1. EIROPAS SAVIENĪBAS NORMATĪVIE AKTI

Tiesību akta nosaukums, iekļaujot izdevējiestādi, pieņemšanas datumu, normatīvā akta veidu un numuru. Pievieno precīzu publicēšanas vietni un saites skatīšanas datumu.

Paraugs

Padomes 2006.gada 28.novembra Direktīva 2006/112/EK par kopējo pievienotās vērtības nodokļa sistēmu. Pieejams: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32006L0112 (skatīts 11.10.2018.)

Padomes 1992.gada 12.oktobra Regula (EEK) Nr. 2913/92 par Kopienas Muitas kodeksa izveidi, kas grozīta ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2005.gada 13.aprīļa regulu (EK) Nr. 648/2005. Pieejams: https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1992R2913:20070101:LV:PDF (skatīts 30.09.2020.)

Konvencija par jurisdikciju un spriedumu atzīšanu un izpildi civillietās un komerclietās, kas parakstīta 2007.gada 30.oktobrī un kuras noslēgšana Kopienas vārdā tikusi apstiprināta ar Padomes 2008.gada 27.novembra lēmumu Nr. 2009/430/EK. Pieejams: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:22009A0610(01) (skatīts 07.08.2019.)

2. EIROPAS PADOMES DOKUMENTI

Tiesību akta nosaukums, iekļaujot izdevējiestādi, pieņemšanas datumu, normatīvā akta veidu un numuru. Nosaukuma beigās pievieno nosaukumu oriģinālvalodā slīprakstā un iekavās. Pievieno precīzu publicēšanas vietni un saites skatīšanas datumu.

Paraugs

Eiropas Padomes Ministru komitejas 2000.gada 19.janvāra rekomendācija Nr. R (2000) 2 par noteiktas kategorijas lietu atkārtotu izskatīšanu vai procesa atjaunošanu nacionālajā līmenī pēc Eiropas Cilvēktiesību tiesas sprieduma pasludināšanas (*On the re-examination or reopening of certain cases at domestic level following judgments of the European Court of Human Rights*). Pieejams: https://rm.coe.int/16805e2f06 (skatīts 20.10.2020.)

Eiropas Padomes Ministru komitejas 1975.gada 14.marta rezolūcija Nr. (75)7 par zaudējumu atlīdzību gadījumos, kad nodarīti miesas bojājumi, un nāves gadījumā (*On compensation for physical injury or death*). Pieejams: https://rm.coe.int/16804f2a17 (skatīts 17.09.2021.)

3. LATVIJAS NORMATĪVIE AKTI

Normatīvā akta nosaukums un veids. Pieņemts*:* izdošanas (apstiprināšanas) datums, mēnesis, gads. Publicēšanas avots, numurs, datums. Redakcija: izmantotās redakcijas datums, mēnesis, gads.

Paraugs

Latvijas Republikas Satversme. Likums. Pieņemts 15.02.1922. Latvijas Vēstnesis, Nr. 43, 01.07.1993. Redakcija: 01.01.2019.

Likums "Par tiesu varu". Pieņemts 15.12.1992. Latvijas Republikas Augstākās Padomes un Valdības Ziņotājs, Nr. 1/2, 14.01.1993. Redakcija: 17.12.2020.

Ministru kabineta 2009. gada 10. februāra noteikumi Nr. 123 "Noteikumi par tiesu informācijas publicēšanu mājaslapā internetā un tiesu nolēmumu apstrādi pirms to izsniegšanas". Latvijas Vēstnesis, Nr. 26, 17.02.2009.

4. EIROPAS SAVIENĪBAS TIESAS NOLĒMUMI

Atsaucoties uz Eiropas Savienības tiesu nolēmumiem un ģenerāladvokātu secinājumiem, norāda tiesas nosaukumu, nolēmuma datumu vai attiecīgi ģenerāladvokātu, lietas nosaukumu, lietas numuru. Pievieno precīzu publicēšanas vietni un saites skatīšanas datumu. Vārdus svešvalodā raksta slīprakstā.

Paraugs

Eiropas Savienības Tiesas 2007.gada 13.marta spriedums lietā *Unibet*, C432/05. Pieejams: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX:62005CJ0432 (skatīts 19.09.2024.)

Eiropas Kopienu Tiesas 1986.gada 18.jūnija rīkojums lietā *British American Tobacco* un *Reynolds Industries*/Komisija, 142/84. Pieejams: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A61984CJ0142 (skatīts 01.02.2024.)

Eiropas Savienības Tiesas ģenerāladvokātes E.Šarpstones (*E.Sharpston*) viedoklis lietā *Rinau*, C195/08 PPU. Pieejams: https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:e5145446-cc01-4d46-9d12-50e6a5cf1220.0014.03/DOC_1&format=PDF (skatīts 17.03.2022.)

Zemsvītras atsaucē papildus iekļauj arī norādi uz konkrētu citēto nolēmuma punktu.

Paraugs

Eiropas Savienības Tiesas 2020. gada 28. oktobra spriedums Lietā C-608/19, 27.punkts. Pieejams: https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=233007&pageIndex=0&doclang=LV&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=11231630 (skatīts 19.09.2020.)

5. EIROPAS CILVĒKTIESĪBU TIESAS NOLĒMUMI

Atsaucoties uz Eiropas Cilvēktiesību tiesas nolēmumu, norāda tiesas nosaukumu, nolēmuma datumu, iesnieguma numuru, lietas nosaukumu. Pievieno precīzu publicēšanas vietni un saites skatīšanas datumu.

Paraugs

Eiropas Cilvēktiesību tiesas 2017.gada 27.aprīļa spriedums lietā "SCHMIDT pret Latviju" Nr.22493/05. Pieejams: https://tiesas.lv/eiropas-cilvektiesibu-tiesas-ect-spriedumi-un-lemumi (skatīts 01.10.2024)

Zemsvītras atsaucē papildus iekļauj arī norādi uz konkrētu citēto nolēmuma punktu.

Paraugs

Eiropas Cilvēktiesību tiesas 2017.gada 27.aprīļa spriedums lietā "SCHMIDT pret Latviju" Nr.22493/05, 19.punkts. Pieejams: https://tiesas.lv/eiropas-cilvektiesibu-tiesas-ect-spriedumi-un-lemumi (skatīts 01.10.2024)

6. LATVIJAS TIESU NOLĒMUMI

Atsaucē norāda tiesu, nolēmuma datumu un veidu (spriedums vai lēmums), lietas numuru.

Paraugs

Augstākās tiesas 2017.gada 19.decembra spriedums lietā Nr. SKC-345/2017.

Augstākās tiesas 2014.gada 5.marta spriedums lietā Nr. SKC-266/2014 (C39072411).

Zemgales apgabaltiesas 2017.gada 8.septembra spriedums lietā Nr. CA014314/7.

Zemsvītras atsaucē papildus iekļauj arī norādi uz konkrētu citēto nolēmuma punktu.

Paraugs

Augstākās tiesas 2017.gada 19.decembra spriedums lietā Nr. SKC-345/2017, 15. punkts.

7. VALSTS IESTĀDES PUBLIKĀCIJAS

Institūcijas nosaukums, Nosaukums, Publikācijas veids, publikācijas gads, Izdošanas vieta, Izdevējs. Ja publikācija pieejama internetā, norāda precīzu tās atrašanās saiti un aiz tās iekavās saites skatīšanas datumu. Ja kādi no šiem datiem nav pieejami, tos nenorāda.

Paraugs

Latvijas Republikas Valsts Statistikas komiteja un Latvijas Statistikas institūts, Latvijas rajoni un lielākās pilsētas, Statistikas gadagrāmata, 1997, Rīga, Latvijas Republikas Valsts Statistikas komiteja un Latvijas Statistikas institūts.

Tieslietu ministrija, Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas 2023.gada Publiskais pārskats, 2023, Rīga. Pieejams: https://www.tm.gov.lv/lv/media/20994/download?attachment (skatīts 08.06.2024.)

Valsts zemes dienests, Turpmāk katru gadu 1. augustā izplatīsim informāciju par zemesgabaliem, par kuriem nav ziņu par mantotājiem, 21.05.2024. Pieejams: https://www.vzd.gov.lv/lv/jaunums/turpmak-katru-gadu-1-augusta-izplatisim-informaciju-par-zemesgabaliem-par-kuriem-nav-zinu-par-mantotajiem (skatīts 07.06.2024.)

8. GRĀMATAS

8.1. Drukātās grāmatas

Autora uzvārds nominatīvā, vārda iniciālis/-ļi, *Grāmatas nosaukums,* Izdošanas vieta, Izdevniecība, izdošanas gads, lappušu skaits.

Paraugs

Pētersons E., *Vispārīgā didaktika*, Rīga, A. Gulbja izdevniecība, 1931, 211 lpp.

Beļčikovs I., Praude V., *Menedžments*, Rīga, Vaidelote, 1996, 543 lpp.

Petty G., *Teaching today*, 3rd ed., UK, Nelson Thornes Ltd, 2004, p. 711

Gough D. A., Kiwan D., & Sutcliffe K., *A systematic map and synthesis review of the effectiveness of personal development planning for improving student learning*, London, EPPICentre, Social Science Research Unit, 2003, p. 1023

Zemsvītras atsaucē iekļauj norādi uz konkrētu citēto lappusi.

Paraugs

Pētersons E., *Vispārīgā didaktika*, Rīga, A. Gulbja izdevniecība, 1931, 20. lpp.

8.2. Grāmatas nodaļa vai raksts autora/-u sastādītā grāmatā/rakstu krājumā

Nodaļas/Raksta autora/-u uzvārds nominatīvā, iniciālis/-ļi, Nodaļas/Raksta nosaukums., Sast. Grāmatas/Rakstu krājuma sastādītāja/-u uzvārds, iniciālis/-ļi., *Grāmatas/Rakstu krājuma nosaukums,* Publicēšanas vieta, Izdevniecība, grāmatas/Rakstu krājuma izdošanas gads, Lappuses, kurās nodaļa/raksts publicēts grāmatā/rakstu krājumā.

Paraugs

Tiļļa I., Skolēnu, skolotāju, studentu un docētāju sociālkultūras kompetences pilnveide., Sast. Maslo I., *No zināšanām uz kompetentu darbību,* Rīga, LU Akadēmiskais apgāds, 2006, 65.–71. lpp.

Moir J., Personal development planning in higher education: Localised thinking for a globalised world., In J. M. Resende & M. M. Vieira (Eds.), *The crisis of schooling? Learning, knowledge and competencies in modern societies*, Newcastle upon Tyne, Cambridge Scholars Press, 2009, pp. 25–48

8.3. E-grāmatas

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi, *Grāmatas nosaukums*, Izdevējs, gads, saite uz e-grāmatu (norāde par skatīšanas datumu)

Paraugs

Carty A., *The Decay of International Law: A Reappraisal of the Limits of Legal Imagination in International Affairs.* Manchester University Press, 2019, https://web.p.ebscohost.com/ehost/detail/detail?vid=4&sid=f137c7d1-4466-4018-9fe3-f49e1ae88e3c%40redis&bdata=JnNpdGU9ZWhvc3QtbGl2ZQ%3d%3d#AN=2649432&db=nlebk (skatīts 09.08.2023.)

8.4. Promocijas darbi, maģistra darbi, bakalaura darbi

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi, *Promocijas darba/Maģistra darba/Bakalaura darba nosaukums*, Promocijas darbs/Maģistra darbs/Bakalaura darbs, Augstskolas nosaukums, kurā promocijas darbs aizstāvēts, atrašanās vieta, valsts, gads. Ja promocijas darbs pieejams tiešsaistē, norāda precīzu tā atrašanās saiti un aiz tās iekavās saites skatīšanas datumu.

Paraugs

Legzdiņa S., *Izglītības iestādes vadības iespējas pedagogu darba motivācijas paaugstināšanā,* Promocijas darbs, Latvijas Universitāte, Rīga, Latvija, 2009

Lang M., *Psycho analyses and its applications in music research,* Doctoral dissertation, Helsinki University, Helsinki, Finland, 2005

Snipe A., *Zemes piespiedu noma Latvijas republikas pilsētās, ja uz zemes atrodas privatizēta daudzdzīvokļu dzīvojamā māja,* Promocijas darbs, Latvijas Universitāte, Rīga, Latvija, 2020. Pieejams: https://luis.lu.lv/pls/pub/luj.fprnt?l=1&fn=F1358388839/Snipe_Arta_as07366.pdf, (skatīts 01.10.2024)

9. RAKSTI, PUBLIKĀCIJAS

9.1. Raksts žurnālā (viens autors)

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi, Raksta nosaukums, *Žurnāla nosaukums,* sējums (Numurs), gads, lappuses, kurās raksts ievietots žurnālā

Paraugs

Kirk J. J., Putting outplacement in its place, *Journal of Employment Counseling*, 31(2), 1994, pp. 14–18

Paraugs

Thorson J. A., & Powell,F. C., Development and validation of a multidimensional sense of humor scale, *Journal of Clinical Psychology*, 4(49), 2004, pp. 13–23

Laveniece-Straupmane N., Jaunais Administratīvās atbildības likums: aktuālie piemērošanas jautājumi, *Jurista Vārds*, Nr. 26(1136), 30.06.2020., 15.-20.lpp.

9.2. Raksts žurnālā no datu bāzēm

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi, Raksta nosaukums, *Žurnāla nosaukums, Sējums*(Numurs), gads, lappuses, kurās raksts ievietots žurnālā, saite uz rakstu (norāde par skatīšanas datumu)

Paraugs
Bulpitt H., & Martin P. J., Learning about reflection from the student, *Active Learning in Higher Education,* 6(3), 2005, pp. 207–217, www.sageonline.com/article (skatīts 01.01.2020.)

9.3. Raksts laikrakstā

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi, Raksta nosaukums, *Laikraksta nosaukums,* Numurs, gads un datums, lappuse, kurās raksts ievietots laikrakstā

Paraugs
Kočāne I., Psiholoģija vecākiem., *Diena*, Nr. 1, 2001, 23. aprīlis, 3. lpp.
Multitude of species face climate threat, *New York Times*, No 14, 2010, March 5., p. 12

9.4. Raksts enciklopēdijā. Publicēta enciklopēdija

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi, Raksta nosaukums, In redaktora iniciālis/-i, uzvārds (Ed.), *Enciklopēdijas nosaukums*, *Sējuma numurs*, lappuses, kurās raksts ievietots, Izdošanas vieta, Izdevējs, gads.

Paraugs
Nickerson R. S., Teaching intelligence, In A. E. Kazdin (Ed.), *Encyclopedia of Psychology*, *Volume 2*, pp. 498–501, New York, Oxford University Press, 2000

9.5. Raksts konferences rakstu krājumā

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi, Raksta nosaukums, *Konferences rakstu krājuma nosaukums* (Konferences norises datums/-i), Izdošanas vieta, Izdevniecība, gads, lappuses, kurās raksts publicēts konferences rakstu krājumā

Paraugs
Kulberga I., Komercdarbības būtības izpratne un komercdarbību studējošo speciālistu pašvērtējums Latvijā, *RPIVA 5. Starptautiskās zinātniskās konferences rakstu krājums "Teorija praksei mūsdienu sabiedrības izglītībā"*, 25.–27.03.2010., Rīga, RPIVA, 151.–158. lpp.
Plotka I., Vidnere M., Blumenau N., & Strode D., The ethnic identity and social adaptation in the different culture spheres for the different ethnical groups, *Proceedings of the 10th Conference of the Children's Identity and Citizenship in Europe Thematic Network "Reflecting on Identities: Research, Practice & Innovation"*, 2008, London, CiCe, pp. 145–158

10. TIEŠSAISTES AVOTI

Avota autors, nosaukums, publicēšanas gads/datums. Pievieno precīzu publicēšanas vietni un saites skatīšanas datumu. Ja kādi no šiem datiem nav pieejami, tos nenorāda. Minimums – jānorāda avota nosaukums un saite.

Paraugs
Finanšu nozares asociācija, Finanšu nozares asociācija neatbalsta Solidaritātes iemaksas likumu, 09.10.2024. Pieejams: https://www.financelatvia.eu/news/finansu-nozares-asociacija-neatbalsta-solidaritates-iemaksas-likumu/ (skatīts 11.10.2024.)
Paparde I., Juristi pamana netaisnību Labklājības ministrijas piedāvājumā par pensiju piemaksām, 24.11.2023. Pieejams: https://nra.lv/neatkariga/izpete/437553-juristi-pamana-netaisnibu-labklajibas-ministrijas-piedavajuma-par-pensiju-piemaksam.htm (skatīts 06.12.2023.)

Ministru Kabinets, Likumprojekts "Solidaritātes iemaksas likums", 11.10.2024. Pieejams: titania.saeima.lv/LIVS14/saeimalivs14.nsf/webSasaiste?OpenView&restricttocategory=736/Lp14 (skatīts 12.10.20204.)

Aizsardzības, iekšlietu un korupcijas novēršanas komisija, Sēdes protokols, 10.09.2024. Pieejams: https://aizsardziba.saeima.lv/14-saeimas-komisijas-s%C4%93%C5%BEu-protokoli/2211-10-09-2024-s%C4%93des-protokols (skatīts 20.09.2024.)

European Comission, The EU and the migration crisis, 2017. Pieejams: https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/e9465e4f-b2e4-11e7-837e-01aa75ed71a1 (skatīts 07.05.2024.)

11. NEPUBLICĒTI MATERIĀLI

Nepublicēts materiāls ir tāds, kas nav vai pagaidām nav publiski pieejams vai tāds, kam ir ierobežota pieejamība (piem., uzņēmuma iekšējā dokumentācija, kas nav publiski pieejama; gada pārskats, kas vēl nav apstiprināts un iesniegts; ziņojums, kas prezentēts pasākumā, bet ārpus tā nav publiski pieejams; studiju noslēguma darbs, kas vēl ir sagatavošanā vai ir iesniegts publicēšanai, bet vēl nav aizstāvēts; arhīva materiāli u.c.).

11.1. Nepublicēts ziņojums

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi, Ziņojuma nosaukums, Ziņojuma veids, Prezentācijas vieta, datums

Paraugs

Koķe T., Par izglītības sistēmas strukturālās reformas norisi un plānotajiem pasākumiem tās tālākai īstenošanai, Ziņojums, Powerpoint prezentācija, Rīga, Ministru kabineta ārkārtas sēde, 15.09.2009.

Liffers M., Finding information in the library, Lecture notes distributed in the unit Functional Anatomy and Sports Performance, Crawley, Western Australia, University of Western Australia, 30.08.2006.

11.2. Nepublicēts studiju noslēguma darbs (kvalifikācijas, bakalaura, maģistra darbs) vai promocijas darbs

Autora uzvārds, iniciālis/-ļi, *Darba nosaukums* [Nepublicēts Noslēguma darba veids], Augstskolas nosaukums, gads

Paraugs

Legzdiņa S., *Izglītības iestādes vadības iespējas pedagogu darba motivācijas paaugstināšanā* [Nepublicēts promocijas darbs], Latvijas Universitāte, 2009

11.3. Cits nepublicēts materiāls

Dokumenta nosaukums, Izdošanas/ apstiprināšanas datums, mēnesis, gads, izdošanas vieta, Izdevējinstitūcijas nosaukums

Paraugs

SIA X Gada pārskats par 2007. gadu. 30.06.2008, Rīga, SIA X

Koncepcija par apmeklētājiem sniedzamo pakalpojumu, informācijas sniegšanas kvalitātes uzlabošanu, 27.03.2006, Rīga, Biedrība Y