

	NOLIKUMI	Versija 1	lpp 1 no 5
	VADLĪNIJAS KVALIFIKĀCIJAS DARBA VADĪŠANĀ SIA "BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽĀ"		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 08.12.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.12.2025.

Ievads

- 1.1. SIA "Biznesa vadības koledža" (turpmāk – BVK) studējošie studiju noslēgumā izstrādā kvalifikācijas darbu (turpmāk – KD), kas ir neatņemama īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas sastāvdaļa. Tajā studējošie sistematizē un paplašina teorētiskās zināšanas, attīsta pētniecības prasmes, apliecina gatavību darbam un prakses problēmu risināšanai izvēlētajā studiju jomā, ievērojot pētījumam izvirzītās prasības un zinātniskās darbības ētiku.
- 1.2. KD izstrādes procesu vada un studējošo konsultē darba vadītājs, kurš:
 - 1.2.1. balstoties uz savu pieredzi un zināšanām gan konkrētā jomā un tēmā, gan pētniecībā, palīdz studējošajam izvairīties no kļūdām, kas var rasties KD izstrādes procesā;
 - 1.2.2. palīdz studējošajam izstrādāt loģisku pētniecības plānu, kas palīdz saglabāt fokusu uz darba tēmu, veidot darbu loģiski izkārtotu, izvēlēties atbilstošu pētījuma metodi;
 - 1.2.3. palīdz pārvarēt grūtības, gan sniedzot atbalstu, gan ieteikumus, kā darbu pilnveidot.
- 1.3. KD vadītāja pienākumi un tiesības ir atrunāti BVK Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas darba) nolikumā.
- 1.4. Šīs vadlīnijas ir izstrādātas kā atbalsta materiāls KD vadītājiem BVK. To mērķis ir nodrošināt vienotu, profesionālu, uz sadarbību un akadēmisko kvalitāti balstītu pieeju KD izstrādes procesa vadīšanā visās BVK īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās.

	NOLIKUMI	Versija 1	lpp 1 no 5
	VADLĪNIJAS KVALIFIKĀCIJAS DARBA VADĪŠANĀ SIA "BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽĀ"		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 08.12.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.12.2025.

2. KD izstrādes posmi, studējošā aktivitātes, vadītāja uzdevumi un ieteikumi sadarbībai ar studējošo

Posms	Studējošā uzdevuma	Vadītāja uzdevumi	Ieteikumi sadarbībai ar studējošo
Sagatavošanās	• Apmeklēt ievadsemināru • Izvēlēties tēmu un tematu • Izvēlēties kvalifikācijas darba vadītāju un saskaņot tematu • Sagatavot, saskaņot ar darba vadītāju iesniegumu, iesniegt to SAC	• Sniegt ieteikumus pētījuma virziena un temata noteikšanā • Parakstīt studenta iesniegumu par KD temata un vadītāja izvēli	• Vienoties par saziņas kanāliem (e-pasts, tālrunis, Zoom/Teams). Iespēju robežās ieteicams organizēt saziņu tiešsaistē • Vienoties par konsultāciju biežumu un formātu. Ieteicams plānot saziņu vismaz vienu reizi divās nedēļās. Tāpat var vienoties par regulāras e-pasta saziņas grafiku • Nodrošināt skaidrus norādījumus par iesniedzamajiem dokumenti un termiņiem, BVK resursiem - tiešsaistes datubāzēm, studiju kursu par KD, repozitoriju ar iepriekšējo gadu KD
Darba izstrāde	• Izstrādāt pētījuma problēmu aktualitāti un pētījuma ietvaru • Izstrādā darba teorētisko daļu • Izstrādāt darba praktisko/empīrisko daļu • Izstrādāt secinājumus un priekšlikumus • Izstrādāt nobeigumu un anotāciju	• Sniegt ieteikumus pētījuma ietvara izveidē: mērķa un pētījuma jautājumu formulēšanā, pētījuma bāzes noteikšanā • Sniegt ieteikumus par darba struktūru (iedalījumu nodaļās un apakšnodaļās, to virsrakstiem/nosaukumiem) • Sniegt ieteikumus par literatūras un citu avotu izvēli teorētiskajai daļai; par teorētiskajā daļā ietveramajām teorijām, modeļiem u.tml.	• Regulāri sniegt atgriezenisko saiti par iesniegtajiem darba posmiem • Noteikt skaidrus starpposma uzdevumus un sekot to izpildei • Motivēt studējošo un atbalstīt pētniecības procesā • Mudināt studējošo uzdot jautājumus, ja rodas neskaidrības

	NOLIKUMI	Versija 1	lpp 2 no 5
	VADLĪNIJAS KVALIFIKĀCIJAS DARBA VADĪŠANĀ SIA "BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽĀ"		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 08.12.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.12.2025.

		• Sniegt ieteikumus praktiskā pētījuma īstenošanai: kādas datu ieguves metodes izmantot, kā analizēt iegūtos datus, kā atspoguļot un interpretēt pētījuma rezultātus • Sniegt ieteikumus secinājumu un priekšlikumu izvirzīšanai un formulēšanai • Sniegt ieteikumus darba aizstāvēšanas prezentācijai	
Priekšaizstāvēšana	• Iesniegt darbu priekšaizstāvēšanai • Sagatavot prezentāciju priekšaizstāvēšanai • Prezentēt darbu priekšaizstāvēšanā	• Aizpildīt sadarbības veidlapu un IPAS sistēmā norādīta atzīmi atļauts/neatļauts darbu priekšaizstāvēt • Sagatavot studējošo priekšaizstāvēšanai (sniegt atgriezenisko saiti par sagatavoto prezentāciju un ieteikumus par prezentēšanas veidu/procesu)	• Nodrošināt saziņu par termiņiem un iesniedzamajiem materiāliem
Darba pilnveide un pabeigšana	• Pilnveidot darbu atbilstoši komisijas ieteikumiem • Formatēt un sagatavot darba gala variantu iesniegšanai	• Sniegt ieteikumus darba un aizstāvēšanas prezentācijas pilnveidei • Pārrunāt ar studējošo priekšaiszstāvēšanas komisijas ieteikumus darba pilnveidē	• Nodrošināt skaidru komunikāciju par to, kādi labojumi būtiski un kādi – tehniski • Vienoties par gala versijas pārskatīšanas termiņiem • Veicināt studējošā pārliecību par darba kvalitāti
Darba iesniegšana un aizstāvēšana	• Iesniegt darbu IPAS sistēmā • Aizstāvēt darbu	• Novērtēt darbu un savlaicīgi aizpildīt atsaukumi IPAS	• Informēt studējošo par aizstāvēšanas procesu un vērtēšanas kritērijiem

	NOLIKUMI	Versija 1	lpp 3 no 5
	VADLĪNIJAS KVALIFIKĀCIJAS DARBA VADĪŠANĀ SIA "BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽĀ"		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 08.12.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.12.2025.

			• Pārrunāt aizstāvēšanas komisijas locekļu iespējamos jautājumus aizstāvēšanā
--	--	--	--

	NOLIKUMI	Versija 1	lpp 1 no 5
	VADLĪNIJAS KVALIFIKĀCIJAS DARBA VADĪŠANĀ SIA "BIZNESA VADĪBAS KOLEDŽĀ"		APSTIPRINĀTS Biznesa vadības koledžas 08.12.2025. Studiju padomes sēdē. Protokols Nr. VAD 4-03/08.12.2025.

3. Atbalsts KD vadītājam

3.1. BVK piedāvā sistemātisku atbalstu KD vadītājiem, kas nodrošina viņu profesionālo kompetenci, kvalitatīvu un uz rezultātiem orientētu KD izstrādes procesu.

3.2. BVK sniedz šādus atbalsta pasākumus KD vadītājiem:

3.2.1. metodiskais atbalsts:

- pieejami **iekšējie normatīvie akti**: Valsts noslēguma (kvalifikācijas darba) nolikums, Norādījumi studējošo rakstveidā izstrādājamo darbu noformēšanai, Studējošo pētniecisko darbu izstrādāšanas, vērtēšanas un aizstāvēšanas norādījumi, Vadlīnijas KD vadītājam sadarbībai ar studējošo darba izstrādes procesā;
- pieejams **kurss "Ceļā uz panākumiem KD izstrādē"** e-studiju vidē;
- regulāri **metodiskie semināri vai sanāksmes** par pētījumu metodoloģiju un efektīvu sadarbību ar studējošo darba izstrādes laikā;
- pieejama iepriekšējos semestros aizstāvēto kvalifikācijas darbu datubāze (repozitorijs);

3.2.2. konsultatīvais atbalsts:

- iespēja saņemt **individuālas** konsultācijas no pētniecības koordinatora, Metodiskā centra, studiju programmas direktora par jautājumiem saistībā ar KD vadīšanu atbilstoši studiju programmas mērķiem un pieeju darbā ar studējošajiem;

3.2.3. administratīvais atbalsts:

- nodrošināta piekļuve un atbalsts studējošo pārraudzībai **iekšējā Izglītības procesa administrēšanas sistēmā (IPAS)**.

3.3. Ja KD vadītājam rodas neskaidrības, izaicinājumi vai nepieciešamība pēc papildu informācijas KD izstrādes gaitā vai sadarbībā ar studējošo, viņš ir aicināts nekavējoties sazināties ar Studiju atbalsta centru, lai saņemtu nepieciešamo atbalstu.